

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ- 51	-
Курс	2-3	-
Семестр	3-6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	196	-
- лекции, уроки, час.	0	-
- практические занятия, час.	188	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	196	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

2025г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торгашиной ЛЛ

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 3 ЦК «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л.Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	3
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	4
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	23
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	23
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	23
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	24
	Приложение 1 Оценочные материалы	25

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения данной дисциплины, обучающийся должен

Уметь:

У1-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

У4 - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;

У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Знать:

31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;

35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;

36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;

37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;

38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);

39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.

310 - неличные формы глагола;

311 - глагольные комплексы;

312 - сослагательное наклонение,

313 - косвенную речь.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Использование профессиональной терминологии сферы экономики и финансов на иностранном языке	Learning (обучение)	10	Для получения первичных знаний в сфере экономики и финансов, бухучета.
Перевод текстов профессионально-ориентированной направленности сферы экономики и финансов	Introduction to accounting (введение в бухгалтерский учет)	8	Для получения первичных знаний в сфере экономики и финансов.
Понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем.	Financial statements (финансовая отчетность)	12	Для более расширенного изучения темы «Финансовая отчетность»
Создание эссе, сообщений, небольших рассказов. Использование структур простых и сложных предложений.	Tax accounting and Auditing (налоговый учет и аудит)	16	Для более расширенного изучения темы «Налоговый учет и аудит»

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Tenses.			
Итого		46	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 «Состояние современной экономики в России».	14		14		14			
Раздел 2 «Система образования России.»	4		4		4			
Раздел 3 «Значение иностранного языка в освоении профессии»	4		4		4			
Раздел 4. Основы делового общения.	8		8		8			
Раздел 5 Рынок труда, трудоустройство и карьера.	6		6		6			
Раздел 6. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.	6		6		6			
Раздел 7. Экономический обзор (Economics Overview).	12		12		12			
Раздел 8. Быть экономистом.	12		12		12			
Раздел 9. «Деньги»	14		14		14			
Раздел 10. «Виды бизнес-организаций».	14		14		14			
Раздел 11. «Банки и кредиты»	14		14		14			
Раздел 12. Профессиональное содержание. Стилль управления	6		6		6			
Раздел 13. Переговоры.	8		8		8			
Раздел 14. Техника безопасности и охрана труда.	6		6		6			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 15. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	8		8		8			
Раздел 16. Саморазвитие в профессии.	4		4		4			
Раздел 17. Правила торговли он-лайн.	8		8		8			
Раздел 18 «Слияния, поглощения и совместные предприятия»	22		22		22			
Раздел 19 «Финансовые отчёты»	6		6		6			
Раздел 20 «Налогообложение»	12		12		12			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля и дифференцированного зачёта	8		8					8
Итого объем образовательной программы	196	0	196	0	188	0	0	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			68	84	24	20			196
- лекции, уроки, час.									
- практические занятия, час.			66	82	22	18			188
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.			2	2	2	2			8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.			68	84	24	20			196
Форма промежуточной аттестации			СК	ДЗ	СК	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 3	68			
1.	Введение. Цель и задачи изучаемой дисциплины.	2	Презентация по теме занятия	Составить рассказ о себе и своей будущей профессии.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1-1.3.
2.	Входной контроль знаний. Тест знаний по лексике и грамматике.	2	Срезовые тесты	Работа над ошибками письменно в тетради	ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1-1.3.
3.	Повторение грамматического и лексического материала. Грамматика: Придаточные предложения условия. Предлоги направления движения. Предлоги и наречия места.	2	Презентация по теме занятия	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
	Раздел 1. Россия в современном мире. Экономика отрасли. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Финансовая система России. Грамматика: Tenses: Future in the Past. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	8	Английский язык для экономистов В.И. Уваров		

