

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.10 Менеджмент

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	42	-
- лекции, уроки, час.	24	-
- практические занятия, час.	16	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	42	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 июня 2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Лопуховой В.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объём программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	7
3 Условия реализации программы	11
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения программы	11
Приложение 1 Оценочные материалы	13

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: дать представление об основах и принципах развития менеджмента.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;

У5 - определять необходимые источники информации;

У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования;

У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

Знать:

31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;

32 - внешняя и внутренняя среда организации;

33 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;

34 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена и составлена образовательным учреждением для формирования общей компетенции. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	6		6	6				
Тема 1. Общая характеристика менеджмента.	14		14	10	4			
Тема 2. Организация как объект менеджмента.	20		20	8	12			
Тема 3. Практика менеджмента.	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	42	0	42	24	16	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:				42					42
- лекции, уроки, час.				24					24
- практические занятия, час.				16					16
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.				2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.				42					42
Форма промежуточной аттестации				ДЗ					ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 4	42			
	Тема 1 Общая характеристика менеджмента.	6			
1	Введение. Цель и задачи преподавания дисциплины. Входной контроль базовых знаний по дисциплине. Воспитательный компонент. Беседа на тему: «Социальная ответственность российского бизнеса в период выполнения специальной военной операции на Украине» Приурочена ко Дню Защитника Отечества.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 3-6	У1, У2, У3 31, 32 ОК 01, ОК02, ОК 03
2	Сущность и виды менеджмента. Методы менеджмента. Эволюция менеджмента. Научные подходы в менеджменте. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 6-23	У1, У2, У3 31, 32 ОК 01, ОК02
3	Функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация, контроль. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 28-44	У1, У2, У3 31, 32 ОК 02
	Тема 2. Организация как объект менеджмента.	14			
4	Контрольная работа №1 «Общая характеристика менеджмента» по теме 1. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 48-53	У4, У5, У6 33, 34 ОК 01, ОК 03
5	Этика менеджмента и социальная ответственность организации. Коммуникации в менеджменте. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.56-63	У4, У5, У6 33, 34 ОК 04
6	Управленческие решения. Организационная культура. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.63-82	У4, У5, У6 33, 34 ОК02, ОК 04

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7	Практическое занятие №1 Анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	2		О1 стр.16-25	У4, У5, У6 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03
8	Современные проблемы менеджмента. Токсичный персонал: сущность и особенности управления. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.86-95	У7, У8, У9 34, 35 ОК 02
9	Практическое занятие №2 Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Токсичный персонал: сущность и особенности управления».	2		О1 стр.48-53	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК09
10	Направления развития современного менеджмента. Адаптивное социальное управление организацией.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.107-114	У7, У8, У9 34, 35 ОК 02
	Тема 3. Практика менеджмента.	20			
11	Контрольная работа №2 «Организация как объект менеджмента» по теме 2. Индивидуальные характеристики личности менеджера. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 125-132	У7, У8, У9 34, 35 ОК 04, ОК 09
12	Внешняя и внутренняя среда организации. Создание организации. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.132-135	У7, У8, У9 33, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03
13	Практическое занятие №3 Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».	2		О1 стр.125-135	У1, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
14	Мотивация и процесс принятия решений. Оценка мотивационного поведения сотрудника. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 135-144	У7, У8, У9 34, 35
15	Практическое занятие №4 Решение ситуаций «Делегирование полномочий».	2		О1 стр.146-149	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03
16	Практическое занятие №5 Решение ситуаций «Принятие решений».	2		О1 стр.149-151	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03
17	Руководство. Стили руководства. Конфликты. Управление конфликтами. Стресс. Управление стрессом. Деловое общение. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 151-188	У6, У8, У9 34, 35
18	Практическое занятие №6 Решение ситуаций «Деловое общение».	2		О1 стр. 182-191	У4, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02
19	Практическое занятие №7 Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	2		О1 стр.189-202	У7, У8, У9 33, 35 ОК 01, ОК 09
20	Практическое занятие №8 Анализ эффективности организационной структуры управления.	2		О1 стр.180-202	У7, У8, У9 34, 35 ОК02, ОК 03

