

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ - 51	-
Курс	3	-
Семестр	5, 6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	44	-
- лекции, уроки, час.	28	-
- практические занятия, час.	12	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	44	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.07.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объём программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	7
3 Условия реализации программы	11
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	12
Приложение 1 Оценочные материалы	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов среднего звена правовой грамотности, воспитание уважения к закону.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Знать:

31 виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 организационно-правовые формы юридических лиц;

35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности

36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением СПб ГБПОУ «АТТ» для расширения знаний и умений применять нормативно-правовые акты и использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	10	-	10	8	2	-	-	-
Раздел 2. Право и экономика.	12	-	12	8	4	-	-	-
Раздел 3. Труд и социальная защита.	16	-	16	10	6	-	-	-
Раздел 4. Административное право.	2	-	2	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	4	-	4	-	-	-	-	4
Итого объем образовательной программы	44	0	44	28	12	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					24	20			44
- лекции, уроки, час.					16	12			28
- практические занятия, час.					6	6			12
- лабораторные занятия, час.					-	-			-
- курсовой проект/работа, час.					-	-			-
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					-	-			-
- самостоятельная работа, час.					-	-			-
- консультации, час.					-	-			-
- экзамен, час.					-	-			-
Самостоятельная работа, час.					-	-			-
Итого объём образовательной программы, час.					24	20			44
Форма промежуточной аттестации					СК	СК			СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр V				
	Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	10			
1.	Введение. Цели и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тема 1.1 Конституция РФ - основной закон РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство и гражданское общество. Входной контроль знаний. Тест на знание правовых знаний.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О1, с. 30 – 37 Ответы на вопросы	У1 – У2 35, 39 ОК 01 - 06
2.	Практическое занятие №1. Права и свободы человека и гражданина. Политические, экономические, социальные, личные права.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О1 с. 37 – 42 Заполнение таблицы	У1 – У2 35, 39 ОК 01 - 06
3.	Тема 1.2 Система государственных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание – Парламент РФ: порядок формирования и сроки полномочий. Правительство РФ.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О1 с. 43 – 52 Работа с учебником	У1 – У2 35, 39 ОК 01 - 06
4.	Тема 1.3 Институт Президентства РФ. Требования к кандидатам, полномочия. Воспитательный компонент Беседа «Символы Президентской власти».	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О2 с. 47 – 54 Вопросы и задания	У1 – У2 35, 39 ОК 01 - 06
5.	Тема 1.4 Статус личности. Гражданство РФ. Способы получения гражданства. Общий и упрощенный порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О1, с. 32 – 34 Составление схемы	У1 – У2 35, 39 ОК 01 - 06
	Раздел 2 . Право и экономика.	12			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	Контрольная работа №1. «Основы конституционного строя РФ» по разделу 1. Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ ГК РФ	О1, с. 44 – 52 Работа с учебником	У1 – У2 34, 37, 310 ОК 01 - 06
7.	Тема 2.2 Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в РФ.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 53 - 60 Заполнение сравнительной таблицы	У1 – У2 34, 37, 310 ОК 01 - 06
8.	Практическое занятие №2. Юридические лица: организационно – правовая форма, реорганизация, основания и порядок ликвидации.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 60 – 73 Работа с учебником	У1 – У2 34, 37, 310 ОК 01 - 06
9.	Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Понятие, виды, содержание. Порядок заключения и расторжения ГПД. Оферта, акцепт. Публичная оферта. Алгоритм характеристики гражданско-правового договора.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 60 – 73 Ответы на вопросы	У1 – У3 32, 35, 37, 310 ОК 01 - 06
10.	Тема 2.4 Договор возмездного оказания услуг. Правовая характеристика по ГК РФ: понятие, срок заключения, обязанности сторон. Анализ договора по алгоритму.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 73 – 83 Анализ ГПД	У1 – У3 32, 35, 37, 310 ОК 01 - 06
11.	Практическое занятие №3. Экономические споры. Составление претензии и искового заявления в суд. Контрольная работа №2. «Право и экономика» по разделу 2.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О1 с. 113 – 130 Ответы на вопросы	У1 – У3 32, 33, 35, 37, 310 ОК 01 - 06
12.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за V семестр	24			
	Семестр VI				
	Раздел 3. Труд и социальная защита.	16			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1.	Тема 3.1 Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения в РФ. Статус занятых и безработных. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице.	2	Презентация по теме занятия ФЗ №565	О1 с. 130 - 134 Ответы на вопросы	У1 – У3 35, 39, 311 ОК 01 - 06
2.	Тема 3.2 Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение и порядок заключения. Испытание при устройстве на работу. Воспитательный компонент Беседа «Молодой специалист: особенности трудоустройства».	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 134 - 147 Ответы на вопросы	У1 – У2 37, 38, 310 ОК 01 - 06
3.	Практическое занятие №4. Изменение условий трудового договора. Перевод работника на другую работу. Перемещение. Решение ситуативных задач.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 154 – 157 Заполнение таблицы	У1 – У2 37, 38, 310 ОК 01 - 06
4.	Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Сверхурочная работа. Отпуска и порядок их предоставления.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 170 – 177 Составление схемы	У1 – У2 37, 38, 310 ОК 01 - 06
5.	Практическое занятие №5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Решение ситуативных задач.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1, с. 160 – 169 Решение задач	У1 – У2 37, 38, 310 ОК 01 - 06
6.	Тема 3.4 Понятие и условия выплаты заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 145 – 150 Составление схемы	У1 – У2 37, 38, 310 ОК 01 - 06
7.	Практическое занятие №6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Определения порядка привлечения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1, с. 170 – 186 Ответы на вопросы	У1 – У2 36, 37, 38, 310 ОК 01 - 06
8.	Тема 3.5 Трудовые споры. Индивидуальный и коллективный трудовые споры: понятие, основания и порядок рассмотрения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 188 – 205 Ответы на вопросы	У1 – У2 36, 37, 38, 310 ОК 01 - 06
	Раздел 4. Административное право.	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности. Контрольная работа №3 «Труд и социальная защита. Административное право» по разделам 3 и 4.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О2 с. 239 – 245 Работа с учебником	У1 - У3 31, 37 ОК 01 - 06
10.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за VI семестр	20			
	Итого объем образовательной программы	44			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых источников (ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ФЗ);
- мультимедийный проектор;
- компьютер, экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

