

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-55
Курс	-	1,2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	66
- лекции, уроки, час.	-	32
- практические занятия, час.	-	10
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	10
- промежуточная аттестация, час.	-	14
Консультации, час	-	24
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	72
- учебная практика, час.	-	-
- производственная практика, час.	-	72
Самостоятельная работа, час.	-	351
Итого объём образовательной программы, час.	-	441
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Разработано:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №10 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	5
2 Структура и содержание программы	9
2.1 Структура и объём программы	9
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3 Тематический план и содержание программы	13
3 Условия реализации программы	48
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	48
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	49
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	51
Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	54
Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Тарифное регулирование	
Приложение 4 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;

ПО2 - оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;

ПО3-расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;

ПО4-оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов.

Уметь:

У1 - работать с автоматизированными системами на транспорте;

У2-оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;

У3-применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;

У4-бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

У5-оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У6-рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта

У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;

У8 -организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.

Знать:

З1 - технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте;

З2-технологию бронирования перевозок и услуг;

З3-тарифное регулирование;

З4-технология взаиморасчетов;

З5-порядок кассового обслуживания;

З6-порядок ведения кассовой отчетности;

З7-особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;

З8-правила и условия перевозок грузов;

З9-международные соглашения по транспортным перевозкам;

З10-перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

З11-правовое обеспечение и страхование на транспорте;

З12-порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;

З13-правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

З14-коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

З15-принципы составления расписания движения транспорта;

З16-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;

З17-порядок организации трансфера;

З18-порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки

ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам

ПК1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте

ПК1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	54	
У1- работать с автоматизированными системами на транспорте	Раздел 2 Технология бронирования перевозок пассажиров, багажа и ручной клади на транспорте (по видам транспорта)	6	Для получения умений по применению законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков
У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	16	Для приобретения навыков по бронированию (резервированию) багажные и грузовые перевозки.
313 - правила и условия перевозок грузов	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	16	Для формирования общей компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
314 – коммерческие эксплуатационные	Раздел 3 Технология бронирования грузовых	16	Для получения знаний о коммерческих

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
характеристики транспорта	перевозок по видам транспорта		эксплуатационных характеристик транспорта
	МДК.01.02 Тарифное регулирование	28	
У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	Тема 2.3: Порядок и методика регулирования тарифов на городском общественном транспорте Санкт-Петербурга	8	Для приобретения навыков по расчету тарифов на услуги городского общественного транспорта
У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	Тема 2.4: Тарифы на услуги объектов транспортной инфраструктуры	6	Для приобретения навыков по расчету тарифов на услуги объектов транспортной инфраструктуры
У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков	Тема 2.4: Страховые тарифы	6	Для приобретения навыков по расчету страховых тарифов
310- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;	Раздел 2: Грузовые тарифы на автомобильном транспорте	6	Для углубленного изучения темы по расчету транспортных тарифов на грузовые перевозки
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	39	
У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.		12	Для приобретения навыков по оформлению страховой документации
34-технология взаиморасчетов;	Раздел 2: Коммерческая деятельность Тема 1.7: Безналичные расчеты	25	Для углубленного изучения темы по проведению безналичных расчетов

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Тема 1.10: Кредитные операции Тема 1.11: Лизинговые операции		в коммерческой деятельности
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
ИТОГО:		121	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; ПО2- оформление проездных документов, в том числе с применением автоматизированных систем;
	<u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами на транспорте; У2- оформлять проездные документы и документы на перевозку грузов; У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; У4- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.
	<u>Знать:</u> 31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; 32 – технологию бронирования перевозок и услуг; 37 - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; 313 - правила и условия перевозок грузов; 314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 315 – принципы составления расписания движения транспорта; 316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	грузов и багажа; 317 - порядок организации трансфера; 318 - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.
МДК.01.02 Тарифное регулирование	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 – расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
	<u>Уметь:</u> У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта. У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
	<u>Знать:</u> 33- тарифное регулирование; 312 – порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии.
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО – не требуется
	<u>Уметь:</u> У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;
	<u>Знать:</u> 34 –технологию взаиморасчетов; 314 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
ПП.01Производственная практика	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; ПО2- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем. ПО3-расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг.

