

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-55
Курс		1-2
Семестр		-
Обязательная аудиторная нагрузка.:		48
- лекции, уроки, час.		12
- практические занятия, час.		14
- лабораторные занятия, час.		-
- курсовой проект/работа, час.		10
- промежуточная аттестация, час.		12
Консультации, час.		24
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:		216
- учебная практика, час.		72
- производственная практика, час.		144
Самостоятельная работа, час.		498
Итого объём образовательной программы, час.		570
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 июня 2024 года

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт» ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	8
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	9
2 Структура и содержание программы	
2.1 Структура и объём программы	15
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	16
2.3 Тематический план и содержание программы	18
3 Условия реализации программы	31
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	31
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	34
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	41
Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю	
Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Приложение 3 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	
Приложение 4 Оценочные материалы По междисциплинарному курсу МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

ПО4 - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО5 - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО6 - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПО7 - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО8 - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

ПО9 - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПО10 - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

ПО11 - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ПО12 - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПО13 - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПО14 - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО15 - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

ПО16 - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПО17 - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)

ПО18 - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПО19 - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПО20 - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

ПО21 - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта

ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана

ПО23 - составления бизнес-плана

Уметь:

У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации

У2 - проводить фактический подсчет активов

У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств

У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

У16 - определять объем работ по бизнес-планированию

У17 - формировать структуру бизнес-плана

У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

Знать:

31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации

35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

39 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
---	-----------------------------------	-------------------------	--

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	20	
34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Раздел 3 Результаты инвентаризации. Самостоятельная работа.	20	Для получения знаний об оформлении в учете результатов инвентаризации
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	26	
У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Раздел 1 Тема 1.3 Группировка и обобщение учётной информации для составления бухгалтерского баланса	26	Для формирования навыков работы с числовыми показателями при составлении финансовой отчётности
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	24	
У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Раздел 1 Тема 1.5 Общая оценка состава, структуры и динамики имущества организации по данным баланса	24	Для получения умений применять методы финансового анализа бухгалтерской отчётности
Итого		70	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	<u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации; У2 - проводить фактический подсчет активов; У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств; У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.
	<u>Знать:</u> З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО4 - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО5 - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО6 - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ПО7 - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО8 - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки ПО9 - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПО10 - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки ПО11 - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета,

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив ПО12 - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПО13 - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок <u>Уметь:</u> У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности <u>Знать:</u> 35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО14 - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО15 - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	субъекта ПО16 - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля ПО17 - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий) ПО18 - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг ПО19 - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПО20 - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств ПО21 - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана ПО23 - составления бизнес-плана <u>Уметь:</u> У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У16 - определять объем работ по бизнес-планированию У17 - формировать структуру бизнес-плана У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение <u>Знать:</u> 38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 39 - законодательство Российской Федерации о налогах и

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
УП 02.01 Учебная практика	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц <u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации; У2 - проводить фактический подсчет активов; У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств; У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц. <u>Знать:</u> З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПП 02.01 Производственная практика	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ПО2 - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; ПО4 - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО5 - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	ПО6 - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; ПО7 - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО8 - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; ПО9 - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; ПО10 - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; ПО11 - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; ПО12 - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; ПО13 - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; ПО14 - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО15 - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ПО16 - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; ПО17 - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); ПО18 - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; ПО19 - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; ПО20 - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; ПО21 - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; ПО22 - выполнения работ по определению финансовой

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	модели бизнес-плана; ПО23 - составления бизнес-плана. <u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации; У2 - проводить фактический подсчет активов; У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств; У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; У16 - определять объем работ по бизнес-планированию; У17 - формировать структуру бизнес-плана; У18 - планировать объемы, последовательность и сроки

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение. <u>Знать:</u> 31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; 33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; 34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; 35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 38 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 39 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 310 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:						
			всего	в том числе					Консультации, час.
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	86	68	10	4	4			2	8
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	126	108	10	2	6			2	8
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	124	94	22	4	4		10	4	8
УП 02.01. Учебная практика	72	72							
ПП.02.01 Производственная практика	144	144							
ПМ.02 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	12	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	570	498	48	12	14	0	10	12	24

