

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 Основы внутреннего контроля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Форма обучения | Очная | |
|--|--|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДБ-51 | - |
| Курс | 2 | - |
| Семестр | 3,4 | - |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | 76 | - |
| - лекции, уроки, час. | 56 | - |
| - практические занятия, час. | 16 | - |
| - лабораторные занятия, час. | | - |
| - курсовой проект/работа, час. | | - |
| - промежуточная аттестация, час. | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | - |
| - самостоятельная работа, час. | | - |
| - консультации, час. | | - |
| - экзамен, час. | | - |
| Самостоятельная работа, час. | | - |
| Итого объём образовательной программы, час. | 76 | - |
| Форма промежуточной аттестации | Семестровый контроль Дифференцированный зачет | - |

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы | 3 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы | 3 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 3 |
| 2 | Структура и содержание программы | 5 |
| 2.1 | Структура и объём программы | 5 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 6 |
| 2.3 | Тематический план и содержание программы | 7 |
| 3 | Условия реализации программы | 13 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы | 13 |
| 3.2 | Учебно-методическое обеспечение программы | 13 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы | 14 |
| | Приложение 1 Оценочные материалы | 16 |

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирует у обучающихся теоретические знания и практические навыки о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании в хозяйствующем субъекте.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Знать:

З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

З4 - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

З5 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

З6 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

З7 - практику применения законодательства Российской Федерации;

З8 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

З9 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

| Знания и умения, которые углубляются | Наименование раздела, темы | Количество часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--|--|-------------------------|---|
| 37 - практику применения законодательства Российской Федерации | Раздел 2 Эффективность внутреннего контроля предприятия | 16 | Для более расширенного изучения практики применения законодательства Российской Федерации |
| Итого | | 16 | |

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

| Наименование разделов и (или) тем | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Всего | в том числе | | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | промежуточная аттестация |
| Введение | 2 | | 2 | 2 | | | | |
| Раздел 1 Организация внутреннего контроля на предприятии | 54 | | 54 | 44 | 10 | | | |
| Раздел 2 Эффективность внутреннего контроля предприятия | 16 | | 16 | 10 | 6 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля и дифференцированного зачета | 4 | | 4 | | | | | 4 |
| Итого объем образовательной программы | 76 | 0 | 76 | 56 | 16 | 0 | 0 | 4 |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

| Учебный год | 2025/2026 | | 2026/2027 | | 2027/2028 | | 2028/2029 | | ИТОГО |
|---|-----------|---|-----------|-----------|-----------|---|-----------|---|-----------|
| | I | | II | | III | | IV | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | | 34 | 42 | | | | | 76 |
| - лекции, уроки, час. | | | 26 | 30 | | | | | 56 |
| - практические занятия, час. | | | 6 | 10 | | | | | 16 |
| - лабораторные занятия, час. | | | | | | | | | |
| - курсовой проект/работа, час. | | | | | | | | | |
| - промежуточная аттестация, час. | | | 2 | 2 | | | | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | | | | | | |
| - самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| - консультации, час. | | | | | | | | | |
| - экзамен, час. | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа, час. | | | | | | | | | |
| Итого объём образовательной программы, час. | | | 34 | 42 | | | | | 76 |
| Форма промежуточной аттестации | | | СК | ДЗ | | | | | ДЗ |

