

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	42	-
- лекции, уроки, час.	30	-
- практические занятия, час.	10	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	42	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №437 от 24.06.2024г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивковой И.А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 1 «Общеобразовательные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объём программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	13
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	13
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	14
Приложение 1 Оценочные материалы	16

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины:

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

З1 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Культура речи.	2		2	2				
Раздел 2. Язык как средство общения	6		6	4	2			
Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2		2	2				
Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы	4		4	1	3			
Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8		8	8				
Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8		8	6	2			
Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8		8	5	3			
Итоговое занятие	2		2	2				
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2		2					2
Итого объем образовательной программы	42	0	42	30	10	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:				42					42
- лекции, уроки, час.				30					30
- практические занятия, час.				10					10
- лабораторные занятия, час.				0					0
- курсовой проект/работа, час.				0					0
- промежуточная аттестация, час.				2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:				0					0
- самостоятельная работа, час.				0					0
- консультации, час.				0					0
- экзамен, час.				0					0
Самостоятельная работа, час.				0					0
Итого объём образовательной программы, час.				42					42
Форма промежуточной аттестации				СК					СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 4				
	Раздел 1. Культура речи	2			
1.	Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по русскому языку	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 12-14	З 2 ОК 4, 5
	Раздел 2. Язык как средство общения	6			
2.	Тема 2.1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Воспитательный компонент: Конкурс презентаций «Кирилл и Мефодий: сохранение и развитие наследия».	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 14-17	У 2, 4 ОК 5, 9
3.	Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы. Практическое занятие №1. Составление формул речевого этикета (приветствие, прощание, обращение в социальных сетях, в общении с преподавателями, друзьями...). Этикетные формулы в деловой переписке. Составление делового письма по шаблону.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17	У 1, 5 ОК 4, 5
4.	Тема 2.2. Невербальные средства общения. Невербальные средства коммуникации и эффективность общения. Воспитательный компонент: Дискуссия «Пороки современного общества»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 327-331	З 1, 2 ОК 1, 4
	Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 3.1 Орфоэпия. Ударение в русском языке. Типы акцентологических ошибок. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.53-61	У 5 ОК 1, 2, 4
	Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.	4			
6.	Тема 4.1 Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.92-99	У 2, 5 ОК 4,5
	Практическое занятие № 2 Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок.	1			
7.	Практическое занятие № 3 Составление сводной таблицы «Типы нарушения лексических норм в устной и письменной речи» с использованием текстовых документов профессиональной направленности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 99-102	У 1, 3, 5 ОК 2, 4
	Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8			
8.	Тема 5.1. Понятие морфологии. Морфологические нормы. Грамматические трудности, связанные с образованием слов. Уместность употребления слов различных словообразовательных типов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-84	З 1, 3 ОК 5, 9

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 5.2. Морфологические нормы. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Сложности в употреблении профессиональных терминов-существительных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 85-90	У 2, 5 ОК 5, 9
10.	Тема 5.3. Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 91-94	У 2, 5 ОК 5, 9
11.	Тема 5.4. Морфологические нормы. Трудные случаи образования и употребления имен числительных. Исправление ошибок в употреблении числительных в профессиональной письменной и устной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-99	У 2, 5 ОК 5, 9
	Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8			
12.	Тема 6.1. Синтаксические нормы. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке. Наблюдение над функционированием синтаксических норм в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 112-114	3 1, 3, 4 ОК 2, 3, 4
13.	Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок. Практическое занятие №4. Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 115-117	У 2, 3, 5 ОК 2, 3, 4
14.	Тема 6.2. Синтаксические нормы. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 120-122	3 2, 3 ОК 2, 3, 4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	Тема 6.3. Особенности современной русской пунктуации. Основные пунктуационные правила. Связь пунктуации с орфографией. Особенности построения сложного предложения в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 150-181	З 3, 4 ОК 2, 3, 4
	Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8			
16.	Тема 7.1. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер.	1	Презентация по теме занятия.	О1 стр. 283	У 1, 4 ОК 1, 2, 9
	Практическое занятие №5. Составление резюме.	1			
17.	Тема 7.2. Научный стиль. Публицистический стиль. Структурные элементы, назначение, признаки научного и публицистического стилей речи. Морфологические и синтаксические особенности научного и публицистического стилей.	1	Презентация по теме занятия.	О1 стр.296	У 3, 4, 5 ОК 4
	Практическое занятие №6. Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»	1			
18.	Тема 7.3. Художественный стиль. Основные качества идеальных текстов (точность речи в различных стилях, логичность речи, выразительность речи, благозвучие речи).	1	Презентация по теме занятия	О1 стр. 245-247, стр. 319-323	У 1, 4, 5 ОК 5, 9

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Практическое занятие №7. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии.	1			
19.	Тема 7.4. Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Из истории ораторского искусства. Развитие науки о красноречии и ораторском искусстве в XX–XXI вв. Роды, виды и жанры ораторской речи. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Воспитательный компонент: Конкурс эссе «Что значит быть успешным человеком?».	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 298-305	З 1, 2, 4 ОК 1, 3, 4, 5
20.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 357-388	У 1, 2, 3, 4, 5 ОК 1, 2, 3, 5
21.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Раздаточный материал (тесты)		
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы	42			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Русский язык и культура речи: учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.]; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532137>.