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	<p>Тема 1.1. Введение новых лексических единиц по теме: «Современная экономика».</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений.</p> <p>Tenses: Future in the Past.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p>	<p>О1 стр 48 упр 1</p> <p>О1 стр 49 упр 6</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>
5.	<p>Тема 1.2. «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p>	2	<p>Интернет – ресурс</p> <p>Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541</p>	<p>Составить рассказ (10 – 15 предложений)</p> <p>По ответам на вопросы по видео.</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>
6.	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 1.3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала. Диалог -дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p>	<p>Составить диалог по теме « Мой выбор профессии».</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>
7.	<p>Проверочная работа № 1 по Разделу 1 .</p>	2		<p>Конспект</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2. Роль образования в современном мире. Система образования России. Роль образования в современном мире. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	4			
8.	Тема 2.1. Работа с текстом по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Грамматика: Личные местоимения. Притяжательные местоимения.	2	Интернет ресурс Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	Подготовить рассказ по теме «Образование в России». 15 - 20 предложений. Презентации.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
9.	Тема 2.2. Обсуждение групповых сообщений на базе материала видео и текстов по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования». Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	Интернет ресурс Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	Сочинение на тему « Как важно быть образованным специалистом»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Раздел 3. Значение иностранного языка в освоении профессии. География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</p>	4			
10.	<p>Тема 3.1. Чтение текста по теме «Global English». Работа с текстом. Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p>	2	<p>Английский язык для всех специальностей А.П. Голубев.</p>	<p>O1 стр 296 O1 стр 297</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>
11.	<p>Тема 3.2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</p>	2	<p>Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541</p>	<p>O2 Стр 109 выучить</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 4. Основы делового общения. Бизнес – этика. Моральные аспекты делового общения. Конкуренция в бизнесе. Грамматика: Инфинитивные формы глагола.	8			
12.	Тема 4.1. Чтение текста “ Ethics in Economics». Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений. Обсуждение особенностей бизнес – этикета.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 132	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
13.	Тема 4.2. Основные характеристики конкуренции. Работа с текстом «Competition». Инфинитивные формы глагола.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Доступные уроки / Твой персональный преподаватель https://engv.ru/gerundij-i-infinitiv-v-anglijskom-yazyke/	О 1 стр 135 О1 стр 136 упр 2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
14.	Тема 4.3. Составление диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. Лексический диктант.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 139 упр 8	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.м
15.	Проверочная работа № 2 по разделам 2 – 4.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспекты	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера. Резюме. Прохождение собеседования. Заемствованные и интернациональные слова. Слова, «похожие» по значению.	6			
16.	Тема 5.1. Введение новых лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 23 Упр 7 О1 стр 24	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
17.	Тема 5.2. «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Просмотр видео. Ответы на вопросы по просмотренному материалу. Упражнения лексического характера по содержанию видео. Интернациональные слова.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Интернет - ресурс Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	О1 стр 24 стр 3 О2 стр 169	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
18.	<p>Тема 5.3. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».</p> <p>Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».</p> <p>Слова, «похожие» по значению.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов</p> <p>В.И. Уваров</p>	<p>О1 стр 25 упр 8</p> <p>Выучить диалог на 1 тему. (10 – 15 пред)</p>	<p>У1-У8</p> <p>31-313</p> <p>ОК 1-6, ОК 9</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p>
	<p>Раздел 6.</p> <p>Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.</p> <p>Достижения и инновации в науке и технике.</p> <p>Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).</p>	6			
19.	<p>Тема 6.1. Введение новых лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века»</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.</p>	2	Интернет – ресурс	Найти в интернете 8 – 10 открытий 21 века.	<p>У1-У8</p> <p>31-313</p> <p>ОК 1-6, ОК 9</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p>
20.	<p>Тема 6.2. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.</p> <p>Лексический диктант.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов</p> <p>В.И. Уваров</p>	<p>Презентация на тему.</p> <p>Подготовка к проверочной работе.</p>	<p>У1-У8</p> <p>31-313</p> <p>ОК 1-6, ОК 9</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
21.	Проверочная работа № 3 по разделам 5 – 6.	2	В.И. Уваров, Английский язык для экономистов ;	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
	Раздел 7. Экономический обзор (Economics Overview). Отработка навыка письма. Грамматика. Виды вопросов: альтернативный, общий, специальный, разделительный.	12			
22.	Тема 7.1 Экономический обзор (Economics Overview) 1.1 Что такое экономика? Обзор терминов и определений. Введение новой лексики. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Роль экономики в современном воспитании личности».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	О1 стр. 9 Упр. 1-2 01 стр. 10 Упр.1-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
23.	Тема 7.2 Что такое экономика? Работа с текстом «Экономика. Часть 1.». Чтение, перевод, ответы на вопросы к тексту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 10-12. О1 стр. 12. Упр.1-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
24.	Тема 7.3 Грамматика. Виды вопросов: альтернативный, общий, специальный, разделительный. «Экономика. Часть 2». Работа с текстом. Чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр.13-14 Упр. 1-2 01 стр.14-15	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
25.	Тема 7.4 «Экономика. Часть 3». Работа с текстом. Чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	О1 стр.15-16 Упр. 2 Подготовка презентации	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
26.	Тема 7.5 Презентация по теме «Что такое экономика?». <i>Самостоятельная работа по теме : «Экономический скачок в России в XXI веке».</i>	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
27.	Тема 7.6 Сочинение по теме «Что такое экономика?». Отработка навыка письма.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексического и грамматического материала по модулю 1	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 8. Быть экономистом. Грамматика: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.	14			
28.	Тема 8.1. Лексика по теме «Экономист. Собеседование». Составление диалога, практика речи.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 19 Упр. 1-2 01 стр. 20	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
29.	Тема 8.2. Чтение, перевод, пересказ статьи «Why Economics?». Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 22 Упр. 1-2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
30.	Тема 8.3. Аудирование и грамматика. Восприятие речи на слух. Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	01 стр.23 Упр.2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
31.	Тема 8.4. Лексика по теме «Как быть хорошим экономистом?» Чтение текста. Ввод новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 24 Упр. 2 Подготовка к написанию диктанта	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
32.	Тема 8.5. Повторение грамматики и лексики по модулям 7-8 Лексический диктант.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 26 Упр.1. Подготовка к проверочной работе	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
33.	Тема 8.6. Проверочная работа № 1 по разделам 7- 8.	2	2 варианта тестового задания	РНО Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
34.	Тема 8.8. Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Всего за 3 семестр	68			
	Семестр 4	84			
	Раздел 9. Деньги. Аудирование на тему. Беседы – рассуждения по теме. Грамматика: Время Future по всем временным группам.	14			
35.	Тема 9.1 Деньги. Введение новой лексики. Работа со словами. Составление диалогов.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 37-38 Упр.2 Выучить лексику	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
36.	Тема 9.2 Деньги. Составление предложений с новой лексикой. Работа с текстом «Деньги». Групповая работа.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 39 Упр 4	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
37.	Тема 9.3 Аудирование на тему «Деньги». Грамматика: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Continuous.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	О1 стр.40 Упр.2 О2 стр 27 Упр 1, 2, 3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
38.	Тема 9.4 Как зарабатывать больше денег? Лексика, чтение, слушание, говорение по теме.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр.41-42 Устный рассказ по теме (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
39.	Тема 9.5 Составление диалога по теме «Беседа экономиста и друга». Перевод текста по теме «Деньги». Отработка навыков говорения и письма.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
40.	Тема 9.6. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Беседа между новичком и ментором». Диалог на данную тему.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 вопросительных предложений к тексту письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
41.	Тема 9.7. Проверочная работа № 5 по Разделу 9	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 10. Виды бизнес-организаций.	14			
42.	Тема 10.1. Виды бизнес-организаций. Введение новой лексики. Работа со словами. Составление диалогов.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 75-76 Упр 2-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
43.	Тема 10.2. Чтение текста «Виды бизнес-организаций. Индивидуальный предприниматель. Партнёрство».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 77 Упр. 2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
44.	Тема 10.3. Чтение текста «Виды бизнес-организаций. С-корпорация. S-корпорация. Общество с ограниченной ответственностью».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1.стр. 77 Упр. 2 Устный пересказ текста (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
45.	Тема 10.4. Аудирование и письмо. Отработка навыков говорения.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 80 Упр. 3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
46.	Тема 10.5. Грамматика. Сложное дополнение с инфинитивом. Сложное дополнение с причастием.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	О1 стр 235 О1 стр 237	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
47.	Тема 10.6. Работа с текстом «Как правильно выбрать вид бизнеса?». Чтение, перевод. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
48.	Тема 10.7. Повторение грамматики и лексики по темам «Деньги» и «Виды бизнеса». Лексический диктант по темам.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 11. Банки и кредиты. Структура. Операции. Документация.	14			
49.	Тема 11.1. Банки и кредиты. Введение новой лексики, выполнение упражнений на отработку новой лексики. Работа с текстом «Банки»: чтение, перевод. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Финансовая грамотность. Что я должен знать о кредитах?».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10-15 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
50.	Тема 11. 2. Банки и кредиты. Аудирование по теме урока. Повторение грамматики: все времена.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541	01 стр 59-60 Упр.3 Написать 10 предложений письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
51.	Тема 11.3. Работа с текстом «Как выбрать кредит?»: чтение, перевод. Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 63 Упр.2 Выучить новую лексику. Подготовка к лексическому диктанту.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