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка в т.ч.:	10			10
- лекции, уроки, час.	4			4
- практические занятия, час.	4			4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.	2			2
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	68			68
Итого объём образовательной программы, час.	86			86
Форма промежуточной аттестации	ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		10		10
- лекции, уроки, час.		2		2
- практические занятия, час.		6		6
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		8		8
Самостоятельная работа, час.		108		108
Итого объём образовательной программы, час.		126		126
Форма промежуточной аттестации:		ДЗ		ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		22		22
- лекции, уроки, час.		4		4
- практические занятия, час.		4		4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.		10		10
- промежуточная аттестация, час.		4		4
Консультации, час.		8		8
Самостоятельная работа, час.		94		94
Итого объём образовательной программы, час.		124		124
Форма промежуточной аттестации:		КР		КР

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		72		72
Итого объём образовательной программы, час.		72		72
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт		ДЗ		ДЗ

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		144		144
Итого объём образовательной программы, час.		144		144
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	86			
	Курс 1	10			
	Введение. Раздел 1 Организация проведения инвентаризации	2			
1.	Цель и задачи междисциплинарного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Основные понятия инвентаризации. Роль, цели и периодичность проведения инвентаризации. Тема 1.1 Правовые основы организации и проведения инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации в РФ. Обзор ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Общие правила проведения инвентаризации.	2	Презентация по теме занятия СПС Консультант	О1 стр.8-10 О2 стр.112	У1 31,32 ОК 02,03,05,06,09
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	22		О1 О2 Д1	У1, У2, У3 31, 33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
	Раздел 2 Инвентаризация активов и обязательств	4			
2.	Тема 2.1 Инвентаризации основных средств. Порядок и последовательность инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.45-57	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
3.	Практическое занятие №1. «Оформление инвентаризации основных средств в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	26		O1 O2 Д1	У1,У2,У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
	Раздел 3 Результаты инвентаризации	2			
4.	Практическое занятие №2. « Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20		O1 O2 Д1	У1,У2,У2,У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
5.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 1 курс	86			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	86			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности.	126			
	Курс 2				
1.	Тема 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.9-18 Д1 стр. 46-54	У 5,6 3 5 ОК01-09 ПК 2.1-2.5
2.	Практическое занятие №1 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».	2	Программа «1С-Бухгалтерия» Программа Excel	01 стр. 18-62	У 5-У8 3 5 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
3.	Практическое занятие №2 «Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости».	2	Программа «1С-Бухгалтерия» Программа Excel	01 стр. 83-85 02 стр. 1-11	У 5-У8 3 5 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тема 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период по счёту 90 Продажи и 91 Прочие доходы и расходы. Самостоятельная работа Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие	36		02 стр. 172-174	У У5-У8 3 36-37 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	«Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».				
4	Практическое занятие №3 Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса».	2		02 стр. 172-174	У5-У8 З 36-37 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тема 3. Группировка и обобщение учётной информации для составления бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ФЗ № 402-ФЗ). Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок и сроки ее представления. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности (ПБУ 4/99). Приказ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Качественные характеристики отчетных форм. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПБУ 4/99). Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20		01 стр.145-178	У5-У8 З 36-37 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тема 4 Составление форм бухгалтерской отчетности Самостоятельная работа Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Процедура внутреннего контроля перед составлением бухгалтерской отчетности. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов перед составлением	52		01 стр.108-126 02 стр. 31-56	У5-У8 З 36-37 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	бухгалтерской отчётности. Сроки представления отчётности внутренним и внешним пользователям. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность. Производственный капитал организации. Мониторинг устранения менеджментом выявленного риска утраты платёжеспособности Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.				
	Консультации	8			
5	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 2 курс	126			
	Итого объём образовательной программы по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	126			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности.	122			
	Курс 2				
1	Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами учебного плана. Значение финансового анализа для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.12-16	У 9-У10 3 8 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
2	Раздел 1 Теория экономического анализа Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение. Научные основы экономического анализа. Классификация показателей деятельности организации.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 20-26	У 9-У10 3 8-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тема 1.2. Анализ финансовой отчетности: основные понятия, задачи, значение в управлении предприятием. Методы, виды и приёмы анализа. Самостоятельная работа Виды экономического анализа. Резервы производства и их классификация. Принципы организации и проведение экономического анализа. Приёмы экономического анализа. Методика проведения финансового анализа бухгалтерской отчётности.	34		01 стр 26-38 Д1 стр 49-53	У 9-У10 3 8-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Раздел 2 Анализ финансового состояния предприятия Тема 2.1 Оценка имущества и источников образования имущества предприятия. Самостоятельная работа Анализ и оценка источников формирования имущества предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ	30		01 стр. 45-52 Д1 стр 68-67	У12-У15 38-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	источников образования имущества. Собственный капитал организации. Структура собственного капитала. Оценка динамики показателей, характеризующих структуру источников собственного капитала.				
3	Практическое занятие № 1 Анализ ликвидности баланса.	2	Программа Excel	01 стр 134-142	У12-У15 38-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
4	Практическое занятие №2 Анализ платежеспособности и деловой активности.	2	Программа Excel	01 стр. 144-152	У12-У15 38-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Тема 2.2 Отчётность о финансовых результатах Самостоятельная работа Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности. Анализ влияния факторов на величину прибыли. Анализ рентабельности. Система показателей и методика исчисления. Состав, структура и динамика финансовых результатов. Анализ вероятности банкротства. Структура бизнес-плана.	30		Д1 стр.264-304	У15-У18 38-39 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
	Курсовой проект/работа	10			
5	Оформление курсовой работы. Выдача задания.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	02	
6	Анализ состояния и структуры имущества	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	02	У 12,14,15 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7	Анализ капитала организации	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	02	У 12,14,15 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
8	Анализ производственного потенциала организации	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	02	У 12,14,15 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
9	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	02	У 12,14,15 ОК 01-09 ПК 2.1-2.5
10	Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы	2			
11	Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы	2			
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	124			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	124			

