

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Междисциплинарный курс: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-55
Курс	-	1
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации на 1 курсе в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Уметь:		
У1 – составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы	– умеет составлять (оформлять) первичные учётные документы, в том числе электронные документы	Вопрос 1
У2 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Вопрос 3-25
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	– умеет проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Вопрос 1
У4 - организовывать документооборот	– умеет организовывать документооборот	Вопрос 2
У5 - разбираться в номенклатуре дел	– умеет разбираться в номенклатуре дел	Вопрос 2
У6 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	– умеет заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Вопрос 2
У7 - проводить учет активов организации	– умеет проводить учет активов организации	Вопрос 3-14
У8 - проводить учет текущих операций и расчетов	– умеет проводить учет текущих операций и расчетов	Вопрос 15-18
Знать:		
З1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	– знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Вопрос 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
действий и операций	действий и операций	
32 - понятие первичной бухгалтерской документации	– знает понятие первичной бухгалтерской документации	Вопрос 1
33 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	– знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Вопрос 1
34- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта	– знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта	Вопрос 3-25
35 - учет активов организации	– знает учет активов организации	Вопрос 3-14
36 - особенности учета операций в иностранной валюте	– знает особенности учета операций в иностранной валюте	Вопрос 3,5
37 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	– знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Вопрос 19-25
38 - систему учета производственных затрат и их классификацию	– знает систему учета производственных затрат и их классификацию	Вопрос 19-25
39 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	– знает учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Вопрос 15-18
310 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	– знает учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Вопрос 18

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 домашняя контрольная работа.

Количество вариантов: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тест содержит 40 вопросов.

Время проведения: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Домашняя контрольная работа:
- 1.1) Задание №1 «Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке», «Раздел 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений».
- 1.2) Задание №2 «Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов».
- 1.3) Задание №3 «Раздел 4 Учет материально-производственных запасов», «Раздел 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости», «Раздел 6 Учет готовой продукции», «Раздел 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

- 1) Первичные бухгалтерские документы: обязательные реквизиты, основание для отражения хозяйственной операции, проверка по существу и арифметическая, контировка и таксировка, способы исправления ошибок.
- 2) Документооборот первичной бухгалтерской документации: передача в архив, сроки хранения, номенклатура, группировка в регистры учета.
- 3) Понятие денежных средств на расчетном счете, специальных и валютных счетах в банках, кассовых операций. Проверка кассовых и банковских документов.
- 4) Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
- 5) Учет и оформление хозяйственных операций с иностранной валютой.
- 6) Понятие основных средств, их характеристика, классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления, выбытия и аренды основных средств.
- 7) Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
- 8) Понятие нематериальных активов, их характеристика и оценка. Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.
- 9) Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- 10) Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.
- 11) Понятие материально-производственных запасов, их классификация. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
- 12) Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов на склад предприятия.
- 13) Понятие, состав и оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
- 14) Организация безналичных расчетов. Правила и формы безналичных расчетов.
- 15) Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Списание задолженности по срокам исковой давности.
- 16) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 17) Учет расчетов с учредителями.
- 18) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 19) Учет расходов на продажу.
- 20) Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).

- 21) Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
- 22) Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Калькуляция производственных затрат.
- 23) Учет и оценку незавершенного производства. Учет потерь и непроизводственных расходов.
- 24) Учета и распределения затрат вспомогательных производств.
- 25) Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Выберите обязательное условие, когда актив считается объектом основных средств для целей бухгалтерского учета:	1. предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности и для управленческих нужд 2. предназначен для продажи 3. не способен приносить организации экономические выгоды
2.	Первоначальная стоимость основного средства это:	1. общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете 2. разница между стоимостью приобретения основных средств и износом 3. стоимость приобретения основных средств, включая эксплуатационные расходы
3.	Что относится к основным средствам?	1. производственные запасы 2. машины и оборудование 3. хозяйственный инвентарь
4.	Какого способа начисления амортизации нет в бухгалтерском учете?	1. способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) 2. способа уменьшаемого остатка 3. прямолинейный способ
5.	Главный показатель, который требуется для вычисления суммы амортизации:	1. срок полезного использования 2. срок капитального использования 3. срок частичного использования
6.	Где необходимо закрепить выбранный способ амортизации?	1. в расчётной ведомости при начислении амортизации 2. в учетной политике организации 3. о выбранном способе приходит уведомление из налоговой инспекции
7.	Когда нужно начинают начислять амортизацию по объекту основного средства, принятого к учету?	1. с даты, когда объект признан в бухучёте или с 1 числа следующего месяца после даты признания 2. с даты, когда объект признан в бухучёте 3. с 1 числа следующего месяца после даты признания
8.	Начислена амортизация по объекту, который используется во вспомогательном производстве:	1. Дебет 23 Кредит 01 2. Дебет 02 Кредит 23 3. Дебет 23 Кредит 02