52.	Тема 11.4. Составление диалога на тему «Как получить кредит на открытие бизнеса?»	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексики	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
53.	Тема 11.5. Электронное письмо: ответ сотрудника банка на запрос клиента о расчёте процентной ставки. <i>Самостоятельная работа. Перевод отрывка текста «Банк» с русского на английский язык.</i>	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Придумать и перевести концовку текста на английский язык. Выразить своё личное отношение к банковской системе.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
54.	Тема 11.6. Презентация проектов « Банки России». Структура. Операции. Документация. Лексический диктант.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект Подготовка к дифференцированному зачёту	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
55.	Тема 11.7. Проверочная работа № 6 по разделам 10 -11.	2	Интернет – ресурс	Подготовка к презентациям.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 12. Профессиональное содержание. Стиль управления. Качества руководителя. Мотивация сотрудников для повышения профессиональной деятельности. Грамматика : “Wish” -предложения.	6			
56.	Тема 12.1. Введение новых лексических единиц по теме: Management style”. Групповое изучающее чтение текста по теме.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 98 упр 4 стр 99 упр 3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
57.	Тема 12.2 Обсуждение по теме «Каким должен быть руководитель?» Составление таблицы «Качества руководителя». Выполнение тренировочных лексических и лексико – грамматических упражнений.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 98 упр 2 О1 стр 101	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
58.	<p>Тема 12.3. Чтение текста «Как замотивировать сотрудников?» Выполнение лексических упражнений.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p>	О1 стр 102	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
	<p>Раздел 13. Переговоры. Правила ведения переговоров. Грамматика: Модальные глаголы.</p>	8			
59.	<p>Тема 13.1. Введение новых лексических единиц по теме «Negotiations». Чтение текста по теме. Упражнения на отработку лексических единиц.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p> <p>Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей</p> <p>http://spspo.ru/data/3440.pdf</p>	<p>О1 стр 120 О1 стр 122</p> <p>Стр 199 – 203</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
60.	<p>Тема 13.2. Чтение текстов по теме «How to win the negotiations». Выполнение тренировочных лексических и лексико – грамматических упражнений. Ответы на вопросы по тексту.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p>	О1 стр 126 упр 3	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
61.	Тема 13.3. Обсуждение в группе. «Правила ведения переговоров». Составить план – стратегию переговоров. Лексический диктант по теме.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 128 упр 1 Стр 128 упр 2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
62.	Тема 13.4. Проверочная работа по разделам 12 – 13.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспекты	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 14. Техника безопасности и охрана труда. «Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
63.	<p>Тема 14.1. Введение новых лексических единиц по теме. Чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда». Выполнение тренировочных лексических и лексико – грамматических упражнений. Неличные формы глаголы.</p>	2	<p>Интернет - ресурс</p> <p>Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541</p>	<p>Составить 10 – 15 предложений по теме</p> <p>О2 Стр 99</p>	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
64.	<p>Тема 14.2. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Обороты с инфинитивом и герундием.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p> <p>Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541</p>		<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
65.	Тема 14.3. Построение монологической и диалогической речи. Описание мастерской с нарушениями техники безопасности. Составление диалога «Контроль за соблюдение техники безопасности».	2	Презентация Интернет - ресурс	Составить диалог 10 – 15 предложений	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 15. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	8			
66.	Тема 15.1 Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда». Введение новых лексических единиц по теме . Упражнения на отработку лексических единиц.	2	Интернет - ресурс	Выучить лексику Пересказ текста	У2-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
67.	<p>Тема 15.2. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео. Неличные формы глагола (Participles). Самостоятельная работа.</p>	2	<p>Английский язык для экономистов В.И. Уваров</p> <p>Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. https://book.ru/book/950541</p>	Подготовка к лексическому диктанту.	<p>У2-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
68.	<p>Тема 15.3. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения». Лексический диктант.</p>	2	Интернет – ресурс	Составить рапорт отчета менеджера о происшествии на производстве и пути решения проблемы	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
69.	<p>Тема 15.4. Проверочная работа № 8 по разделам 14 – 15.</p>	2		Конспект	<p>У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.</p>
	<p>Раздел 16. Саморазвитие в профессии. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.</p>	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
70.	Тема 16.1. Чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	Интернет – ресурс	Составить 10 – 15 предложений по теме « Как я развиваюсь в своей профессии».	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
71.	Тема 16.2. Защита проектов на тему «Моя профессия. Мое будущее в моей профессии.»	2	Интернет – ресурс	презентации	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.
	Раздел 17 Правила торговли он-лайн. Сайты маркетинга. Преимущества и недостатки электронной торговли. Как открыть интернет – бизнес. Словообразование. Приставки.	10			
72.	Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммерция он-лайн.» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 181	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
73.	Тема 17.1. Маркетинг. Сайты он – лайн. Реклама и предложения. Словообразование. Приставки.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 181 О1 стр 192 О1 стр 193-195	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
74.	Тема 17.2. Аудирование. Обсуждение преимуществ и недостатков торговли он-лайн.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 185 О1 стр 186	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.
75.	Тема 17.3. Проверочная работа № 9 по разделам 16 – 17 Работа над ошибками.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 186 О1 стр 187 – 188	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.
76.	Тема 17.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	2 варианта тестового задания.	Конспекты	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	Всего за 4 семестр	84			
	Семестр 5	24			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 18. Слияния, поглощения и совместные предприятия	24			
77.	Тема 18.1. Слияния, поглощения и совместные предприятия. Определения терминов, ответы на вопросы, разговорная практика. Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр.143 Упр.3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
78.	Тема 18.2. Работа с текстом «Слияния и поглощения»: чтение, перевод. Ответы на вопросы по содержанию текста.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста стр 144 (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
79.	Тема 18.3. Аудирование на тему «Слияние и поглощение». Грамматика: герундий. Виды герундия. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 146-147 Упр.2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
80.	Тема 18.4. Работа с текстом «Совместные предприятия»: чтение, перевод. Ввод новой лексики. Ответы на вопросы по содержанию текста.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
81.	Тема 18.5. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Слияние, поглощение и совместные предприятия». Закрепление лексического и грамматического материала.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение материала	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
82.	Тема 18.6. Бизнес и закон. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Работа с текстом «Закон бизнеса»: чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Стр 155 Подготовка презентации на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
83.	Тема 18.7. Презентация на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ». <i>Самостоятельная работа. Грамматика: инфинитив и герундий. Их основные отличия и использование в речи.</i>	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 предложений письменно в тетради по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
84.	Тема 18.8. Работа с текстом «Как законно начать малый бизнес?»: чтение, перевод. Подготовка к лексическому диктанту по модулю 18. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Роль предпринимательства в развитии современного общества и экономики России».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка к лексическому диктанту	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
85.	Тема 18.9. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Открытие нового бизнеса». Грамматика: Причастия.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Презентация на тему «Открытие нового бизнеса»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
86.	Тема 18.10. Аудирование «Две типичные ошибки открытия бизнеса». Ответить на вопросы. Лексический диктант по модулю 18.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр 167 упр 1 стр 167 упр 2,3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
87.	Тема 18.11. Проверочная работа № 10 по разделу 18. Работа над ошибками.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Работа над ошибками	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
88.	Тема 18.12. Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Всего за 5 семестр	24			
	Семестр 6	20			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 19 Финансовые отчёты	6			
89.	Тема 19.1. Финансовые отчёты. Введение новой лексики, разбор направлений профессиональной деятельности бухгалтера. Выполнение упражнений по теме урока. Грамматика: stative verbs.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 67 Упр.1,2,3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
90.	Тема 19.2. Работа с текстом «Финансовые отчёты»: чтение, перевод. Введение новой лексики. Чтение и перевод текста «Финансовая отчётность». Выполнение упражнений к тексту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста (10-15 предложений) Составить 10 предложений письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
91.	Тема 19.3. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Беседа между новичком и ментором».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 вопросительных предложений к тексту письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 20. Налогообложение.	14			
92.	Тема 20.1. Налогообложение. Введение новой лексики. Выполнение упражнений с новой лексикой. Работа с текстом «Налогообложение»: чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста стр 174 (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
93.	Тема 20.2. Аудирование на тему «Налогообложение». Развитие слухового восприятия иностранной речи. Ответы на вопросы. Грамматика: reported speech.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 предложений по теме урока письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
94.	Тема 20.3. Работа с текстом «Виды налогообложения в России»: чтение, перевод. Ввод новой лексики. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка презентации по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
95.	Тема 20.4. Презентация на тему «Виды налогообложения в России». Подготовка к лексическому диктанту по разделу 20 <u>Самостоятельная работа по теме : «Налоги в России».</u> . Воспитательный компонент. Беседа на тему «Виды налогообложения. Основные моменты при открытии бизнеса».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
96.	Тема 20.5. Перевод отрывка текста «Налоговая система». Составление вопросов к тексту. Групповая работа. Лексический диктант по разделу 20.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексики	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
97.	Тема 20.6. Проверочная работа № 11 по разделу 20. Работа над ошибками. Подготовка к дифференцированному зачёту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Работа над ошибками	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
98.	Тема 20.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 179	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Всего за 6 семестр	20			
	Итого объем образовательной программы	196			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- технические средства обучения:

