

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ _822/178а_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная
	на базе основного общего образования
Группа	ДБ-51
Курс	1
Семестр	1
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	34
- лекции, уроки, час.	32
- практические занятия, час.	
- лабораторные занятия, час.	
- промежуточная аттестация, час.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	
- самостоятельная работа, час.	
- консультации, час.	
- экзамен, час.	
Итого объём образовательной программы, час.	34
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (далее - СОО), утверждённого приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Павлова Н.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объём программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	7
3 Условия реализации программы	11
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	12
Приложение 1 Оценочные материалы	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели элективного курса: создает основу осознания социальной значимости будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; формирует представление о нормативно-правовой базе бухгалтерского учёта.

Задачи элективного курса: в результате изучения обучающийся должен

Личностные результаты:

ЛР 1.1 – Принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 2.1 – Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 3.1 – Иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР 5.1 – Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью;

ЛР 6.1 – Проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 6.2 – Быть готовым и способным к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни...

Метапредметные результаты:

УУПД Овладение универсальными учебными познавательными действиями

МР 1.1 – Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР 1.2 – Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

МР 2.1 – Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 2.2 – Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР 3.1 – Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МР 3.2 – Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам.

УКД Овладение универсальными коммуникативными действиями

МР 1.1 – Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

МР 1.2 – Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

МР 2.1 – Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР 2.2 – Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

УРД Овладение универсальными регулятивными действиями

МР 1.1 – Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 1.2 – Оценивать приобретенный опыт;

МР 2.1 – Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР 3.3 – Внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР 4.4 – Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты:

ПР 1 – Сформировать представление о роли и месте будущей профессии в современном мире, о роли и значимости профессии для экономики страны, понимать значение учёта в современных условиях;

ПР 2 – Знать историю возникновения бухгалтерского учёта;

ПР 3 – Владеть основополагающими понятиями в области бухгалтерского, управленческого, налогового учета;

ПР 4 – Понимать предмет и объект бухгалтерского учёта;

ПР 5 – Сформировать представление о первичном бухгалтерском документе;

ПР 6 – Сформировать умения определять методы бухгалтерского учёта и его основные элементы;

ПР 7 – работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.				
		Всего	в том числе			
			лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	промежуточная аттестация
Введение	2	2	2			
Раздел 1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта	2	2	2			
Раздел 2 Кодекс профессиональной этики бухгалтеров	4	4	4			
Раздел 3 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	6	6	6			
Раздел 4 Объект, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	4	4	4			
Раздел 5 Правовая основа бухгалтерского учёта	6	6	6			
Раздел 6 Первичный бухгалтерский документ	4	4	4			
Раздел 7 Справочно-информационные системы «Консультант Плюс»	4	4	4			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	2				2
Итого объем образовательной программы	34	34	32			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	34								34
- лекции, уроки, час.	32								32
- практические занятия, час.									
- лабораторные занятия, час.									
- промежуточная аттестация, час.	2								2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Итого объём образовательной программы	34								34
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль								Семестровый контроль

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Семестр 1				
1.	Введение. Содержание дисциплины и её задачи; связь с другими дисциплинами; значение дисциплины для подготовки специалистов Входной контроль знаний Тест/задание базовых знаний по обществознанию, математике, финансовой грамотности	2	Презентация по теме занятия		ЛР: 1.1; 2.1; 6.1; 6.2 МР: УУПД 1.2; 2.1 УКД 1.1; 2.2 УРД 2.1; 3.3; ПР: 1; 4
	Раздел 1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта	2			
2.	Тема 1.1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта Устный опрос	2	Презентация по теме занятия	Доклады на тему «Зарождение бухгалтерского учета в разных странах»	ЛР: 1.1; 2.1; 6.1; 6.2 МР: УУПД 1.1; 1.2; 3.1 УКД 2.1; 2.2 УРД 1.1; 3.3; 4.4 ПР: 2; 6
	Раздел 2 Кодекс профессиональной этики бухгалтеров	4			
3.	Тема 2.1 Права, обязанность и ответственность бухгалтера. Девиз и герб бухгалтеров, их история и значение Устный опрос	2	ИСС «Консультант»	Работа с конспектом	ЛР: 2.1; 3.1; 5.1 МР: УУПД 1.2; 3.2 УКД 1.2; 2.2 УРД 1.2; 3.3 ПР: 1; 2; 7
4.	Тема 2.2 Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна Воспитательный компонент Беседа «Профессиональная ответственность бухгалтера»	2	ИСС «Консультант»	О1 стр.18-20	ЛР: 1.1; 2.1; 3.1; 5.1; 6.1 МР: УУПД 1.2; 3.2 УКД 1.2; 2.2 УРД 1.2; 3.3; 4.4 ПР: 1; 2; 7

