

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗТ-55,56
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	6
- практические занятия, час.	-	0
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	33
Итого объём образовательной программы, час.	-	43
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 453 от 02.07.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Солдаткиным С.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л.Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 8 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объём программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	12
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	12
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	13
Приложение 1 Оценочные материалы	16

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы

У2-Применять документацию систем качества

У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать:

31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере

32-Организационно-правовые формы юридических лиц

33-Основы трудового права

34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

36-Правила оплаты труда

37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

38-Право социальной защиты граждан

39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

310-Виды административных правонарушений и административной ответственности

311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовые нормы, сфера применения. Источники права, основные. Норма права, виды и структура. Санкции и сфера применения. Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Нормативные правовые акты и их характеристика. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.	1	Для приобретения знаний о роли Конституции в жизни гражданина РФ; Для приобретения знаний о принципах гражданства РФ, правах и обязанностях гражданина РФ.
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Раздел 2 Право и экономика. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе. Раздел 3 Труд и социальная защита Самостоятельная работа. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы	2	Для получения необходимых знаний: - о роли гражданско-правовых договоров в экономических отношениях; -о роли досудебного порядка в решении экономических споров и особенностях защиты интересов в суде Для приобретения знаний о трудовых правах и обязанностях

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		
Итого		3	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Введение Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации	12	10	2	2					
Раздел 2 Право и экономика	12	10	2	2					
Раздел 3 Трудовое право	11	11							
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	2	2							
Итоговое занятие	2		2	2					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-	
Консультации	2								2
Итого объем образовательной программы	43	33	8	6	0	0	0	2	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
- лекции, уроки, час.			6	6
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.			2	2
Консультации, час.			2	2
Самостоятельная работа, час.			33	33
Итого объем образовательной нагрузки, час.			43	43
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 3				
	Введение. Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	12			
1.	Тема 1.1 Конституция – основной закон РФ. Цели и задачи учебной дисциплины ПОПД. Основы отрасли российского законодательства. Конституция – основной закон РФ. Роль и место Конституции среди других законов и иных НПА. Федеральное Собрание – парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий.	2	Презентация по теме занятия Конституция – основной закон РФ.	О1 стр. 13-42, 44-85 Д2 стр. 107-144	ОК 01 -06, 09 З 1 - 12 У 1 – 4
	Самостоятельная работа. Права и свободы человека и гражданина в России. Федеральное Собрание-парламент РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ и место в системе органов государственной власти. Совет Федерации и Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий. Требования, предъявляемые к кандидатам в сенаторы Совета Федерации и депутатам Государственной Думы. Правовые нормы, сфера применения. Источники права, основные. Норма права, виды и структура. Санкции и сфера применения. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Понятия и виды правоотношений. Правомерное и противоправное поведение, юридическая ответственность. Физические и юридические лица – субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства. Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Система государственных органов РФ. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Избирательное право Российской Федерации.	10	Федеральное Собрание-парламент РФ.		

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2 Право и экономика	12			
2.	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право: понятие и принципы. Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: основные понятия. Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.	2	Презентация по теме занятия Правовое регулирование экономических отношений и теме занятия Гражданско-правовой договор	О1 стр. 86-101, с. 172-187, 188-218 О2, стр. 71-98 Д1 стр. 26-59 Д2, с. 383-451	ОК 01 -06, 09 З 1 - 12 У 1 – 4
	Самостоятельная работа. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Несостоятельность (банкротство) ИП и юридических лиц. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.	10			
	Раздел 3 Трудовое право	11			
	Самостоятельная работа. Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права. Трудовое право: понятие, задачи и источники. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	11	Презентация по теме занятия 3.1 Трудовое право, как отрасль права и теме	О1 с. 103-116 О2 с. 7-24, с. 27-49, 125-174	ОК 01 -06, 09 З 1 - 12 У 1 – 4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 3.2 Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения: цели и задачи. Негосударственные организации, оказывающие услуги населению по трудоустройству. Статус безработного, порядок и условия признания. Порядок оформления и заключения трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия). Пенсии: виды, условия и порядок назначения.		занятия 3.2 Трудовой договор	Д1 с. 84-144	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	2			
	Самостоятельная работа. Административное право: понятие и признаки. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства РФ. Административное правонарушение: понятие, признаки. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности. Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Виды административных правонарушений в области дорожного транспорта.	2		О1 с. 117-132 Д1, с. 188-204	ОК 01 -06, 09 3 1 - 12 У 1 – 4
3.	Итоговое занятие	2			
4.	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	2			
	Всего за 3 курс	43			
	Итого объем образовательной программы	43			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544209>