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
УП.02.01 Учебная практика	72	
Виды работ: - изучение должностных обязанностей материально-ответственного лица, изучение договора о материальной ответственности. - разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества организации - разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации обязательств организации - участие в проведении инвентаризации основных средств - участие в проведении инвентаризации нематериальных активов - участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей - участие в проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности - оформление результатов инвентаризации	72	У1-У4 31-34 ОК02,03,05,06,09 ПК 2.1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
ПП.02.01 Производственная практика	144	
Виды работ: - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - составление отчётных форм бухгалтерской и налоговой отчётности. - анализ состояния и структуры имущества организации. - анализ состояния и структуры источников формирования имущества организации. - анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. - анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации. - анализ платежеспособности организации. - анализ вероятности банкротства организации - анализ показателей деловой активности организации.	144	У1-У18 31-310 ОК01-09 ПК 2.1-2.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	12	
консультация	2	
экзамен	4	
Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю	570	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности

2) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности

3) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Практика: ПП.02.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная литература:

О1 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

02 Иванова, Е. А., Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-406-13972-1. — URL: <https://book.ru/book/955906> (дата обращения: 04.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в

Минюсте России 05.04.2023 N 72888) — URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/?ysclid=lvp2vinvsg252698987 —
Текст : электронный.

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности.

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 29.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515233> (дата обращения: 29.11.2023).

Междисциплинарный курс МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности.

Основная литература:

01. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный

02. Михайлова Е.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы:-СПБ ГБПОУ АТТ 2022г.

Дополнительная литература:

Д1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315> (дата обращения: 29.11.2023).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Уметь:		
У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;	- осуществляет документирование этапов инвентаризации;	Домашняя контрольная работа
У2 - проводить фактический подсчет активов;	- проводит фактический подсчет активов;	Домашняя контрольная работа
У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;	осуществляет инвентаризацию обязательств;	Домашняя контрольная работа
У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	- составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Домашняя контрольная работа
Знать:		
31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Домашняя контрольная работа
32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	- знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	Домашняя контрольная работа
33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	Домашняя контрольная работа
34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	- знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Домашняя контрольная работа
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Уметь:		
У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	- формирует числовые показатели в отчетных формах	Домашняя контрольная работа

У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	- умение использовать организационно-распорядительные документы при составлении отчетности	Практическое занятие №1
У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	- обеспечивает выполнение сроков представления отчетности	Практическое занятие №2
У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	- проводит проверку качества составления регистров бухгалтерского учёта	Практическое занятие №3
Знать:		
35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-знает методику внутреннего контроля составления бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачёт
36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	- знает законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	Дифференцированный зачёт
37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-знает порядок составления учётных документов в целях осуществления контроля ведения учёта и составления отчетности	Домашняя контрольная работа
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Уметь:		
У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	- осуществляет сбор информации из различных источников	Курсовая работа
У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического	- определяет источники информации для проведения финансового анализа	Курсовая работа