Мультимедийная установка:

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

3.2.1. Основная литература.

О1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536710> (дата обращения: 25.10.2024).

О2. Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. : учебник / Н. Г. Кондрахина, М. В. Мельничук, О. Н. Петрова. — Москва : КноРус, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-406-12149-8. — URL: <https://book.ru/book/950541> (дата обращения: 25.10.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература.

Д1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>

Д2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;	Анализ чтения и перевода Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации	Перевод (со словарём) письменный и устный текстов профессиональной экономической направленности	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;	Чтение, перевод и пересказ текстов профессиональной экономической направленности	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том	Практика устной и письменной речи, применение изученных лексических единиц и грамматических	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов

числе на основе работы с текстом;	конструкций	
У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
У8 -извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Проверочные работы 1 -11 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
Знать:		
З1 -профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;	Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.	Проверочные работы 1 -11 Лексические диктанты 8
З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка проверки качества знаний по английскому языку по экономической лексике, ориентированной на специализацию.	Проверочные работы 1 -11 Лексические диктанты 8
З3 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;	Использование различных типов построения английских предложений на практике	Проверочные работы 1 -11
З4 - имя существительное: основные функции в предложении;	Владение теоретическими и практическими	Проверочные работы 1 -11

образование множественного числа и притяжательного падежа;	грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа	
35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях	Проверочные работы 1 -11
310 - неличные формы глагола;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
311 - глагольные комплексы;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11
312 - сослагательное наклонение,	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Проверочные работы 1 -11

313 - косвенную речь.	Практическое применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в процессе беседы	Проверочные работы 1 -11
---------------------------------	---	--------------------------

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	2, 3	-
Семестр	3-6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торгашиной Л.Л.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л.Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025г.

1 Паспорт оценочных материалов.

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме дифференцированного зачёта;
- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля.
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестрового контроль проводится в виде контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестрового контроль проводится в виде контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы.

1.2 Результаты обучения, подлежащие проверке

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке	Задания 1 - 3
У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;	Анализ чтения и перевода	Задания 1 - 3
У3 - участвовать в дискуссии/беседе на	Написание грамматических	Задания 1 - 3

знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;	упражнений и сравнение лексических оборотов.	
У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;	Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании	Задания 1 - 3
У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Задания 1 - 3
У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;		Задания 1 - 3
У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;		Задания 1 - 3

<p>У8</p> <p>- извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		Задания 1 - 3
<p>Знать:</p> <p>31</p> <p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p>	Задания 1 - 3
<p>32</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию</p>	Задания 1 - 3
<p>33</p> <p>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных.</p>	<p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	Задания 1 - 3
<p>34</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа.</p>	Задания 1 - 3
<p>35</p> <p>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	Задания 1 - 3

36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3
37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3
38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределённые, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3
39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях	Задания 1 - 3
310 - неличные формы глагола;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3

311 - глагольные комплексы;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3
312 - сослагательное наклонение,	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задания 1 - 3
313 - косвенную речь.	Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме	Задания 1 - 3

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке	Задания 1 - 3
У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;	Анализ чтения и перевода	Задание 1 - 3
участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации	Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов	Задание 1 - 3

<p>У4 извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p>	<p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>У5 делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p>	<p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>У6 создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом</p>		<p>Задание 1 - 3</p>
<p>У7 понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним</p>		<p>Задание 1 - 3</p>
<p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		<p>Задание 1 - 3</p>
<p>Знать: З1 -профессиональную терминологию</p>	<p>Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических</p>	<p>Задание 1 - 3</p>

сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;	структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности	
32 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.	Задание 1 - 3
33 структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных	Использование различных типов построения английских предложений на практике	Задание 1 - 3
34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;	Владение теоретическими и практическими грамматическими Знаниями	Задание 1 - 3
35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
36 -имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	

<p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>38 местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>39 глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	<p>Задание 1 - 3</p>

310 - неличные формы глагола;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
311 - глагольные комплексы	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
312 сослагательное наклонение,	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
313 - косвенную речь	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке	Задания 1 - 3
У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;	Анализ чтения и перевода	Задание 1 - 3

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации	Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов	Задание 1 - 3
У4 извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;	Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании	Задание 1 - 3
У5 делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Задание 1 - 3
У6 создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом		Задание 1 - 3
У7 понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним		Задание 1 - 3
У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		Задание 1 - 3

<p>Знать: 31 -профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>32 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>33 структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных</p>	<p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими Знаниями</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>

<p>36 -имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>38 местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределённые, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1-3</p>
<p>39 глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	<p>Задание 1-3</p>

310 - неличные формы глагола;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1-3
311 - глагольные комплексы	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1-3
312 сослагательное наклонение,	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1-3
313 - косвенную речь	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке	Задания 1 - 3
У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-	Анализ чтения и перевода	Задание 1 - 3

бытового общения;		
участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации	Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов	Задание 1 - 3
У4 извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;	Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании	Задание 1 - 3
У5 делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;	Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций	Задание 1 - 3
У6 создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом		Задание 1-3
У7 понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним		Задание 1 - 3
У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		Задание 1 - 3

<p>Знать: 31 -профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>32 -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>33 -структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных</p>	<p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>34 -имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими Знаниями</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>
<p>36 -имена прилагательные в положительной, сравнительной и</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1 - 3</p>

превосходной степенях;		
37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
38 -местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
39 -глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях	Задание 1 - 3

310 - неличные формы глагола;	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
311 - глагольные комплексы	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
312 сослагательное наклонение,	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3
313 - косвенную речь	Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления	Задание 1 - 3

Пакет экзаменатора

2.1. Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре

Условия приёма: до сдачи промежуточной аттестации в форме семестрового контроля допускаются студенты при условии выполнения получения положительной оценки по итогам:

- 4 проверочных работ;
- 1 самостоятельная работа;
- 2 лексических диктанта.

Количество вариантов: 2 варианта

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте контрольной работы по 3 задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения: преподаватель знакомит с заданиями контрольной работы и даёт инструктаж по проведению контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре

Условия приёма:

до сдачи промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта допускаются студенты при условии выполнения получения положительной оценки по итогам:

- 5 проверочных работ;
- 2 самостоятельных работ;
- 4 лексический диктант.

Количество вариантов: 2 варианта.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте контрольной работы по 3 задания.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения: преподаватель знакомит с заданиями контрольной работы и даёт инструктаж по проведению контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 5 семестре

Условия приёма:

до сдачи промежуточной аттестации в форме семестрового контроля допускаются студенты при условии выполнения получения положительной оценки по итогам:

- 1 проверочная работа;
- 1 самостоятельных работы;
- 1 лексический диктант.

