

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от « 16 » апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 16 » апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные
технологии по видам транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	2	-
Семестр	3, 4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	100	-
- лекции, уроки, час.	18	-
- практические занятия, час.	80	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	18	-
- самостоятельная работа, час.	8	-
- консультации, час.	2	-
- экзамен, час.	8	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	118	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Экзамен	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Мельникова Е.П.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от « 12 » марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 26 » марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 10 от « 16 » апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	9
2.1 Структура и объём программы	9
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3 Тематический план и содержание программы	11
3 Условия реализации программы	18
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	18
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	18
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	19
Приложение 1 Оценочные материалы	21

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

Формирует для обучающихся основные направления разработки и использования информационных ресурсов, программного обеспечения и информационных систем в профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины студенты приобретают навыки использования базовых и предметно-ориентированных средств ИКТ, которые будут использоваться при проектировании, организации, представлению результатов будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;

У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;

34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;

37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК.1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК.1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым

перевозкам.

- ПК.1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК.1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте.
- ПК.1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.
- ПК 2.1 Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.
- ПК 2.2 Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).
- ПК 2.3 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Раздел 2 Электронный документооборот на транспорте.	4	Для получения умений по оформлению документов на транспорте.
У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	2	Для получения умений по теме 1.1 Информация, информационные связи и процессы, информационные ресурсы. Интернет-технологии.
У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	2	Для получения умений по теме 1.1 Информация, информационные связи и процессы, информационные ресурсы. Интернет-технологии.
У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	4	Для получения умений по теме 1.1 Информация, информационные связи и процессы, информационные ресурсы. Интернет-технологии.
У5 – получать информацию в локальных	Раздел 2 Электронный документооборот на	4	Для получения умений по

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
и глобальных компьютерных сетях;	транспорте.		оформлению документов на транспорте.
У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	4	Для получения умений по теме 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.
У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	2	Для получения умений по теме 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.
31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	2	Для более расширенного изучения темы 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.
32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	Раздел 2 Электронный документооборот на транспорте.	4	Для более расширенного изучения тем по оформлению документов на транспорте.
33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	2	Для более расширенного изучения темы 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
34 – методы и приемы	Раздел 1 Основы	2	Для более

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
обеспечения информационной безопасности;	использования информационных технологий.		расширенного изучения темы 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	2	Для более расширенного изучения темы 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.
36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	2	Для более расширенного изучения темы 1.1 Информация, информационные связи и процессы, информационные ресурсы. Интернет-технологии.
37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	2	Для более расширенного изучения темы 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	Контроль и оценка результатов освоения ОП.05
Итого		46	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2	-	2	2	-	-	-	-
Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	30	-	30	6	24	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестровый контроль	2	-	2	-	-			2
Раздел 2 Электронный документооборот на транспорте	50	-	50	6	44	-	-	-
Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	14	-	14	2	12	-	-	-
Итоговое занятие	2	-	2	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	-	-	-	-	-	-	
Итого объем образовательной программы	118	-	100	18	80	-	-	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2029/2030		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			34	66					100
- лекции, уроки, час.			8	10					18
- практические занятия, час.			24	56					80
- лабораторные занятия, час.			-	-					-
- курсовой проект/работа, час.			-	-					-
- промежуточная аттестация, час.			2	-					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:			-	18					18
- самостоятельная работа, час.			-	8					8
- консультации, час.			-	2					2
- экзамен, час.			-	8					8
Самостоятельная работа, час.			-	-					-
Итого объём образовательной программы, час.			34	84					118
Форма промежуточной аттестации			СК	Э					Э

