Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность : 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	2,3	-
Семестр	3,4,5	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	310	-
- лекции, уроки, час.	198	-
- практические занятия, час.	72	-
- лабораторные занятия, час.	10	-
- курсовой проект/работа, час.	20	-
- промежуточная аттестация, час.	10	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час	-	-
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	72	-
- учебная практика, час.	-	-
- производственная практика, час.	72	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	-
Итого объём образовательной программы, час.	400	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №10 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	5
2 Структура и содержание программы	9
2.1 Структура и объём программы	9
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3 Тематический план и содержание программы	13
3 Условия реализации программы	48
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	48
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	49
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	51
Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю	54
Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	
Приложение 3 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Тарифное регулирование	
Приложение 4 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;

ПО2 - оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;

ПО3-расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;

ПО4-оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов.

Уметь:

У1 - работать с автоматизированными системами на транспорте;

У2-оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;

У3-применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;

У4-бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

У5-оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У6-рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта

У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;

У8 -организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.

Знать:

31 - технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте;

32-технологию бронирования перевозок и услуг;

33-тарифное регулирование;

34-технология взаиморасчетов;

35-порядок кассового обслуживания;

36-порядок ведения кассовой отчетности;

37-особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;

38-правила и условия перевозок грузов;

39-международные соглашения по транспортным перевозкам;

310-перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

311-правовое обеспечение и страхование на транспорте;

312-порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;

313-правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

314-коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

315-принципы составления расписания движения транспорта;

316-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;

317-порядок организации трансфера;

318-порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки

ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам

ПК1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте

ПК1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	70	
У1- работать с автоматизированными системами на транспорте	Раздел 2 Технология бронирования перевозок пассажиров, багажа и ручной клади на транспорте (по видам транспорта)	10	Для получения умений по применению законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков
У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	20	Для приобретения навыков по бронированию (резервированию) багажные и грузовые перевозки.
313 - правила и условия перевозок грузов	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	20	Для формирования общей компетенции ОК 05 Осуществлять устную и

			письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	20	Для получения знаний о коммерческих эксплуатационных характеристиках транспорта
	МДК.01.02Тарифное регулирование	10	
У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	Тема 2.3: Порядок и методика регулирования тарифов на городском общественном транспорте Санкт-Петербурга	2	Для приобретения навыков по расчету тарифов на услуги городского общественного транспорта
У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	Тема2.4: Тарифы на услуги объектов транспортной инфраструктуры	2	Для приобретения навыков по расчету тарифов на услуги объектов транспортной инфраструктуры
У3 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков	Тема 2.5 Претензии и иски. Претензионная документация. Оплата транспортных услуг. Права и обязанности перевозчиков, грузоотправителей. Ответственность за нарушение обязательств	2	Для приобретения навыков по расчету страховых тарифов
310- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;	Раздел2: Грузовые тарифы на автомобильном транспорте	2	Для углубленного изучения темы по расчету транспортных тарифов на грузовые перевозки
	Промежуточная аттестация в форме	2	Контроль и оценка

	дифференцированного зачета		результатов освоения
ИТОГО:		80	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; ПО2- оформление проездных документов, в том числе с применением автоматизированных систем;
	<u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами на транспорте; У2- оформлять проездные документы и документы на перевозку грузов; У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; У4- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.
	<u>Знать:</u> 31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; 32 – технологию бронирования перевозок и услуг; 37 - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; 313 - правила и условия перевозок грузов; 314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; 315 – принципы составления расписания движения транспорта; 316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; 317 - порядок организации трансфера; 318 - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.
МДК.01.02 Тарифное регулирование	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 – расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
	<u>Уметь:</u> У1- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>У2 - информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;</p> <p><u>Знать:</u> 31 – тарифное регулирование; 32 - порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии.</p>
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО – не требуется</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;</p> <p><u>Знать:</u> 31 - технологию взаиморасчетов; 314 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</p>
ПП.01Производственная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; ПО2- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем. ПО3-расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг.</p> <p><u>Уметь:</u> У1- работать с автоматизированными системами на транспорте У2- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; У4- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; У6 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; 32 – технологию бронирования перевозок и услуг;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>33- тарифное регулирование;</p> <p>35-особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;</p> <p>36- правила и условия перевозок грузов;</p> <p>37 – международные соглашения по транспортным перевозкам;</p> <p>38 – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</p> <p>39-правовое обеспечение и страхование на транспорте;</p> <p>310 – порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;</p> <p>311 – правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>312 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>313 - принципы составления расписания движения транспорта;</p> <p>314 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</p> <p>315 - порядок организации трансфера.</p> <p>316 – порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:					
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	216	-	216	138	42	10	20	6
Итого по МДК.01.01:	216	-	216	138	42	10	20	6
МДК.01.02 Тарифное регулирование	34	-	34	16	16	-	-	2
Итого по МДК.01.02:	34	-	34	16	16	-	-	2
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	60	-	60	44	14	-	-	2
Итого по МДК.01.03:	60	-	60	44	14	-	-	2
ПП.01.01 Производственная практика	72	-	72	-	-	-	-	-
ПМ.01 Эк Экзамен по профессиональному модулю	18	-	-	-	-	-	-	-
Итого объём образовательной программы	400	-	382	198	72	10	20	10