Количество вариантов: 2 варианта.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте контрольной работы по 3 задания.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения: преподаватель знакомит с заданиями контрольной работы и

дает инструктаж по проведению контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приёма:

до сдачи промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта допускаются студенты при условии выполнения получения положительной оценки по итогам:

- 1 проверочная работа;
- 1 самостоятельная работа;
- 1 лексический диктант.

Количество вариантов: 2 варианта.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте контрольной работы по 3 задания.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения: преподаватель знакомит с заданиями контрольной работы и дает инструктаж по проведению контрольной работы.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3-6 семестре.

1. Критерии оценки задания 1 (письменного перевода текста).

«Отлично». Перевод заголовка и текста практически полностью (90 % от общего объема) соответствует содержанию оригинального текста. Понятна направленность текста и его содержание. В переводе нет лексических. Искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых словосочетаний, фразеологических оборотов. В переводе нет грамматических ошибок. Большинство грамматических конструкций оборотов, придаточных предложений переведены правильно.

«Хорошо». Перевод заголовка и текста на 75 % от общего объема соответствует содержанию оригинального текста. Понятна направленность текста и его содержание. В переводе нет лексических ошибок. Отдельные слова соответствуют общей тематике текста. Смысл передан. Неточно переведены некоторые общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова и фразеологические обороты. Профессиональные термины в основном переведены, верно. В переводе нет грамматических ошибок (орфографические, пунктуационные). Но многие грамматических конструкций оборотов, придаточных предложений переведены неправильно.

«Удовлетворительно». Перевод заголовка и текста на 60 % от общего объема соответствует содержанию оригинального текста. Переведен сам текст и заголовок. Понятна направленность текста и его содержание. В переводе 3 – 5 лексических ошибок, но общая тематика текста понятна. Смысл текста передан. Неправильно переведены общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, фразеологические обороты. Некоторые профессиональные термины в основном переведены неверно. В переводе 3 – 5 грамматических ошибок (орфографические, пунктуационные). Отсутствуют знаки препинания в предложениях.

«Не удовлетворительно». Перевод заголовка и текста менее, чем 50 % от общего объема соответствует содержанию оригинального текста. Общий смысл текста непонятен. Ясна лишь его тематика. В переводе более 8 лексических ошибок, но общая тематика текста понятна. Смысл текста практически передан. Неправильно переведены многие общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, фразеологические обороты. Некоторые профессиональные термины более 7 переведены неверно.

2. Критерии оценки задания 2 и 3.

Каждое задание 2 и 3 содержит несколько пунктов. Каждый правильно выполненный пункт задания в контрольной работе равен 1 баллу. Таким образом, оценка за работу выставляется в соответствии с набранным количеством баллов:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 90 – 100 % от общей суммы баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если набрано 75 – 89 % от общей суммы баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 74 – 50 % от общей суммы баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано менее 50 % от общей суммы баллов.

3. Итоговая оценка выводится от средней суммы двух первых пунктов.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

- 1) Проверочная работа № 1 по темам раздела 1
- 2) Проверочная работа № 2 по темам разделов 2 - 4
- 3) Проверочная работа № 3 по темам разделов 5 – 6
- 4) Проверочная работа № 4 по темам разделов 7 – 8

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

- 5) Проверочная работа № 5 по темам раздела 9
- 6) Проверочная работа № 6 по темам разделов 10 - 11
- 7) Проверочная работа № 7 по темам разделов 12 – 13
- 8) Проверочная работа № 8 по темам разделов 14 – 15
- 9) Проверочная работа № 9 по темам разделов 16-17

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 10) Проверочная работа № 10 по темам раздела 18

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

- 11) Проверочная работа №11 по темам раздела 19 и 20

3.2 Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 3 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 1 «Состояние современной экономики в России».

Грамматические и лексические темы 2 «Система образования России.»

Грамматические и лексические темы раздела 3 «Значение иностранного языка в освоении профессии».

Грамматические и лексические темы раздела 7 «Экономический обзор».

Грамматические и лексические темы раздела 8 «Быть экономистом. Собеседование».

Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 90 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 4 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 9 «Деньги»

Грамматические и лексические темы раздела 10 «Виды бизнес-операций»

Грамматические и лексические темы раздела 11 «Банки и кредиты»

Грамматические и лексические темы 12 «Профессиональное содержание. Стиль управления».

Грамматические и лексические темы 13 «Переговоры.»

Грамматические и лексические темы 14 «Техника безопасности и охрана труда.»

Грамматические и лексические темы 15 «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.»

Грамматические и лексические темы 16 «Саморазвитие в профессии».

Грамматические и лексические темы 17 «Правила торговли он-лайн».

Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение –90 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексическо-грамматического материала,

пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 5 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 18 «Слияния, поглощения и совместные предприятия»

Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 90 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 6 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 19 «Финансовые отчёты»

Грамматические и лексические темы раздела 20 «Налогообложение»

Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 90 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 2 семестр 3**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

PARTNERSHIPS

A partnership is an association of two or more persons to carry on a business for profit. When the owners of the partnership have unlimited liability they are called general partners. If partners have limited liability they are "limited partners". There may be a silent partner as well - a person who is known to the public as a member of the firm but without authority in management. The reverse of the silent partner is the secret partner - a person who takes part in management but who is not known to the public.

Any business may have the form of the partnership, for example, in such professional fields as medicine, law, accounting, insurance and stockbrokerage. Limited partnerships are a common form of ownership in real estate, oil prospecting, quarrying industries, etc.

Partnerships have more advantages than sole proprietorships if one needs a big capital or diversified management. Like sole proprietorship they are easy to form and often get tax benefits from the government.

Partnerships have certain disadvantages too. One is unlimited liability. It means that each partner is responsible for all debts and is legally responsible for the whole business. Another disadvantage is that partners may disagree with each other.

Задание 2. Переведите на английский язык

Партнёрство, вести дело, прибыль, общий партнёр (несущий полную юридическую ответственность за дело), партнёр с ограниченной юридической ответственностью, партнёр без право голоса, страхование, биржевое мастерство, недвижимость, добыча нефти, добывающие промышленности, преимущество, недостаток, быть юридически ответственным

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What is the difference between a general partnership and a limited partnership?
2. Is there any difference between a silent partner and a secret partner?
What is this difference?
3. In what professional fields are the partnerships found?
4. In what businesses is the partnership a common form?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 2 семестр 3**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

PROFIT

“Profit” in everyday life means advantage or good obtained from something. Besides, it can mean money gained in business.

“Profit” for an accountant means simply the difference between total receipts and total costs. For the economist “profit” has a much wider meaning. It is the revenue derived from the use of resources minus the opportunity cost of using those resources.

The economist attaches a cost to the use of retained earnings, since they could have yielded revenues if used outside the business. Besides, the economist would value the time of owner managers in accordance with what they could have earned outside the business.

Profit is derived by selling a product for more than the cost required to produce or acquire it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism.

Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not remunerate laborers the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be exploitative. However, defenders of capitalism argue that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created.

Задание 2. Переведите на английский язык

Прибыль, различные понятия прибыли, полученная выручка, получение прибыли, реализация прибыли, продажа продукта, частные собственники, полная стоимость, заработная плата.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What is profit?
2. What is profit for an accountant?
3. What does an economist take into account to calculate profit?
4. What is essential characteristic of capitalism?
5. What do opponents of capitalism protest about?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 2 семестр 4**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

MONEY

What do you do with money? Do you spend it or save it? Do you keep money in a piggy bank or do you have a bank account? Do you get pocket money from your parents or do you work to earn money?