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 3 (9 кл.)				
1.	Введение. Цель и задачи дисциплины. Техника безопасности и охрана труда при работе с компьютером. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по ИКТ	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Раздел 1 Основы использования информационных технологий.	32			
2.	Тема 1.1 Основные понятия и определения ИТ и ИС. Воспитательный компонент. Беседа, «Основы компьютерной безопасности».	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
3.	Тема 1.2 Информация, информационные связи и процессы, информационные ресурсы. Интернет-технологии.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
4.	Тема 1.3 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
5.	Практическая работа №1. Освоение технологии работы с текстом, таблицами и графикой, оформление формул, шаблоны MS Word, MS Excel. Практическая работа №1/1. Освоение технологии работы с текстом шаблоны MS Word,	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 33, 34, 35, 36 ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
6.	Практическая работа №1/2. Освоение технологии работы с текстом шаблоны MS Word,	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Практическая работа №1/3. Освоение технологии работы с таблицами и графикой: шаблоны MS Word,	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
8.	Практическая работа №1/4. Освоение технологии работы с таблицами и графикой: шаблоны MS Excel	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
9.	Практическая работа №1/5. Освоение технологии работы с оформлением формул: шаблоны MS Excel	2	МР по выполнению практической работы №1	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
10.	Практическая работа №2. Создание и редактирование таблицы ТЭП; подготовка документа к печати. Практическая работа №2/1. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У2, У3, У4, 33, 34, 35, 36 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
11.	Практическая работа №2/2. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
12.	Практическая работа №2/3. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
13.	Практическая работа №2/4. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
14.	Практическая работа №2/5. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	Практическая работа №2/6. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
16.	Практическая работа №2/7. Создание и редактирование таблицы ТЭП, подготовка документа к печати.	2	МР по выполнению практической работы №2	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У5, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
17.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2		О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, 35 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	Всего за 3 семестр (9 кл.)	34			
	Семестр 4 (9 кл.)				
	Раздел 2 Электронный документооборот на транспорте	50			
18.	Тема 2.1 Информационные технологии, используемые при оформлении документов на автомобильном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
19.	Практическая работа №3. Оформление транспортной документации автомобильного транспорта. Практическая работа №3/1. Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
20.	Практическая работа №3/2. Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
21.	Практическая работа №3/3. Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
22.	Практическая работа №3/4. Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
23.	Практическая работа №3/5. Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
24.	Практическая работа №3/6. Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
25.	Практическая работа №3/7. Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
26.	Практическая работа №3/8. Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
27.	Практическая работа №3/9. Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
28.	Практическая работа №3/10. Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
29.	Практическая работа №3/11. Оформление международной транспортной накладной автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
30.	Практическая работа №3/12. Оформление международной транспортной накладной автомобильного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №3	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
31.	Тема 2.2 Информационные технологии, используемые при оформлении документов воздушном транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
32.	Практическая работа №4. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта. Практическая работа №4/1. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №4	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
33.	Практическая работа №4/2. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №4	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
34.	Практическая работа №4/3. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №4	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
35.	Практическая работа №4/4. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №4	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
36.	Практическая работа №4/5. Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №4	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
37.	Тема 2.3 Информационные технологии, используемые при оформлении документов на морском транспорте.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
38.	Практическая работа №5. Оформление транспортной накладной морского транспорта. Практическая работа №5/1. Оформление транспортной накладной морского транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №5	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
39.	Практическая работа №5/2. Оформление транспортной накладной морского транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №5	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
40.	Практическая работа №5/3. Оформление транспортной накладной морского транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №5	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
41.	Практическая работа №5/4. Оформление транспортной накладной морского транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №5	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
42.	Практическая работа №5/5. Оформление транспортной накладной морского транспорта.	2	МР по выполнению практической работы №5	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
43.	Раздел 3 Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	16			
44.	Тема 3.1 Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
45.	Практическая работа №6. Формирование рекламной презентации транспортной компании. Практическое занятие №6/1. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
46.	Практическое занятие №6/2. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
47.	Практическое занятие №6/3. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
48.	Практическое занятие №6/4. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
49.	Практическое занятие №6/5. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
50.	Практическое занятие №6/6. Формирование рекламной презентации транспортной компании.	2	МР по выполнению практической работы №6	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
51.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д3	У6, У7, 31, 32, 35, 37 ОК 1-2 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 3.1
	Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:	18			
	самостоятельная работа	8			
	консультации	2			
	экзамен	8			
	Всего за 4 семестр (9 кл.)	84			
	Итого объем образовательной программы	118			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: моноблок по количеству посадочных мест обучающихся, интерактивная панель.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023 г. – 542 с. (Серия: Профессиональное образование). «ZNANIUM.COM»

О2 Горев, А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО./ О.Э.Горев – 2-е изд. испр. и доп. – м.: Издательство Юрайт, 2023 г. – 289 с. – (Серия: Профессиональное образование), ЭБС «Юрайт»

О3 Мельникова, Е.П., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.П. Мельникова – СПб.: АТТ, 2025 г.

