

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДТ – 51, 52, 53, КТ-51	ДТ – 55, КТ-55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5,6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	44	44
- лекции, уроки, час.	28	28
- практические занятия, час.	12	12
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	4	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	44	44
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (базовая подготовка), согласно ФГОС, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 453 от 02.07.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией №3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л.Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №8 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	14
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	15
	Приложение 1 Оценочные материалы	18

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы

У2-Применять документацию систем качества

У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать:

31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере

32-Организационно-правовые формы юридических лиц

33-Основы трудового права

34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

36-Правила оплаты труда

37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

38-Право социальной защиты граждан

39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

310-Виды административных правонарушений и административной ответственности

311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта / семестрового контроля	4	Контроль и оценка результатов освоения
Итого		4	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Право и экономика.	8	-	8	6	2	-	-	-
Раздел 2. Труд и социальная защита.	24	-	24	18	6	-	-	-
Раздел 3. Административное право.	8	-	8	4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля / дифференцированного зачёта	4	-	4	-	-	-	-	4
Итого объем образовательной программы	44	-	44	28	12	-	-	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							24	20	44
- лекции, уроки, час.							16	12	28
- практические занятия, час.							6	6	12
- лабораторные занятия, час.							-	-	-
- курсовой проект/работа, час.							-	-	-
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:							-	-	-
- самостоятельная работа, час.							-	-	-
- консультации, час.							-	-	-
- экзамен, час.							-	-	-
Самостоятельная работа, час.							-	-	-
Итого объём образовательной программы, час.							24	20	44
Форма промежуточной аттестации							СК	ДЗ	

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					24	20			44
- лекции, уроки, час.					16	12			28
- практические занятия, час.					6	6			12
- лабораторные занятия, час.					-	-			-
- курсовой проект/работа, час.					-	-			-
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					-	-			-
- самостоятельная работа, час.					-	-			-
- консультации, час.					-	-			-
- экзамен, час.					-	-			-
Самостоятельная работа, час.					-	-			-
Итого объём образовательной программы, час.					24	20			44
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1. Право и экономика.	8			
1.	<p>Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p> <p>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> <p>Входной контроль знаний. Тест на знание правовых знаний.</p>	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О2 с. 44 – 52 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 31 – 2, 312
2.	<p>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О2 с. 53 – 96 Заполнение таблицы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 31 – 2, 312

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
3.	Тема 1.3 Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О2 с. 116 – 132 Вопросы и задания	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 311, 312
4.	Практическое занятие № 1. «Определение правомочий собственника транспортного средства. Составление искового заявления в арбитражный суд». Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 205 - 220 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 311, 312
	Раздел 2. Труд и социальная защита.	24			
5.	Контрольная работа №1. «Право и экономика» по разделу 1. Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права. Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура и субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с.151 – 166 Подготовка презентации	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33 - 4
6.	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ ФЗ №565 «О занятости населения в РФ»	Д1 с. 155 – 171 Подготовка презентации	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 37, 312

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	<p>Тема 2.3 Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора, порядок заключения. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Перевод работника на другую работу и перемещение. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Воспитательный компонент Беседа «Молодой специалист: особенности трудоустройства».</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 113 – 139 Вопросы и задания	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 35, 312
8.	<p>Практическое занятие № 2. «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора».</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 141 – 149 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 35, 312
9.	<p>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 170 – 177 Заполнение таблицы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 35, 312
10.	<p>Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 167 – 170 Ответы на вопросы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 36, 312

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
11.	Практическое занятие № 3. «Составление скользящих графиков работы. Индексирование заработной платы рабочего на АТП».	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 145 – 155 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 36, 311, 312
12.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	24			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 7 (11 кл.)				
13.	Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 177 – 182 Решение задач	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 39, 311, 312
14.	Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 170 – 179 Решение задач	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 39, 311, 312