О2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>

Дополнительная литература:

Д1 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- правильно определять нормы права для решения типовых задач; - применять права и свободы человека и гражданина в РФ.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	- выбирать формы юридической защиты; - составлять иски, заявления, претензии в соответствии с требованиями.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У3 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
Знать:		
31 Виды административных правонарушений и административной ответственности	-виды административных правонарушений и наказаний в сфере предпринимательской деятельности.	Контрольная работа №3
32 Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- требования к составлению трудового договора, претензий и исковых заявлений.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2
33 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- виды экономических споров, сроки исковой давности, подведомственность судов.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2
34 Организационно-правовые формы юридических лиц	- организационно-правовые формы юридических лиц.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2
35 Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- положения Конституции РФ об основных правах и свободах человека и гражданина РФ; цели и задачи трудового законодательства, основные правовые нормы, регулирующие трудовые правоотношения.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
36 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и способы возмещения материального	Практическое занятие №6 Контрольная работа №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	ущерба.	
37 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- основные положения правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Практическое занятие №4-6 Контрольная работа №3
38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- трудовые правоотношения, порядок заключения и расторжения договора; рабочее время и время отдыха, права и обязанности работников и работодателей.	Практическое занятие №4-5 Контрольная работа №3
39 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- правовой статус гражданина и основные способы получения гражданства в РФ.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
310 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- гражданско-правовое положение юридических лиц, ИП и самозанятых граждан РФ.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2
311 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- правовое положение занятых граждан в РФ; социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия в РФ.	Контрольная работа №3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ - 51	-
Курс	3	-
Семестр	5, 6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме семестрового контроля.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- правильно определять нормы права для решения типовых задач; - применять права и свободы человека и гражданина в РФ.	Практические занятия №1-3 Контрольные работы №1-2
У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	- выбирать формы юридической защиты; - составлять иски, заявления, претензии в соответствии с требованиями.	Практические занятия №1-3 Контрольные работы №1-2
У3 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	Практические занятия №1-3 Контрольные работы №1-2
Знать:		
32 Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- требования к составлению трудового договора, претензий и исковых заявлений.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2
33 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- виды экономических споров, сроки исковой давности, подведомственность судов.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2
34 Организационно-правовые формы юридических лиц	- организационно-правовые формы юридических лиц.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
35 Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- положения Конституции РФ об основных правах и свободах человека и гражданина РФ; цели и задачи трудового законодательства, основные правовые нормы, регулирующие трудовые правоотношения.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
39 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- правовой статус гражданина и основные способы получения гражданства в РФ.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
310 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- гражданско-правовое положение юридических лиц, ИП и самозанятых граждан РФ.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- правильно определять нормы права для решения типовых задач; - применять права и свободы человека и гражданина в РФ.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	- выбирать формы юридической защиты; - составлять иски, заявления, претензии в соответствии с требованиями.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У3 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
Знать:		
31 Виды административных правонарушений и административной ответственности	- виды административных правонарушений и наказаний в сфере предпринимательской деятельности.	Контрольная работа №3
32 Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- требования к составлению трудового договора, претензий и исковых заявлений.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- виды экономических споров, сроки исковой давности, подведомственность судов.	Практическое занятие №3 Контрольная работа №2
34 Организационно-правовые формы юридических лиц	- организационно-правовые формы юридических лиц.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2
35 Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- положения Конституции РФ об основных правах и свободах человека и гражданина РФ; цели и задачи трудового законодательства, основные правовые нормы, регулирующие трудовые правоотношения.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
36 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника	- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и способы возмещения материального ущерба.	Практическое занятие №6 Контрольная работа №3
37 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- основные положения правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Практическое занятие №4-6 Контрольная работа №3
38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- трудовые правоотношения, порядок заключения и расторжения договора; рабочее время и время отдыха, права и обязанности работников и работодателей.	Практическое занятие №4-5 Контрольная работа №3
39 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- правовой статус гражданина и основные способы получения гражданства в РФ.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
310 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- гражданско-правовое положение юридических лиц, ИП и самозанятых граждан РФ.	Практическое занятие №2 Контрольная работа №2
311 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- правовое положение занятых граждан в РФ; социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия в РФ.	Контрольная работа №3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- три практических занятия;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- три контрольные работы;
- шесть практических занятий;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой

работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Деминой А. А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена и составлена образовательным учреждением для расширения знаний и умений применять нормативно-правовые акты и использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Солдаткин С. В.