Most teenagers in Britain receive pocket money from their parents. A report by the Bank of Scotland interviewed over 1,000 young people in Britain and found that 77 per cent get pocket money. They might have to do chores to get their pocket money, helping at home with tasks like cleaning, cooking, washing up, taking out the rubbish and ironing.

Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week. Children in Scotland receive more than the national average and Londoners get the most. Teenagers, logically, get more money than younger children. Some fifteen- to nineteen-year-olds receive more than £100 a month. The report found that many children save at least a quarter of their weekly pocket money and that more boys than girls save their money.

A part-time job is an option for teenagers who don't have pocket money or who want to earn extra money. About 15 per cent of teenagers have a job. Only children over 13 can work but there are some exceptions, for example, for actors. Popular part-time jobs for teens include babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work.

There are strict government laws about children working. They can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours. As for wages, the national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year. The minimum wage is higher if you are older.

Задание 2. Переведите на английский язык

Неполная занятость, подростки, карманные деньги, проводить интервью, работа по дому, дополнительные деньги, исключения, минимальная заработная плата, банковский счёт.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What are popular part-time jobs for teens?
2. How many teenagers in Britain get pocket money?
3. What is the national minimum wage for teenagers?
4. How much money do different families give to their children in Britain a week?
5. How many hours a day can a British teenager work?
6. How many teenagers in Britain work?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 2 семестр 4**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

OBTAINING AND USING CREDIT

At times, businesses, governments, and consumers borrow money. Whether the amount borrowed is large or small, being able to borrow money at a time of need is an important aspect of economic system.

Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time. The credit transaction creates a debtor and a creditor. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor. The credit system uses forms and legal documents but it also depends on trust between the debtor and a creditor.

When you borrow a large amount of money or buy on credit from a business, you usually will be asked to sign a written document. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.

There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.

Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money. No wonder lenders check the credit history of loan applicants to determine if they are credit worthy.

In judging a person's credit worthiness, lenders often look at the "three Cs" of credit: character, capacity, and capital.

Character refers to your personal qualities – your honesty and willingness to repay debts. If your record shows you have paid your bills on time, lenders will assume you will continue to do so in the future.

Capacity is a measure of your ability to repay debts. Creditors will want to know about your income sources, how much you earn, and your other financial obligations.

Capital refers to what people own – money in the bank or property. In general, the more you own, the easier it is to repay debts

Задание 2. Переведите на английский язык

Способность, собственность, занимать деньги, долги, экономическая система, заём, дебитор, кредитор, договор, источники дохода, счета, степень.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What is a credit?
2. Who is a creditor?
3. Who do we call a debtor?
4. What does the agreement state?
5. Can you name some credit types?
6. Why do lenders check the credit history of loan applicants?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 3 семестр 5**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

THE RUSSIAN FEDERATION AND ITS ECONOMIC TRENDS.

The economy of the Russian Federation is based on the rapid development of the most profitable sources of overall revenue, which is funded by the government. It means that the official policy of the country is the main driver of its future successes in this respect. The initial examination of this field showed that the evolving spheres of the economy mainly include oil and natural gas exportations, steel and aluminum, and other valuable resources. However, it is unclear how these aspects are changing at present. Therefore, this report aims to demonstrate the connection between the previous findings regarding the economic situation in Russia and its current trends, which are primarily related to international trade, gas exports, and GDP growth.

The first area, which shows the needs emphasized by the Russian government, is international trade. According to the recent data from official sources, it is oriented toward the production and realization of gas.

Thus, the ongoing construction of the Nord Stream 2 pipeline for delivering gas to Germany proves the significance of this field for the country. Hence, the economic meaning of this policy is conditional upon the attempts of Russia to strengthen its positions on the world market by ensuring a direct connection with strategically important regions.

Задание 2. Переведите на английский язык

Развитие, прибыль, субсидируется, экспорт газа, международная торговля, официальные источники, усиление позиций, Северный поток 2, общий доход.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно.

1. What is the economy based on?
2. What does the official policy of Russia reflect ?
3. What does the mains trends include?
4. What attempts does Russia do to strengthen its positions ?
5. What does the Nord Stream 2 provide?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 3 семестр 5**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

ACCOUNTANT

An accountant is a professional who is trained to handle the financial affairs of individuals, businesses, and other organizations. Accountants work in a variety of settings, including public accounting firms, private companies, and government agencies, and they may specialize in a particular area of accounting, such as auditing, tax, or management accounting.

To become an accountant, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in accounting or a related field. Some accountants may also choose to become certified in order to advance their careers and increase their expertise in the field.

Accountants are responsible for preparing and analyzing financial statements, reconciling accounts, preparing responsible returns, and providing financial advice and guidance to clients. They also play a vital role in helping businesses and organizations manage their financial affairs and make informed financial decisions.

The profession of accounting requires strong analytical and problem-solving skills, as well as a strong understanding of math and finance.

Задание 2. Переведите на английский язык.

бухгалтер , обращаться , дело , конкретный , бакалавриат , лицензированный,
улучшить , экспертность , ответственный , согласовывать , налог , справляться , требовать.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно.

- 1 What are the main aims of an accountant?
2. What fields of settings can an accountant be involved?
3. Does an accountant need some special education?
4. What are the responsibilities of an accountant?
5. What must this profession have to be a good accountant?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 3 семестр 6**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

ACCOUNTING

Accounting shows a financial picture of the firm. An accounting department records and measures the activity of a business. It reports on the effects of the transactions on the firm's financial condition. Accounting records give a very important data. It is used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.

Most businesses prepare regularly the two types of records. That is the income statement and balance sheet. These statements show how money was received and spent by the company.

One major tool for the analysis of accounting records is ratio analysis. A ratio analysis is the relationship of two figures. In finance we operate with three main categories of ratios. One ratio deals with profitability, for example, the Return on Investment Ratio. It is used as a measure of a firm's operating efficiency.

The second set of ratios deals with assets and liabilities. It helps a company to evaluate its current financial position. The third set of ratios deals with the overall financial structure of the company. It analyses the value of the ownership of the firm.

Задание 2. Переведите на английский язык

Бухгалтерский учет, регистрировать, измерять, банковская операция, финансовое положение фирмы, обеспечивать данными, кредитор, независимый, отчет о доходах, балансовый отчет, получать, тратить, анализ коэффициентов, прибыльность, коэффициенты возвращения инвестиций, эффективность, собственность.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What is the purpose of accounting?
2. Who uses the data provided by accounting firms?
3. What are the two types of records which most businesses prepare?
4. What can you know analyzing the income statement and balance sheet of a company?
5. What is the purpose of the ratio analysis?
6. What categories of ratios in finance do you know?

**Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации
курс 3 семестр 6**

Дисциплина: СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

The Banks of Russia

The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organizations. The National Financial Council operates through the Bank of Russia, while the bank's central office includes a board of directors and a chairperson. The Bank of Russia's territorial institutions are autonomous and perform some of the functions of the Bank of Russia across Russia's regions. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia. They comprise the main departments in the regions, territories, and autonomous districts of Russia, in Moscow and St. Petersburg, and national banks in the republics of the Russian Federation.

