

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Практика, час.	72	-
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	2	-
Самостоятельная работа, час.		-
Итого объём образовательной программы, час.	72	-
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объем программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	7
3 Условия реализации программы	9
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	9
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	10
Приложение 1 Оценочные материалы	11

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.

Уметь:

У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;

У2 - проводить фактический подсчет активов;

У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;

У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
УП.02.01 Учебная практика	72	-	72	2
Итого объем образовательной программы	72	0	72	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						72			72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						2			2
Самостоятельная работа, час.						0			0
Итого объём образовательной программы. час.						72			72
Форма промежуточной аттестации						РК			РК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 6	72			
1.	Практическая работа №1 «Изучение должностных обязанностей материально-ответственного лица. Изучение договора о материальной ответственности»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.8-10 О2 стр.112	32 ОК 02,03,05,06,09
2.	Практическая работа №2 «Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	Д1	31 ОК 02,03,05,06,09
3.	Практическая работа №3 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества организации»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О2 стр.112-113	32 ОК 02,03,05,06,09
4.	Практическая работа №4 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации обязательств организации»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О2 стр.112-113	32 ОК 02,03,05,06,09
5.	Воспитательный компонент. Викторина «Инвентаризация – главный инструмент контроля за имуществом организации»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия		У1, У2, У3 31, 33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
6.	Практическая работа №5 «Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.45-57	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
7.	Практическая работа №6 «Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.58-60	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8.	Практическая работа №7 «Изучение порядка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.64-66	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
9.	Практическая работа №8 «Изучение порядка проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами»	7,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.110-114	У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
10.	Практическая работа №9 «Изучение порядка оформления результатов инвентаризации»	5,2	Консультант Плюс 1С-Бухгалтерия	О1 стр.55,60,78	У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 6 семестр	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 05.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

О2 Иванова, Е. А., Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-406-13972-1. — URL: <https://book.ru/book/955906> (дата обращения: 04.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/?ysclid=lvp2vinvsg252698987 — Текст : электронный.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;	- осуществляет документирование этапов инвентаризации;	Практическая работа №1,2,3
У2 - проводить фактический подсчет активов;	- проводит фактический подсчет активов;	Практическая работа №5,6,7
У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;	- осуществляет инвентаризацию обязательств;	Практическая работа №8
У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	- составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Практическая работа №9
Знать:		Знать:
З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Практическая работа №1,2,3
З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	- знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	Практическая работа №3,4
З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	Практическая работа №9
З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	- знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Практическая работа №9

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике УП.02.01 Учебная практика.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме рубежного контроля.

Рубежный контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные рабочей программой практические работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;	- осуществляет документирование этапов инвентаризации;	Практическая работа №1,2,3
У2 - проводить фактический подсчет активов;	- проводит фактический подсчет активов;	Практическая работа №5,6,7
У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;	- осуществляет инвентаризацию обязательств;	Практическая работа №8
У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	- составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Практическая работа №9
Знать:		
З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Практическая работа №1,2,3
З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	- знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	Практическая работа №3,4
З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	Практическая работа №9
З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	- знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Практическая работа №9

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество работ: 9 практических работ.

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: рубежный контроль включает все практические работы раздела учебной практики.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: запланированные рабочей программой работы выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

1. Практическая работа №1 «Изучение должностных обязанностей материально-ответственного лица. Изучение договора о материальной ответственности»;
2. Практическая работа №2 «Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества»;
3. Практическая работа №3 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества организации»;
4. Практическая работа №4 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации обязательств организации»;
5. Практическая работа №5 «Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств»;
6. Практическая работа №6 «Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов»;
7. Практическая работа №7 «Изучение порядка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей»;
8. Практическая работа №8 «Изучение порядка проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами»;
9. Практическая работа №9 «Изучение порядка оформления результатов инвентаризации».

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.02.01 Учебная практика
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торбач Е.П., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.02.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики УП.02.01 Учебная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.