Д2 Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206>. – Режим доступа: по подписке.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Практические работы №1, 2, 5, 7
У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Практические работы №2, 4, 6.
У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Практические работы №2, 4, 5, 6, 7.
У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Практические работы №1, 4, 5, 7.
У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Практические работы №1, 2, 3, 4, 7.
Знать:		

31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Практические работы №2, 6, 7.
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Практические работы №2, 3, 5.
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Практические работы №3, 4, 6.
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Практические работы №1, 2, 3, 4, 5, 7.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивковой И.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 1 «Общеобразовательные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине по дисциплине СГ Русский язык и культура речи.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме семестрового контроля.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Вопросы №1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
У2Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Вопросы №3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
У3Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Вопросы №2, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19
У4Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Вопросы №1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

У5Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Знать:		
31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Вопросы №2, 5, 8
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Вопросы № 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Вопросы №3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи семестрового контроля в виде итоговой контрольной работы допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 7 (семи) практических работ.

Количество вариантов:

2 варианта зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом варианте 30 теоретических вопросов.

Время выполнения заданий:

30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Учебно-методическая и справочная литература не используется.

Порядок подготовки:

с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом итоговой контрольной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Отчёт по практическим работам:
 - 1.1) Практическая работа №1 «Составление формул речевого этикета. Составление делового письма по шаблону»;
 - 1.2) Практическая работа №2 «Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок»;
 - 1.3) Практическая работа №3 «Составление сводной таблицы «Типы нарушения лексических норм в устной и письменной речи» с использованием текстовых документов профессиональной направленности»;
 - 1.4) Практическая работа №4 «Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)»;
 - 1.5) Практическая работа №5 «Составление резюме»;
 - 1.6) Практическая работа №6 «Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»;
 - 1.7) Практическая работа №7 «Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.
14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи**
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант №1

1. Литературный язык состоит из...

- А. нормированных средств национального языка
- Б. социальных и территориальных диалектизм
- В. профессионализмов и терминов
- Г. языковых средств художественной литературы

2. Уместность речи – это ...

- А. соответствие условиям, теме, содержанию общения
- Б. несоответствие коммуникативным целям общения
- В. отсутствие нелитературных слов и выражений
- Г. простота и доступность, понятность смысла

3. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...

- А. изумительный
- Б. восхитительный
- В. мировой
- Г. пленительный

4. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:

- А. чистота речи
- Б. логичность речи
- В. краткость речи
- Г. уместность речи

5. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество ...

- А. содержательность
- Б. лаконичность
- В. страстность
- Г. логичность

6. Точность, не допускающая иного толкования, характерная черта ...

- А. художественного стиля
- Б. официально-делового стиля
- В. разговорного стиля
- Г. публицистического стиля

7. К жанрам научного стиля относятся ...

- А. дневниковая запись, реклама
- Б. коммюнике, распоряжение
- В. статья, учебное пособие
- Г. акт, комедия

8. Чистота речи –

- А. наличие нелитературных выражений
- Б. нарушение орфоэпических норм
- В. отсутствие в речи нелитературных слов и выражений
- Г. нарушение орфографических норм

9. К официально-деловому стилю относится ...

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. Нормы литературного языка:

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

11. Отметьте предложение, где есть плеоназм.

- А. Первый дебют актрисы состоялся ещё во времена Советского Союза.
- Б. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- В. Бидstrup создал эти карикатуры почти 50 лет назад.
- Г. Имя Андрея Рублева известно не только в России, но и за рубежом.

12. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить

- А. рассыпаться мелким бесом
- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. Укажите невербальное средство общения ...

- А. интонация
- Б. эмоциональная лексика
- В. уменьшительно-ласкательный суффикс
- Г. жаргоны

15. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. Укажите, какие из перечисленных слов нельзя употреблять со словом *двое*:

- А. слоны
- Б. орлы
- В. сыновья
- Г. дочери

17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- А. Аутсайдер – спортсмен, занимающий одно из последних мест в соревнованиях.
- Б. Фиаско – ария в опере.
- В. Генезис – обобщение, возведение частного в общее.
- Г. Превентивный – предупреждающий что-либо, предохранительный.

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

20. Речевой этикет – это ...

- А. система орфоэпических норм
- Б. система орфографических норм
- В. система норм литературного языка
- Г. правила речевого поведения

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. щавель, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

22. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив. крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

23. Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. рекламация

24. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – получение места, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор
- В. автобиография
- Г. контракт

25. Какие требования не предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. смысловая достаточность и лаконичность текста

26. Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

27. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, использующимися в них.

- | | |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль | 2. молекулярная теория, гравитация |
| В. художественный стиль | 3. багряный закат, благочестивая Марта |
| Г. научный стиль | 4. очкастый, глазастая-глазастая |

28. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).

