

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.О8 Бухгалтерский учёт с использованием цифровых технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	ДБ-51	-
Курс	2,3	-
Семестр	4,5	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	111	-
- лекции, уроки, час.	2	-
- практические занятия, час.	105	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час	-	-
- промежуточная аттестация, час	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.	-	-
- самостоятельная работа, час	-	-
- консультации, час	-	-
- экзамен, час	-	-
Самостоятельная работа, час	-	-
Итого объём образовательной программы, час	111	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025г

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	7
2 Структура и содержание программы	8
2.1 Структура и объём программы	8
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3 Тематический план и содержание программы	12
3 Условия реализации программы	17
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	17
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	17
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	18
Приложение 1 Оценочные материалы	19

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: сформировать у студента общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); обеспечить формирование как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов.

Задачи дисциплины: изучение должно обеспечивать достижение планируемых результатов освоения.

Уметь:

У1- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе;

У2- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе;

У3- настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой.

Знать:

31- технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта;

32- основные функции и правила работы в системе 1С;

33- основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 Осуществлять документирование хозяйственных операций ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	Выявление финансовых результатов	6	Для формирования умений о разработке учётных регистров организации для целей бухгалтерского учёта с учётом деятельности организации
У2 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в	Налоговая отчётность, формирование налоговых деклараций	7	Для формирования умений о разработке налоговых регистров организации для целей налогового учёта с