субъекта		
У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	- планирует программы и сроки проведения анализа экономического субъекта	Курсовая работа
У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	- умеет формировать аналитические отчёты	Практические занятия № 1,2
У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	- оценивает финансовый потенциал - оценивает ликвидность и платежеспособность - оценивает финансовую устойчивость - оценивает рентабельность	Курсовая работа
У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	- умеет формулировать обоснованные выводы	Курсовая работа
У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа	Практические занятия № 1,2
У16 - определять объем работ по бизнес-планированию	- определяет объем работ по бизнес-планированию	Дифференцированный зачёт
У17 - формировать структуру бизнес-плана	- умеет разрабатывать структуру бизнес-плана	Дифференцированный зачёт
У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет планировать объем и последовательность работ по бизнес-планированию	Дифференцированный зачёт
Знать:		
38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	- знает методические документы по финансовому анализу	Домашняя контрольная работа

управлению денежными потоками		
39 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство РФ и умеет применять на практике	Домашняя контрольная работа
УП.02.01 Учебная практика	Выполнение практических работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
ПП.02.02 Производственная практика	Выполнение профессиональных задач	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, освоение общих компетенций в характеристике

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл
Группа	-	ЗБ-55
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайловой Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	- отражение результатов проведения инвентаризации активов и обязательств	Задание №1 Вар. №1,2
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	- формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	Зад.№2 Вар.№1-2
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	- оценивание достоверности формирования финансовой и налоговой отчетности	Зад.2 Вар.1,2
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- проведение экономического анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Зад 3 Вар 1,2
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	- составление финансовой модели бизнес-плана	Зад.3 Вар.1,2
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	Зад.№2,3 Вар.№1-2 Зад.№2,3 Вар.№ 1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации.	Зад.№1,2,3 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	услуг.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 09 Пользоваться	- способность применения средств	Зад.1,2,3 Вар.1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

Количество вариантов задания: 2 варианта экзаменационных билетов. Исходные данные для выполнения задания являются закрытой частью задания и предъявляются студентам перед началом экзамена по модулю. Студенты получают распечатанный вариант (дублируется в электронном виде).

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий
в каждом билете три практических задания.

Задание №1 - отражение в учете результатов инвентаризации активов организации

Задание №2 – создание финансовой отчетности организации со всеми необходимыми пояснениями

Задание №3 – расчёт финансовых показателей для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 60 минут

- задание №2 – 60 минут

- задание №3 – 60 минут

Всего на каждого студента – 180 минут

Оборудование:

Задание №1.

Программа «1С-Бухгалтерия»

Задание №2.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №3.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Программа для составления презентаций.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1-не используется

Задание №2-не используется

Задание №3-не используется

Порядок подготовки: задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям. Задание выполняется в следующей последовательности:

Задание №1:

1. Отражение в программе «1С-Бухгалтерия» результаты инвентаризации активов.

Задание №2:

1. Чтение отчетности (форма 1) – для информационного ознакомления с финансовым положением предприятия (имущественное положение, соотношение средств по их видам в составе активов, величину собственных и заёмных средств);

2. Составление оборотно-сальдовой ведомости.

3. Составление Бухгалтерского баланса.

4. Составление Отчёта о финансовых результатах.

Задание №3:

5. Выполнение горизонтального анализа – сравнить отчётные финансовые показатели с показателями базового периода для изучения динамики показателей во времени;

6. Выполнение вертикального анализа – представить бухгалтерскую отчётность в виде относительных величин, для характеристики структуры итоговых показателей;

7. Для выполнения анализа с помощью относительных величин построить аналитические таблицы,

8. По данным баланса определить его ликвидность и платёжеспособность;

9. Рассчитать показатели финансовой устойчивости;

10. Определить тип финансового состояния организации;

11. Выполнить анализ отчёта о финансовых результатах.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;

- время выполнения задания;

- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации

Задание №1.

Используя программу «1С-Бухгалтерия» оформить инвентаризационную и сличительные ведомости по инвентаризации материалов и отразить результаты (недостача, излишки) в бухгалтерском учёте.

