

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Междисциплинарный курс:** МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

**Специальность:** 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
(базовая подготовка)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-51	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Никифоровой Г.Л.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой комиссии № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Согласовано  
с работодателем  
Акт № 10 от 16 апреля 2025 г

Принято  
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено  
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г

## 1 Паспорт оценочных материалов

### 1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Технология взаиморасчетов.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в 5 семестре.

### 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

#### Промежуточная аттестация в 5 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>МДК.01.03 Технология взаиморасчетов</b>		
<b>Уметь:</b>		
У7-информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.	- информирует клиентов и пассажиров об оказываемых страховых услугах; - оформляет документацию по страхованию пассажиров и грузов.	Практическая работа №1, №2
<b>Знать:</b>		
34 – технологию взаиморасчетов;	- называет документы, используемые при взаиморасчетах с клиентами; - знает кассовую документацию; - знает формы и правила оформления документов - называет этапы и формы наличных и безналичных расчетов	Проверочная работа №1-2 Практическая работа № 3-7 Дифференцированный зачет
314-порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	- перечисляет этапы электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	Проверочная работа №1-2 Практическая работа № 3-7 Дифференцированный зачет

## **Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре**

##### Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие запланированные рабочей программой контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

##### Количество контрольных заданий:

- четыре практические работы;

- две контрольные работы.

##### Время проведения:

90 минут.

##### Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: (

дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой контрольные задания

##### Оборудование

не используется.

##### Учебно-методическая и справочная литература:

не используется.

##### Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

##### Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре**

##### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Контрольная работа №2 по разделу «Коммерческая деятельность АТП».
- 2) Контрольная работа №1 по разделу «Расчеты в коммерческой деятельности»
- 3) Отчёт по практическим работам:
  - 3.1) Практическая работа №1  
Оформление договора перевозки грузов
  - 3.2) Практическая работа №2  
Оформление претензионной документации. Подготовка ответа на жалобы и претензии.
  - 3.3) Практическая работа №3  
Оформление кассовой документации (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга)
  - 3.4) Практическая работа № 4  
Оформление документации при расчетах с потребителями транспортных услуг.

##### **3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

- 1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте
- 2 Претензионная документация.
- 3 Государственное регулирование взаиморасчетов в РФ
- 4 Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета
- 5 Наличные расчеты. Кассовые операции.
- 6 Контрольно-кассовая техника и порядок ее применения на территории РФ.
7. Формы безналичных расчетов
- 8 Финансовое планирование в организации
- 9 Складские операции и их документальное оформление
- 10 Кредитные операции банков
11. Сущность лизинга. Лизинговые платежи.
12. Документальное оформление расчетов с клиентами
- 13 Коммерческая деятельность организации
- 14 Договорные отношения в коммерческой деятельности и взаиморасчеты
- 15 Документация при перевозке грузов