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	<p>Тема 2.8 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 188 – 189 Заполнение таблицы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 311, 312
16.	<p>Практическое занятие №4.</p> <p>«Разрешение индивидуального и коллективного трудовых споров». Решение ситуативных задач.</p>	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 189 – 209 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 311, 312
17.	<p>Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан.</p> <p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	Презентация по теме занятия	Д1 с. 155 – 171 Подготовка презентации	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 33, 34, 38, 311, 312
	Раздел 3. Административное право.	8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
18.	Контрольная работа №2. «Труд и социальная защита» по разделу 2. Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Понятие административного права. Субъекты административного права.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О2 с. 210 – 220 Составление схемы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 310, 311, 312
19.	Тема 3.2 Административные правонарушения и административная ответственность. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 263 – 369 Ответы на вопросы	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 310, 311, 312
20.	Практическое занятие №5. «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 269 – 275 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 310, 311, 312
21.	Практическое занятие №6. «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП» Контрольная работа №3. «Административное право» по разделу 3.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 269 – 275 Работа с учебником	ОК 01 – 06, 09 У1 – 4 310, 311, 312
22.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Итого объем образовательной программы	44			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых источников (ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ФЗ);
- мультимедийный проектор;
- компьютер, экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>

О2 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

Дополнительная литература:

Д1 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У2-Применять документацию систем качества	- использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	- использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; - уметь составлять претензию и исковое заявление; - обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; - составление заявлений в правоохранительные органы; - уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск; - уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебных органах.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- уметь решать ситуативные задачи правовой направленности.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
Знать:		

31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ; - знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; - знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства, - знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ. 	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
32-Организационно-правовые формы юридических лиц	- знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
33-Основы трудового права	<ul style="list-style-type: none"> - знать существенные и дополнительные условия трудового договора; - знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; - знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения. 	Практические занятия №2-4 Контрольная работа №2
34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя.	Практические занятия №2-4 Контрольная работа №2
36-Правила оплаты труда	- знать основы российского трудового законодательства в аспекте оплаты труда.	Практические занятия №2-4 Контрольная работа №2
37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<ul style="list-style-type: none"> - знать статус безработных граждан в РФ; - знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости. 	Контрольная работа №2
38- Право социальной защиты граждан	- знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	Контрольная работа №2
39-Понятие дисциплинарной и материальной	-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем.	Практическое занятие №4 Контрольная работа №2

ответственности работника		
310-Виды административных правонарушений и административной ответственности	- знать виды административных правонарушений и административной ответственности.	Практические занятия №5-6 Контрольная работа №3
311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- знать основные нормы российского законодательства в области защиты нарушенных прав.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы №1-3
312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- знать основные законы в области трудового законодательства.	Практические занятия №2-4 Контрольная работа №2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств (базовая подготовка)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДТ – 51, 52, 53, КТ-51	ДТ – 55, КТ-55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П. А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №8 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5,7 семестрах в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6,8 семестрах в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5,7 семестрах.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Практические занятия №1-3 Контрольная работа №1
У2-Применять документацию систем качества	- использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач.	Практические занятия №1-3 Контрольная работа №1

У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; - уметь составлять претензию и исковое заявление; - обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; - составление заявлений в правоохранительные органы; - уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск; - уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебных органах. 	
У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- уметь решать ситуативные задачи правовой направленности.	Практические занятия №1-3 Контрольная работа №1
Знать:		
31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ; - знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; - знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства, - знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ. 	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
32-Организационно-правовые формы юридических лиц	- знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы.	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Практические занятия №1-6 Контрольная работа №1

35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя.	Практические занятия №2-3
36-Правила оплаты труда	- знать основы российского трудового законодательства в аспекте оплаты труда.	Практические занятия №2-4 Контрольная работа №2
311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- знать основные нормы российского законодательства в области защиты нарушенных прав.	Практические занятия №1-3 Контрольная работа №1
312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- знать основные законы в области трудового законодательства.	Практические занятия №2-3

Промежуточная аттестация в 6, 8 семестрах.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Вопросы 1 - 30
У2-Применять документацию систем качества	- использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач.	Вопросы 1 - 30