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами на транспорте У2- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У4- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин. <u>Знать:</u> 31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; 32 – технологию бронирования перевозок и услуг; 33- тарифное регулирование; 37-особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; 38- правила и условия перевозок грузов; 39 – международные соглашения по транспортным перевозкам; 310 – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; 311-правовое обеспечение и страхование на транспорте; 312 – порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; 313 – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; 314 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 315 - принципы составления расписания движения транспорта; 316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; 317 - порядок организации трансфера. 318 – порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	200	166	26	8	4		10	4	8
Итого по МДК.01.01:	200	166	26	8	4		10	4	8
МДК.01.02 Тарифное регулирование	52	30	14	10	2			2	8
Итого по МДК.01.02:	52	30	14	10	2			2	8
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	99	75	16	10	4			2	8
Итого по МДК.01.03:	99	75	16	10	4			2	8
ПП.01.01 Производственная практика	72	68	4	2				2	
ПМ.01 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	12	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	441	351	66	32	10		10	14	24

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	26			26
- лекции, уроки, час.	8			8
- практические занятия, час.	4			4
- лабораторные занятия, час.	-			-
- курсовой проект/работа, час.	10			10
- промежуточная аттестация, час.	4			4
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	166			166
Итого объём образовательной программы, час.	200			200
Форма промежуточной аттестации	КР			КР

Междисциплинарный курс: МДК. 01.02 Тарифное регулирование

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	14			14
- лекции, уроки, час.	10			10
- практические занятия, час.	2			2
- лабораторные занятия, час.	-			-
- курсовой проект/работа, час.	-			-
- промежуточная аттестация, час.	2			2
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	30			30
Итого объём образовательной программы, час.	52			52
Форма промежуточной аттестации	ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК. 01.03 Технология взаиморасчетов

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		16		16
- лекции, уроки, час.		10		10
- практические занятия, час.		4		4
- лабораторные занятия, час.		-		-
- курсовой проект/работа, час.		-		-
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		8		8
Самостоятельная работа, час.		75		75
Итого объём образовательной программы, час.		99		99
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

Практика: ПП.01.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		4		4
- лекции, уроки, час.		2		2
- практические занятия, час.		-		-
- лабораторные занятия, час.		-		-
- курсовой проект/работа, час.		-		-
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		-		-
Самостоятельная работа, час.		68		68
Итого объём образовательной программы, час.		72		72
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг				
	Курс 1				
	Раздел 1 Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	44			
1.	Тема 1.1 Перевозочный процесс пассажирских перевозок: основные понятия, термины, определения. Воспитательный компонент. Презентация «День знаний». Тема 1.2 Перевозочный процесс грузовых перевозок: основные понятия, термины, определения. Тема 1.3 Современные тенденции развития пассажирских перевозок. Тема 1.4 Современные тенденции развития грузовых перевозок. Тема 1.5 Понятие мультимодальных перевозок. Тема 1.6 Особенности бронирования мультимодальных перевозок. Тема 1.7 Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки. Тема 1.8 Виды услуг, подлежащих бронированию: перевозка багажа и грузов. Тема 1.9 Виды услуг, подлежащих бронированию: автомобилей и гостиниц. Тема 1.10 Виды и способы бронирования. Тема 1.11 Современные компьютерные системы бронирования пассажирских перевозок; назначение и применение. Тема 1.12 Современные компьютерные системы бронирования грузовых перевозок; назначение и применение.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5 ПО1, 2 31, 2, 7, 13, 15, 16, 18 У1, 2, 3, 4, 5, 8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 1.13 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на автомобильном транспорте. Тема 1.14 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на железнодорожном транспорте. Тема 1.15 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на морском транспорте. Тема 1.16 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на авиационном транспорте. Тема 1.17 Пассажирыские билеты: функции, назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Тема 1.18 Пассажирыские билеты: функции, назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Тема 1.19 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; пассажирские перевозки. Тема 1.20 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; пассажирские перевозки. Тема 1.21 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; грузовые перевозки.				
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	40		О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.3, 1.4, 1.5 ПО1, 2 З1, 2, 7, 13, 15, 16, 18