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Раздел 3 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	6			
5.	Тема 3.1 Понятие о хозяйственном учёте. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учёте. Тест «Хозяйственный учет»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.123	ЛР: 1.1; 2.1; 6.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.2; 3.2 <u>УКД</u> 2.1; 2.2 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 3; 4; 6; 7
6.	Тема 3.2 Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь. Статистический, оперативный и бухгалтерский учет. Пользователи бухгалтерской информации Устный опрос	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.125	ЛР: 1.1; 2.1; 6.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.2; 3.2 <u>УКД</u> 2.1; 2.2 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 3; 4; 6; 7
7.	Тема 3.3 Финансовый и управленческий учёт, основные понятия. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Проверочная работа №1	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.7	ЛР: 1.1; 2.1; 6.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.2; 3.2 <u>УКД</u> 2.1; 2.2 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 3; 4; 6; 7
	Раздел 4 Объект, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	4			
8.	Тема 4.1 Предмет бухгалтерского учёта и его основные объекты. Экономические ресурсы предприятия	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.132	ЛР: 3.1; 6.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.1; 3.1 <u>УКД</u> 2.1; 2.2 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 3; 4; 6
9.	Тема 4.2 Объекты бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни. Проверочная работа №2	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.23	ЛР: 3.1; 6.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.1; 3.1 <u>УКД</u> 2.1; 2.2 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 3; 4; 6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Раздел 5 Правовая основа бухгалтерского учета	6			
10.	Тема 5.1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» и его основные аспекты Тест «Закон о бухгалтерском учете»	2	ИСС «Консультант»	Д1 стр.1	ЛР: 1.1; 2.1; 6.2 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 1.2; 2.2; 3.1; 3.2 <u>УКД</u> 1.1; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 5; 7
11.	Тема 5.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Международные стандарты и адаптация к ним российской системы бухгалтерского учёта	2	ИСС «Консультант»	О2 стр.11	ЛР: 1.1; 2.1; 6.2 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 1.2; 2.2 <u>УКД</u> 1.1; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 5; 7
12.	Тема 5.3 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации Тест «Учетная политика организации»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.48 О2 стр.15	ЛР: 1.1; 2.1; 6.2 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 1.2; 2.2; 3.1; 3.2 <u>УКД</u> 1.1; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 5; 7
	Раздел 6 Первичный бухгалтерский документ	4			
13.	Тема 6.1 Значение бухгалтерских документов, реквизиты документов, требования, предъявляемые к документам. Исправление ошибок в бухгалтерских документах Проверочная работа №3	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.60, 85	ЛР: 1.1; 2.1; 3.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.1; 2.2 <u>УКД</u> 1.2; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
14.	Тема 6.2 Организация документооборота на предприятии. Унификация и стандартизация документов Устный опрос	2	Презентация по теме занятия	Работа с конспектом	ЛР: 1.1; 2.1; 3.1 МР: <u>УУПД</u> 1.1; 2.1; 2.2 <u>УКД</u> 1.2; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 5
	Раздел 7 Справочно-информационные системы «Консультант Плюс»	4			
15.	Тема 7.1 Виды и порядок организации работы в справочно-информационной системе. Поиск информации	2	ИСС «Консультант»		ЛР: 6.1; 6.2 МР: <u>УУПД</u> 2.2; 3.1; 3.2 <u>УКД</u> 1.1; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 4; 5; 6; 7
16.	Тема 7.2 Знакомство с международными стандартами финансовой отчетности в справочно-информационной системе Консультант Плюс	2	ИСС «Консультант»		ЛР: 6.1; 6.2 МР: <u>УУПД</u> 2.2; 3.1; 3.2 <u>УКД</u> 1.1; 2.1 <u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1 ПР: 1; 3; 4; 5; 6; 7
17.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Итого объем образовательной программы	34			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет-лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочее место преподавателя;
- проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- программное обеспечение 1С-Бухгалтерия;
- справочно-информационная система Консультант Плюс.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва: КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст: электронный.