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
бухгалтерской программе			учёт деятельности организации
УЗ- настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой..	Ввод информации в справочную систему программы 1С	8	Для получения знаний о принципах настройки конфигурации программного комплекса
31 Технологию работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учёта	Ввод начальных остатков по формированию имущества и источников в программе 1С- Бухгалтерия	6	Для более расширенного изучения формирования первичной учётной документации
32 Основные функции и правила работы в системе 1С	Стандартные и специализированные Отчёты финансовых результатов	6	Для более расширенного изучения темы «Выявление финансовых результатов»
33 Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Общие сведения о программе 1С- Бухгалтерия	6	Для получения знаний по сохранению и восстановлению информационной базы данных
Итого		39	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учёте, принципы и функции цифровых технологий.	2		2	2				
Тема 2. Поисковые возможности СПС.	5		5		5			
Тема 3 Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе	10		10		10			
Тема 4. Ввод начальных остатков по формированию имущества и источников программе «1С-Бухгалтерия»	8		8		8			
Тема 5. Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия»	6		6		6			
Тема 6. Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4			
Тема 7. Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия»	6		6		6			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация
Тема 8. Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4			
Тема 9. Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия»	6		6		6			
Тема 10. Учёт создания материально-производственных запасов в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4			
Тема 11. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С-Бухгалтерия»	6		6		6			
Тема 12. Учёт выпуска готовой продукции	8		8		8			
Тема 13. Учёт реализации готовой продукции	6		6		6			
Тема 14. Выявление финансовых результатов	8		8		8			
Тема 15. Стандартные отчёты	8		8		8			
Тема 16. Налоговая отчётность, формирование и проверка налоговых деклараций	12		12		12			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация
Тема 17. Аналитические функции бухгалтерской программы.	4		4		4			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2					2
Итого объем образовательной программы	111	0	111	2	105	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Объём образовательной программы, в т.ч.:				63	48				111
- лекции, уроки, час				2					2
- практические занятия, час				59	46				105
- лабораторные занятия, час									
- курсовой проект/работа									
- промежуточная аттестация, час				2	2				4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.				63	48				111
Форма промежуточной аттестации				СК	ДЗ				ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 4				
1.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учёте, принципы и функции цифровых технологий. Входной контроль знаний.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 162-174 Д1 стр.24-32	31, 32, 33 ОК 02
2.	Тема 2. Поисковые возможности СПС. Практическое занятие № 1 Работа в СПС «Консультант Плюс». Поиск нормативных документов.	2	Программа «Консультант Плюс»	01 стр. 176-182 Д1 стр. 36-48	У3 ОК 02 ПК 1.6
3.	Практическое занятие № 2 Обработка результатов поиска в СПС. Работа с содержимым документов.	2	Программа «Консультант Плюс»	01 стр. 204-207 Д1 стр. 52-64	У3 ОК 02 ПК 1.6
4.	Практическое занятие № 3 Формирование учётной политики в СПС.	1	Программа «Консультант Плюс»	01 стр. 207-209	У1, У3 ОК 02 ПК 1.6
5.	Тема 3. Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе. Практическое занятие № 4 Основные функции, режимы и правила работы в программе.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 254-256	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
6.	Практическое занятие № 5 Настройка конфигурации в соответствии с профессиональными задачами.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 256-259	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Практическое занятие №6 Заполнение первоначальных сведений об организации.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 256-259	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
8.	Практическое занятие №7 Формирование справочников «контрагенты», «номенклатура», «сотрудники».	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
9.	Практическое занятие №8 Формирование учётной политики для целей бухгалтерского учёта и налогообложения.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Д1 стр.66-71	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
10.	Тема 4. Ввод начальных остатков по формированию имущества и источников программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие №9 Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
11.	Практическое занятие 10 Ввод входящих остатков по формированию активов организации.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
12.	Практическое занятие 11 Ввод входящих остатков по формированию источников активов организации.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
13.	Практическое занятие №12 Выполнение операций по формированию Уставного капитала организации	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
14.	Тема 5. Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия». Практическое занятие № 13 Составление первичных кассовых документов и составление кассовой книги.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 262-268	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
15.	Практическое занятие № 14 Составление первичных кассовых документов и составление кассовой книги.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 268-272	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
16.	Практическое занятие №15 Составление авансовых отчётов от подотчётных лиц.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 268-272	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
17.	Тема 6. Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия». Практическое занятие № 16 Оформление безналичных операций по поступлению денежных средств с расчётного счета.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 274-286	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
18.	Практическое занятие №17 Оформление безналичных операций по списанию денежных средств с расчётного счета.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 274-286	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
19.	Тема 7. Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия». Практическое занятие № 18 Учётная процедура расчётов с покупателями.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 286-291	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
20.	Практическое занятие №19 Отражение операций с покупателями, счета, счета-фактуры, УПД.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 286-291	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
21.	Практическое занятие №20 Формирование книги продаж.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 286-291	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
22.	Тема 8. Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие № 21 Оформление операций по расчётам с поставщиками.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 298-303	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
23.	Практическое занятие №22 Формирование книги покупок.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 298-303	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
24.	Тема 9. Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия». Практическое занятие № 23 Отражение поступления основных средств и принятие к учёту от поставщика за плату.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 303-305	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
25.	Практическое занятие №24 Отражение поступления основных средств в лизинг и аренду.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 303-305	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
26.	Практическое занятие №25 Отражение поступления нематериальных активов.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 303-305	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
27	Тема 10. Учёт материально-производственных запасов. Практическое занятие № 26 Отражение поступления МПЗ в программе.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 315-324	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
28	Практическое занятие № 27 Отражение инвентаризации МПЗ и ей результатов.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
29	Тема 11. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Практическое занятие № 28 Заполнение справочников, Настройка параметров.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 326-332	У1-У3 ОК 02 ПК 1.6
30	Практическое занятие № 29 Оформление документации о приёме работников на работу.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр 332-336	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
31	Практическое занятие № 30 Начисление и выплата заработной платы	1	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр 336-340	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
32	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за семестр 4	63			
	Семестр 5				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1	Тема 12. Учёт выпуска готовой продукции. Практическое занятие № 31 Оформление передача материалов в производство	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.342-346	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
2	Практическое занятие №32 Оформление выпуска готовой продукции и передача из производства на склад	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.342-346	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
3	Практическое занятие №33 Оформление книги продаж.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.342-346	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
4	Практическое занятие № 34 Реализация готовой продукции покупателям, оформление счетов-фактур	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 346-354	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
5	Тема 13. Учёт реализации готовой продукции. Практическое занятие № 35 Оформление операций по реализации готовой продукции.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 355-362	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
6	Практическое занятие № 36 Оформление операций по реализации готовой продукции.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 355-362	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
7	Практическое занятие № 37 Составление документов по реализации продукции и оказанию услуг.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 362-364	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8	Тема 14. Выявление финансовых результатов. Практическое занятие № 38 Порядок закрытия счетов. Операция «закрытие месяца».	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 364-370	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
9	Практическое занятие № 39 Формирование регламентных операций.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 370-376	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
10	Практическое занятие №40 Проведение и проверка операции «закрытие месяца».	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 370-376	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
11	Практическое занятие № 41 Проверка правильности закрытия счетов и формирования регламентных операций.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 376-382	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
12	Тема 15. Стандартные отчёты. Практическое занятие № 42 Формирование и анализ оборотно-сальдовой ведомости, анализ счетов.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр 382-386	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
13	Практическое занятие № 43 Формирование и анализ бухгалтерского баланса	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 390-394	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
14	Практическое занятие № 44 Формирование и анализ Отчёта о финансовых результатах.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 390-394	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15	Практическое занятие №45 Формирование учётных регистров по счетам бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
16	Тема 16. Налоговая отчётность. Практическое занятие № 46 Формирование налоговой декларации по НДС	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр 394-416	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
17	Практическое занятие № 47 Заполнение счетов бухгалтерского учёта и документов для учёта НДС.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 394-416	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
18	Практическое занятие № 48 Формирование книги покупок и продаж	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр.416-419	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
19	Практическое занятие № 49 Расчёт налога на прибыль	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 419-426	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
20	Практическое занятие №50 Формирование и проверка налоговых деклараций	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
21	Практическое занятие № 51 Экспресс-проверка ведения учёта	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 476-479	У1-3 ОК 02 ПК 1.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
22	Тема №17 Аналитические функции бухгалтерской программы Практическое занятие №52 Проверка сопоставимости регламентированной отчётности с учётными регистрами	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 476-479	У1-3 ОК 02 ПК 1.6
23	Практическое занятие №53 Проверка соответствия данных учётных регистров	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1-3 ОК 02 ПК 1.6
24	Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 5 семестр	44			
	Итого объем образовательной программы.	111			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащённый:
- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - компьютеры с лицензионным программным 1С-Предприятие 8,3; Консультант плюс.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