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
					У1, 2, 3, 4, 5, 8
2.	Практическая работа №1 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на транспорте (по видам), в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений.	2	Методическое указание по выполнению практических работ	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2, 13 У1, 3, 4
	Раздел 2 Технология бронирования перевозок пассажиров, багажа и ручной клади на транспорте (по видам транспорта)	42			
3.	Тема 2.1 Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа (по видам транспорта). Тема 2.2 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на автомобильном транспорте. Тема 2.3 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на железнодорожном транспорте. Тема 2.4 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на авиационном транспорте. Тема 2.5 Виды перевозочных документов: пассажирские перевозки. Тема 2.6 Виды перевозочных документов: грузовые перевозки. Тема 2.7 Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании. Тема 2.8 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Тема 2.9 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте: основные права,	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1, 2 З1, 2, 7, 16 У1, 2, 4, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Тема 2.10 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на авиационном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Тема 2.11 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Тема 2.12 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Тема 2.13 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на авиационном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.				
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	40		О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1, 2 З1, 2, 7, 16 У1, 2, 4, 5
	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	44			
4.	Тема 3.1 Грузовые перевозки в России и их классификация. Тема 3.2 Мультимодальные и интермодальные перевозки. Тема 3.3 Понятие грузы и их классификация. Тема 3.4 Правила перевозки грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1 ПО2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 3.5 Правила упаковки и маркировки грузов. Тема 3.6 Правила оформления грузовых перевозок на автомобильном транспорте. Тема 3.7 Оформление документов на перевозку грузов на автомобильном транспорте. Тема 3.8 Правила оформления грузовых перевозок на железнодорожном транспорте. Тема 3.9 Оформление документов на перевозку грузов на железнодорожном транспорте. Тема 3.10 Правила оформления грузовых перевозок на морском транспорте. Тема 3.11 Оформление документов на перевозку грузов на морском транспорте. Тема 3.12 Правила оформления грузовых перевозок на авиационном транспорте. Тема 3.13 Оформление документов на перевозку грузов на авиационном транспорте. Тема 3.14 Подвижной состав для перевозки грузов автомобильным транспортом. Тема 3.15 Понятие склада. Типы складов. Тема 3.16 Паллеты, правила паллетирования. Тема 3.17 Контейнеры. Типы контейнеров. Тема 3.18 Складские технологии. Тема 3.19 Складское оборудование. Тема 3.20 Штрихкодирование. Принципы штрихкодирования. Тема 3.21 Понятие опасного груза. Классификация опасных грузов. Тема 3.22 Подвижной состав для перевозки опасных грузов автомобильным транспортом. Тема 3.23 Перевозка грузов на особых условия				32, 3, 14, 15, 16 У2, 3, 4, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	(скоропортящихся) автомобильным транспортом. Тема 3.24 Перевозка грузов на особых условия (крупногабаритных, тяжеловесных) автомобильным транспортом.				
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	40		О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1 ПО2 32, 3, 14, 15, 16 У2, 3, 4, 5
5.	Практическое работа №2 Оформление документов на перевозку грузов: путевой лист, товарно-транспортная накладная, заявки и договора на перевозку грузов.	2	Методическое указание по выполнению практических работ	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 3 14, 15, 16 У2, 3, 5
	Раздел 4 Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля	42			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	Тема 4.1 Сервисное обслуживание в гостиницах. Тема 4.2 Порядок бронирования мест в гостиницах. Тема 4.3 Порядок бронирования аренды автомашин. Тема 4.4 Заполнение образцов договоров: договор о текущем бронировании. Тема 4.5 Заполнение образцов договоров: агентский договор. Тема 4.6 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию. Тема 4.7 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию. Тема 4.8 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию. Тема 4.9 Бронирование аренды автомобиля: таксомоторные перевозки. Тема 4.10 Бронирование аренды автомобиля: прокат автомобиля с водителем и без. Тема 4.11 Бронирование аренды автомобиля: каршеринг.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 317, 18 У8