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			68	88	60				216
- лекции, уроки, час.			50	44	44				138
- практические занятия, час.			16	12	14				42
- лабораторные занятия, час.				10					10
- курсовой проект/работа, час.				20					20
- промежуточная аттестация, час.			2	2	2				6
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.			68	88	60				216
Форма промежуточной аттестации			СК	СК	ДЗ				ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК. 01.02 Тарифное регулирование

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			34						34
- лекции, уроки, час.			16						16
- практические занятия, час.			16						16
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.			2						2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.			34						34
Форма промежуточной аттестации			ДЗ						ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК. 01.03 Технология взаиморасчетов

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					60				60
- лекции, уроки, час.					44				44
- практические занятия, час.					14				14
- лабораторные занятия, час.					2				2
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.									
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					60				60
Форма промежуточной аттестации					ДЗ				ДЗ

Практика: ПП.01.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					72				72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.					2				2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.					72				72
Форма промежуточной аттестации					ДЗ				ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	216			
	Семестр 3 (9 кл.)	68			
	Раздел 1 Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	58			
1.	Тема 1.1 Перевозочный процесс пассажирских перевозок: основные понятия, термины, определения. Воспитательный компонент. Презентация «День знаний»	2	Презентация по теме занятия Презентация по теме «День знаний»	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.3 ПО2 З1-2, 16 У1, 2, 4
2.	Тема 1.2 Перевозочный процесс грузовых перевозок: основные понятия, термины, определения.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.3 ПО2 З1, 2, 15, 16 У1, 2, 4
3.	Тема 1.3 Современные тенденции развития пассажирских перевозок.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО1, 2 З1, 2, 15, 16 У1, 3
4.	Тема 1.4 Современные тенденции развития грузовых перевозок.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.5 ПО1, 2 З1, 2, 13, 16 У1-5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.5 Понятие мультимодальных перевозок.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1-1.5 ПО1-2 З1, 13,16 У1-5
6.	Тема 1.6 Особенности бронирования мультимодальных перевозок.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1,1.5 ПО1 З1, 13,16 У1, 4
7.	Тема 1.7 Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 2, 7 У1, 4
8.	Тема 1.8 Виды услуг, подлежащих бронированию: перевозка багажа и грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2, 13, 16 У1, 4
9.	Тема 1.9 Виды услуг, подлежащих бронированию: автомобилей и гостиниц.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 З18 У8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
10.	Тема 1.10 Виды и способы бронирования.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 16 У1, 4
11.	Тема 1.11 Современные компьютерные системы бронирования пассажирских перевозок; назначение и применение.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 2, 7 У1, 4
12.	Практическая работа №1 Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования пассажирских перевозок.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 2 У1, 4
13.	Тема 1.12 Современные компьютерные системы бронирования грузовых перевозок; назначение и применение.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 2, 16 У1, 4
14.	Практическая работа №2 Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования грузовых перевозок.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1, 1.5 ПО1 З1, 2, 16 У1, 4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	Тема 1.13 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на автомобильном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З2 У4
16.	Практическая работа №3 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на автомобильном транспорте.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2 У1, 4
17.	Тема 1.14 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на железнодорожном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З2 У4
18.	Практическая работа №4 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на железнодорожном транспорте.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2 У1, 4
19.	Тема 1.15 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на морском транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З2 У4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
20.	Практическая работа №5 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на морском транспорте.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2 У1, 4
21.	Тема 1.16 Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг на авиационном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З2 У4
22.	Практическая работа №6 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на авиационном транспорте.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2, 1.5 ПО1 З1, 2 У1, 4
23.	Практическая работа №7 Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг при рассмотрении споров и исковых заявлений.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З13 У3
24.	Тема 1.17 Пассажирские билеты: функции, назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 З7, 16 У3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
25.	Тема 1.18 Пассажирыские билеты: функции, назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 37, 16 У3
26.	Тема 1.19 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; пассажирские перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.4 ПО1 32, 16 У2
27.	Тема 1.20 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; пассажирские перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.4 ПО1 32, 16 У2
28.	Тема 1.21 Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения; грузовые перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.4 ПО1 32, 16 У2