Согласно _____ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
По _____ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

- А. распоряжению, окончания
- Б. распоряжения, окончания
- В. распоряжения, окончании
- Г. распоряжению, окончании

29. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление адресовано...

- А. Светлане Карасю (Карась)
- Б. Сергею Жуку (Жук)
- В. Булату Ремесло (Ремесло)
- Г. Анне Шевченко (Шевченко)

30. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов:

«деловитый - деловой»?

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи**
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант №2

1. Русский литературный язык – это...

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

2. К аспектам культуры речи относятся ...

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б. нормативный и коммуникативный
- В. нормативный и этический
- Г. этический и коммуникативный

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Одним из российских обычаев, ценившимся многими старыми москвичами, было устное рассказывание.
- Б. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.
- В. Многие из тех, кто знал Чехова, вспоминали о его лютой ненависти к самовозвеличиванию и чванству.
- Г. О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады» А.И. Немировского

4. Слова-паразиты нарушают:

- А. чистоту речи
- Б. выразительность речи
- В. логику речи
- Г. точность речи

5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...

- А. только мимика
- Б. только позы
- В. мимика, жесты и позы
- Г. только жесты

6. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.

- А. разговорному
- Б. газетно-публицистическому
- В. официально-деловому
- Г. научному

7. К жанрам научного стиля не относятся ...

- А. монография, тезисы
- Б. устав, протокол
- В. рецензия, статья
- Г. аннотация, доклад

8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...

- А. объективность изложения
- Б. отвлеченно-обобщенный характер
- В. точность формулировок
- Г. предписующе-долженствующий характер

9. Этические нормы – это ...

- А. правила использования слов в речи
- Б. правила использования синтаксических конструкций
- В. правила речевого поведения, речевой этикет
- Г. правила постановки словесного и логического ударения

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б. это абсурдно...
- В. я считаю...
- Г. это чепуха

11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:

- А. души не чаять
- Б. яблоку негде упасть
- В. яблоко раздора
- Г. положила руку на сердце

12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. не смыкая взгляда
- Б. функции возлагаются
- В. годы летят
- Г. скороспелое сообщение

13. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- А. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.
- Б. Мы сели в подъехавший кортеж и отправились на вокзал.
- В. Самые яркие произведения буржуазной художественной культуры относятся к периоду декаданса.
- Г. Его моцион составляли только овощи и фрукты.

14. Нормированность речи – это ...

- А. богатство содержания, большой объем информации
- Б. простота и доступность, понятность смысла речи
- В. соблюдение норм литературного языка
- Г. строгая последовательность изложения мысли

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. семисот книг
- Б. пачка макарон
- В. много дел
- Г. двое армянов

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. нет новых чулок
- Б. на обеих коленях
- В. красивый тюль

Г. нас было трое

17. В каком предложении вместо слова *жизненный* нужно употребить *житейский*?

- А. Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?
- Б. Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны
- В. Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.
- Г. Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

18. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г. Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б. Серdito бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

20. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А. дать отпор
- Б. потерпеть поражение
- В. долгосрочный кредит
- Г. оказать впечатление

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

- А. торты, свекла, балуюсь
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В. договор, кухонный, жалюзи
- Г. позвонит, удобнее, манящий

22. Выберите правильные варианты произношения слов

- А. Фомини[чн]а
- Б. наро[чн]о
- В. не[шт]о
- Г. двое[шн]ик

23. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка
- Г. Любовная записка

24. Что не свойственно разговорной речи?

- А. наличие обязательных элементов оформления документа
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. употребление фразеологических оборотов

25. Укажите цель прямого вопроса:

- А. способствует созданию напряженной атмосферы
- Б. получение однозначного ответа
- В. подсказать ожидаемый ответ
- Г. получить дополнительные сведения

26. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?

- А. ознакомиться (с чем?)
- Б. уловить (что?)
- В. выдумывать (кому? чему?)
- Г. удивляться (кому? чему?)

27. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| А. официально-деловой стиль | 1. активное использование терминов |
| Б. разговорный стиль | 2. широкое использование невербальных средств |
| В. публицистический стиль изложения | 3. долженствующе-предписывающий характер |
| Г. научный стиль | 4. сочетание экспрессии и стандарта |

28. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Письмо адресовано...

- А. Роману Гуревич (Гуревич)
- Б. Михаилу Павловских (Павловских)
- В. Наталье Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анне Рейслер (Рейслер)

29. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.
- Б. Поезд пришел согласно расписанию.
- В. Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось
- Г. Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 вариант	2 вариант
А	В
А	А
В	Б
В	А
В	В
Б	А
В	Б
В	Б
А	В
В	А
А	А
А	В
Б	Г
А	В
Б	Г
Г	Б
Б	Г
В	А
Б	Г
Г	Г
А	А
Г	Г
А	В
А	А
В	Б
А	В
А-1, б-4; в-3: г-2	А-3, б-2, в-4, г-1
Г	А
А	В
А	Г

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура речи
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Вшивковой И.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи введена и составлена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сухова Я.С.