Задание № 2

Проанализировать ликвидность баланса организации. Определить его платёжеспособность. Рассчитать коэффициенты ликвидности. Сделать выводы по результатам анализа.

Образец выполнения.

Анализ платёжеспособности предприятия основывается на анализе ликвидности его баланса и на анализе коэффициента ликвидности.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Сгруппируем активы предприятия по степени ликвидности и оценим структуру активов.

Все пассивы предприятия сгруппируем по степени срочности их оплаты, определим их структуру.

Группировка активов по степени ликвидности за год и группировка пассивов по срочности оплаты за год представлены в таблицах .

Таблица - Группировка активов по степени ликвидности за год

Группа	Наименование группы	Алгоритм расчета, код строки баланса	Сумма, тыс.руб.		Отклонения за год, тыс.руб.	Структура, %		Отклонения, %
			начало года	конец года		начало года	конец года	
A1	Абсолютно ликвидные	ф.1 ст.1240+ +ф.1 ст.1250	869,00	941,00	72,00	3,10	3,68	0,58
A2	Хорошо ликвидные	ф.1 ст.1232+ +ф.1 ст.1210	15479,00	13464,00	-2015,00	55,27	52,66	-2,61
A3	Плохо ликвидные	ф.1 ст.1220+ +ф.1 ст.1230	7289,00	6242,00	-1047,00	26,03	24,41	-1,61
A4	Трудно ликвидные	ф.1 ст.1100	4351,00	4921,00	570,00	15,54	19,25	3,71
Итого	Активы	ф.1 ст.1600	28006,00	25568,00	-2438,00	100,00	100,00	0,00

Таблица - Группировка пассивов по срочности оплаты за год

Группа	Наименование группы	Код строки	Сумма, тыс.руб.	Отклонения	Структура, %	Отклонения
--------	---------------------	------------	-----------------	------------	--------------	------------

		баланса	начало года	конец года	за год, тыс.ру б.	начало года	конец года	ия, %
П1	Наиболее срочные	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520	15892,00	15863,00	-29,00	56,74	62,04	5,30
П2	Средне срочные	ф.1 ст.1550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
П3	Долгосрочные	ф.1 ст.1400	2445,00	1735,00	-710,00	8,73	6,79	-1,94
П4	Постоянные	ф.1 ст.1300+ +ф.1 ст.1530	9669,00	7970,00	- 1699,0 0	34,52	31,17	-3,35
Итого	Пассивы	ф.1 ст.1700	28006,00	25568,00	- 2438,0 0	100,00	100,00	0,00

Для анализа ликвидности баланса, принимаем:

- A_i – активы предприятия;
- $П_i$ – пассивы предприятия.

Баланс предприятия имеет следующее соотношения за отчетный год:

- $A1$ - абсолютно ликвидные $<$ $П1$ - наиболее срочные;
- $A2$ - хорошо ликвидные $>$ $П2$ - средние срочные;
- $A3$ - плохо ликвидные $>$ $П3$ - долгосрочные;
- $A4$ - трудно ликвидные $<$ $П4$ - постоянные.

Из четырех соотношений, характеризующих соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения, выполняются все, кроме одного. У предприятия недостаточно денежных средств и краткосрочных финансовых вложений (высоколиквидных активов) для погашения наиболее срочных обязательств (разница составляет 14922 тыс. руб.). В соответствии с принципами оптимальной структуры активов по степени ликвидности, краткосрочной дебиторской задолженности должно быть достаточно для покрытия среднесрочных обязательств (краткосрочной задолженности за минусом текущей кредиторской задолженности). В данном случае краткосрочные кредиты и займы (среднесрочные обязательства) отсутствуют.

Задание № 3. Анализ платежеспособности организации на основе коэффициентов

Рассчитать коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть при необходимости погашена за счет денежных средств немедленно.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств.

Коэффициент общей ликвидности отображает финансовую ситуацию предприятия. Анализ платежеспособности на основании коэффициентов ликвидности за год представлен в таблице.