The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets. A territorial institution has no legal status and is empowered with authority in accordance with the Bank of Russia's regulation and statutory acts. Cash processing centers (CPCs) are structural units of territorial institutions. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia. The CPCs have contractual relationships with credit institutions, representative and executive bodies, local government authorities, federal treasury bodies, and other clients.

Задание 2. Найдите ответы на вопросы в тексте.

1. What structure does the Bank of Russia have?
2. Where are the regional territorial institutions based?
3. Where do the main departments take part?
4. What is the main goal of the CPCs?

Задание 3 . Скажите, какие из высказываний верные, а какие – нет.

1. The Bank of Russia has a horizontally integrated centralized structure.
2. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia.
3. The main departments take part only in the implementation of the state monetary and credit policy.
4. A territorial institution has a legal status.
5. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia.

ОТВЕТЫ

2 курс 3 семестр

1 вариант

ПАРТНЕРСТВО

Партнерство - это объединение двух или более лиц для ведения бизнеса с целью получения прибыли. Если владельцы партнерства имеют неограниченную ответственность, они называются генеральными партнерами. Если партнеры имеют ограниченную ответственность, они называются "партнерами с ограниченной ответственностью". Также может быть негласный партнер - человек, который известен общественности как сотрудник фирмы, но не имеет полномочий в управлении. Противоположностью негласного партнера является тайный партнер - человек, который принимает участие в управлении, но не известен общественности. Любой бизнес может иметь форму партнерства, например, в таких профессиональных областях, как медицина, юриспруденция, бухгалтерский учет, страхование и брокерская деятельность. Коммандитные товарищества являются распространенной формой собственности в сфере недвижимости, нефтедобычи, добычи полезных ископаемых и т.д. Партнерства имеют больше преимуществ, чем индивидуальные предприниматели, если требуется крупный капитал или диверсифицированное управление. Как и индивидуальные предприниматели, их легко создать, и они часто получают налоговые льготы от правительства. Партнерские отношения также имеют определенные недостатки. Одним из них является неограниченная ответственность. Это означает, что каждый партнер отвечает по всем долгам и несет юридическую ответственность за весь бизнес. Другой недостаток заключается в том, что партнеры могут не соглашаться друг с другом.

Задание 2. Переведите на английский язык

Partnership, conduct business, profit, common partner (bearing full legal responsibility for the business), limited liability partner, partner without voting rights, insurance, stock market skills, real estate, oil production, extractive industries, advantage, disadvantage, be legally responsible.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. When the owners of the partnership have unlimited liability they are called general partners. If partners have limited liability they are "limited partners".
2. There may be a silent partner as well - a person who is known to the public as a member of the firm but without authority in management. The reverse of the silent partner is the secret partner - a person who takes part in management but who is not known to the public.
3. Any business may have the form of the partnership, for example, in such professional fields as medicine, law, accounting, insurance and stockbrokerage, real estate, oil prospecting, quarrying industries.
4. Partnerships have more advantages than sole proprietorships if one needs a big capital or diversified management. Like sole proprietorship they are easy to form and often get tax benefits from the government.

ВАРИАНТ 2

Прибыль

“Прибыль” в повседневной жизни означает выгоду или благо, полученное от чего-либо. Кроме того, это может означать деньги, полученные в бизнесе. “Прибыль” для бухгалтера означает просто разницу между общими доходами и общими затратами. Для экономиста “прибыль” имеет гораздо более широкое значение. Это доход, полученный от использования ресурсов, за вычетом альтернативных издержек, связанных с использованием этих ресурсов. Экономист относит затраты на использование нераспределенной прибыли, поскольку они могли бы принести доход, если бы использовались вне бизнеса. Кроме того, экономист оценил бы время менеджеров-собственников в соответствии с тем, что они могли бы заработать вне бизнеса. Прибыль получается при продаже продукта по цене, превышающей затраты, необходимые для его

производства или приобретения. Некоторые считают, что стремление к прибыли является сутью капитализма. Противники капитализма часто протестуют против того, что частные владельцы капитала не выплачивают работникам полную стоимость их продукции, а оставляют себе часть прибыли, утверждая, что это является эксплуататорским подходом. Однако защитники капитализма утверждают, что, когда рабочему выплачивается заработная плата, за которую он согласился работать, эксплуатации нет, особенно на свободном рынке, где никто другой не делает более выгодного предложения для работника; что "полная стоимость продукции работника" основана на его опыте. работайте, а не над тем, сколько прибыли вы получите.

Задание 2. Переведите на английский язык

Profit, various concepts of profit, revenue received, profit making, profit realization, product sale, private owners, total cost, salary.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. "Profit" in everyday life means advantage or good obtained from something.
2. "Profit" for an accountant means simply the difference between total receipts and total costs.
3. It is the revenue derived from the use of resources minus the opportunity cost of using those resources.
4. Profit is derived by selling a product for more than the cost required to produce or acquire it.
5. Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not remunerate laborers the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be exploitative.

2 курс 4 семестр

**1 вариант
ДЕНЬГИ**

Задание 1

Что вы делаете с деньгами? Вы тратите их или копите? Вы храните деньги в копилке или у вас есть счет в банке? Получаете ли вы карманные деньги от родителей или работаете, чтобы заработать деньги?

Большинство подростков в Британии получают карманные деньги от своих родителей. В отчете Банка Шотландии были опрошены более 1000 молодых людей в Великобритании и установлено, что 77 процентов из них получают карманные деньги. Им, возможно, придется выполнять работу по дому, чтобы заработать карманные деньги, помогая по дому с такими задачами, как уборка, приготовление пищи, стирка, вынос мусора и глажка.

Разные семьи дают разные суммы, и в среднем для детей от восьми до пятнадцати лет в Великобритании это около 6 фунтов в неделю. Дети в Шотландии получают больше, чем в среднем по стране, а лондонцы получают больше всего. Логично, что подростки получают больше денег, чем дети младшего возраста. Некоторые подростки в возрасте от пятнадцати до девятнадцати лет получают более 100 фунтов в месяц. В докладе установлено, что многие дети откладывают по меньшей мере четверть своих еженедельных карманных денег и что больше мальчиков, чем девочек, откладывают свои деньги.

Подработка — вариант для подростков, у которых нет карманных денег или которые хотят подзаработать. Около 15 процентов подростков имеют работу. Работать могут только дети старше 13 лет, но есть и исключения, например, для актеров. Популярные подработки для подростков включают присмотр за детьми, доставку газет на дом, работу в магазине, а также работу в ресторане или кафе.

Существуют строгие государственные законы о работе детей. Они могут работать максимум два часа в день в учебный день, но не во время школьных занятий. По выходным и во время школьных каникул они могут работать дольше. Что касается заработной платы, то национальная минимальная заработная плата для лиц младше 18 лет составляет около 4 фунтов стерлингов в час и увеличивается с каждым годом.

Минимальная заработная плата выше, если вы старше.

Задание 2

Part-time work, teenagers, pocket money, to interview, chores, extra money, exceptions, minimum wage, bank account.

Задание 3

1. Babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work.
2. 77 per cent of young people get pocket money.
3. The national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year.
4. Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week.
5. They (teenagers) can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours.
6. About 15 per cent of teenagers have a job.

2 вариант

Задание 1

ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА.

Иногда предприятия, правительства и потребители занимают деньги. Независимо от того, велика или мала заемная сумма, возможность занять деньги в случае необходимости является важным аспектом экономической системы.