29.	Практическая работа №8 Сравнительный анализ страховых программ по видам транспорта.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.4 ПО1 32, 16 У2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2 Технология бронирования перевозок пассажиров, багажа и ручной клади на транспорте (по видам транспорта)	26			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 32 У4
30.	Тема 2.1 Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа (по видам транспорта)	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 32 У4
31.	Тема 2.2 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на автомобильном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 32 У4
32.	Тема 2.3 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на железнодорожном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 32 У4
33.	Тема 2.4 Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа на авиационном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1 ПО1 32 У4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
34.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 3 семестр (9 кл.)	68			
	Семестр 4 (9 кл.)	88			
35.	Тема 2.5 Виды перевозочных документов: пассажирские перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 37, 16 У2
36.	Тема 2.6 Виды перевозочных документов: грузовые перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 3 16 У2
37.	Тема 2.7 Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.1, 1.2 ПО1-2 37, 16 У2
38.	Тема 2.8 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
39.	Тема 2.9 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5
40.	Тема 2.10 Договор на внутренние перевозки пассажиров и багажа на авиационном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5
41.	Тема 2.11 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5
42.	Тема 2.12 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5
43.	Тема 2.13 Договор на международные перевозки пассажиров и багажа на авиационном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Лабораторные работы	10			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2 У1, 2
44.	Лабораторная работа №1 Изучение интерфейса компьютерной программы по бронированию пассажирской перевозки.	2	Методическое указание по выполнению лабораторной работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2, 7 У1, 2
45.	Лабораторная работа №2 Изучение интерфейса компьютерной программы по бронированию пассажирской перевозки.	2	Методическое указание по выполнению лабораторной работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2, 7 У1, 2
46.	Лабораторная работа №3 Бронирование пассажирской перевозки для клиента в компьютерной программе.	2	Методическое указание по выполнению лабораторной работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2, 7 У1, 2
47.	Лабораторная работа №4 Бронирование пассажирской перевозки для клиента из числа особых категорий в компьютерной программе.	2	Методическое указание по выполнению лабораторной работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2, 7 У1, 2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
48.	Лабораторная работа №5 Выполнение контрольного задания по бронированию пассажирской перевозки.	2	Методическое указание по выполнению лабораторной работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.5 ПО2 З1, 2, 7 У1, 2
	Раздел 3 Технология бронирования грузовых перевозок по видам транспорта	60			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.1 ПО2 З2 У4
49.	Тема 3.1 Грузовые перевозки в России и их классификация.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 З16 У2, 3
50.	Тема 3.2 Мультимодальные и интермодальные перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 З16 У2, 3
51.	Тема 3.3 Понятие грузы и их классификация.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 З16 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
52.	Тема 3.4 Правила перевозки грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
53.	Практическая работа №9 Выбор транспортной тары по видам грузов.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
54.	Тема 3.5 Правила упаковки и маркировки грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
55.	Практическая работа №10 Проведение маркировки грузов.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
56.	Тема 3.6 Правила оформления грузовых перевозок на автомобильном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
57.	Практическая работа №11 Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
58.	Тема 3.7 Оформление документов на перевозку грузов на автомобильном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
59.	Практическая работа №12 Оформление документов на перевозку грузов: путевой лист.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 3 14, 15, 16 У2, 3, 5
60.	Практическая работа №13 Оформление документов на перевозку грузов: товарно-транспортная накладная.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 3 14, 15, 16 У2, 3, 5
61.	Практическая работа №14 Оформление заявки и договора на перевозку грузов на автомобильном транспорте.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 3 14, 15, 16 У2, 3, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
62.	Тема 3.8 Правила оформления грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
63.	Тема 3.9 Оформление документов на перевозку грузов на железнодорожном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
64.	Тема 3.10 Правила оформления грузовых перевозок на морском транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
65.	Тема 3.11 Оформление документов на перевозку грузов на морском транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
66.	Тема 3.12 Правила оформления грузовых перевозок на авиационном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
67.	Тема 3.13 Оформление документов на перевозку грузов на авиационном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
	Курсовая работа	20			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
68.	Выбор темы курсовой работы. Структура, цели, задачи.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
69.	Список литературы. Содержание, план, оформление.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
70.	Обработка и систематизация информации по курсовой работе.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
71.	Обработка и систематизация информации по курсовой работе.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