Дополнительная литература:

Д1 Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва : КноРус, 2022 г. – 482 с. – ISBN 978-5-406-09401-3. – Текст: электронный. «BOOK.RU»

Д2 Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2022 г. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). «ZNANIUM.COM»

Д3 Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). «ZNANIUM.COM»

Интернет-ресурсы

Сайт Министерства транспорта Российской Федерации – URL: <http://www.mintrans.ru>;

Сайт Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru>;

Сайт Гарант – URL: <http://www.garant.ru>;

ЭБС «Book.ru»

ЭБС «Юрайт»

ЭБС «ZNANIUM.COM»

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности; - создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности;	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У5 – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	- осуществлять поиск информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- записывать информацию на различные виды носителей; - создавать ящик электронной почты и настраивать его параметры	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту; - осуществлять поиск информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
Знать:		
З1 – базовые системные программные продукты и	- определение информационных систем и автоматизации	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5,

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
пакеты прикладных программ	информационных процессов; - обработка числовых данных; - распознавать информационные процессы в различных системах	№6. Экзамен
32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	- применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	- знать основные характеристики компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен
37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.	- знать основные характеристики компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6. Экзамен

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
по видам транспорта

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта) (базовая подготовка)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Экзамен	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Мельникова Е.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от « 12 » марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 26 » марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 10 от « 16 » апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от « 16 » апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от « 16 » апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения аттестации:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточная аттестация в 4 семестре в форме экзамена.

Промежуточная аттестация в 3 семестре (на базе 9 кл.)

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде проведения семестрового контроля / выведения средней оценки за запланированные программой работы, устного ответа на вопросы и решения задач

Промежуточная аттестация в 4 семестре (на базе 9 кл.)

Экзамен проводится для подгрупп по 8 человек в аудитории в виде устного ответа на вопросы и решения практической задачи на персональном компьютере.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 3 семестре (на базе 9 кл.)

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности; - создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2
У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности;	Практические работы №1, №2
У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2
У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2
У5 – получать информацию в локальных и глобальных	- осуществлять поиск информации или	Практические работы №1, №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
компьютерных сетях;	информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	
У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- записывать информацию на различные виды носителей; -создавать ящик электронной почты и настраивать его параметры	Практические работы №1, №2
У7 – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту; - осуществлять поиск информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	Практические работы №1, №2
Знать:		
31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	- определение информационных систем и автоматизации информационных процессов; - обработка числовых данных; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №1, №2
32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	- применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2
33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2
34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2
35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №1, №2
36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	- знать основные характеристики компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	Практические работы №1, №2
37 – общий состав и	- знать основные характеристики	Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.	компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	№1, №2

Промежуточная аттестация в 4 семестре (на базе 9 кл.)

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности; - создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У2 – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники транспортной деятельности;	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У3 – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У4 – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- создавать архивы данных; - извлекать данные из архива; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У5 – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	- осуществлять поиск информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У6 – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- записывать информацию на различные виды носителей; - создавать ящик электронной почты и настраивать его параметры	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
У7 – применять компьютерные программы для поиска информации,	- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
составления и оформления документов и презентаций.	реальному объекту; - осуществлять поиск информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	
Знать:		
31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	- определение информационных систем и автоматизации информационных процессов; - обработка числовых данных; - распознавать информационные процессы в различных системах	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
32 – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	- применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
33 – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
34 – методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
35 – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- распознавать информационные процессы в различных системах; - применять организацию работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
36 – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	- знать основные характеристики компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен
37 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.	- знать основные характеристики компьютеров; - применять виды программного обеспечения компьютеров; - соблюдать правила безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.	Практические работы №3, №4, №5, №6. Экзамен

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре (на базе 9 кл.)

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- двух практических работ.

Количество вариантов

16 вариантов зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

Семестровый контроль включает в каждом варианте две задачи.

Время выполнения заданий:

60 минут на выполнение заданий, 30 минут на проверку.

Оборудование: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением «Microsoft Office».

Учебно-методическая и справочная литература:

выдержка из методических рекомендаций по выполнению практических работ, содержащая справочные таблицы.

Порядок подготовки:

с условиями и порядком проведения семестрового контроля и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. при решении задачи – краткое условие задачи, необходимо найти и решение.

Промежуточная аттестация в 4 семестре (на базе 9 кл.)

Условия приема: до сдачи экзамена допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- шесть практических работ.