<p>У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; - уметь составлять претензию и исковое заявление; - обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; - составление заявлений в правоохранительные органы; - уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск; - уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебных органах. 	<p>Вопросы 1 - 30</p>
<p>У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь решать ситуативные задачи правовой направленности. 	<p>Вопросы 1 - 30</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ; - знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; - знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства, - знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ. 	<p>Вопросы 6 - 12</p>
<p>32-Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы. 	<p>Вопросы 6-12</p>

33-Основы трудового права	- знать существенные и дополнительные условия трудового договора; - знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; - знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения.	Вопросы 16, 18 – 21, 27 - 28
34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Вопросы 4, 20
35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя.	Вопросы 18 – 23, 27 - 28
36-Правила оплаты труда	- знать основы российского трудового законодательства в аспекте оплаты труда.	Вопрос 27
37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- знать статус безработных граждан в РФ; - знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости.	Вопрос 17
38- Право социальной защиты граждан	- знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	Вопрос 30
39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем.	Вопросы 24 - 26
310-Виды административных правонарушений и административной ответственности	- знать виды административных правонарушений и административной ответственности.	Вопросы 1 - 3
311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- знать основные нормы российского законодательства в области защиты нарушенных прав.	Вопросы 14 – 15, 29
312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- знать основные законы в области трудового законодательства.	Вопросы 1 - 30

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- одна контрольная работа;
- три практические работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- три контрольные работы;
- шесть практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Перечень запланированных программой работ

- 1) Контрольная работа №1 «Право и экономика»;
- 2) Отчёт по практическим работам:
- 3.1) Практическая работа №1 «Определение правомочий собственника транспортного средства. Составление искового заявления в арбитражный суд»;
- 3.2) Практическая работа №2 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»;
- 3.3) Практическая работа № 3 «Составление скользящих графиков работы. Индексирование заработной платы рабочего на АТП»;

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Перечень запланированных программой работ

- 3) Контрольная работа №2 «Труд и социальная защита»;
- 4) Контрольная работа № 3 «Административное право»;
- 5) Отчёт по практическим работам:
- 5.1) Практическая работа № 4 «Разрешение индивидуального и коллективного трудовых споров. Решение ситуативных задач»;
- 5.2) Практическая работа № 5 «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»»;
- 5.3) Практическая работа № 6 «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП»».

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Административное правонарушение и административная ответственность.
2. Виды административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ.
3. Виды административных правонарушений в экономике.
4. Юридическая ответственность за совершение преступлений в экономике.
5. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
6. Конституционные принципы предпринимательского права.
7. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Правовое положение самозанятых граждан в РФ.
9. Юридические лица: понятие, признаки.
10. Ликвидация юридических лиц, способы. Основания ликвидации.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание. Оферта, акцепт. Публичная оферта: понятие, признаки.
12. Существенные условия гражданско-правового договора.
13. Договор возмездного оказания услуг.
14. Экономические споры, понятие и виды.
15. Исковая давность и ее значение в гражданском процессе.
16. Трудовое право, цели, задачи и принципы.
17. Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного.
18. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения.
19. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера в

- трудовых правоотношениях.
20. Права и обязанности работника и работодателя при заключении и исполнении трудового договора.
 21. Испытание при приеме на работу: понятие, цель, виды.
 22. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста 18 лет.
 23. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
 24. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды дисциплинарных взысканий.
 25. Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб.
 26. Материальная ответственность работодателя.
 27. Рабочее время. Время отдыха.
 28. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу.
 29. Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
 30. Социальное обеспечение граждан.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(базовая подготовка).

Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
2.	К коммерческим организациям относится...	1. общество с ограниченной ответственностью 2. религиозная организация 3. благотворительный фонд 4. общественная организация
3.	Основной документ о трудовой деятельности работника - это...	1. трудовое удостоверение 2. трудовой договор 3. трудовая книжка 4. договор приема на работу
4.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
5.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
6.	Какая организационно – правовая форма юридического лица указывает на его коммерческую природу?	1. ассоциация 2. учреждение 3. унитарное предприятие 4. фонд
7.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав 4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав
8.	Основные права и свободы человека в современном мире...	1. появляются после получения паспорта 2. зависят от социального положения 3. не распространяются на лиц без гражданства 4. существуют у человека с момента рождения