Таблица - Анализ платежеспособности на основании коэффициента за год

Наименование показателя, единицы измерения	Код строк и	Код строки	Рекомендуемое значение	Показатель		Отклонения за год
				начало года	конец года	
Краткосрочные долговые обязательства, тыс.руб.	01	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520+ +ф.1 ст.1550		15892,0 0	15863,0 0	-29,00
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	02	ф.1 ст.1240+ + ф.1 ст.1250		869,00	941,00	72,00
Дебиторская задолженность, тыс.руб.	03	ф.1 ст.1230+ + ф.1 ст.1232		7289,00	6242,00	-1047,00
Запасы, тыс.руб.	04	ф.1 ст.1210- -ф.1 ст.1216		15479,0 0	13464,0 0	-2015,00
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{аб.лик.})	05	02/01	0,15-0,2	0,05	0,06	0,00
Коэффициент текущей Ликвидности (К _{текущ.лик.})	06	(02+03)/01	0,2-0,8	0,51	0,45	-0,06
Коэффициент общей ликвидности (К _{общ.ликв.})	07	(02+03+04)/01	От 1 до 2	1,49	1,30	-0,19

Анализ коэффициентов ликвидности на предприятии показывает что значение коэффициента текущей ликвидности 0,45 не соответствует норме. В течении анализируемого периода коэффициент текущей ликвидности уменьшился на 0,06. Коэффициент общей ликвидности соответствует норме и имеет значение 1,30, но на 0,19 меньше чем в начале периода. Это говорит о недостатке у организации ликвидных активов, которыми можно погасить наиболее срочные обязательства. Коэффициент абсолютной ликвидности имеет значение 0,06, что ниже нормы, но показывает положительную динамику.

Показатели финансовой устойчивости:

Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб.,

заемные средства 8 889 508 руб.,

валюта баланса 43 776 391 руб.,

краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,

внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

Образец выполнения:

Коэффициент финансовой автономии (или независимости) – удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса:

Коэффициент независимости = $\frac{\text{собственные средства}}{\text{валюта баланса}}$ = $\frac{34886883}{43776391}$ = 79,7%

Можно сделать вывод, что большая часть имущества предприятия формируется из собственных источников.

1. Коэффициент финансовой зависимости – доля заёмного капитала в валюте баланса = $\frac{\text{заёмные средства}}{\text{валюта баланса}}$ = 20,3%

3. Коэффициент финансирования – отношение собственного капитала к заёмному = $\frac{\text{собственные средства}}{\text{заёмные средства}}$ = 3,9%

4. Коэффициент финансового левереджа – отношение заёмного капитала к собственному. Он показывает сколько заёмных средств привлекло предприятие на 1 рубль вложенных в активы собственных средств = 0,25%

Предприятие привлекло 25,5 коп. на 1 руб. вложенных средств.

5. Распишем валюту баланса:

Внеоборотные активы + Оборотные активы = Валюта баланса
Отсюда

Оборотные активы = Валюта баланса – Внеоборотные активы =
= 43 776 391 – 26 971 216 = 16 805 175 руб.

6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами показывает, какая часть оборотных активов финансируется собственными источниками = 0,47%

(Нормальное ограничение $K_{осс} \geq 0,1$)

Из собственных источников финансируется 47,1% оборотных активов.

Как видно, собственный капитал предприятия не только полностью покрывает фактическую стоимость внеоборотных активов, но и направлен на формирование оборотных средств, то есть предприятие располагает собственными оборотными средствами.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК Е.А.Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочная форма обучения	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
Задание №1 – Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах по данным Приложения к билету. Задание №2 – провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы; При проведении анализа отчетности провести: а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР); в) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; г) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности) – определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения Задание №3 Создать пакет документации, включающий: • расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц; • отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности; • предложения по улучшению финансовой эффективности организации и её финансового положения.		
Преподаватель Ф.И.О. _____ Михайлова Е.А.		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК Е.А.Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочная форма обучения	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
Задание №1 – Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах по данным Приложения к билету. Задание №2 – провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы; При проведении анализа отчетности провести: а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР); в) анализ платежеспособности (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности) а) г) анализа рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала) - определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения Задание №3 Создать пакет документации, включающий: • расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц; • отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности; • предложения по улучшению финансовой эффективности организации и её финансового положения.		
Преподаватель Ф.И.О. _____ Михайлова Е.А.		

Кейс для выполнения Экзаменационного билета № 1

Модуль: Проведение и оформление инвентаризации

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость по результатам инвентаризации и отразить операции по оприходованию излишков мпз или недостачи в бухгалтерском учёте.