Количество вариантов:

- 30 вариантов экзаменационных билетов

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

в каждом билете два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Время выполнения заданий:

20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение практической задачи, 10-20 минут на ответ.

Оборудование: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением «Microsoft Office».

Учебно-методическая и справочная литература:

выдержка из методических рекомендаций по выполнению практических работ, содержащая справочные таблицы

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдается студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания;

при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа, при решении задачи – краткое условие задачи, необходимо найти и решение.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре (на базе 9 кл.)

Семестровый контроль в одновременно для всей группы в виде проведения семестрового контроля / выведения средней оценки за запланированные программой работы, устного ответа на вопросы и решения задач

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре (на базе 9 кл.)

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 3 семестре (на базе 9 кл.)

1) Отчёт по практическим работам:

1.1) Практическая работа №1: Освоение технологии работы с текстом, таблицами и графикой, оформление формул, шаблоны MS Word, MS Excel.

1.2) Практическая работа №2: Создание и редактирование таблицы ТЭП; подготовка документа к печати.

Промежуточная аттестация в 4 семестре (на базе 9 кл.)

1) Отчёт по практическим работам:

1.3) Практическая работа №3: Оформление транспортной документации автомобильного транспорта.

1.4) Практическая работа №4: Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.

1.5) Практическая работа №5: Оформление транспортной накладной морского транспорта.

1.6) Практическая работа №6: Формирование рекламной презентации транспортной компании.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1) Укажите этапы развития информационного общества, чем они были обусловлены, типы информации, классификацию и источники информации.

2) Поясните значение информации в развитии общества, аспекты и основные качества информации.

3) Назовите основные подходы к определению понятия «информация», виды и свойства информации. Укажите виды носителей информации.

4) Что входит в понятия; информация, технология и информационные ресурсы?

5) Укажите способы классификации национально-информационных ресурсов.

6) Что включают в себя аппаратные средства, перечислите периферийные устройства?

7) Какие существуют внешние информационные устройства?

8) Что такое «материнская плата», какие устройства входят в состав системного блока?

9) Поясните информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.

10) Укажите задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста транспортного предприятия.

11) Перечислите основные принципы, методы и свойства информационных технологий.

12) Перечислите программы-архиваторы и поясните их назначение.

13) Перечислите программное обеспечение ПК, программные средства и технологии обработки текстовой информации.

14) Укажите форматы представления данных в информационной среде в профессиональной деятельности.

15) Что представляет файловая система, папки и файлы? Какие вы знаете форматы файлов для сохранения документов?

16) Поясните технологию хранения, поиска и сортировки данных.

17) Поясните понятие файл. Файловый принцип хранения данных. Укажите операции с файлами по типам файлов.

18) Перечислите примеры программного обеспечения компьютера (системное и прикладное).

19) Укажите назначение и принципы работы электронных таблиц. Power Point нужен для создания чего?

20) Поясните понятие «компьютерные вирусы», укажите меры безопасности при работе с файлами.

- 21) Защита файлов и управление доступом к ним. Какая информация требует защиты?
- 22) Укажите основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- 23) Что такое поиск информации, методы поиска вы знаете?
- 24) Перечислите основные законодательные акты в информационной сфере.
- 25) Что затрагивает информационный процесс обработка информации?
- 26) Какие внешние носители вам известны? Что такое тематические каталоги?
- 27) Какие поисковые технологии информационных систем Вам известны?
- 28) Перечислите и поясните способы организации связи в Интернете.
- 29) Какие нормы законодательства Российской Федерации регламентируют права на собственность информационных технологий?
- 30) Укажите основные требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности.
- 31) Редактирование текста представляет собой:
- А) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - Б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - В) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - Г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
- 32) В процессе форматирования текста меняется:
- А) вид текста;
 - Б) размер шрифта;
 - В) параметры страницы;
 - Г) последовательность набранных символов.
- 33) При считывании текстового файла с диска пользователь должен указать:
- А) тип файла;
 - Б) имя файла;
 - В) размеры файла;
 - Г) дату создания файла.
- 34) Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется:
- А) линейчатой;
 - Б) точечной;
 - В) круговой;
 - Г) гистограммой.
- 35) Операционная система – это:
- А) совокупность основных устройств компьютера;
 - Б) программа для уничтожения компьютерных вирусов;
 - В) совокупность программ, используемых для операций с документами;
 - Г) набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.
- 36) Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:
- А) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
 - Б) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;
 - В) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
 - Г) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных.
- 37) Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
- А) в обычной математической записи;
 - Б) по правилам, принятым исключительно для баз данных;
 - В) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
 - Г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования.
- 38) Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