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	40			
	Курсовая работа	10			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Выбор темы курсовой работы. Структура, цели, задачи. Список литературы. Содержание, план, оформление.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
8.	Обработка и систематизация информации по курсовой работе. Обработка и систематизация информации по курсовой работе.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
9.	Введение и теоретическая часть. Исследование проблемы. Практическая значимость исследования.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
10.	Экономическая целесообразность. Основные направления и перспективы решения проблемы. Выводы. Заключение. Приложения. Оформление согласно методическим рекомендациям.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
11.	Создание презентации по курсовой работе. Подготовка к защите.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
	Самостоятельная работа. Оформление пояснительной записки курсовой работы.	6	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
	Консультации	8			
12.	Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы	4			
	Всего за 1 курс	200			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	200			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.01.02 Тарифное регулирование	52			
	Семестр 4 (9 кл.)				
	Раздел 1 Теоретические основы ценообразования	18			
1.	Тема 1.1 Цена как экономическая категория Цели и задачи МДК. Система цен в экономике, принципы дифференциации цен. Функции цены. Состав и структура цены. Тема 1.2 Ценовая политика предприятия Цели ценовой политики. Варианты ценовой политики. Принципы ценообразования. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовую политику. Тактические аспекты ценообразования. Скидки как элемент ценовой политики предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-18 Д1, Д2, Д3	ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Самостоятельная работа Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	6			ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
2.	Практическое занятие Изучение ценовой политики, решение задач и выполнение упражнений по теме «Ценовая политика предприятия». Тарифное поведение фирмы.	2	Презентация по теме занятия, МУДЛ	О1 стр.39-64 О2 Д1 Д2	ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
3.	Тема 1.3 Ценовые стратегии предприятия Этапы разработки ценовой стратегии. Выбор типа ценовой стратегии. Характеристика ценовых стратегий предприятия Сущность и принципы регулирования тарифов на транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 О2 Д1 Д2	ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Самостоятельная работа Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	6			ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Раздел 2. Тарифы на услуги транспортного комплекса	24			
4.	Тема 2.1 Тарифы на грузовые перевозки	2	Презентация по	О2, стр.12-14	ОК01,02,04,05,09.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Виды тарифов. Тарифные схемы. Прайс-лист (прейскурант). Методика расчета тарифа.		теме занятия		ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Самостоятельная работа Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	6			ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
5.	Тема 2.2 Тарифы на услуги городского общественного транспорта Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов. Принципы формирования тарифов на перевозки пассажиров по заказам и легковыми такси. 2.3Порядок регулирования тарифов на проезд в общественном транспорте Санкт-Петербурга Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов. Принципы формирования тарифов на перевозки пассажиров по заказам и легковыми такси.	2	Презентация по теме занятия		ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Самостоятельная работа Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	6			ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
6.	Тема 2.4 Тарифы на услуги объектов транспортной инфраструктуры. Страховые тарифы. Объекты транспортной инфраструктуры: виды, услуги, тарифы.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.154-167	ОК01,02,04,05,09. ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
	Самостоятельная работа	6			ОК01,02,04,05,09.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений				ПК 1.1-1.5 У3, У6, 33-310
7.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	ОМ		
8.	Консультации	8			
	Всего за 1 курс	52			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.02 Тарифное регулирование	52			
	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	99			
	Курс 2				
	Раздел 1. Взаиморасчеты с клиентами	69			