72.	Введение и теоретическая часть.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
73.	Исследование проблемы. Практическая значимость исследования.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
74.	Экономическая целесообразность. Основные направления и перспективы решения проблемы.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
75.	Выводы. Заключение. Приложения. Оформление согласно методическим рекомендациям.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
76.	Создание презентации по курсовой работе. Подготовка к защите.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
77.	Защита курсовой работы. Зачётное занятие.	2	Методическое указание по выполнению курсовой работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК 1.3, 1.4
78.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 4 семестр (9 кл.)	88			
	Семестр 5 (9 кл.)	60			
79.	Тема 3.14 Подвижной состав для перевозки грузов автомобильным транспортом.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 314, 16 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
80.	Тема 3.15 Понятие склада. Типы складов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
81.	Тема 3.16 Паллеты, правила паллетирования.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3У
82.	Тема 3.17 Контейнеры. Типы контейнеров.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
83.	Тема 3.18 Складские технологии.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
84.	Тема 3.19 Складское оборудование.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
85.	Практическая работа №15 Оформление документов при проблемной приёмке груза на склад.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК ПО2 313, 14, 15 У3, 5
86.	Тема 3.20 Штрихкодирование. Принципы штрихкодирования.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
87.	Практическая работа №16 Разработка штрихкодирования для тарно-штучных и паллетированных грузов.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
88.	Тема 3.21 Понятие опасного груза. Классификация опасных грузов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
89.	Тема 3.22 Подвижной состав для перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
90.	Тема 3.23 Перевозка грузов на особых условия (скоропортящихся) автомобильным транспортом.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
91.	Тема 3.24 Перевозка грузов на особых условия (крупногабаритных, тяжеловесных) автомобильным транспортом.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1.2 ПО2 316 У2, 3
	Раздел 4 Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля	32			ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
92.	Тема 4.1 Сервисное обслуживание в гостиницах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
93.	Тема 4.2 Порядок бронирования мест в гостиницах.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
94.	Тема 4.3 Порядок бронирования аренды автомашин.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 3 17, 18 У8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
95.	Тема 4.4 Заполнение образцов договоров: договор о текущем бронировании.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 З 17,18 У8
96.	Тема 4.5 Заполнение образцов договоров: агентский договор.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 З17, 18 У8
97.	Практическая работа №17 Заполнение агентского договора.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 З 17, 18 У8
98.	Тема 4.6 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 З18 У8
99.	Практическая работа №18 Оформление заявки на бронирование гостиницы.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 З18 У8
100.	Тема 4.7 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 З18 У8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
101.	Практическая работа №19 Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
102.	Тема 4.8 Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
103.	Практическая работа №20 Оформление отчета о бронировании гостиницы.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 318 У8
104.	Тема 4.9 Бронирование аренды автомобиля: таксомоторные перевозки.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 318 У8
105.	Тема 4.10 Бронирование аренды автомобиля: прокат автомобиля с водителем и без.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 318 У8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
106.	Практическая работа №21 Оформление документов на бронирование аренды машины.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 318 У8
107.	Тема 4.11 Бронирование аренды автомобиля: каршеринг.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01, ОК02, ОК04-05, ОК09 ПК1,2 ПО2 318 У8
108.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 5 семестр (9 кл.)	60			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	216			
	МДК.01.02 Тарифное регулирование	34			
	Семестр 3 (9 кл.)				
	Раздел 1 Теоретические основы ценообразования	14			
1.	Тема 1.1 Цена как экономическая категория Цели и задачи МДК. Система цен в экономике, принципы дифференциации цен. Функции цены. Состав и структура цены.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-18 Д1, Д2, Д3	ОК01 -09.ПК 1.3 У1-У2, 31-32
2.	Практическое занятие Выполнение упражнений и тестовых заданий по теме «Цена как экономическая категория»	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О1 стр.25-38	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
3.	Тема 1.2 Ценовая политика предприятия Цели ценовой политики. Варианты ценовой политики.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.39-64 О2	ОК01 -09.ПК У1-У2, 31-321.3,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Принципы ценообразования. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовую политику. Тактические аспекты ценообразования. Скидки как элемент ценовой политики предприятия.			Д1 Д2	
4.	Практическое занятие Изучение ценовой политики, решение задач и выполнение упражнений по теме «Ценовая политика предприятия». Тарифное поведение фирмы.	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О2 стр.3-16 О2 Д1 Д2	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
5.	Тема 1.3 Ценовые стратегии предприятия Этапы разработки ценовой стратегии. Выбор типа ценовой стратегии. Характеристика ценовых стратегий предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.24-32. Д3	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