№	Вопросы	Варианты ответов
9.	Исключительная функция суда при рассмотрении индивидуального трудового спора не предусматривает рассмотрение дел ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. при отказе работнику в приеме на работу 2. при наложении замечания или выговора 3. взыскание материального ущерба с работника 4. при дискриминации по любому из признаков
10.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона 2. инициативных условий 3. случайных условий 4. существенных условий
11.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	<ol style="list-style-type: none"> 1. пол 2. национальность 3. деловые качества 4. трудовой стаж
12.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	<ol style="list-style-type: none"> 1. месяц до предстоящего увольнения 2. две недели до предстоящего увольнения 3. неделю до предстоящего увольнения 4. три дня до предстоящего увольнения
13.	Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?	<ol style="list-style-type: none"> 1. на участие в управлении делами комбината 2. на благоприятную окружающую среду 3. на неприкосновенность частной собственности 4. на социальное обеспечение
14.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 суток 2. 60 суток 3. 90 суток 4. 120 суток
15.	Срочный трудовой договор заключается на срок...	<ol style="list-style-type: none"> 1. не более 5 лет 2. не более трех лет 3. не более 1 года 4. верный ответ отсутствует
16.	Продолжительность отпуска при разделе его на части должна составлять не менее...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 14 календарных дней 2. 16 календарных дней 3. 28 календарных дней 4. верный ответ отсутствует
17.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ 2. министр внутренних дел 3. Государственная Дума РФ 4. Совет Федерации
18.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. прогул 2. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения 3. совершение по месту работы хищения чужого имущества 4. все перечисленные ответы

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...	<ol style="list-style-type: none"> 1. четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации 2. шести месяцев его непрерывной работы в данной организации 3. одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации 4. верный ответ отсутствует
20.	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей – это...	<ol style="list-style-type: none"> 1. трудовой договор 2. договор возмездной сделки 3. коллективный договор 4. договор купли – продажи

Вариант №2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок...	<ol style="list-style-type: none"> 1. до 2-х недель 2. до трех недель 3. до одного месяца 4. до двух месяцев
2.	Сохраняет ли гражданин статус безработного при прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии...	<ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет 3. сохраняет при условии, что сам найдет себе работу 4. законодатель не регламентирует этот вопрос
3.	Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 дня 2. 10 дней 3. 1 месяц 4. 1 день
4.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти, предоставляющий право заниматься предпринимательской деятельностью?	<ol style="list-style-type: none"> 1. протокол на конкретный вид деятельности 2. свидетельство о государственной регистрации 3. лицензия на конкретный вид деятельности 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
5.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. заказчик и подрядчик 2. подрядчик и работник 3. заказчик и работник 4. работодатель и работник
6.	Что означает термин «презумпция невиновности»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время 3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
7.	В состав Российской Федерации на правах самостоятельных, входят ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85 субъектов 2. 87 субъектов 3. 88 субъектов 4. 89 субъектов

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в устной форме не менее чем за 2 месяца 2. в письменной форме не менее чем за 2 месяца 3. в письменной форме не менее чем за 6 месяцев 4. трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем
9.	Ликвидация юридического лица влечет...	<ol style="list-style-type: none"> 1. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 2. его прекращение 3. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 4. прекращения деятельности с оговорками
10.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. демократическое 2. правовое 3. федеративное 4. общенародное
11.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	<ol style="list-style-type: none"> 1. референдум и свободные выборы 2. митинги (собрания) и референдум 3. свободные выборы и переговоры 4. забастовки и митинги
12.	Договором признается ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей 2. соглашение одного или нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении прав и обязанностей 3. соглашение нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей 4. соглашение сторон о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
13.	Общий срок исковой давности составляет ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. один год 2. два года 3. три года 4. три года и шесть месяцев
14.	Порядок государственной регистрации юридических лиц устанавливается...	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2. ФЗ «Об акционерных обществах» 3. обычаями 4. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания...	<ol style="list-style-type: none"> 1. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор 2. замечание, выговор, увольнение 3. предупреждение, замечание, отстранение от работы 4. замечание, предупреждение, штраф, выговор
16.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	<ol style="list-style-type: none"> 1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
17.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	<ol style="list-style-type: none"> 1. месяц до предстоящего увольнения 2. две недели до предстоящего увольнения 3. неделю до предстоящего увольнения 4. три дня до предстоящего увольнения
18.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. предпринимательские правоотношения 2. трудовые правоотношения 3. гражданско-правовые правоотношения 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения
19.	Срок испытания при приеме на работу рабочих и служащих не может превышать...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 недели 2. 2-х недель 3. 2-х месяцев 4. 3-х месяцев
20.	При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в день увольнения 2. через месяц после увольнения 3. через неделю после увольнения 4. по усмотрению работодателя