9.	Тема 1.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте Виды договоров на транспорте и их содержание. Тема 1.2 Претензионная документация. Виды претензионных документов, случаи и правила составления. Работа с претензионной документацией.	2	Презентация по теме занятия	О1,О2,О3 Д1,Д2	ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314
	Самостоятельная работа Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	21		О1,О2,О3 Д1,Д2	
10.	Практическая работа №1 Оформление договора перевозки грузов Практическая работа №2 Оформление претензионной документации. Подготовка ответа на жалобы и претензии.	2	МУДЛ МП по ПР Презентация по теме занятия	О1,О2,О3 Д1,Д2	ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314, У7
11.	Тема 1.3 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ Нормативно-правовая база регулирования взаиморасчетов в РФ. Договорные отношения на транспорте. Наличные и	2	Презентация по теме занятия	О1,О2,О3 Д1,Д2	ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	безналичные расчеты. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета в банке. Тема 1.6 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Онлайн-касса. Формы первичной учетной документации. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.				
	Самостоятельная работа Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20		О1,О2,О3 Д1,Д2	
12.	Тема 1.5 Наличные расчеты. Кассовые операции. Кассовые операции. Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Оформление кассовой документации. Тема 1.7 Формы безналичных расчетов Расчетные счета организации и порядок их открытия. Формы безналичных расчетов в РФ: платежное поручение, аккредитив, чеки и др. Технология проведения безналичных расчетов. Тема 1.12 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами Виды документации. Правила и технология заполнения.	2	Презентация по теме занятия	О1,О2,О3 Д1,Д2	ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314
	Самостоятельная работа Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20		О1,О2,О3 Д1,Д2	
	Раздел 2. Коммерческая деятельность	20			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
13.	Коммерческая деятельность предприятия: договорные отношения и взаиморасчеты	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме занятия	О1,О2,О3 Д1,Д2	ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314
	Маркетинговая деятельность предприятия: товарная, ценовая, сбытовая политика и политика продвижения транспортных и страховых услуг на рынок	2			ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314
14.	Практическое занятие по теме коммерческая деятельность	2			У7
15.	Самостоятельная работа Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	14		О1,О2,О3 Д1,Д2	
16.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			ОК 01-02, ОК 04-05,09 ПК 1.1-1.5 34, 314
17.	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	99			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	99			
	Практика ПП.01.01 Производственная практика Раздел 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг	72			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1.	Тема 1.1 Вводное занятие Прохождение первичных инструктажей (охрана труда, пожарная безопасность, авиационная безопасность). Оформление на практику. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на терминале. Схема терминала, зоны терминала, технологические процедуры.	7,2	Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, авиационной безопасности. Схема пассажирского терминала.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
2.	Тема 1.2 Бронирование пассажирских перевозок на транспорте. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
3.	Тема 1.3 Бронирование гостиниц и аренды автомобилей. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
4.	Тема 1.4 Оформление проездных документов пассажирам. Оказание помощи пассажирам у киосков самостоятельной регистрации и сдачи багажа, принтеров посадочных талонов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.5 Оформление билетов с учетом льготных тарифов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
6.	Тема 1.6 Оформление билетов для особых категорий пассажиров. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
7.	Тема 1.7 Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
8.	Тема 1.8 Организация взаиморасчетов с пассажирами. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
9.	Тема 1.9 Оформление страховых программ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по оформлению страховых программ.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
10.	Тема 1.10 Обработка жалоб и обращений пассажиров. Оформление отчетной документации. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	5,2	Инструкция по работе с жалобами и обращениями пассажиров.	О1, О2, О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
11.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Дифференцированный зачет, защита отчета о прохождении практики		
	Всего за 2курс	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

1) Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг, оснащённая:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов, в т.ч. на электронных носителях;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документов, в т.ч. на электронных носителях;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Тарифное регулирование

1) Кабинет управления качеством и персоналом

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

1) Кабинет управления качеством и персоналом, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Практика: ПП01.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

Основная литература:

О1 Сулейманов, Э.С. Организация автомобильных пассажирских перевозок : учебное пособие / Э.С. Сулейманов, А.У. Абдулшазис, Э.Д. Умеров. – Симферополь : КИПУ, 2020. – 180 с.

О2 Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 223 с.

Дополнительная литература:

Д1 Чубарова, И.А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И.А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с.

Д2 Манукян, Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Р.Г. Манукян, В.Е. Шведов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

ДЗ **Синицына Е.Б.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.Б. Синицына. – СПб.: АТТ, 2024.

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Тарифное регулирование

Основная литература:

О1 Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование).

О2 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2024.

О3 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте: учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Д3 Зайкова, С. Н. Государственное регулирование цен (тарифов) в Российской Федерации: административно-правовой аспект: учебное пособие / С.Н. Зайкова.— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 247 с

Междисциплинарный курс: МДК01.03 Технология взаиморасчетов

Основная литература:

О1 Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование).

О2 Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование).

О3 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практической работы / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование).

Д2 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование).

Практика ПП.01.01 Производственная практика

Основная литература:

О1 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 471 с. — (Профессиональное образование).

О2 Афонин А.М. Транспортная логистика: Организация перевозки грузов. Учебное пособие. «Форум», 2018.

О3 Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 116 с.

О4 Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование).

Д2 Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д3 Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций: учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. -304с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		
Уметь:		
У1- работать с автоматизированными системами на транспорте	- понимание функционала системы бронирование и её задач.	Практическая работа №1
У2- оформлять проездные документы и документы на перевозку грузов	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Практическая работа №2
У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков	- владение и использование информации в сфере оказания услуг, в т.ч. потребительский кодекс.	Практические работы №1, 2
У4- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	- бронирование / резервирование места на почтовую и багажную перевозку; - бронирование / резервирование места на грузовую перевозку.	Практические работы №1, 2
У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	- владеет технологией заполнения грузовой документации.	Практическая работа №2
У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин	- владеет технологией организации трансфера; - владеет технологией бронирования мест в гостиницах; - владеет технологией бронирования аренды автомашин.	Самостоятельная работа по разделу 4
Знать:		
31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте	- основные общие характеристики систем бронирования, минимальные данные для оформления заявок на услуги	Практическая работа №1
32 – технологию бронирования перевозок и услуг	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практическая работа №1

37 - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации	Самостоятельная работа по разделу 2
313 - правила и условия перевозок грузов	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда	Практическая работа №1
314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	- расчет количества груза в подвижном составе.	Практическая работа №2
315 – принципы составления расписания движения транспорта	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства	Практическая работа №2
316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практическая работа №2
317 - порядок организации трансфера	- значение и задачи документации, правила заполнения	Самостоятельная работа по разделу 4
318 - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг	- значение и задачи документации, правила заполнения	Самостоятельная работа по разделу 4
МДК.01.02 Тарифное регулирование		
Уметь:		
У6- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	- рассчитывает по принятой методике тарифы на перевозку пассажиров и грузов; - пользуется прайс-листами транспортных компаний при определении провозной платы; ...	Практическая работа №1 Домашняя контрольная работа
У3 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	- предлагает пассажиру или грузоотправителю требуемые страховые продукты; -	Практическая работа №2 Домашняя контрольная работа
Знать:		
33 – тарифное регулирование;	- перечисляет способы тарифного регулирования и поясняет их содержание - называет и поясняет виды регулируемых тарифов на транспорте;	Дифференцированный зачет Домашняя контрольная работа

310 - порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;	- перечисляет этапы методики расчета тарифов; - записывает и поясняет расчетные формулы по различным статьям затрат.	Дифференцированный зачет Домашняя контрольная работа
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов		
Уметь:		
У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.	- информирует клиентов и пассажиров об оказываемых страховых услугах; - оформляет документацию по страхованию пассажиров и грузов.	Практическая работа №1, №2
Знать:		
34 – технологию взаиморасчетов;	- называет документы, используемые при взаиморасчетах с клиентами; - знает кассовую документацию; - знает формы и правила оформления документов - называет этапы и формы наличных и безналичных расчетов	Практическая работа № 1-2 Дифференцированный зачет
314-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	- перечисляет этапы электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	Практическая работа № 1-2 Дифференцированный зачет