6.	Практическое занятие Изучение ценовых стратегий, решение задач по теме «Ценовые стратегии». Проверочная работа по разделу «Теоретические основы ценообразования».	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О2, стр.12-14	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
7.	Сущность и принципы регулирования тарифов на транспорте.	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE		ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
	Раздел 2 Тарифы на услуги транспортного комплекса	18			
8.	Тема 2.1 Тарифы на грузовые перевозки Виды тарифов. Тарифные схемы. Прайс-лист (прейскурант). Методика расчета тарифа.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
9.	Практическая работа №1. Расчет тарифов на транспортные услуги (грузовые перевозки) и выставление счета клиенту.	2	МУ по ПР	О2, стр.5-14	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
10.	Тема 2.2 Тарифы на услуги городского общественного транспорта	2	Презентация по теме занятия		ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов. Принципы формирования тарифов на перевозки пассажиров по заказам и легковыми такси.				
11.	Практическая работа №2. Расчет тарифов на транспортные услуги (пассажирские перевозки).	2	МУ по ПР	О2, стр.14-16	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
12.	Тема 2.3 Порядок регулирования тарифов на проезд в общественном транспорте Санкт-Петербурга Принципы формирования тарифов. Экономически обоснованный тариф. Структура затрат. Методика регулирования тарифов. Порядок введения и изменения тарифов.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.67-73	ОК01 -09.ПК 1.3 У1-У2, 31-32,
13.	Практическое занятие Изучение методики формирования тарифов на городском общественном транспорте и видов проездных билетов, выполнение упражнений и тестовых заданий. Проверочная работа.	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	Д1-Д3	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
14.	Тема 2.4 Тарифы на перевозки по заказам, легковыми такси, транспортно-экспедиционные услуги. Страховые тарифы. Особенности формирования тарифов. Виды тарифов. Методика расчета тарифа. Тарифы на услуги объектов транспортной инфраструктуры.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.57-63	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
15.	Практическое занятие Выполнение упражнений и решение задач по теме «Тарифы на заказные пассажирские перевозки», «Страховые тарифы»	2	Карточки с индивидуальным заданием, MOODLE	О2	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
16.	Тема 2.5 Претензии и иски. Претензионная документация. Оплата транспортных услуг. Права и обязанности перевозчиков, грузоотправителей. Ответственность за нарушение обязательств.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.154-167	ОК01 -09.ПК 1.3, У1-У2, 31-32
17.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	КОС		
	Всего за 3 семестр (9 кл.)	34			
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.02 Тарифное регулирование	34			
	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	60			
	Семестр 5 (9 кл.)				
	Раздел 1. Взаиморасчеты с клиентами	42			
1.	Тема 1.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте Виды договоров на транспорте и их содержание.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.59-61 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 31-32
2.	Тема 1.2 Претензионная документация. Виды претензионных документов, случаи и правила составления. Работа с претензионной документацией.	2		О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 31-32
3.	Практическая работа №1 Оформление договора перевозки грузов	2			ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,
4.	Практическая работа №2 Оформление претензионной документации. Подготовка ответа на жалобы и претензии.	2			ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.3 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ Нормативно-правовая база регулирования взаиморасчетов в РФ. Договорные отношения на транспорте. Наличные и безналичные расчеты. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета в банке.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.73-86 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 31-32
6.	Тема 1.4 Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в РФ. Предмет, метод, задачи бухгалтерского учета..	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.83-96 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 ,31-32
7.	Тема 1.5 Наличные расчеты. Кассовые операции. Кассовые операции. Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр53-61 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 31-32
8.	Практическая работа Изучение порядка ведения кассовых операций в организации, расчет лимита кассы.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,
9.	Практическая работа №3 Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О3, стр.25-27	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
10.	Тема 1.6 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Онлайн-касса. Формы первичной учетной документации. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
11.	Тема 1.7 Формы безналичных расчетов Расчетные счета организации и порядок их открытия. Формы безналичных расчетов в РФ: платежное поручение, аккредитив, чеки и др. Технология проведения безналичных расчетов.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.123-136 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
12.	Контрольная работа по темам 1.1-1.7	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.133-136 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
13.	Тема 1.8 Финансовое планирование в организации Финансовый план: назначение, структура и содержание, принципы формирования, методика анализа.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
14.	Практическая работа Анализ финансового плана транспортной компании	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.143-156 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
15.	Тема 1.9 Складские операции и их документальное оформление Технологический процесс работы склада. Виды складских операций. Документальное оформление складских операций.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.153-162 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
