



ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ И МОНИТОРИНГА СТУДЕНЧЕСКОГО КОМИТЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО с
Председателем СКС
А.А. Александровым
05.12.2024 г.

Разработал:
Первый заместитель председателя СКС
Петров Иван Андреевич, группа ДР-31
Адресовано:
Всему штатному составу отделения ОММ

1. Основные термины и руководство к работе

Отделение Организации Мероприятий и Мониторинга Студенческого Комитета Самоуправления (далее-Отделение ОММ СКС/Отделение ОММ)-орган СКС, отвечающий за составление плана грядущего мероприятия, проводимого силами Студенческого Комитета с/или содействием иных лиц, не состоящих в СКС, а также за мониторинг праздников, официально проводимых на территории Российской Федерации. В список второстепенных задач отделения ОММ входит составление общего плана проводимых мероприятий на первый и второй семестр учебного года, а также всего учебного года в частности.

Составление плана-комплекс мероприятий, направленный на создание расписания мероприятия, в котором описываются этапы подготовки к мероприятию, этапы непосредственной реализации самого мероприятия, необходимое количество человек, необходимое оборудование и иные материальные средства, необходимые для успешного выполнения любой из задач в плане, точный список людей, привлекаемых к реализации мероприятия и последующие методы анализа совершённых действий лицами, принимавшими участие в реализации плана.

На этапе составления плана специалисты отделения ОММ обращаются к плану Академии Транспортных Технологий, календарным и не календарным праздникам, проводимых на территории Российской Федерации, а также праздникам, имеющих международный уровень, и обмениваются идеями будущего мероприятия. В случае необходимости отделение ОММ может обратиться к

Социально-Учебному Информационному Отделению для сбора данных о пожеланиях студентов к планируемому мероприятию.

После утверждения идеи, отделение ОММ занимается разработкой задач подготовительного характера, которые могут иметь разный вид, например, ручное создание ёлочных украшений к Новому Году. Затем, отделение ОММ занимается созданием этапов непосредственной реализации, например, раздача валентинок на День Святого Валентина. На каждую поставленную задачу специалисты отделения ОММ рассчитывают, сколько человек и какие материальные средства потребуются для оперативного и успешного выполнения задачи, и прямо отражают их в плане.

После проведения мероприятия отделение ОММ занимается анализом совершённых действий, к примеру, почему та или иная задача плана была выполнена не эффективно: виной стала не точная формулировка задачи, было назначено недостаточное количество человек или не хватило оборудования и/или иных материальных средств.

Отделение ОММ является основным средством обратной связи со студентами, прямо отражающим факт прислушивания к идеям и пожеланиям как студентов Академии Транспортных Технологий, так и сотрудников АТТ, а также одним из основных инструментов функционирования всей структуры Студенческого Комитета Самоуправления.

2. Штатный состав отделения ОММ

В штат отделения организации мероприятий и мониторинга СКС входит четыре должности:

1. Заведующий отделением-заместитель председателя по организации:

Заведующий отделением-лицо, прямо подчиняющееся председателю и первому заместителю председателя СКС, управляющее всем отделением и прямо отвечающим за эффективность работы органа. На усмотрение председателя и первого заместителя председателя СКС, может замещать последнего в случае отсутствия. Являясь руководителем отделения, отвечает за эффективность своих подчинённых. Является третьим лицом, утверждающим план проводимого мероприятия. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих подчинённых, таким же образом и относиться к ним, а также своевременно информировать председателя и первого заместителя о приближающихся мероприятиях. Принимает и оперативно передаёт задачи в отделение, организует работу на месте. Включает в план мероприятия задачи, принятых обязательными по мнению большинства специалистов в отделении ОММ. Выбирается из числа наиболее креативных участников СКС с ярко выраженными организаторскими способностями.

2. Старший специалист отделения:

Старший специалист отделения-лицо, прямо подчиняющееся заведующему отделением ОММ, косвенно председателю и первому заместителю председателя

СКС. В случае отсутствия заведующего отделения замещает его на месте. Отвечает за разработку задач плана и формирование плана мероприятия, а также общих планов, проводимых Студенческим Комитетом Самоуправления мероприятий на первый, второй семестр и на весь учебный год, в частности, при сотрудничестве с документоведом СКС. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих коллег, таким же образом и относиться к ним. Принимает непосредственное участие в разработке плана на всех этапах. Выбирается на усмотрение заведующего отделения только после согласования с председателем и/или первым заместителем.

3. Специалист по комплектованию:

Специалист по комплектованию-лицо, прямо подчиняющееся заведующему отделением ОММ. Отвечает за расчёт и составление списка лиц и материальных средств, необходимых для успешного выполнения разработанной задачи, с учётом ротации¹. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих коллег, таким же образом и относиться к ним. Принимает непосредственное участие в разработке плана на всех этапах. Выбирается на усмотрение заведующего отделением после или без согласования.

4. Специалист по мониторингу:

Специалист по мониторингу-лицо, прямо подчиняющееся заведующему отделением ОММ. Отвечает за прямой просмотр плана мероприятий Академии Транспортных Технологий, а также праздников. Обязан с уважением прислушиваться к мнениям своих коллег, таким же образом и относиться к ним. Принимает непосредственное участие в разработке плана на всех этапах. Занимается анализом эффективности проведённого мероприятия. Выбирается на усмотрение заведующего отделением после или без согласования.

3. Примечание

В случае необходимости и при наличии объективных на то причин, штат отделения ОММ может быть расширен на неопределённый срок ТОЛЬКО после согласования с председателем и первым заместителем председателя СКС.

В процессе дальнейшего функционирования отделение ОММ может получить иные задачи, требуемые к выполнению, и относящиеся к специализации самого отделения, в связи с чем данное положение может быть не окончательным. Обязанность по своевременной редакции положения отделения возлагается на первого заместителя председателя СКС. В случае необходимости, данная обязанность может быть делегирована старшему специалисту отделения ОММ или документоведу СКС.

Первый заместитель
председателя СКС

Петров И.А.

1. Ротация-регулярная замена лиц, принимающих участие в организации мероприятия. Необходима для того, чтобы каждый мог внести свой вклад и принять участие в общественной жизни АТТ и СКС.