Кредит – это привилегия использовать чужие деньги в течение определенного периода времени. Кредитная сделка создает должника и кредитора. Любой, кто покупает в кредит или получает кредит, называется должником. Тот, кто продает в кредит или дает займы, называется кредитором. Кредитная система использует формы и юридические документы, но она также зависит от доверия между должником и кредитором.

Когда вы занимаете крупную сумму денег или покупаете ее в кредит у компании, вас обычно просят подписать письменный документ. В соглашении указано, что вы погасите свой долг в течение определенного периода времени.

Существует несколько видов кредита: ссудный кредит, коммерческий кредит и торговый кредит.

Кредиторы (кредиторы) ожидают выплаты вместе с процентами и другими сборами за то, что вы позволите им использовать их деньги. Неудивительно, что кредиторы проверяют кредитную историю претендентов на получение кредита, чтобы определить, являются ли они кредитоспособными.

Оценивая кредитоспособность человека, кредиторы часто смотрят на «три С» кредита: характер, способности и капитал.

Характер относится к вашим личным качествам – вашей честности и готовности отдавать долги. Если ваши записи показывают, что вы оплатили свои счета вовремя, кредиторы будут предполагать, что вы продолжите делать это в будущем.

Способность — это мера вашей возможности погасить долги. Кредиторы захотят узнать об источниках вашего дохода, о том, сколько вы зарабатываете, и о других ваших финансовых обязательствах.

Капитал – это то, чем владеют люди – деньги в банке или собственность. В общем, чем больше у вас денег, тем легче погасить долги.

Задание 2

Capacity, property, borrow money, debts, economic system, loan, debtor, creditor, agreement, income sources, account, measure.

Задание 3

1. Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time.
2. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor.

3. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor.
4. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.
5. There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.
6. Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money.

3 курс 5 семестр

1 вариант

Задание 1.

БУХГАЛТЕР.

Бухгалтер – это специалист, который обучен вести финансовые дела частных лиц, предприятий и других организаций. Бухгалтеры работают в различных сферах, включая государственные бухгалтерские фирмы, частные компании и государственные учреждения, и могут специализироваться в определенной области бухгалтерского учета, например, в области аудита, налогообложения или управленческого учета. Чтобы стать бухгалтером, человек обычно должен получить степень бакалавра в области бухгалтерского учета или в смежной области.

Некоторые бухгалтеры также могут пройти сертификацию, чтобы продвинуться по карьерной лестнице и повысить свою квалификацию в данной области. Бухгалтеры отвечают за подготовку и анализ финансовой отчетности, сверку счетов, подготовку налоговых деклараций, а также за предоставление финансовых консультаций и рекомендаций клиентам. Они также играют важную роль в оказании помощи предприятиям и организациям в управлении их финансовыми делами и принятии обоснованных финансовых решений.

Профессия бухгалтера требует сильных аналитических навыков и умения решать проблемы, а также глубокого понимания математики и финансов.

Задание 2

Accountant, handle, affair, particular, bachelor, bachelor, to advance, expertise, responsible, reconcile, tax, manage, require.

Задание 3

1. An accountant is a professional who is trained to handle the financial affairs of individuals, businesses, and other organizations.

2. Accountants work in a variety of settings, including public accounting firms, private companies, and government agencies, and they may specialize in a particular area of accounting, such as auditing, tax, or management accounting.

3. To become an accountant, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in accounting or a related field.

4. Accountants are responsible for preparing and analyzing financial statements, reconciling accounts, preparing tax returns, and providing financial advice and guidance to clients.

5. The profession of accounting requires strong analytical and problem-solving skills, as well as a strong understanding of math and finance.

3 курс 6 семестр

1 вариант

Задание 1

БУХГАЛТЕРИЯ

Бухгалтерский учет показывает финансовую картину фирмы. Бухгалтерия фиксирует и измеряет деятельность предприятия. В бухгалтерском учёте сообщается о влиянии транзакций на финансовое состояние фирмы. Бухгалтерские записи дают очень важные данные. Бухгалтерский учёт используют руководство, акционеры, кредиторы, независимые аналитики, банки и правительство.

Большинство предприятий регулярно готовят два типа записей. Это отчет о прибылях и убытках и баланс. Эти отчеты показывают, как деньги были получены и

потрачены компанией.

Одним из основных инструментов анализа бухгалтерских записей является коэффициентный анализ. Коэффициентный анализ – это соотношение двух цифр. В финансах мы оперируем тремя основными категориями коэффициентов. Один коэффициент касается прибыльности, например, коэффициент рентабельности инвестиций. Он используется как мера эффективности деятельности фирм.

Второй набор коэффициентов касается активов и обязательств. Это помогает компании оценить свое текущее финансовое положение.

Третий набор коэффициентов касается общей финансовой структуры компании. Он анализирует стоимость владения фирмой.

Задание 2

Accounting, record, measure, transaction, firm's financial condition, give a very important data, creditor, independent, income statement, balance sheet, receive, spend, ratio analysis, profitability, the return on investment ratio, efficiency, ownership.

Задание 3

1. Accounting shows a financial picture of the firm.
2. Accounting is used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.
3. The income statement and balance sheet.
4. These statements show how money was received and spent by the company.
5. Ratio analysis is the major tool for the analysis of accounting records.
6. In finance we operate with three main categories of ratios. One ratio deals with profitability, for example, the Return on Investment Ratio. The second set of ratios deals with assets and liabilities. The third set of ratios deals with the overall financial structure of the company.

3 курс 6 семестр

2 вариант

Задание 1

БАНКИ РОССИИ

Банк России имеет вертикально интегрированную централизованную структуру, включающую центральный аппарат, территориальные учреждения, расчетно-кассовый центр (РКЦ) и другие организации.

Национальный финансовый совет действует через Банк России, а в центральном аппарате банка есть совет директоров и председатель. Территориальные учреждения Банка России автономны и выполняют часть функций Банка России в регионах России. Региональные территориальные учреждения базируются в экономических регионах и охватывают несколько субъектов России. В их состав входят главные управления в областях, краях и автономных округах России, в Москве и Санкт-Петербурге, а также национальные банки в республиках Российской Федерации.

Главные ведомства принимают участие в реализации государственной денежно-кредитной политики, обеспечении развития и укрепления банковской системы; эффективность и бесперебойность работы системы расчетов; регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций на рынке ценных бумаг; валютный контроль; анализ состояния экономики и перспектив ее развития, а также анализ региональных финансовых рынков.

Территориальные учреждения не имеют юридического статуса и наделены полномочиями в соответствии с нормативными актами Банка России. Расчетно-кассовые центры (РКЦ) являются структурными подразделениями территориальных учреждений. Основная цель РКЦ – обеспечить существование эффективной, надежной и безопасной платежной системы в России.

РКЦ имеют договорные отношения с кредитными организациями, представительными и исполнительными органами власти, органами местного

самоуправления, органами федерального казначейства и другими клиентами.

Задание 2

1. The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC) and other organizations.

2. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia.

3. The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets.

4. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia.

Задание 3

1. Не верно.

2. Не верно.

3. Не верно.

4. Не верно.

5. Верно.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торгашиной Л.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- оценочные материалы.

В общей характеристике учебной дисциплины определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Авагян А.В.