О1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: <https://book.ru/book/954522> (дата обращения: 30.10.2024). — Текст : электронный..

Дополнительная литература:

Д 1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У 1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций активов организации; - выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций источников образования	Практические занятия № 9-32
У2 осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение текущих хозяйственных операций и отражение в налоговом учете и отчётности	Практические занятия № 33-38
У3 настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой	Соблюдение последовательности отражения производственно-хозяйственной деятельности организации	Практическая занятия № 1-3, 6-8
Знать:		
31 технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта	- режимы работы с программой 1С-Бухгалтерия; - настройка конфигурации программы под конкретную организацию.	Устный опрос Практические занятия № 39-40, 4-5
32 основные функции и правила работы в системе 1С	- оценка организации деятельности предприятия в соответствии с нормативными документами бухгалтерского учёта	Устный опрос Практические занятия №4
33 основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Выполнение комплекса работ по всем разделам бухгалтерского учёта	Практическое занятие № 32

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП. 08 Бухгалтерский учёт с использованием цифровых технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	ДБ-51	-
Курс	2,3	-
Семестр	4,5	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП 08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации во 5 семестре в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выполнения зачётной работы в программе «1С-Бухгалтерия».

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы в виде выполнения зачётной работы в программе «1С-Бухгалтерия».

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 4 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У 1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций активов организации; - выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций источников образования	Вопросы № 1,2
У2 осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение текущих хозяйственных операций и отражение в налоговом учете и отчётности	Вопрос № 3 Задача № 1
Знать:		
З1 технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта	- режимы работы с программой 1С-Бухгалтерия; - настройка конфигурации программы под конкретную организацию.	Вопрос № 4,5 Задача № 2
З2 основные функции и правила работы в системе 1С	- оценка организации деятельности предприятия в соответствии с нормативными документами бухгалтерского учёта	Вопрос № 6,7 Задача № 3

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У3 настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой	Соблюдение последовательности отражения производственно-хозяйственной деятельности организации	Вопросы № 1,2,3 Задачи № 1-3
Знать:		
ЗЗ основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Выполнение комплекса работ по всем разделам бухгалтерского учёта	Вопросы № 4,5,6 Задачи № 1-3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 4 семестре

Условия приёма: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 30 практических занятий.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению

задание представляет комплексную задачу по бухгалтерскому учёту; задание выполняется в программе «1С-Бухгалтерия» и результат выполнения задания представляется студентом в созданной на рабочем столе папке с загруженными документами.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: бухгалтерская компьютерная программа «1С-Бухгалтерия», справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом семестрового контроля преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при решении задачи – можно пользоваться электронными таблицами и программой Консультант.

Промежуточная аттестация в 5 семестре

Условия приёма: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 23 практических занятий.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению

задание представляет комплексную задачу по бухгалтерскому учёту; задание выполняется в программе «1С-Бухгалтерия» и результат выполнения задания представляется студентом в созданной на рабочем столе папке с загруженными документами.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: бухгалтерская компьютерная программа «1С-Бухгалтерия», справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом семестрового контроля преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при решении задачи – можно пользоваться электронными таблицами и программой Консультант.