16.	Расчет параметров системы управления запасами. Оформление заказа.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.163-168 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
17.	Тема 1.10 Кредитные операции банков Сущность кредитной политики. Виды кредитов. Договор кредитования. Платежи по договору. График погашения кредита.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.173-176 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
18.	Тема 1.11 Сущность лизинга. Приобретение подвижного состава в лизинг. Сущность лизинга. Виды лизинга. Методика расчета лизинговых платежей.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.193-196 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
19.	Практическая работа Расчет лизинговых платежей.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.203-216 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
20.	Тема 1.12 Документальное оформление взаиморасчетов с клиентами Виды документации. Правила и технология заполнения. Претензионная документация.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.131-163 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
21.	Практическая работа №4 Оформление документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О2 стр.133-169 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
	Раздел 2 Коммерческая деятельность АТП	16			
22.	Тема 2.1 Коммерческая служба АТП Введение в МДК. Цели и задачи МДК. Коммерческая служба АТП: структура, организация, функции. Маркетинговая модель процесса покупки автотранспортных услуг. Портфель заказов. Проверка контрагентов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
23	Тема 2.2 Правовое положение транспортных компаний Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE	О1 стр.5-8	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
24	Тема 2.3 Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения АТП Маркетинг как логика бизнеса. Функции маркетинга. Структура маркетинговой информационной системы предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
25	Тема 2.4 Договорные отношения в коммерческой деятельности и взаиморасчеты Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов. Подвижной состав и документация при перевозке грузов.	2	Карточки с инд. заданием, MOODLE Методические рекомендации по выполнению ВСП	О2 стр.3-16 О3 стр.8-10 Д1 Д2	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
26	Тема 2.5 Исследование рынка транспортных услуг Рынок транспортных услуг. Виды маркетинговых исследований, их цели и задачи. Методы сбора информации. Этапы проведения маркетинговых исследований.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.23-26 О3 Д1 Д2	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
27	Тема 2.6 Сбытовая политика АТП Маркетинговое распределение. Посредники. Каналы распределения. Современные методы распределения. Распределение автотранспортных	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.33-36 О3 стр.8-10 Д1 Д2	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
28	Тема 2.7 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП Система маркетинговых коммуникаций АТП. Рекламная кампания. Медиаплан. Эффективность рекламы.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.43-46 О3 стр.8-10 Д1 Д2	OK01-02,OK 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
29	Тема 2.8 Тарифная политика как элемент маркетинговой политики АТП Элементы тарифной политики АТП. Тарифное поведение. Показатели эффективности коммерческой деятельности Проверочная работа №2 по разделу 2..	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.34-56 О3 стр.8-10 Д1 Д2	ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
30	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			ОК01-02, ОК 04-05,09 ПК1.3 У1,31-32
	Всего за 5 семестр (9 кл.)				
	Итого объем образовательной программы по МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	60			
	Семестр 5 (9 кл.)				
	Практика ПП.01.01 Производственная практика	72			
1.	Тема 1.1 Вводное занятие Прохождение первичных инструктажей (охрана труда, пожарная безопасность, авиационная безопасность). Оформление на практику. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на терминале. Схема терминала, зоны терминала, технологические процедуры.	7,2	Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, авиационной безопасности. Схема пассажирского терминала.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
2.	Тема 1.2 Бронирование пассажирских перевозок на транспорте. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
3.	Тема 1.3 Бронирование гостиниц и аренды автомобилей. Работа в АСБ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по бронированию перевозок и услуг.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
4.	Тема 1.4 Оформление проездных документов пассажирам. Оказание помощи пассажирам у киосков самостоятельной регистрации и сдачи багажа, принтеров посадочных талонов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
5.	Тема 1.5 Оформление билетов с учетом льготных тарифов. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
6.	Тема 1.6 Оформление билетов для особых категорий пассажиров. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкция по оформлению проездных документов.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
7.	Тема 1.7 Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
8.	Тема 1.8 Организация взаиморасчетов с пассажирами. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Тарифные схемы.	01,02,03,04	У 01-08 3 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 1.9 Оформление страховых программ. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	7,2	Инструкции по оформлению страховых программ.	О1,О2,О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
10.	Тема 1.10 Обработка жалоб и обращений пассажиров. Оформление отчетной документации. Выполнение индивидуального задания в зоне терминала, определенной индивидуальным заданием.	5,2	Инструкция по работе с жалобами и обращениями пассажиров.	О1, О2, О3,О4	У 01-08 З 01-16 ОК 01-02, 04-05, 09 ПК 1.1-1.5
11.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Дифференцированный зачет, защита отчета о прохождении практики		
	Всего за 5 семестр (9 кл.)	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

