

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА **(пояснительная записка)**

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: программа подготовки специалистов
среднего звена

Профиль профессионального образования: социально-экономический

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев

Квалификация: бухгалтер

2025 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 июня 2024 года.

Разработано:

Ст. методист СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Потапова Ю.В./

Зав. методическим кабинетом СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Мельникова Е.В./

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета _____ /Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения образовательной программы.....	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Нормативные основания для разработки	4
2 Общая характеристика образовательной программы	5
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1 Результаты освоения	5
4.2 Общие компетенции.....	6
4.3 Профессиональные компетенции	9
5 Структура и содержание образовательной программы	16
5.1 Общая структура.....	16
5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание.....	17
6 Условия реализации образовательной программы	17
6.1 Общесистемные требования.....	17
6.2 Материально-техническое обеспечение.....	18
6.3 Учебно-методическое обеспечение	19
6.4 Кадровые условия реализации	19
6.5 Финансовые условия реализации.....	20

1. Общие положения образовательной программы

1.1 Общие сведения

Образовательная программа по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*, реализуемая СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный образовательной организацией с учетом действующего законодательства и требований рынка труда.

Образовательная программа обеспечивает в полной мере реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, планируемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Основной целью образовательной программы является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.2 Нормативные основания для разработки

Образовательная программа разработана на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)* среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 года № 437;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями;

- Устав СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Образовательная программа разработана с учетом:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) Выпуск № 1, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 с изменениями и дополнениями.

2 Общая характеристика образовательной программы

Вид образования: профессиональное образование.

Уровень образования: среднее профессиональное образование.

Форма обучения: *очная*.

Срок обучения: *1 года 10 месяцев*.

Требование к абитуриенту: *основное общее образование*.

Объем образовательной программы: *2952 часа*.

Форма итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Присваиваемая квалификация по результатам освоения образовательной программы: бухгалтер.

Документ, выдаваемый по результатам освоения образовательной программы: диплом о среднем профессиональном образовании с записью о присвоении квалификации бухгалтер.

Образовательной программой предусмотрено освоение профессии *23369 Кассир*. По итогам успешной сдачи квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о получении рабочей профессии.

Представители работодателей участвуют в разработке и реализации образовательной программы:

- согласование содержания образовательной программы;
- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- работа в составе комиссии квалификационного экзамена;
- руководство дипломным проектом;
- работа в составе экспертной группы демонстрационного экзамена;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: *08 Финансы и экономика*.¹

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности.

ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

ВД 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. *23369 Кассир*.

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Результаты освоения

СПб ГБПОУ «АТТ» самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями и дополнениями.

выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций в соответствии с получаемой квалификацией специалиста.

Планируемые результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и практикам прописаны в соответствующих рабочих программах.

4.2 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК).

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<u>Умения:</u> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
	<u>Знания:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<u>Умения:</u> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
	<u>Знания:</u> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	- формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<u>Умения:</u> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <u>Знания:</u> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<u>Умения:</u> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <u>Знания:</u> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<u>Умения:</u> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. <u>Знания:</u> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<u>Умения:</u> - описывать значимость своей профессии (специальности).
	<u>Знания:</u> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<u>Умения:</u> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
	<u>Знания:</u> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<u>Умения:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
	<u>Знания:</u> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
	<u>Умения:</u>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	<u>Знания:</u> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основными видами деятельности.