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
21	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы	42			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика : учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1859086. - ISBN 978-5-16-017501-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859086> (дата обращения: 01.11.2024). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Д1 Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465> (дата обращения: 01.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- анализ ситуации и принятие эффективного решения, используя систему методов управления.	Практическое занятие №1
У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему.	- анализ управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 1
У3 - определять этапы решения задачи.	- определение этапов решения задачи.	Практическое занятие №2
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	- выявление и поиск информации, необходимой для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 2
У5 - определять необходимые источники информации.	- определение необходимых источников информации.	Практическое занятие №3
У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	- использование методов планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Устный опрос по теме 3
У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования.	- определение траектории профессионального развития и самообразования.	Практическое занятие №4
У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	- применение в профессиональной деятельности приемов эффективного делового и управленческого общения.	Практическое занятие №5
У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Практическое занятие №6
Знать:		
З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	- формулировка сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №1 и №2
З2 - внешняя и внутренняя среда организации.	- описание внешней и внутренней среды организации.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №3
З3 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий	- формулировка цели организации как элемента ее стратегии, классификации	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №4 и

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
менеджмента по различным признакам.	стратегий менеджмента по различным признакам.	№5
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений.	- описание процесса принятия и реализации управленческих решений.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №6
35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- описание стилей управления, коммуникации, принципы делового общения.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №7 и №8

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.10 Менеджмент

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Лопуховой В.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине по дисциплине ОП.10 Менеджмент.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- анализ ситуации и принятие эффективного решения, используя систему методов управления.	Практическое занятие №1
У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему.	- анализ управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 1
У3 - определять этапы решения задачи.	- определение этапов решения задачи.	Практическое занятие №2
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	- выявление и поиск информации, необходимой для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 2
У5 - определять необходимые источники информации.	- определение необходимых источников информации.	Практическое занятие №3
У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	- использование методов планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Устный опрос по теме 3
У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования.	- определение траектории профессионального развития и самообразования.	Практическое занятие №4
У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	- применение в профессиональной деятельности приемов эффективного делового и управленческого общения.	Практическое занятие №5
У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Практическое занятие №6

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Знать:		
31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	- формулировка сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №1 и №2
32 - внешняя и внутренняя среда организации.	- описание внешней и внутренней среды организации.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №3
33 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	- формулировка цели организации как элемента ее стратегии, классификации стратегий менеджмента по различным признакам.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №4 и №5
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений.	- описание процесса принятия и реализации управленческих решений.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №6
35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- описание стилей управления, коммуникации, принципы делового общения.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №7 и №8

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- восемь практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачет включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Контрольная работа №1 «Общая характеристика менеджмента».
- 2) Контрольная работа №2 «Организация как объект менеджмента».
- 3) Отчёт по практическим занятиям:
 - 3.1.) Практическое занятие №1 «Анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода»;
 - 3.2.) Практическое занятие №2 «Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Токсичный персонал: сущность и особенности управления»»;
 - 3.3.) Практическое занятие №3 «Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»»;
 - 3.4.) Практическое занятие №4 «Решение ситуаций «Делегирование полномочий»»;
 - 3.5.) Практическое занятие №5 «Решение ситуаций «Принятие решений»»;
 - 3.6.) Практическое занятие №6 «Решение ситуаций «Деловое общение»».
 - 3.7.) Практическое занятие №7 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)».
 - 3.8.) Практическое занятие №8 «Анализ эффективности организационной структуры управления».

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОП.10 Менеджмент
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Лопуховой В.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Менеджмент введена и составлена образовательным учреждением для формирования общей компетенции. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.10 Менеджмент для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует подготовке квалифицированных и компетентных работников и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.