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-55
Курс	-	1,2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Синицына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 ЦК «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от 13 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецовой В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт №10 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	- понимание функционала системы бронирование и её задач.	Задание №1
ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Задание №1,2
ПК1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Оформляет финансовые документы (счет на оплату)	Задание №1,2п.3
ПК1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте	Определяет стоимость услуги по страхованию груза	Задание №2п.4
ПК1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте	- умеет работать в АСУ; -осуществляет бронирование билетов с учетом специфики перевозки	Задание №1
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- рационально распределяет время для решения поставленных задач; -оформляет документы, бронирует билет	Задания №1-2
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Работает на ПК	Задания №1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
деятельности		
ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уясняет поставленные задачи при проведении инструктажа по выполнению работ	Задания №1-2
ОК05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не допускает грамматических ошибок при заполнении документов	Задания №1-2
ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Находит нужные статьи в законах и подзаконных актах при выполнении задания	Задания №1-2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг
- МДК.01.02 Тарифное регулирование
- МДК.01.03 Технология взаиморасчётов
- ПП.01.01 Производственная практика

Количество вариантов задания: пять вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два практических задания.

Задание №1 – забронировать билет пассажиру

Задание №2 – заполнить документацию, используемую при перевозке груза:

- договор перевозки груза;
- транспортную накладную;
- счет на оплату услуг;
- предварительно выполнить технологические расчеты по определению весогабаритных характеристик отправляемого груза, расчет стоимости перевозки груза и услуг по страхованию.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – скриншоты выполненных действий по бронированию билета;

Задание №2 – заполненный бланк выполненными расчетами;

- заполненные документы в электронном виде.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 30 минут
- задание №2 – 180 минут

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 10 минут
- контроль качества выполнения задания – 15 минут;
- уборка рабочего места – 5 минут

Всего на каждого студента – 240 минут

Оборудование:

Задание №1.

- АРМ билетного кассира;

Задание №2.

ПК с программным обеспечением, бумага, ручка, калькулятор

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1.

Не используется

Задание №2.

Устав автомобильного транспорта, Правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, Правила перевозки грузов автомобильным транспортом, формы документов, подлежащих заполнению

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1 - выполняется в лаборатории «Бронирования и продажи перевозок и услуг». Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию и следуйте указаниям.

Задание №2 - выполняется в лаборатории «Бронирования и продажи перевозок и услуг» или в любом компьютерном классе. Внимательно прочитайте задание. Выполните технологические расчеты, определите стоимость услуги по перевозке груза и

страхованию. Заполните бланк. После этого приступайте к оформлению документов. Оформлять документы можно в любой последовательности.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

Забронируйте билет пассажиру с багажом по указанному маршруту и на указанную дату, сохраняя скриншоты каждого этапа бронирования в документ .doc, используя сайт <https://www.avtovokzaly.ru>.

Сведения о пассажире:

Багаж:

Маршрут следования:

Задание №2.

1) На основании представленных данных, выполнить необходимые расчеты, заполнить бланк.

Вид груза -

количество грузовых мест: 5 европаллет
800x1200 мм;

маркировка:

способ упаковки:

4 гофрокороба 600x400x360 мм на паллете;
штабелировать нельзя;

масса нетто (брутто) гофрокороб: 45 кг (нетто)
/ 46 кг (брутто);

вес паллеты: 25 кг;

вес палетоместа: *требуется расчёт (нетто) /
требуется расчёт (брутто).*

Вес всего: *требуется расчёт (нетто) /
требуется расчёт (брутто).*

Объявленная стоимость (ценность) груза: 90
000 (Девяносто тысяч) руб.

Требования к автомобилю: грузовой фургон
(тент) **объемом кузова** не менее 9 куб. м.,

**грузоподъемность 1500 кг, размеры кузова
автомобиля (В x Ш x Д):** 3,0 м x 1,9 м x 1,8 м;

объем грузовых мест: FTL

до 6 паллет.

На основании выписки из прайс-листа

определите стоимость перевозки груза и услуги
по его страхованию.

2) Заполнить договор перевозки груза, транспортную накладную, счет на оплату

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Заочная форма обучения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; -транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Заочная форма обучения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; -транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Заочная форма обучения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; -транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.		
Преподаватель: Никифорова Г.Л._____ Сеницына Е.Б._____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Заочная форма обучения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; -транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.		
Преподаватель: Никифорова Г.Л._____ Сеницына Е.Б._____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Заочная форма обучения Курс 2	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Вишневская М.В.
1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; -транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Сеницыной Е.Б., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Г.Л. Никифорова