Информация для выполнения задания:

**АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Алесандровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены недостача материалов в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

ПРИКАЗ № 15-ОР

об списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удержать сумму недостачи в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей из заработной платы Прокопьевой О.Ю.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А.Маслякова

Модуль: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Информация для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.
Организация не является субъектом малого предпринимательства.

Информация для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности .

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа, включающий демонстрацию результатов анализа.

б) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);

в) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);

г) группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;

д) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности)

е) анализа платежеспособности (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности)

ж) анализа финансовой устойчивости (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент финансовой зависимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Чистые активы, Коэффициент финансовой зависимости, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		15 140 308,52	14 506 957,24	2 667 153,78	
10.01	2 026 446,50		14 815 728,52	14 250 087,24	2 592 087,78	
10.06	7 356,00		324 580,00	256 870,00	75 066,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
20			16 486 367,63	16 486 367,63		
26			1 049 240,13	1 049 240,13		
43	9 125 090,32		16 486 367,63	17 665 643,15	7 945 814,80	
44			654 852,32	654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		44 034 715,50	43 108 191,71	2 521 103,79	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				11 141 700,00		11 141 700,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 834 737,62		303 597,72
68.01			373 824,08	373 824,08		
68.02		52 145,00	4 938 555,82	5 169 544,10		283 133,28
68.04			154 050,00	162 715,44		8 665,44
68.08		399,00	117 254,00	128 654,00		11 799,00
69		101 261,66	1 051 898,05	1 050 105,81		99 469,42
69.01		11 054,54	154 094,00	98 553,62	44 485,84	
69.02		77 805,78	704 524,00	747 648,15		120 929,93
69.03		11 212,26	165 035,00	173 318,44		19 495,70
69.11		1 189,08	28 245,05	30 585,61		3 529,64
70		328 981,88	3 727 382,57	3 398 400,69		
71	5 358,98		39 055,64	50 509,60		6 094,98
76		355 178,94	2 081 767,91	2 646 312,40		919 723,43
76.05		234 955,23	923 090,91	1 495 412,06		807 276,38
76.AB		120 223,71	1 158 677,00	1 150 900,33		112 447,04
80		10 000,00				10 000,00
84		5 773 190,64				5 773 190,64
90			24 111 862,58	24 111 862,58		
90.01				24 111 862,58		24 111 862,58
90.02			17 665 643,15		17 665 643,15	
90.03			4 018 643,76		4 018 643,76	
90.07			1 049 240,13		1 049 240,13	
90.08			654 852,32		654 852,32	
90.09			723 483,22		723 483,22	
91			97 345,00	97 345,00		
91.01				7 251,00		7 251,00
91.02			97 345,00		97 345,00	
91.09				90 094,00		90 094,00

94			7 110,39	7 110,39		
99				813 577,22		813 577,22
Итого	43 980 467,20	43 980 467,20	205 516 731,01	205 516 731,01	46 039 098,12	46 039 098,12

Кейс для выполнения Экзаменационного билета № 2

Модуль: Проведение и оформление инвентаризации

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость по результатам инвентаризации и отразить операции по оприходованию излишков мпз или недостачи в бухгалтерском учёте.

Информация для выполнения задания:

**АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Алесандровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки материалов в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков материалов, выявленной в ходе инвентаризации

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Оприходовать излишки в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей из заработной платы Прокопьевой О.Ю.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А.Маслякова

Модуль: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Информация для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.

Организация не является субъектом малого предпринимательства

Информация для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

При проведении анализа отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);

в) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;

г) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности)

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – растениеводство. Себестоимость – полная.
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.

Организация не является субъектом малого предпринимательства.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		15 140 308,52	14 506 957,24	2 667 153,78	
10.01	2 026 446,50		14 815 728,52	14 250 087,24	2 592 087,78	
10.05	7 356,00		324 580,00	256 870,00	75 066,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
20			16 486 367,63	16 486 367,63		
26			1 049 240,13	1 049 240,13		
43	9 125 090,32		16 486 367,63	17 665 643,15	7 945 814,80	
44			654 852,32	654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		44 034 715,50	43 108 191,71	2 521 103,79	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				141 700,00		141 700,00
67				11 000 000,00		11 000 000,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 834 737,62		303 597,72
68.01			373 824,08	373 824,08		

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчётности экономического субъекта
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- оценочные материалы по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.