



ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-УЧЕБНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО СТУДЕНЧЕСКОГО КОМИТЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО с
Председателем СКС
А.А. Александровым
05.12.2024 г.

Разработал:
Первый заместитель председателя СКС
Петров Иван Андреевич, группа ДР-31
Адресовано:
Всему штатному составу отделения СУИ

1. Основные термины и руководство к работе

Социально-Учебное Информационное Отделение Студенческого Комитета Самоуправления (далее-Отделение СУИ)-орган, отвечающий за проведение социальных опросов и анкетирования с целью выявления актуальных проблем как досугового, так и психологического характера, пожеланий студентов Академии Транспортных Технологий, а также диагностики членов СКС. Занимается формированием штатно-должностного резерва.

Анкетирование-комплекс мероприятий, направленный на создание опросника и дальнейшее его распространение среди студентов, в некоторых случаях-сотрудников Академии Транспортных Технологий, с целью получения различного рода информации.

В случае выявления проблемы отделение СУИ должно оперативно предоставить имеющуюся информацию и возможный путь решения данной проблемы руководящему составу СКС для дальнейшего принятия решения. В случае прямого обращения студента за помощью разного рода характера, отделение СУИ должно обработать обращение, разработать решение или контрмеру, в зависимости от обращения, своевременно доложить о проделанной работе председателю или первому заместителю председателя для дальнейшего принятия решения.

Контрмера-односторонние действия принудительного характера, разработанные для противодействия определённой угрозе.

Отделение СУИ отработывает комплекс мероприятий с новоприбывшими в состав Студенческого Комитета Самоуправления студентами с целью формирования штатно-должностного резерва и их последующего назначения на

должности при необходимости на основе данных первичного анализа, полученных отделением Рекрутинга СКС.

Штатно-должностной резерв-список лиц, которые могут заместить иное должностное лицо в случае, если замещать более некому, либо штатная должность освободилась.

При формировании штатно-должностного резерва, отделение СУИ должно обращать внимание на четыре главных вектора характеристик:

1. Организаторские способности-рекомендация в отделение Организации Мероприятий и Мониторинга;
2. Креативность и открытость-рекомендация в отделение Рекрутинга;
3. Аналитические способности и базовые познания в психологии-рекомендация в Социально-Учебное Информационное отделение;
4. Совокупность лидерских качеств и особенностей руководителя-рекомендация на должности Заведующих отделений и в Руководящий Состав СКС после работы в других отделениях.

Отделение СУИ является основным средством сбора и анализа данных, а следовательно: главным разведывательным и второстепенным инструментом функционирования всей структуры Студенческого Комитета Самоуправления.

2. Штатный состав отделения СУИ

В штат социально-учебного информационного отделения СКС входит три должности:

1. Заведующий отделением-заместитель председателя по работе со студентами:

Заведующий отделением-лицо, прямо подчиняющееся председателю и первому заместителю председателя СКС, управляющее всем отделением и прямо отвечающим за эффективность работы органа. На усмотрение председателя и первого заместителя председателя СКС, может замещать последнего в случае отсутствия. Являясь руководителем отделения, отвечает за эффективность своих подчинённых. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих подчинённых, таким же образом и относиться к ним, а также ежемесячно предоставлять доклад о внесённых изменениях в штатно-должностной резерв председателю или первому заместителю председателя СКС. Принимает и оперативно передаёт задачи в отделение, организует работу на месте, участвует в глубинном анализе новоприбывших лиц в состав СКС с целью создания штатно-должностного резерва, разработке опросников и обрабатывает обращения от студентов. Выбирается из числа наиболее продвинутых в психологии и социально-открытых участников СКС.

2. Старший специалист отделения:

Старший специалист отделения-лицо, прямо подчиняющееся заведующему отделением СУИ, косвенно председателю и первому заместителю председателя

СКС. В случае отсутствия заведующего отделения замещает его на месте. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих коллег, таким же образом и относиться к ним. Принимает непосредственное участие в формировании штатно-должностного резерва. Прямо отвечает за обратную связь со студентами по обращениям. Выбирается на усмотрение заведующего отделения только после согласования с председателем и/или первым заместителем.

3. Специалист по анкетированию:

Специалист по анкетированию-лицо, прямо подчиняющееся заведующему отделением СУИ. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих коллег, таким же образом и относиться к ним. Принимает непосредственное участие в формировании штатно-должностного резерва, а также разработке опросников, сборе и анализе полученной информации. Выбирается на усмотрение заведующего отделения только после согласования с председателем и/или первым заместителем.

3. Примечание

В случае необходимости и при наличии объективных на то причин, штат отделения СУИ может быть расширен на неопределённый срок ТОЛЬКО после согласования с председателем и первым заместителем председателя СКС.

В процессе дальнейшего функционирования отделение СУИ может получить иные задачи, требуемые к выполнению, и относящиеся к специализации самого отделения, в связи с чем данное положение может быть не окончательным. Обязанность по своевременной редакции положения отделения возлагается на первого заместителя председателя СКС. В случае необходимости, данная обязанность может быть делегирована старшему специалисту отделения СУИ или документоведу СКС.

Первый заместитель
председателя СКС

Петров И.А.