2.2. Критерии и система оценивания

В начале изучения соответствующей дисциплины студенты получают полные сведения о системе оценки знаний. Оценка результатов зависит от полноты и качества выполненного задания.

Оценочная таблица:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
70 – 89%	4	Хорошо
50 – 69%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки выполненного задания

Максимальное количество баллов - 36

Содержание критерия	баллы
Критерий 1 Подготовка информационной базы к ведению бухгалтерского учёта	5
Заполнение информации об организации	2
Формирование справочников	1
Ввод начальных остатков	2
Критерий 2. Работа с первичными документами	6
Определён перечень лиц с правом подписи документов	1
Определение даты составления первичных документов	1
Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах	2
Заполнение дополнительных реквизитов в первичных документах	2
Критерий 3. Текущий учёт операций	15
Определён рабочий план счетов	1
Отражение на счетах учёта активов	1
Отражение на счетах учёта обязательств организации	2
Расчёт оплаты труда	3
Формирование записей на аналитических счетах	1
Формирование расходных операций по движению денежных средств	2
Формирование стоимости объектов внеоборотных активов	2
Составление калькуляции себестоимости продукции	2
Выполнение регламентных операций	2
Критерий 4. Работа с учётными регистрами	7
Формирование оборотно-сальдовой ведомости	1
Формирование учётных регистров	1
Соответствие записей в учётных регистрах первичным документам	2
Группировка документов	3
Критерий 5. Составление учётной политики	3

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 4 семестре

1. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
2. Определение порядка подписи документов и учетных регистров;
3. Порядок формирования первоначальных сведений об организации и необходимых настроек программного обеспечения для ведения учета;
4. Формирование первичных учетных документов по операциям за учетный период.
5. Проверку входящих документов;
6. Порядок оформления операций по оплате труда;
7. Распределение движения денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

Промежуточная аттестация в 5 семестре

1. Порядок отражения в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
2. Формирование стоимости объектов внеоборотных активов;
3. Составление калькуляций фактической себестоимости произведенной продукции;
4. Технология составления оборотно-сальдовой ведомости по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
5. Определение финансового результата деятельности за период учетных операций;
6. Группировка и оформление документов и учетных регистров за учетный период.

3.2. Перечень примерных задач для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 4 семестре

1. Разработать учётную политику организации.

Пояснения к учётной политике:

Организация с 01.01.2022 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет

аренды»ФСБУ 26/2020 «Капитальные

вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создаёт резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

2. Ввести остатки по счетам бухгалтерского учёта по состоянию на 1 марта 2024г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	434 648,67
67.01	Долгосрочные кредиты	212 348,67
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000

84	Нераспределенная прибыль	212300
----	--------------------------	--------

3. Произвести расчёты по оплате труда работникам в соответствии с Положением.

- Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
- Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
 - Административно – управленческому персоналу – 20 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - производственному персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 персоналу могут выплачиваться разовые премии на основании приказа директора.
- Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
- Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
- Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
- Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

Промежуточная аттестация в 5 семестре

1. Оформить операции по движению денежных средств на расчётном счёте организации:

Номер документа/ дата	Код операции	БИК банка- корреспондент а	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за <u>01-30 апреля 2024 г.</u>					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 500 000,00
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
10.04.2023		044525225	ООО «Князь Игорь»	24750,00	
11.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140	
348/ 29.04.2024	03	044525555	Частичная оплата от ООО «Неopak» по счёту от 27.04.2024 г.		352800,00

2. Оформить поступление о оплату кредита в соответствии с кредитным договором. Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца. Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
------	-------	---------------------------	-------------------	---------

01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
30.04.2024	395 621,49	358 635,19	36 986,30	4 141 364,81

3. Рассчитать и перечислить Единый налоговый платеж и страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний.

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 401028105453700000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва БИК: 004525988

Организация является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

ЗАДАНИЕ 1 Дисциплина: ОП 08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Курс 2семестр 4
Применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и проверенные документы. – разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование; – произвести расчеты по оплате труда; – распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты;
Преподаватель: Михайлова Е.А.

ЗАДАНИЕ 2

Дисциплина: ОП 08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Курс 3семестр 5

Применяя программу автоматизации бухгалтерского учёта:

- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг);
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за отчетный период;
- определить финансовый результат деятельности организации;

Преподаватель: Михайлова Е.А.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий для
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 437 от 26.04.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- оценочные материалы по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент:

Преподаватель СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Торбач Е.П.