- А) $A3B8+12$;
 - Б) $A1=A3*B8+12$;
 - В) $A3*B8+12$;
 - Г) $=A3*B8+12$.
- 39) В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула $=A1*2$, в C1 формула $=A1+B1$. Чему равно значение C1:
- А) 15;
 - Б) 10;
 - В) 20;
 - Г) 25.
- 40) Постоянное запоминающее устройство служит для:
- А) сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
 - Б) хранения программы пользователя во время работы;
 - В) постоянного хранения особо ценных документов;
 - Г) записи особо ценных прикладных программ.
- 41) Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:
- А) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
 - Б) различной скоростью доступа к хранимой информации;
 - В) способами доступа к хранимой информации;
 - Г) возможностью защиты информации.
- 42) Что необходимо сделать при «зависании» компьютера?
- А) отключить монитор;
 - Б) закрыть все «окна»;
 - В) перезагрузить компьютер, нажав комбинацию клавиш «Ctrl+Alt+Delete»;
 - Г) немедленно выключить питание компьютера.
- 43) Столбцы электронной таблицы:
- А) нумеруются;
 - Б) обозначаются буквами латинского алфавита;
 - В) обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
 - Г) именуются пользователем произвольным образом.
- 44) К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе следует назвать:
- А) возможность многократного редактирования текста;
 - Б) возможность более быстрого набора текста;
 - В) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 - Г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
- 45) Процедура форматирования текста предусматривает:
- А) запись текста в буфер;
 - Б) удаление текста;
 - В) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
 - Г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
- 46) Меню текстового редактора — это:
- А) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
 - Б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
 - В) своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране;
 - Г) информация о текущем состоянии текстового редактора.
- 47) Электронная таблица предназначена для:
- А) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

- Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 - В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 - Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
- 48) Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:
- А) <Caps Lock>;
 - Б) <Shift >;
 - В) <Enter>;
 - Г) <Ctrl>.
- 49) Электронная таблица — это:
- А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - Б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
- 50) При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- А) не изменяются;
 - Б) преобразуются в зависимости от длины формулы;
 - В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 - Г) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы.
- 51) Гистограмма наиболее пригодна для:
- А) для отображения распределений;
 - Б) сравнения различных членов группы;
 - В) для отображения динамики изменения данных;
 - Г) для отображения удельных соотношений различных признаков.
- 52) Во время исполнения прикладная программа хранится:
- А) в процессоре;
 - Б) в оперативной памяти;
 - В) на жестком диске;
 - Г) в ПЗУ.
- 53) В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула $=A1/2$, в C1 формула $=СУММ(A1:B1)*2$. Чему равно значение C1:
- А) 10;
 - Б) 150;
 - В) 100;
 - Г) 30.
- 54) Диаграмма — это:
- А) график;
 - Б) карта местности;
 - В) красиво оформленная таблица;
 - Г) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных.
- 55) Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.
- А) Информационная технология;
 - Б) Информационная система;
 - В) Информатика;
 - Г) Кибернетика.
- 56) Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
- А) специальным кодовым словом;
 - Б) именем, произвольно задаваемым пользователем;

- В) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
Г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка.
- 57) Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
А) работы с файлами;
Б) форматирования диска;
В) выключения компьютера;
Г) печати на принтере.
- 58) Программы обслуживания устройств компьютера называются:
А) драйверами;
Б) загрузчиками;
В) компиляторами;
Г) интерпретаторами.
- 59) Операционная система – это:
А) совокупность основных устройств компьютера;
Б) программа для уничтожения компьютерных вирусов;
В) совокупность программ, используемых для операций с документами;
Г) набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.
- 60) Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?
А) защищенную программу;
Б) загрузочную программу;
В) файл с антивирусной программой;
Г) антивирусную программу, установленную на компьютер.

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к экзамену

- 1) Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания.
- 2) Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков.
- 3) Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, объявление) из готовых текстов и рисунков.
- 4) Создание, редактирование, форматирование, сохранение таблицы ТЭП в шаблоне MS Excel и перенос среды текстового редактора шаблона MS Word.
- 5) Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта.
- 6) Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.
- 7) Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта.
- 8) Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.
- 9) Оформление транспортной накладной морского транспорта.
- 10) Разработка мультимедийной презентации из 5-10 слайдов на заданную профессиональную тему (реклама транспортной компании).

