

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 16» апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.01.01 Производственная практика

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Практика, час.	72	-
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	2	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	72	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26 августа 2022 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Никифоровой Г.Л.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от « 12 » марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 10 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1Общая характеристика программы	5
1.1Цели и планируемые результаты освоения программы	5
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2Структура и содержание программы	8
2.1Структура и объем программы	8
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3 Тематический план и содержание программы	9
3Условия реализации программы	11
3.1Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	11
4Контроль и оценка результатов освоения программы	12
Приложение Оценочные материалы	15

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО1- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;

ПО2- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем.

ПО3-расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг.

Уметь:

У1- работать с автоматизированными системами на транспорте

У2- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;

У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

У4- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;

У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.

Знать:

31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте;

32 – технологию бронирования перевозок и услуг;

33- тарифное регулирование;

35-особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;

36- правила и условия перевозок грузов;

37 – международные соглашения по транспортным перевозкам;

38 – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

39-правовое обеспечение и страхование на транспорте;

310 – порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;

311 – правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

312 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

313 - принципы составления расписания движения транспорта;

314 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;

315 - порядок организации трансфера.

316 – порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг	70	-	70	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-	-	2
Итого объем образовательной программы	72	-	70	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/20289		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					72				72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.					2				2
Самостоятельная работа, час.					0				0
Итого объём образовательной программы. час.					72				72
Форма промежуточной аттестации					ДЗ				ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5 (9 кл.)				
	Раздел 1 Бронирование перевозок на транспорте	72			
1.	Тема 1.1 Вводное занятие Прохождение первичных инструктажей (охрана труда, пожарная безопасность, авиационная безопасность). Оформление на практику. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на терминале. Схема терминала, зоны терминала, технологические процедуры.	7,2	Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, авиационной безопасности. Схема пассажирского терминала.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
2.	Тема 1.2 Бронирование пассажирских перевозок на транспорте. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
3.	Тема 1.3 Бронирование гостиниц и аренды автомобилей. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 1.4 Оформление проездных документов пассажирам. Оказание помощи пассажирам у киосков самостоятельной регистрации и сдачи багажа, принтеров посадочных талонов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
5.	Тема 1.5 Оформление билетов с учетом льготных тарифов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
6.	Тема 1.6 Оформление билетов для особых категорий пассажиров. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
7.	Тема 1.7 Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
8.	Тема 1.8 Организация взаиморасчетов с пассажирами. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 1.9 Оформление страховых программ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по оформлению страховых программ.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
10.	Тема 1.10 Обработка жалоб и обращений пассажиров. Оформление отчетной документации. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	5,2	Инструкция по работе с жалобами и обращениями пассажиров.	О1, О2, О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-О2, О4-О5, О9 ПК 1.1-1.5
11.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Дифференцированный зачет, защита отчета о прохождении практики		
	Всего за 5 семестр (9 кл.)	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 471 с. — (Профессиональное образование).

О2 Афонин А.М. Транспортная логистика: Организация перевозки грузов. Учебное пособие. «Форум», 2018.

О3 Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 116 с.

О4 Цены и ценообразование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование).

Д2 Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д3 Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций : учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. -304с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции).	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ последней информации в области документооборота разных стран.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: ПП.01.01 Производственная практика

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Никифоровой Г.Л.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от « 12 » марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 10 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт комплекта оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции)	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Выполнение работы в соответствии с принятыми стандартами (точность и скорость выполнения операции).	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ последней информации в области документооборота разных стран.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике ПП.01.01 Производственная практика
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Никифоровой Г.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.01.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26 августа 2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- оценочные материалы по производственной практики.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение производственной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы практики ПП.01.01 Производственная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Синицына Е.Б.