№	Вопросы	Варианты ответов
9.	Поступление от поставщика объектов основных средств в учете отражается записью:	1. Дебет 01 Кредит 60 2. Дебет 08 Кредит 60 3. Дебет 01 Кредит 08
10.	Перечисление средств транспортной организации за доставку товаров отражается по дебету счета:	1. 51 «Расчетные счета» 2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 3. 41 «Товары»
11.	Часть имущества предприятия, используемая при производстве продукции, оказании услуг, выполнении работ и/или предназначенные для продажи:	1. основные средства 2. нематериальные активы 3. материально-производственные запасы
12.	Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в их фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?	1. да 2. на усмотрение руководителя организации 3. нет
13.	На каком счете учитываются материально-производственные запасы, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки:	1. 41 «Товары» 2. 10 «Материалы» 3. 43 «Готовая продукция»
14.	При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:	1. Дебет 10 Кредит 60 2. Дебет 10 Кредит 51 3. Дебет 60 Кредит 51
15.	На каком счете учитываются коммерческие расходы:	1. 44 «Расходы на продажу» 2. 90 «Продажи» 3. 41 «Товары»
16.	Оценка материально-производственных запасов при их выбытии производится:	1. по методу ФИФО 2. по средней стоимости 3. в зависимости от принятого метода оценки запасов в учетной политике организации
17.	По данному методу израсходованные материалы оценивают сначала по себестоимости первой закупленной партии, затем по себестоимости второй партии и т.д., независимо от того, из какой партии израсходованы материалы:	1. по методу ФИФО 2. по средней стоимости 3. по стоимости каждой единицы запасов
18.	На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:	1. как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости 2. только по фактической производственной себестоимости 3. только по нормативной (плановой) себестоимости

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Поступление готовой продукции из производства отражается бухгалтерской проводкой:	1. Дебет 43 Кредит 25 2. Дебет 43 Кредит 26 3. Дебет 43 Кредит 20
20.	Вопрос 20. Запись, которую делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета	1. Дебет 60 Кредит 43 2. Дебет 90-2 Кредит 43 3. Дебет 43 Кредит 60
21.	Материалы....	1. переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции частично 2. постепенно переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции 3. полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции
22.	К материально-производственным запасам будет относиться ...	1. незавершенное строительство 2. тара 3. производственное оборудование
23.	На бухгалтерском счете 42 отражается:	1. скидки, предоставляемые поставщикам 2. торговая наценка на поступившие товары 3. товары, предназначенные для продажи
24.	Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:	1. Дебет 42 Кредит 41 2. Дебет 41 Кредит 42 3. Дебет 44 Кредит 42
25.	Платежное поручение представляет собой:	1. требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающую кредитную организацию плательщика расчетных и отгрузочных документов стоимости поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг 2. поручение получателя банку списать определенную сумму денег со счета плательщика в беспорядном порядке 3. распоряжение предприятия обслуживающей кредитной организации о перечислении определенной суммы со своего счета на счет получателя средств
26.	При сдаче денежных средств на расчетный счет по объявлению на взнос наличными составляется бухгалтерская проводка:	1. Дебет 50 Кредит 51 2. Дебет 51 Кредит 55 3. Дебет 51 Кредит 50
27.	Расчеты платежными требованиями осуществляют:	1. с поставщиками и подрядчиками 2. с работниками 3. с покупателями
28.	Что означает бухгалтерская запись Дебет 51 Кредит 62?	1. перечисление покупателю денежных средств 2. получение денежных средств от покупателя 3. перечисление поставщику денежных средств

№	Вопросы	Варианты ответов
29.	К первичным документам по оформлению операций с безналичными денежными средствами относятся	1. кассовая книга 2. авансовый отчет 3. выписка банка
30.	Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?	1. задолженность подотчетных лиц предприятию 2. задолженность предприятия подотчетным лицам 3. задолженность предприятия работникам

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				

№	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
1										
2										
3										