О2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

Дополнительная литература

Д1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN: 978-5-8199-0743-6, ЭБС Znanium.com <https://znanium.ru/catalog/document?id=446898#ant>

Д2. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой. гражданско-процессуальные кодексы.	Дифференцированный зачёт
У2-Применять документацию систем качества	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач;	Дифференцированный зачёт
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; -уметь составлять претензию и исковое заявление; -обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; -составление заявлений в правоохранительные органы. -уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск. -уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебным органах.	Дифференцированный зачёт
У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-уметь решать ситуативные задачи правовой направленности;	Дифференцированный зачёт
Знать:		

31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ. -знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; --знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства. -знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.	Дифференцированный зачёт
32-Организационно-правовые формы юридических лиц	-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;	Дифференцированный зачёт
33-Основы трудового права	-знать существенные и дополнительные условия трудового договора; -знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; -знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения;	Дифференцированный зачёт
34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Дифференцированный зачёт
35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя;	Дифференцированный зачёт
36-Правила оплаты труда	-знать основы российского трудового законодательства в аспекте оплаты труда	Дифференцированный зачёт
37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	-знать статус безработных граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости;	Дифференцированный зачёт

38-Право социальной защиты граждан	- знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	Дифференцированный зачёт
39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем;	Дифференцированный зачёт
310-Виды административных правонарушений и административной ответственности	-знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия;	Дифференцированный зачёт
311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	-знать основные нормы российского законодательства в области защиты нарушенных прав	Дифференцированный зачёт
312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	-знать основные законы в области трудового права и Трудовой кодекс	Дифференцированный зачёт

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-55,56
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Солдаткиным С.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л.Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №8 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации на 3 курсе форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой. гражданско-процессуальные кодексы.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№1-59
У2-Применять документацию систем качества	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№1-59
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; -уметь составлять претензию и исковое заявление; -обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; -составление заявлений в правоохранительные органы. -уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск. -уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебных органах.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№1-59

У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-уметь решать ситуативные задачи правовой направленности;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№1-59
Знать:		
31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ. -знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; --знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства. -знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№15-20
32-Организационно-правовые формы юридических лиц	-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№15-16
33-Основы трудового права	-знать существенные и дополнительные условия трудового договора; -знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; -знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№39-45
34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№51-52
35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№39-41
36-Правила оплаты труда	-знать основы российского трудового законодательства в аспекте оплаты труда	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№40-41

37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	-знать статус безработных граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№36-38
38-Право социальной защиты граждан	- знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№37-38
39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№48-50
310-Виды административных правонарушений и административной ответственности	-знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия;	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№53-59
311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	-знать основные нормы российского законодательства в области защиты нарушенных прав	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№54-55
312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	-знать основные законы в области трудового права и Трудовой кодекс	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту №№53-54

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта все студенты.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: 59 вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (ГК); Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Семейный кодекс РФ (СК); Трудовой кодекс РФ (ТК).

Порядок подготовки: с условиями проведения, критериями оценивания и перечнем вопросов к дифференцированному зачёту студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: преподаватель проводит опрос студентов в устной форме, на основании перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Норма права, виды и структура.
2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Основные признаки предпринимательской деятельности.
14. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
15. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
20. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
22. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
24. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
25. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
26. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
27. Договор перевозки: понятие и виды.
28. Договор перевозки пассажира.
29. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
31. Понятие и виды экономических споров.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: сфера применения.
33. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
34. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
35. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
36. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
37. Государственная политика в сфере занятости населения.
38. Статус безработного, порядок и условия признания.
39. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.

40. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
41. Права и обязанности работника.
42. Испытательный срок, цели и задачи.
43. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
44. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
45. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
48. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
49. Материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя.
51. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
52. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
53. Административное право: цели, задачи и принципы.
54. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
55. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
56. Административный арест, понятие и порядок применения.
57. Лишение специального права, понятие и виды.
58. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
59. Административные правонарушения в области дорожного движения.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Рабочая программа разработана Солдаткиным С.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 453 от 02.07.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- оценочные материалы.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/Демина А.А./