Экзаменационные билеты

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Задание №1 Практическое задание Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Задание №2 Укажите этапы развития информационного общества, чем они были обусловлены, типы информации, классификацию и источники информации. Задание №3 Редактирование текста представляет собой: А) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла; Б) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети; В) процесс внесения изменений в имеющийся текст; Г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Задание №1 Практическое задание Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Дается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Задание №2 Поясните значение информации в развитии общества, аспекты и основные качества информации. Задание №3 В процессе форматирования текста меняется: А) вид текста; Б) размер шрифта; В) параметры страницы; Г) последовательность набранных символов.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, объявление) из готовых текстов и рисунков. Задание №2 Назовите основные подходы к определению понятия «информация», виды и свойства информации. Укажите виды носителей информации. Задание №3 При считывании текстового файла с диска пользователь должен указать: А) тип файла; Б) имя файла; В) размеры файла; Г) дату создания файла.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Создание, редактирование, форматирование, сохранение таблицы ТЭП в шаблоне MS Excel и перенос среду текстового редактора шаблона MS Word. Задание №2 Что входит в понятия; информация, технология и информационные ресурсы? Задание №3 Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется: А) линейчатой; Б) точечной; В) круговой; Г) гистограммой.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта. Задание №2 Укажите способы классификации национально-информационных ресурсов. Задание №3 Операционная система – это: А) совокупность основных устройств компьютера; Б) программа для уничтожения компьютерных вирусов; В) совокупность программ, используемых для операций с документами; Г) набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта. Задание №2 Что включают в себя аппаратные средства, перечислите периферийные устройства? Задание №3 Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является: А) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы; Б) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа; В) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными; Г) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта.		
Задание №2 Какие существуют внешние информационные устройства?		
Задание №3 Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются: А) в обычной математической записи; Б) по правилам, принятым исключительно для баз данных; В) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц; Г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.		
Задание №2 Что такое «материнская плата», какие устройства входят в состав системного блока?		
Задание №3 Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы: А) $A3B8+12$; Б) $A1=A3*B8+12$; В) $A3*B8+12$; Г) $=A3*B8+12$.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной морского транспорта.		
Задание №2 Поясните информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.		
Задание №3 В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула =A1*2, в C1 формула =A1+B1. Чему равно значение C1: А) 15; Б) 10; В) 20; Г) 25.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Задание №1 Практическое задание Разработка мультимедийной презентации из 3-5 слайдов на заданную профессиональную тему (реклама транспортной компании). Задание №2 Укажите задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста транспортного предприятия. Задание №3 Постоянное запоминающее устройство служит для: А) сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов; Б) хранения программы пользователя во время работы; В) постоянного хранения особо ценных документов; Г) записи особо ценных прикладных программ.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Задание №2 Перечислите основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Задание №3 Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти: А) тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера; Б) различной скоростью доступа к хранимой информации; В) способами доступа к хранимой информации; Г) возможностью защиты информации.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Задание №2 Перечислите программы-архиваторы и поясните их назначение. Задание №3 Что необходимо сделать при «зависании» компьютера? А) отключить монитор; Б) закрыть все «окна»; В) перезагрузить компьютер, нажав комбинацию клавиш «Ctrl+Alt+Delete»; Г) немедленно выключить питание компьютера.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, объявление) из готовых текстов и рисунков. Задание №2 Перечислите программное обеспечение ПК, программные средства и технологии обработки текстовой информации. Задание №3 Столбцы электронной таблицы: А) нумеруются; Б) обозначаются буквами латинского алфавита; В) обозначаются буквами русского алфавита А...Я; Г) именуется пользователем произвольным образом.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Создание, редактирование, форматирование, сохранение таблицы ТЭП в шаблоне MS Excel и перенос среду текстового редактора шаблона MS Word. Задание №2 Укажите форматы представления данных в информационной среде в профессиональной деятельности. Задание №3 К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе следует назвать: А) возможность многократного редактирования текста; Б) возможность более быстрого набора текста; В) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом; Г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта. Задание №2 Что представляет файловая система, папки и файлы? Какие вы знаете форматы файлов для сохранения документов? Задание №3 Процедура форматирования текста предусматривает: А) запись текста в буфер; Б) удаление текста; В) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом; Г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.		
