

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Междисциплинарный курс: МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗС-55
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Никифоровой Г.Л.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт №10 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Технология взаиморасчетов.

Промежуточная аттестация за 2 курс

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта на 2 курсе.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Промежуточная аттестация за 2 курс

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов		
Уметь:		
У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.	- информирует клиентов и пассажиров об оказываемых страховых услугах; - оформляет документацию по страхованию пассажиров и грузов.	Практическая работа №1, №2
Знать:		
34 – технологию взаиморасчетов;	- называет документы, используемые при взаиморасчетах с клиентами; - знает кассовую документацию; - знает формы и правила оформления документов - называет этапы и формы наличных и безналичных расчетов	Практическая работа № 3 Дифференцированный зачет
314-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	- перечисляет этапы электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	Практическая работа № 3 Дифференцированный зачет

Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация за 2 курс

Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие запланированные рабочей программой контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- три практические работы;

Время проведения:

90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой контрольные задания

Оборудование

не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация за 2 курс

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация за 2 курс

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Отчёт по практическим работам:
 - 3.1) Практическая работа №1
Оформление договора перевозки грузов
 - 3.2) Практическая работа №2
Оформление претензионной документации. Подготовка ответа на жалобы и претензии. Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)
 - 3.3) Практическая работа №3
Коммерческая деятельность. Решение задач.
Оформление документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

- 1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте
- 2 Претензионная документация.
- 3 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ
- 4 Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета
- 5 Наличные расчеты. Кассовые операции.
- 6 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.
7. Формы безналичных расчетов
- 8 Финансовое планирование в организации
- 9 Складские операции и их документальное оформление
- 10 Кредитные операции банков
11. Сущность лизинга. Лизинговые платежи.
12. Документальное оформление расчетов с клиентами
- 13 Коммерческая деятельность организации
- 14 Договорные отношения в коммерческой деятельности и взаиморасчеты
- 15 Документация при перевозке грузов