О2 Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва: КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
ЛР 1.1 Принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Проявление мировоззренческих установок на готовность принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Устный опрос
ЛР 2.1 Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; знание основных достижений российских ученых экономистов	Тест «Закон о бухгалтерском учете»
ЛР 3.1 Иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	Знание основных экономических законов; сформированность гражданской позиции	Устный опрос
ЛР 5.1 Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью	Соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой; демонстрация навыков здорового образа жизни	Устный опрос
ЛР 6.1 Проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	Знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; демонстрация интереса к будущей профессии	Тест «Хозяйственный учет»; Проверочная работа №1
ЛР 6.2 Быть готовым и способным к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	Оценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	Устный опрос
Метапредметные результаты:		
УУПД 1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1; 3.2	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - умение осуществлять поиск информации;	Устный опрос Проверочная работа №2 Проверочная работа №3

	- умение применять полученные знания в профессиональной среде; - умение анализировать полученную информацию	
<u>УКД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 2.2	- умение осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - умение работать в команде и индивидуально; - умение проявлять творчество и быть инициативным	Устный опрос
<u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 3.3; 4.4	- умение самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; - умение принять решение в нестандартной ситуации - умение действовать, исходя из своих возможностей	Устный опрос Проверочная работа №1 Проверочная работа №2 Проверочная работа №3
Предметные результаты:		
ПР 1 – Сформировать представление о роли и месте будущей профессии в современном мире, о роли и значимости профессии для экономики страны, понимать значение учёта в современных условиях	- понимать роль бухгалтера в управлении организацией, значимости в экономике страны; - знание основных направлений деятельности по выбранной профессии	Устный опрос Тест «Закон о бухгалтерском учете» Тест «Учетная политика организации» Проверочная работа №3
ПР 2 – Знать историю возникновения бухгалтерского учёта	- знания предпосылок возникновения бухгалтерского учёта	Устный опрос
ПР 3 – Владеть основополагающими понятиями в области бухгалтерского, управленческого, налогового учета	- знания основополагающих понятий в области бухгалтерского учёта и отчётности	Тест «Хозяйственный учет»; Проверочная работа №1
ПР 4 – Понимать предмет и объект бухгалтерского учёта	- понимание о финансово-хозяйственной деятельности организации	Проверочная работа №2
ПР 5 – Сформировать представление о первичном бухгалтерском документе	- понимание значимости первичного бухгалтерского документа	Тест «Закон о бухгалтерском учете» Проверочная работа №3
ПР 6 – Сформировать умения определять методы бухгалтерского учёта и его основные элементы	- выполнение простых операций по классификации	Устный опрос Проверочная работа №2
ПР 7 – работать с законодательной базой бухгалтерского учёта	- умение пользоваться программой Консультант Плюс	Устный опрос

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Элективный курс: ЭК.02 Введение в специальность

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная
	на базе основного общего образования
Группа	ДБ-51
Курс	1
Семестр	1
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Павлова Н.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по элективному курсу ЭК.01 Введение в специальность.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:
- промежуточной аттестации в 1 семестре в форме семестрового контроля.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
ЛР 1.1 Принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Проявление мировоззренческих установок на готовность принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Итоговая контрольная работа вопрос 4,5,6
ЛР 2.1 Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; знание основных достижений российских ученых экономистов	Итоговая контрольная работа вопрос 14,18,19,22
ЛР 3.1 Иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	Знание основных экономических законов; сформированность гражданской позиции	Итоговая контрольная работа вопрос 5,10
ЛР 5.1 Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью	Соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой; демонстрация навыков здорового образа жизни	Итоговая контрольная работа вопрос 5,18
ЛР 6.1 Проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	Знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; демонстрация интереса к будущей профессии	Итоговая контрольная работа вопрос 7,8,9,21
ЛР 6.2 Быть готовым и способным к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	Оценка собственного продвижения, личностного развития; положительная динамика в организации собственной	Итоговая контрольная работа вопрос 20

	учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	
Метапредметные результаты:		
<u>УУПД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1; 3.2	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - умение осуществлять поиск информации; - умение применять полученные знания в профессиональной среде; - умение анализировать полученную информацию	Итоговая контрольная работа вопрос 5,18
<u>УКД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 2.2	- умение осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - умение работать в команде и индивидуально; - умение проявлять творчество и быть инициативным	Итоговая контрольная работа вопрос 4
<u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 3.3; 4.4	- умение самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; - умение принять решение в нестандартной ситуации - умение действовать, исходя из своих возможностей	Итоговая контрольная работа вопрос 20,21
Предметные результаты:		
ПР 1 – Сформировать представление о роли и месте будущей профессии в современном мире, о роли и значимости профессии для экономики страны, понимать значение учёта в современных условиях	- понимать роль бухгалтера в управлении организацией, значимости в экономике страны; - знание основных направлений деятельности по выбранной профессии	Итоговая контрольная работа вопрос 15,20,21
ПР 2 – Знать историю возникновения бухгалтерского учёта	- знания предпосылок возникновения бухгалтерского учёта	Итоговая контрольная работа вопрос 1,2,3
ПР 3 – Владеть основополагающими понятиями в области бухгалтерского, управленческого, налогового учета	- знания основополагающих понятий в области бухгалтерского учёта и отчётности	Итоговая контрольная работа вопрос 7,8,9,11,12
ПР 4 – Понимать предмет и объект бухгалтерского учёта	- понимание о финансово-хозяйственной деятельности организации	Итоговая контрольная работа вопрос 13,15,16
ПР 5 – Сформировать	- понимание значимости	Итоговая контрольная

представление о первичном бухгалтерском документе	первичного бухгалтерского документа	работа вопрос 17,24, 25,26,27,28
ПР 6 – Сформировать умения определять методы бухгалтерского учёта и его основные элементы	- понимать назначение и порядок утверждения учетной политики организации	Итоговая контрольная работа вопрос 23,29,30
ПР 7 – работать с законодательной базой бухгалтерского учёта	- умение пользоваться программой Консультант Плюс	Итоговая контрольная работа вопрос 20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 3 теста;
- 3 проверочных работы;

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
85 – 100%	отлично
75 – 84%	хорошо
55 – 74%	удовлетворительно
менее 55%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к семестровому контролю

- 1) Основоположник бухгалтерского учета. Принципа двойной записи.
- 2) История зарождения учета. Предпосылки его возникновения
- 3) Герб, девиз бухгалтеров.
- 4) Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна
- 5) Учетные измерители.
- 6) Хозяйственный учет. Виды учета.
- 7) Понятие бухгалтерского учета. Основные задачи и цели бухгалтерского учета.
- 8) Правовые основы ведения бухгалтерского учета для юридических лиц. Закон о бухгалтерском учете
- 9) Элементы бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни.
- 10) Система нормативного регулирования в РФ.
- 11) Уровни нормативного регулирования в РФ.
- 12) Первичный бухгалтерский документ.

- 13) Организация документооборота в организации.
- 14) Учетная политика организации. Порядок принятия.
- 15) Ответственность за организацию и ведение учета на предприятии.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СЕМЕСТРОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Элективный курс: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Впервые двойная запись была описана:	а) Л. Пачоли б) Б. Котрульи в) Л. Флори
2.	«Инвентарный список» служил для:	а) Кодирования своего имущества б) Контроля своего имущества в) Фиксирования хозяйственных операций
3.	В какой момент развития экономики появился бухгалтерский учет?	а) С появлением письменности и арифметики б) С появлением общественных школ в) С появлением добычи полезных ископаемых
4.	Девиз, начертанный на Гербе бухгалтеров:	а) Солнце, весы, кривая Бернулли б) Бухгалтерский учет, баланс, бесконечность в) Наука, доверие, независимость
5.	Бухгалтер обязан придерживаться следующих принципов поведения	а) Честность б) Аккуратность в) Субъективность
6.	Слово «бухгалтер» произошло в Германии и означает...	а) Книгохранитель б) Книгодатель в) Книгодержатель
7.	Обобщающий учетный измеритель:	а) Натуральный б) Стоимостной в) Денежный
8.	Для учета хозяйственной деятельности применяются измерители:	а) Натуральные, измерительные, стоимостные б) Натуральные, стоимостные, трудовые в) Натуральные, трудовые, денежные
9.	Хозяйственный учет включает в себя следующие виды учета:	а) Документальный, первичный, налоговый, бухгалтерский б) Оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический в) Первичный, сводный, налоговый, бухгалтерский
10.	Задачами бухгалтерского учета являются:	а) Своевременное формирование полной и достоверной информации о деятельности хозяйствующих субъектов б) Обеспечение соответствия формируемой учетной информации требованиям нормативных актов с целью контроля их выполнения в) Сопоставление плановых и отчетных данных с целью выявления отклонений