Задание №2 Поясните технологию хранения, поиска и сортировки данных.		
Задание №3 Меню текстового редактора — это: А) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом; Б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа; В) своеобразное «окно», через которое текст просматривается на экране; Г) информация о текущем состоянии текстового редактора.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта. Задание №2 Поясните понятие файл. Файловый принцип хранения данных. Укажите операции с файлами по типам файлов. Задание №3 Электронная таблица предназначена для: А) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц; Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных; В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах; Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной воздушного транспорта. Задание №2 Перечислите примеры программного обеспечения компьютера (системное и прикладное). Задание №3 Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша: А) <Caps Lock>; Б) <Shift >; В) <Enter>; Г) <Ctrl>.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной морского транспорта. Задание №2 Укажите назначение и принципы работы электронных таблиц. Power Point нужен для создания чего? Задание №3 Электронная таблица — это: А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; Б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц; В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Разработка мультимедийной презентации из 3-5 слайдов на заданную профессиональную тему (реклама транспортной компании). Задание №2 Поясните понятие «компьютерные вирусы», укажите меры безопасности при работе с файлами. Задание №3 При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки: А) не изменяются; Б) преобразуются в зависимости от длины формулы; В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы; Г) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания.		
Задание №2 Защита файлов и управление доступом к ним. Какая информация требует защиты?		
Задание №3 Гистограмма наиболее пригодна для: А) для отображения распределений; Б) сравнения различных членов группы; В) для отображения динамики изменения данных; Г) для отображения удельных соотношений различных признаков.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Задание №2 Укажите основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Задание №3 Во время исполнения прикладная программа хранится: А) в процессоре; Б) в оперативной памяти; В) на жестком диске; Г) в ПЗУ.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, объявление) из готовых текстов и рисунков. Задание №2 Что такое поиск информации, методы поиска вы знаете? Задание №3 В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 формула =СУММ(A1:B1)*2. Чему равно значение C1: А) 10; Б) 150; В) 100; Г) 30.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Создание, редактирование, форматирование, сохранение таблицы ТЭП в шаблоне MS Excel и перенос среду текстового редактора шаблона MS Word. Задание №2 Перечислите основные законодательные акты в информационной сфере. Задание №3 Диаграмма — это: А) график; Б) карта местности; В) красиво оформленная таблица; Г) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа пассажирского автомобильного транспорта. Задание №2 Что затрагивает информационный процесс обработка информации? Задание №3 Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области. А) Информационная технология; Б) Информационная система; В) Информатика; Г) Кибернетика.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление путевого листа грузового автомобильного транспорта.		
Задание №2 Какие внешние носители вам известны? Что такое тематические каталоги?		
Задание №3 Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется: А) специальным кодовым словом; Б) именем, произвольно задаваемым пользователем; В) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку; Г) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной автомобильного транспорта.		
Задание №2 Какие поисковые технологии информационных систем Вам известны?		
Задание №3 Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ... А) работы с файлами; Б) форматирования диска; В) выключения компьютера; Г) печати на принтере.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной воздушного транспорта.		
Задание №2 Перечислите и поясните способы организации связи в Интернете.		
Задание №3 Программы обслуживания устройств компьютера называются: А) драйверами; Б) загрузчиками; В) компиляторами; Г) интерпретаторами.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Оформление транспортной накладной морского транспорта.		
Задание №2 Какие нормы законодательства Российской Федерации регламентируют права на собственность информационных технологий?		
Задание №3 Операционная система – это: А) совокупность основных устройств компьютера; Б) программа для уничтожения компьютерных вирусов; В) совокупность программ, используемых для операций с документами; Г) набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 6 Председатель ЦК _____ А.А. Левонян	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта Специальность: 43.02.06 Очная форма обучения Курс 2 семестр 4 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Практическое задание Разработка мультимедийной презентации из 3-5 слайдов на заданную профессиональную тему (реклама транспортной компании). Задание №2 Укажите основные требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности. Задание №3 Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска? А) защищенную программу; Б) загрузочную программу; В) файл с антивирусной программой; Г) антивирусную программу, установленную на компьютер.		
Преподаватель: _____ Мельникова Е.П.		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
по видам транспорта
для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Мельниковой Е.П., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 777 от 26.08.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Каретникова Э.Э.