2.3 Тематический план и содержание программы

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|--|-------------|---|--|---|
| | Семестр 3 | 34 | | | |
| 1. | Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Предпосылки возникновения внутреннего контроля на предприятии. Входной контроль знаний. Тест/задание базовых знаний по бухгалтерскому учету | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.10-12 | У2 33 |
| | Раздел 1 Организация внутреннего контроля на предприятии | 54 | | | |
| 2. | Тема 1.1 Понятие, содержание и сущность внутреннего контроля. Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. Контроль как функция процесса управления. Воспитательный компонент. Беседа «Место внутреннего контроля среди функций управления экономики страны и у хозяйствующего субъекта». | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.13-17 | У2 32 |
| 3. | Тема 1.2 Внутренний контроль в международной практике. Определение внутреннего контроля в международной практике. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.67-75 | У2 32, 39 |
| 4. | Практическое занятие №1. Проверочная работа №1 «Основные подходы к трактовке внутреннего контроля». | 2 | СПС Консультант | О1 стр.22-24 | У2 32, 39 |
| 5. | Тема 1.3 Система нормативного регулирования вопросов внутреннего контроля. Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов в Российской Федерации. | 2 | СПС Консультант | О1 стр.25-27 Д1 | 33, 34, 35, 36, 37 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|---|-------------|---|--|---|
| 6. | Тема 1.4 Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. | 2 | СПС Консультант | Д2 | 33, 34, 35, 36, 38 |
| 7. | Тема 1.5 Организация внутреннего контроля на предприятии. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. | 2 | СПС Консультант | О2 стр.32-34 | 33, 34, 35, 36, 38 |
| 8. | Тема 1.6 Методические приемы и процедуры внутреннего контроля. Общенаучные методические приемы документального и фактического контроля. Обобщающие документы о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.88-93 | У2, У3 32 ОК 04 ПК 2.3. |
| 9. | Тема 1.7 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.85-86 | У1, У2, У4 31, 37, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 10. | Практическое занятие №2. Проверочная работа №2 «Формы и элементы внутреннего контроля». | 2 | | О2 стр.82-86 | У1, У2, У4 31, 37, 38 ПК 2.3. |
| 11. | Тема 1.8 Документирование внутреннего контроля Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. | 2 | СПС Консультант | О2 стр.87-88 | У3 38 ПК 2.3. |
| 12. | Тема 1.9 Порядок составления сводных документов. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.96-104 | У3 38 ПК 2.3. |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|---|-------------|---|--|--|
| 13. | Практическое занятие №3. Проверочная работа №3 «Изучение судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов». | 2 | СПС Консультант | | У4 38 |
| 14. | Тема 1.10 Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции Порядок проведения внутреннего контроля правильности оформления первичных документов при производственном контроле. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг) | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.103-112 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 15. | Тема 1.11 Внутренний контроль состояния, движения и учета основных средств Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.44-46 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 16. | Тема 1.12 Внутренний контроль эффективности использования основных средств Организация внутреннего контроля эффективности использования и учета основных средств на предприятии. Пути улучшения внутреннего контроля эффективности использования основных средств на предприятии | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.46-47 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 17. | Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля. | 2 | | | У1 – У4 31 – 39 ОК 04 ПК 2.3. |
| | Всего за 3 семестр | 34 | | | |
| | Семестр 4 | 42 | | | |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|--|-------------|---|--|--|
| 1. | Тема 1.13 Внутренний контроль сохранности и использования материальных ценностей. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.67-73 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 2. | Тема 1.14 Внутренний контроль учета материальных ценностей. Пути улучшения внутреннего контроля учета материальных ценностей на предприятии. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.74-79 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 3. | Практическое занятие №4. Проверочная работа №4 «Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии». | 2 | СПС Консультант | | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 4. | Тема 1.15 Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и расчетов с рабочими и служащими Источники внутреннего контроля, документальное оформление процедур контроля. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.82-97 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 5. | Тема 1.16 Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.82-97 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 6. | Тема 1.17 Внутренний контроль структуры и организации аппарата управления. Элементы системы управления, и организационной структуры управления, информационная база для принятия управленческих решений. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.98-99 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 7. | Практическое занятие №5. Проверочная работа №5 «Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда». | 2 | СПС Консультант | | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|---|-------------|---|--|--|
| 8. | Тема 1.18 Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств Проверка учета, хранения и использования денежных средств. Проверка кассовых операций и операций по расчетному счету, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.29-42 | У1, У2, У3 33, 34, 35, 36, 38 ОК 04 ПК 2.3. |
| 9. | Практическое занятие №6. Проверочная работа №6 «Пути улучшения контроля хранения и расходования денежных средств в организации» | 2 | | О1 стр.29-42 | У4, У5 38, 39 ОК 04 ПК 2.3. |
| 10. | Тема 1.19 Внутренний контроль прибыли и финансового состояния. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.122-132 | У4, У5 38, 39 ОК 04 ПК 2.3. |
| 11. | Тема 1.20 Внутренний контроль состояния учета и отчет Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.122-132 | У4, У5 38, 39 ОК 04 ПК 2.3. |
| 12. | Контрольная работа №1. «Организация внутреннего контроля на предприятии» по разделу 1 | 2 | | | У1 – У5 31 – 39 ОК 04 ПК 2.3. |
| | Раздел 2 Эффективность внутреннего контроля предприятия | 16 | | | |
| 13. | Тема 2.1 Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Цели работы контролера, трудовые функции, образование, квалификационные уровни, опыт работы, знания и навыки. | 2 | Презентация по теме занятия | | У4, У5 32, 39 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|--|-------------|---|--|---|
| 14. | Практическое занятие №7. Проверочная работа №7 «Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю. Должностная инструкция». | 2 | СПС Консультант | | У4, У5 32, 39 |
| 15. | Тема 2.2 Эффективность внутреннего контроля предприятия: ограничения, предпосылки. Определение сущности, задач и проблем внутреннего контроля. Управление подсистемами внутреннего контроля. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.28-29 О2 стр.107-108 | У4, У5 32, 38, 39 ОК 04 |
| 16. | Тема 2.3 Преобразования в сфере внутреннего контроля. Совершенствование внутреннего контроля на предприятии. Существующие модели управления рисками. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.14-17 | У4, У5 32, 38, 39 ОК 04 |
| 17. | Тема 2.4 Направления модификации внутреннего контроля Детализация контрольной деятельности. Персонификация контрольной деятельности. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.46-59 | У4, У5 32, 38, 39 ОК 04 |
| 18. | Практическое занятие №8. Проверочная работа №8 «СВОТ-анализ при проведении внутреннего контроля». | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.46-59 | У4, У5 32, 38, 39 ОК 04 |
| 19. | Тема 2.5 Автоматизация внутреннего контроля. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля. Проверка полноты информации внутреннего контроля. | 2 | Презентация по теме занятия | Работа с конспектом | У4 32 |
| 20. | Тема 2.6 Процессы автоматизации, увеличивающие продуктивность и эффективность процедур контроля. Автоматизация процессов и процедур в рамках функционирования системы внутреннего контроля | 2 | Презентация по теме занятия | Работа с конспектом | У4 32 |
| 21. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | | | |
| | Всего за 4 семестр | 42 | | | |
| | Итого объем образовательной программы | 76 | | | |