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - составления (оформления) первичных учетных документов; ПО2 – составления на основе первичных учётных документов сводных учётных документов; ПО3 - регистрации данных, содержащихся в первичных учётных документах, в регистрах бухгалтерского учёта; ПО4 - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; ПО5 - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; ПО6 - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	учетной политикой экономического субъекта; ПО7 - исчисления и уплаты налогов и взносов в государственные бюджетные и внебюджетные фонды; ПО8 - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; ПО9 – настройки учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации ПО10 - ведения налогового учета <u>Уметь:</u> У1 – составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы; У2 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4 - организовывать документооборот; У5 - разбираться в номенклатуре дел; У6 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У7 - проводить учет активов организации; У8 - проводить учет текущих операций и расчетов; У9 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У10 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У11 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; У12 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У13 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У14 - проводить учет нераспределенной прибыли; У15 - проводить учет собственного капитала; У16 - проводить учет уставного капитала; У17 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У18 - проводить учет кредитов и займов. У19 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		государственные внебюджетные фонды; У20 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. <u>Знать:</u> 31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 - понятие первичной бухгалтерской документации; 33 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 35 - учет активов организации; 36 - особенности учета операций в иностранной валюте; 37 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 38 - систему учета производственных затрат и их классификацию; 39 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 310 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 311 - учет труда и его оплаты; 312 - учет удержаний из заработной платы работников; 313 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 314 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 315 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 316 - учет нераспределенной прибыли; 317 - учет собственного капитала; 318 - учет уставного капитала; 319 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 320 - учет кредитов и займов. 321 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; 322 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 323 - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; 324 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 325 - практику применения законодательства Российской Федерации.
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц ПО4 - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО5 - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО6 - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ПО7 - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО8 - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки ПО9 - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПО10 - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки ПО11 - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив ПО12 - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПО13 - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального)

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок ПО14 - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО15 - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ПО16 - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ПО17 - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий) ПО18 - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг ПО19 - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПО20 - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств ПО21 - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана ПО23 - составления бизнес-плана <u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации У2 - проводить фактический подсчет активов У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У16 - определять объем работ по бизнес-планированию У17 - формировать структуру бизнес-плана У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <u>Знать:</u> 31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета 33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		инвентаризации 34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации 35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 38 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 39 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 310 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 23369 Кассир	ПК 3.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг.	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов У1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У2 - составлять кассовую отчетность; У3 - вести кассовую книгу; У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6 - осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; У7 - работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; У8 - принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Вид проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<u>Знать:</u> 31 - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 32 - оформление форм кассовых и банковских документов; 33 - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 34 - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 35 - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 36 - группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 37 - таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов; 38 - правила ведения кассовой книги; 39 - организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 310 - порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; 311 - правила проведения инвентаризации кассы

5 Структура и содержание образовательной программы

5.1 Общая структура

В рамках образовательной программы выделяются обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на её освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведённого на её освоение образовательной программы, даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а так же профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а так же с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемными параметрами циклов и практики определяется учебным планом.

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает следующие учебные циклы:

профессиональная подготовка

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание

Учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график.

График учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение образовательной программы по курсам обучения и семестрам.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик определяют цели и планируемые результаты освоения программ, планируется последовательность разделов, тем и учебного материала, практические и лабораторные работы.

Оценочные материалы.

Оценочные материалы определяют условия и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам курса обучения, критерии и систему оценивания, а также перечень заданий, вопросов, примерных задач, заданий, ситуаций и т.д. для подготовки к промежуточной аттестации.

Методические материалы.

Образовательная программа обеспечивается методическими материалами по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям).

Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания включает в себя описание особенностей воспитательного процесса; цели и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогов-организаторов, преподавателей/мастеров производственного обучения, обучающихся и социальных партнеров Академии; основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы отражает последовательность распределения воспитательных мероприятий по направлениям, курсам обучения, семестрам и планируемые результаты.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержит цели, задачи, формы и условия реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные требования

СПб ГБПОУ «АТТ» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

При реализации образовательной программы образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечивают совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.2 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

СПб ГБПОУ «АТТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированным оборудованием и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ финансовой грамотности;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- менеджмента и предпринимательства;
- правового обеспечения профессиональной деятельности.
- экологических основ природопользования.

Лаборатории:

- информационных технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы.

Залы:

- актовый зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Перечень, лицензионного программного обеспечения.

- пакет Microsoft World;
- программа «1С: Предприятие 8.3»;
- СПС КонсультантПлюс.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд СПБ ГБПОУ «АТТ» укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулю), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, изданные в последние 5 лет.

Обучающимся предоставляется право доступа к электронно-библиотечным системам, с одновременным доступом не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методическими документацией по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям).

Перечень электронно-библиотечных систем:

- «Юрайт»;
- ZNANIUM. RU;
- BOOK.RU.

Перечень методических материалов:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические рекомендации по выполнению дипломного проекта и его разделов.

6.4 Кадровые условия реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика*, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности *08 Финансы и экономика*, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5 Финансовые условия реализации

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».