- 1) Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг, оснащённая:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методических документов, в т.ч. на электронных носителях;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
- 2) Кабинет организации перевозочного процесса оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методических документов, в т.ч. на электронных носителях;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Тарифное регулирование

- 2) Кабинет управления качеством и персоналом, оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

- 1) Кабинет управления качеством и персоналом, оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Практика: ПП01.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

Основная литература:

О1 Сулейманов, Э.С. Организация автомобильных пассажирских перевозок : учебное пособие / Э.С. Сулейманов, А.У. Абдулшазис, Э.Д. Умеров. – Симферополь : КИПУ, 2020. – 180 с.

О2 Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 223 с.

Дополнительная литература:

Д1 Чубарова, И.А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И.А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с.

Д2 Манукян, Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Р.Г. Манукян, В.Е. Шведов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

Д3 **Синицына Е.Б.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.Б. Синицына. – СПб.: АТТ, 2024.

Междисциплинарный курс: МДК.01.02 Тарифное регулирование

Основная литература:

О1 Цены и ценообразование : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование).

О2 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2021.

Дополнительная литература:

Д1 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Д3 Зайкова, С. Н. Государственное регулирование цен (тарифов) в Российской Федерации: административно-правовой аспект : учебное пособие / С.Н. Зайкова.— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 247 с.

Междисциплинарный курс: МДК01.03 Технология взаиморасчетов

Основная литература:

О1 Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование).

О2 Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование).

О3 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практической работы / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2022.

Дополнительная литература:

Д1 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование).

Д2 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование).

Практика ПП.01.01 Производственная практика

Основная литература:

О1 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 471 с. — (Профессиональное образование).

О2 Афонин, А.М. Транспортная логистика: Организация перевозки грузов. Учебное пособие. «Форум»,2018.

О3 Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 116 с.

О4 Цены и ценообразование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г.

Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование).

Д2 Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д3 Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций : учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. -304с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		
Уметь:		
У1- работать с автоматизированными системами на транспорте	- понимание функционала системы бронирование и её задач.	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6
У2- оформлять проездные документы и документы на перевозку грузов	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №8-16
У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков	- владение и использование информации в сфере оказания услуг, в т.ч. потребительский кодекс.	Практические работы №9-16
У4- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	- бронирование / резервирование места на почтовую и багажную перевозку; - бронирование / резервирование места на грузовую перевозку.	Практические работы №1-6
У5- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	- владеет технологией заполнения грузовой документации.	Практические работы №12-15
У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин	- владеет технологией организации трансфера; - владеет технологией бронирования мест в гостиницах; - владеет технологией бронирования аренды автомашин.	Практические работы №17-21
Знать:		
31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте	- основные общие характеристики систем бронирования, минимальные данные для оформления заявок на услуги	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6
32 – технологию бронирования перевозок и услуг	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6, 8

37 - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации	Лабораторные работы №1-5
313 - правила и условия перевозок грузов	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда	Практические работы №7, 15
314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	- расчет количества груза в подвижном составе.	Практические работы №12-15
315 – принципы составления расписания движения транспорта	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства	Практические работы №12-15
316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практические работы №8-14, 16
317 - порядок организации трансфера	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы №17
318 - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы №17-21
МДК.01.02 Тарифное регулирование		
Уметь:		
У6- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;	- рассчитывает по принятой методике тарифы на перевозку пассажиров и грузов; - пользуется прайс-листами транспортных компаний при определении провозной платы; ...	Практическая работа №1
У3 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	- применяет законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;	Практическая работа №2
Знать:		
З3 – тарифное регулирование;	- перечисляет способы тарифного регулирования и поясняет их содержание - называет и поясняет виды регулируемых тарифов на транспорте;	Проверочная работа №1 Дифференцированный зачет

310 - порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;	- перечисляет этапы методики расчета тарифов; - записывает и поясняет расчетные формулы по различным статьям затрат.	Практическая работа №1 Дифференцированный зачет
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов		
Уметь:		
У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.	- информирует клиентов и пассажиров об оказываемых страховых услугах; - оформляет документацию по страхованию пассажиров и грузов.	Практическая работа №1, №2
Знать:		
34 – технологию взаиморасчетов;	- называет документы, используемые при взаиморасчетах с клиентами; - знает кассовую документацию; - знает формы и правила оформления документов - называет этапы и формы наличных и безналичных расчетов	Проверочная работа №1-2 Практическая работа № 3-7 Дифференцированный зачет
314-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	- перечисляет этапы электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	Проверочная работа №1-2 Практическая работа № 3-7 Дифференцированный зачет

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная)	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 6 ЦК «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от 13 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецовой В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №10 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	- понимание функционала системы бронирование и её задач.	Задание №1
ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Задание №1,2
ПК1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Оформляет финансовые документы (счет на оплату)	Задание №1,2п.3
ПК1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте	Определяет стоимость услуги по страхованию груза	Задание №2п.4
ПК1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте	- умеет работать в АСУ; -осуществляет бронирование билетов с учетом специфики перевозки	Задание №1
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- рационально распределяет время для решения поставленных задач; -оформляет документы, бронирует билет	Задания №1-2
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Работает на ПК	Задания №1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
деятельности		
ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уясняет поставленные задачи при проведении инструктажа по выполнению работ	Задания №1-2
ОК05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не допускает грамматических ошибок при заполнении документов	Задания №1-2
ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Находит нужные статьи в законах и подзаконных актах при выполнении задания	Задания №1-2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг
- МДК.01.02 Тарифное регулирование
- МДК.01.03 Технология взаиморасчётов
- ПП.01.01 Производственная практика

Количество вариантов задания: пять вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два практических задания.