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций	а) Статистический учет б) Оперативный учет в) Бухгалтерский учет
12.	Что такое хозяйственный учет?	а) Система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя б) Документирование всех фактов движения имущества в) Управление всеми хозяйственными процессами на основе полученной учетной информации
13.	Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют	а) В стоимостной оценке б) Счетом, мерой, весом в) В единицах времени
14.	Бухгалтерский учет обязаны вести	а) Все юридические лица, находящиеся на территории РФ б) Все, кто занимается предпринимательской деятельностью на территории РФ в) Все юридические и физические лица, находящиеся на территории РФ
15.	Главной целью бухгалтерского учета является	а) Получение объективных данных о рабочих, финансовых, экономических и других показателях организации, которые затем используются для управления и принятия решений б) Обеспечение учетной информацией собственных и сторонних пользователей в соответствии с законом или потребностями в информации в) Информационное обеспечение всех уровней менеджмента предприятия для принятия управленческих решений
16.	К элементам метода бухгалтерского учета относятся:	а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
17.	В течение какого времени документ хранится в помещении бухгалтерии:	а) Обычно 1 год Б) Можно документы сразу передавать в архив, их хранение в бухгалтерии не обязательно В) Не менее 10 лет

№	Вопросы	Варианты ответов
18.	Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:	а) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету б) Закон РФ «О бухгалтерском учете» в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
19.	Сколько Вы знаете уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:	а) 3 б) 4 в) 5
20.	При толковании нормативных документов следует руководствоваться следующим правилом:	а) Если документы уровней противоречат один другому, следует за основу брать документ нижестоящего уровня б) Документ вышестоящего уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета не должен противоречить документу нижестоящего уровня в) Документ нижестоящего уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета не должен противоречить документу вышестоящего уровня
21.	Выберите верное суждение	а) Ответственным за организацию бухгалтерского учета и за хранение бухгалтерских документов является руководитель б) Ответственным за организацию бухгалтерского учета и за хранение бухгалтерских документов является главный бухгалтер в) Ведение бухгалтерского и налогового учета организуются налоговой инспекцией по месту нахождения экономического субъекта
22.	Выберите не верное суждение	а) Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению б) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте РФ в) Стоимость объектов бухгалтерского учета, может быть выражена как в иностранной валюте, так и в валюте РФ
23.	Способы ведения бухгалтерского учета:	а) Регламентируются учетной политикой организации б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции в) Определяются местным налоговым органом
24.	Какие первичные документы обязательно нужно составлять по унифицированным формам:	а) Акт оказанных услуг б) Приходный и расходный кассовый ордер в) Товарная накладная

№	Вопросы	Варианты ответов
25.	Первичный документ составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после ее окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это:	а) Нет б) Да в) Отчасти
26.	Допустимы ли в первичной документации исправления:	а) Да, если они сделаны соответствующим образом б) Нет в) Да, можно исправлять ошибочные записи как угодно
27.	Допустимы ли исправления в кассовых документах:	а) Нет б) Да в) Да, если они сделаны соответствующим образом
28.	Какие реквизиты являются не обязательными для первичного документа:	а) Наименование и дата составления документа б) Подписи указанных лиц с расшифровкой и иную информацию, необходимую для идентификации этих лиц в) Адрес и телефон
29.	Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?	а) Нет б) Да в) В зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений
30.	В организации несет ответственность за формирование учетной политики:	а) Экономист организации б) Руководитель организации в) Главный бухгалтер организации

ОТВЕТЫ к ТЕСТУ по Семестровому контролю

Элективный курс: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
а)															
б)															
в)															

№	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
а)															
б)															
в)															

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по элективному курсу ЭК.02 Введение в специальность
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торбач Е.П., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа элективного курса ЭК.01 Введение в специальность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочных материалов

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной предмета, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы элективного курса ЭК.02 Введение в специальность способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Михайлова Е.А.