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Внутренний аудит : учебник / Т. М. Рогуленко, О. С. Дьяконова, В. А. Гузь [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-406-11134-5. — URL: <https://book.ru/book/948320> (дата обращения: 28.12.2024). — Текст : электронный.

О2 Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169699> (дата обращения: 29.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.)

Дополнительная литература:

Д1 Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ (последняя редакция). — Текст : <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-30122008-n-307-fz-ob/?ysclid=lv18h320kn562648318>.

Д2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция). — Текст : https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011_402-fz_o_bukhgalterskom_uchete

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|-----------------------------|
| Уметь: | | |
| У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Практическое занятие №4,5,6 |
| У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Практическое занятие №4,5,6 |
| У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Контрольная работа №1 |
| У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | Практическое занятие №7 |
| У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Практическое занятие №8 |
| Знать: | | |
| З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Устный опрос |
| З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Практическое занятие №1,2 |
| З3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | Контрольная работа №1 |
| З4 - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | - знает законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | Контрольная работа №1 |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|------------------------------|
| 35 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | - знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | Контрольная работа №1 |
| 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | - знает законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | Контрольная работа №1 |
| 37 - практику применения законодательства Российской Федерации | - знает практику применения законодательства Российской Федерации | Практическое занятие №3 |
| 38 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Практическое занятие №4,5,6 |
| 39 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Устный опрос |

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.07 Основы внутреннего контроля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| Форма обучения | Очная | |
|--------------------------------|--|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДБ-51 | - |
| Курс | 2 | - |
| Семестр | 3,4 | - |
| Форма промежуточной аттестации | Семестровый контроль Дифференцированный зачет | - |