Вариант №3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для основной категории работников составляет...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30 дней 2. 28 дней 3. 31 день 4. 40 дней
2.	Согласно одной из классификаций прав человека, выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав, в отличие от относительных, не допускается. К абсолютным правам относится право на ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. обращение в органы государственной власти 2. социальное обеспечение 3. доступ к культурным ценностям 4. защиту своей чести и достоинства
3.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона 2. инициативных условий 3. случайных условий 4. существенных условий

№	Вопросы	Варианты ответов
4.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с устного согласия работника 2. без согласия работника 3. с письменного согласия работника 4. с согласия супруги работника
5.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. договором 2. дарственной 3. доверенностью 4. завещанием
6.	К коммерческим организациям относится...	<ol style="list-style-type: none"> 1. общество с ограниченной ответственностью 2. религиозная организация 3. благотворительный фонд 4. общественная организация
7.	При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится...	<ol style="list-style-type: none"> 1. через неделю после увольнения 2. когда будут деньги в кассе 3. в день увольнения 4. по усмотрению работодателя
8.	Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются...	<ol style="list-style-type: none"> 1. районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами 2. комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД 3. краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями 4. комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами
9.	К работе в ночное время не допускаются...	<ol style="list-style-type: none"> 1. только беременные женщины 2. только несовершеннолетние 3. беременные женщины и несовершеннолетние 4. верный ответ отсутствует
10.	Трудовой договор заключается...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в письменной форме 2. в устной или письменной форме 3. по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме 4. как решит профком
11.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится...	<ol style="list-style-type: none"> 1. с устного согласия работника 2. без согласия работника 3. с письменного согласия работника 4. с согласия супруги работника
12.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	<ol style="list-style-type: none"> 1. референдум и свободные выборы 2. митинги (собрания) и референдум 3. свободные выборы и переговоры 4. забастовки и митинги
13.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ 2. министр внутренних дел 3. Государственная Дума РФ 4. Совет Федерации
14.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	<ol style="list-style-type: none"> 1. пол 2. национальность 3. деловые качества 4. трудовой стаж

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	<ol style="list-style-type: none"> 1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
16.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
17.	Основные права и свободы человека в современном мире...	<ol style="list-style-type: none"> 1. появляются после получения паспорта 2. зависят от социального положения 3. не распространяются на лиц без гражданства 4. существуют у человека с момента рождения
18.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. заказчик и подрядчик 2. подрядчик и работник 3. заказчик и работник 4. работодатель и работник
19.	Общий срок исковой давности составляет ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. один год 2. два года 3. три года 4. три года и шесть месяцев
20.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. предпринимательские правоотношения 2. трудовые правоотношения 3. гражданско-правовые правоотношения 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
(базовая подготовка).

Вариант № 1

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1		■													■	■	■			
2							■		■			■	■						■	
3			■	■	■	■					■			■						■
4	■							■		■								■		

Вариант № 2

№		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1		■	■						■		■	■								■
2								■							■		■			
3	■			■		■							■			■				
4					■		■			■				■				■	■	

Вариант № 3

№		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1						■				■		■	■							
2	■																			
3				■	■		■		■		■			■	■				■	
4		■	■					■								■	■	■		■

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств (базовая подготовка).

Рабочая программа разработана Деминой А. А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 453 от 02.07.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Солдаткин С. В.