

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-55
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

№ 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения - промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы в виде выполнения зачётной работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		
Уметь:		
У1— составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы;	Умение составлять первичные учётные документы	Вопрос №1
У2- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	Умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта	Вопрос №2
У9- рассчитывать заработную плату сотрудников	Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников	Вопрос №3
У10- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Умение определять суммы удержаний из заработной платы	Вопрос №4 Задача №3
У11 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	Умение применять методы калькулирования себестоимости продукции и составлять калькуляции	Вопрос №5 Задача №4
У12 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Умение определять финансовый результат деятельности предприятия по основной деятельности	Вопрос №12,14 Задача №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У13 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Умение определять финансовый результат деятельности предприятия по прочей деятельности	Вопрос №13
У14- проводить учёт нераспределенной прибыли	Умение проводить учёт нераспределённой прибыли	Вопрос №11
У15- проводить учёт собственного капитала	Умение проводить учёт собственного капитала	Вопрос №15
У16- проводить учёт уставного капитала	Умение проводить учёт уставного капитала	Вопрос №16 Задача №1
У17-проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования	Умение проводить учёт резервного капитала	Вопрос №17
У18-проводить учёт кредитов и займов	Умение отражать в учёте кредитные операции	Вопрос № 7,8,9,10
Знать:		
34-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта	Знание программ ведения бухгалтерского учёта	Вопрос №1,2
311- учёт труда и заработной платы	Знание форм и систем оплаты труда	Вопрос №3
312-учет удержаний из заработной платы работников	Знание порядка удержаний из заработной платы	Вопрос №4 Задача №3
313-учёт финансовых результатов и использования прибыли	Знание учёта финансовых результатов деятельности предприятия	Вопрос №5 Задача №4
314-учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности	Знание учёта финансовых результатов по обычной деятельности	Вопрос №12
315-учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	Знание учёта финансовых результатов по прочей деятельности	Вопрос №13 Задача №2
316-учёт нераспределённой прибыли	Знание учёта нераспределённой прибыли	Вопрос №11
317-учёт собственного капитала	Знание отражения в учете собственного капитала	Вопрос №15
318-учёт уставного капитала	Знание учёта уставного капитала	Вопрос №16 Задача №1
319-учёт резервного капитала и целевого финансирования	Знание учёта резервного капитала	Вопрос №17
320-учёт кредитов и займов	Знание отражения в учёте кредитов и займов	Вопрос №6-8,10

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

- девять практических занятий;

Количество вариантов: один вариант зачётного задания.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде: первичные учётные документы по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы, кредитные операции и учётные регистры.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: персональный компьютер, СПС «Консультант», электронные таблицы Excel.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям. Задание выполняется в следующей последовательности:

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- ведомости начисления заработной платы;
- оборотно-сальдовую ведомость.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх незначительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой практических работ

1. Практическое занятие №1 Документальное оформление по учету личного состава труда и его оплаты. Табельный учет рабочего времени.
2. Практическое занятие №2 Начисление сдельной и повременной заработной платы.
3. Практическое занятие №3 Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время Оплата труда за работу в сверхурочное время. Оплата работы в праздничные
4. Практическое занятие №4 Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Расчет отпускных.
5. Практическое занятие №5 Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.
6. Практическое занятие №6 Расчёт удержаний из заработной платы
7. Практическое занятие №7 Расчет отчислений во внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование и обеспечение
8. Практическое занятие №8 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
9. Практическое занятие №9 Определение финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Правила оформления первичных учётных документов. Способы исправления ошибок.
2. Основные настройки программы бухгалтерского учёта «1С-Бухгалтерия».
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Виды удержаний из заработной платы и порядок отражения в учёте.
5. Методы калькулирования себестоимости продукции по статьям затрат и элементам затрат.
6. Виды кредитов и займов.
7. Учёт долгосрочных кредитов и займов.
8. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
9. Документальное оформление и учёт источников активов организации.
10. Учёт кредиторской задолженности.
11. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
12. Нормативные документы по учёту финансовых результатов деятельности организации.
13. Задачи учёта финансовых результатов по прочим видам деятельности.
14. Задачи учёта финансовых результатов по обычным видам деятельности организации.
15. Учет собственного капитала.
16. Учёт уставного капитала.
17. Учёт резервного капитала.

3.3 Перечень примерных задач для подготовки к промежуточной аттестации

Задача №1

Сформирован УК=10 млн.р.

Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.

Задача №2

Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты. Себестоимость реализованной готовой продукции =250000 руб. Выручка =4000000 руб.

Ставка НДС=20%. Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000. Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

Общехозяйственные расходы за месяц составили:

1) ЗП АУП =300т.р.

2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП

3) Амортизация административного здания = 20 т.р.

4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.

5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате =2,36 т.р.

6) Начислено за коммунальные услуги = 10т.р.

Предприятие выпускает два вида продукции:

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.

ЗАЧЁТНОЕ ЗАДАНИЕ

МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;

Пояснения к учетной политике на 2025 год

1. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
2. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
3. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
4. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 14 класс профессионального риска – 1,5%.

Положение о системе оплаты труда на 2025 год

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
3. Зарботную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
4. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	Номер банковского счета	Годовой доход с 01.01.2024 г.
Ионов Вячеслав Александрович	Генеральный директор	50000	-	40817810343250010033 БИК банка 044525225	150000
Макоева Наталья Николаевна	Главный бухгалтер	45000	1, инвалид	40817810443250010030 БИК банка 044525225	135000
Зайцев Ярослав Сергеевич	Мастер-оператор	42000	1	40817810743250010031 БИК банка 044525225	126000

Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 3000000 руб. на срок 18 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2025г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга		Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00		0,00	3 000 000,00
30.04.2024	185 745,52	151 224,97		34 520,55	2 848 775,03

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2025 г.				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3 000 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неопак» по счету от 27.04.2024 г. – 20%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	1 800,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.	185 745,52	