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.07 Основы внутреннего контроля.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---------------------------|
| Уметь: | | |
| У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Устный опрос |
| У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Устный опрос |
| У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Устный опрос |
| У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | Устный опрос |
| У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Устный опрос |
| Знать: | | |
| З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Устный опрос |
| З2 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и | - знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и | Практическое занятие №1,2 |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|------------------------------|
| составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | Устный опрос |
| 34 - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | - знает законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | Устный опрос |
| 35 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | - знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | Устный опрос |
| 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | - знает законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | Устный опрос |
| 37 - практику применения законодательства Российской Федерации | - знает практику применения законодательства Российской Федерации | Практическое занятие №3 |
| 38 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Устный опрос |
| 39 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Устный опрос |

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|------------------------------|
| Уметь: | | |
| У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, | - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, | Вопрос №1 |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|------------------------------|
| клиентами в ходе профессиональной деятельности | клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Вопрос №2 |
| У3 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Вопрос №3 |
| У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта | Вопрос №1 |
| У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Вопрос №4 |
| Знать: | | |
| 31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Вопрос №1 |
| 32 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Вопрос №2 |
| 33 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении | Вопрос №5 |
| 34 - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | - знает законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | Вопрос №5 |
| 35 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | - знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации | Вопрос №5 |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|------------------------------|
| 36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | - знает законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта | Вопрос №5 |
| 37 - практику применения законодательства Российской Федерации | - знает практику применения законодательства Российской Федерации | Вопрос №5 |
| 38 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | Вопрос №3 |
| 39 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Вопрос №5 |

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 3 проверочные работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 контрольную работу;

- 5 проверочных работ.

Количество вариантов: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тест содержит 20 вопросов.

Время проведения: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по

заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

| Процент правильных ответов | Оценка |
|----------------------------|----------------------|
| 90 – 100% | отлично |
| 80 – 89% | хорошо |
| 60 – 79% | удовлетворительно |
| менее 60% | не удовлетворительно |

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

- 1) Практическое занятие №1. Проверочная работа №1 «Основные подходы к трактовке внутреннего контроля».
- 2) Практическое занятие №2. Проверочная работа №2 «Формы и элементы внутреннего контроля».
- 3) Практическое занятие №3. Проверочная работа №3 «Изучение судебной практики по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов».

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

- 1) Контрольная работа №1. «Организация внутреннего контроля на предприятии» по разделу 1.
- 2) Практическое занятие №4. Проверочная работа №4 «Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии».
- 3) Практическое занятие №5. Проверочная работа №5 «Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда».
- 4) Практическое занятие №6. Проверочная работа №6 «Пути улучшения контроля хранения и расходования денежных средств в организации».
- 5) Практическое занятие №7. Проверочная работа №7 «Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю. Должностная инструкция».
- 6) Практическое занятие №8. Проверочная работа №8 «СВОТ-анализ при проведении внутреннего контроля».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