Задание №1 – забронировать билет пассажиру

Задание №2 – заполнить документацию, используемую при перевозке груза:

- договор перевозки груза;
- транспортную накладную;
- счет на оплату услуг;
- предварительно выполнить технологические расчеты по определению весо-габаритных характеристик отправляемого груза, расчет стоимости перевозки груза и услуг по страхованию.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – скриншоты выполненных действий по бронированию билета;

Задание №2 – заполненный бланк выполненными расчетами;

- заполненные документы в электронном виде.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 30 минут

- задание №2 – 180 минут

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 10 минут
- контроль качества выполнения задания – 15 минут;
- уборка рабочего места – 5 минут

Всего на каждого студента – 240 минут

Оборудование:

Задание №1.

- АРМ билетного кассира;

Задание №2.

ПК с программным обеспечением, бумага, ручка, калькулятор

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1.

Не используется

Задание №2.

Устав автомобильного транспорта, Правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, Правила перевозки грузов автомобильным транспортом, формы документов, подлежащих заполнению

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1 - выполняется в лаборатории «Бронирования и продажи перевозок и услуг». Перед выполнением задания внимательно прочитайте инструкцию и следуйте указаниям.

Задание №2 - выполняется в лаборатории «Бронирования и продажи перевозок и услуг» или в любом компьютерном классе. Внимательно прочитайте задание. Выполните технологические расчеты, определите стоимость услуги по перевозке груза и

страхованию. Заполните бланк. После этого приступайте к оформлению документов. Оформлять документы можно в любой последовательности.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к промежуточной аттестации

Задание №1.

Забронируйте билет пассажиру с багажом по указанному маршруту и на указанную дату, сохраняя скриншоты каждого этапа бронирования в документ .doc, используя сайт <https://www.avtovokzaly.ru>.

Сведения о пассажире:

Багаж:

Маршрут следования:

Задание №2.

1) На основании представленных данных, выполнить необходимые расчеты, заполнить бланк.

Вид груза -

количество грузовых мест: 5 европаллет
800x1200 мм;

маркировка:

способ упаковки:

4 гофрокороба 600x400x360 мм на паллете;
штабелировать нельзя;

масса нетто (брутто) гофрокороб: 45 кг (нетто)
/ 46 кг (брутто);

вес паллеты: 25 кг;

вес палетоместа: *требуется расчёт (нетто) /
требуется расчёт (брутто).*

Вес всего: *требуется расчёт (нетто) /
требуется расчёт (брутто).*

Объявленная стоимость (ценность) груза: 90
000 (Девяносто тысяч) руб.

Требования к автомобилю: грузовой фургон
(тент) **объемом кузова** не менее 9 куб. м.,

**грузоподъемность 1500 кг, размеры кузова
автомобиля (В x Ш x Д):** 3,0 м x 1,9 м x 1,8 м;

объем грузовых мест: FTL

до 6 паллет.

На основании выписки из прайс-листа

определите стоимость перевозки груза и услуги

по его страхованию.

2) Заполнить договор перевозки груза, транспортную накладную, счет на оплату

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Очная форма обучения Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; - транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.</p>		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Очная форма обучения Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; - транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.</p>		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Очная форма обучения Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Забронируйте билет пассажиру.</p> <p>2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию.</p> <p>Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются):</p> <ul style="list-style-type: none">- договор перевозки груза;- транспортная накладная;- счет на оплату. <p>Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.</p>		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК А.А.Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Очная форма обучения Курс 3 семестр 5	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР Вишневская М.В.
<p>1. Забронируйте билет пассажиру.</p> <p>2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию.</p> <p>Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются):</p> <ul style="list-style-type: none">- договор перевозки груза;- транспортная накладная;- счет на оплату. <p>Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.</p>		
Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК <hr/>А.А.Левонян</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 Профессиональный модуль: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) Очная форма обучения Курс 3 семестр 5</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/>Вишневская М.В.</p>
<p>1. Забронируйте билет пассажиру. 2. Выполните технологические расчеты, определите стоимость перевозки груза и услуги по его страхованию. Оформите следующие документы в электронном виде (формы бланков прилагаются): - договор перевозки груза; - транспортная накладная; - счет на оплату. Исходные данные для выполнения задания приведены в Приложении к билету.</p>		
<p>Преподаватель: Никифорова Г.Л. _____ Сеницына Е.Б. _____</p>		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Сеницыной Е.Б., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определен объем часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объем часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Г.Л. Никифорова