- 1) Система взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- 2) Порядок и методики осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
- 3) Порядок проверки регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4) Способы оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.
- 5) Практика применения законодательства Российской Федерации.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОП.07 Основы внутреннего контроля**
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----------|---|--|
| 1. | Какая основная цель построения системы внутреннего контроля? | 1. обеспечить достоверность показателей всех видов отчетности компании 2. обеспечить эффективность финансовой деятельности государства 3. обеспечить комплекс мероприятий для контроля за сотрудниками организации |
| 2. | Внутренний контроль – это? | 1. комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности 2. комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций 3. комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций |
| 3. | Обязан ли экономический субъект организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни? | 1. нет, не обязан 2. на усмотрение руководителя организации 3. да, обязан |
| 4. | Назовите этапы контрольно-ревизионной работы в порядке очередности | 1. Г,Д,А,В,Б 2. В,Д,А,Б,Г 3. А,Б,Д,В,Г А) обобщение материалов Б) составление итоговых документов В) подготовка работ Г) анализ и решения Д) проведение проверки |
| 5. | Контроль является средством обратной связи между? | 1. партнерами предприятия 2. учредителями предприятия 3. структурными подразделениями |
| 6. | Система внутреннего контроля экономического субъекта включает? | 1. распределение ответственности и полномочий, кадровую политику 2. контрольную среду, процесс оценки рисков, информационную систему, в том числе связанную с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности, контрольные действия, мониторинг средств контроля 3. систему бухгалтерского учета |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|----|---|--|
| 7. | Выберите верное определение для метода финансового контроля «Экономический анализ». | <p>1. разновидность финансового контроля, имеет целью детальное изучение периодической или годовой финансовой и бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов хозяйственной деятельности, финансового состояния и обоснования возможностей их эффективного использования</p> <p>2. наиболее распространенная форма финансового контроля, представляющая собой взаимосвязанный комплекс процедур контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимых с помощью определенных приемов фактического и документального контроля</p> <p>3. охватывает отдельные стороны деятельности предприятий. В ходе его могут осуществляться контрольные обмеры выполненных работ, расхода материалов, топлива, энергии. Может проводится через опрос, наблюдение</p> |
| 8. | Выберите верное определение для метода финансового контроля «Обследование». | <p>1. разновидность финансового контроля, имеет целью детальное изучение периодической или годовой финансовой и бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов хозяйственной деятельности, финансового состояния и обоснования возможностей их эффективного использования</p> <p>2. наиболее распространенная форма финансового контроля, представляющая собой взаимосвязанный комплекс процедур контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимых с помощью определенных приемов фактического и документального контроля</p> <p>3. охватывает отдельные стороны деятельности предприятий. В ходе его могут осуществляться контрольные обмеры выполненных работ, расхода материалов, топлива, энергии. Может проводится через опрос, наблюдение</p> |
| 9. | Выберите верное определение для метода финансового контроля «Проверка». | <p>1. разновидность финансового контроля, имеет целью детальное изучение периодической или годовой финансовой и бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов хозяйственной деятельности, финансового состояния и обоснования возможностей их эффективного использования</p> <p>2. наиболее распространенная форма финансового контроля, представляющая собой взаимосвязанный комплекс процедур контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимых с помощью определенных приемов фактического и документального контроля</p> <p>3. охватывает отдельные стороны деятельности предприятий. В ходе его могут осуществляться контрольные обмеры выполненных работ, расхода материалов, топлива, энергии. Может проводится через опрос, наблюдение</p> |

| № | Вопросы | Варианты ответов |
|-----|--|---|
| 10. | Выберите верное определение для функции контроля «Вид обратной связи». | <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль определяет степень достижения целей и позволяет переходить к новому циклу управления — корректировке целей или постановке новых целей 2. способ получения информации об экономических и социальных процессах 3. в основе контроля лежит наблюдение в целях проверки, сущностью контроля является проверка |
| 11. | Выберите верное определение для функции контроля «Система наблюдения» | <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль определяет степень достижения целей и позволяет переходить к новому циклу управления — корректировке целей или постановке новых целей 2. способ получения информации об экономических и социальных процессах 3. в основе контроля лежит наблюдение в целях проверки, сущностью контроля является проверка |
| 12. | Выберите верное определение для функции контроля «Функция управления». | <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль определяет степень достижения целей и позволяет переходить к новому циклу управления — корректировке целей или постановке новых целей 2. способ получения информации об экономических и социальных процессах 3. в основе контроля лежит наблюдение в целях проверки, сущностью контроля является проверка |
| 13. | Аудиторские процедуры, проводимые для проверки работоспособности и надежности системы внутреннего контроля и отдельных средств контроля, называются? | <ol style="list-style-type: none"> 1. аудиторской выборкой 2. тестами средств контроля 3. инспектированием |
| 14. | К приемам фактического контроля относятся? | <ol style="list-style-type: none"> 1. очный опрос 2. письменный запрос 3. инвентаризация |
| 15. | К приемам и способам документального контроля относятся? | <ol style="list-style-type: none"> 1. контрольная покупка 2. счетная проверка 3. взаимная сверка |

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: **ОП.07 Основы внутреннего контроля**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.07 Основы внутреннего контроля
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торбач Е.П., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минпросвещения России № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведение промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.