

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДТ-51, 52, 53, КТ-51	ДТ-55, КТ-55
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	76	76
- лекции, уроки, час.	4	4
- практические занятия, час.	68	68
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.		
- промежуточная аттестация, час.	4	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:		
- самостоятельная работа, час.		
- консультации, час.		
- экзамен, час.		
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	76	76
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 453 от 02.07.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Серветник Е.Н.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией №5 «Информационные технологии»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 8 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	7
2.1 Структура и объём программы	7
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3 Тематический план и содержание программы	10
3 Условия реализации программы	16
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	16
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	17
Приложение 1 Оценочные материалы	21

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

U1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

U2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

U3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

U4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

U5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

U6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

U7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

U8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

U9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

U10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

U11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

U12 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

U13 проявлять толерантность в рабочем коллективе;

U14 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

U15 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

U17 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

U18 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

U19 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

37 приемы структурирования информации;

- 38 формат оформления результатов поиска информации;
- 39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- 310 правила оформления документов;
- 311 правила построения устных сообщений;
- 312 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 313 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 314 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 315 особенности произношения;
- 316 правила чтения текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской;

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт;

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	8	Для всестороннего развития учащихся, подготовке их к будущей профессиональной деятельности и формированию навыков, необходимых для успешной жизни в современном обществе
У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тема 1.2 Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	4	
32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Тема 2.1 Графический редактор Компас 3D	2	Для получения знаний в работе графического моделирования в Компас-3D
311 правила оформления документов	Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	8	Для более расширенного изучения оформления текстовых документов
Итого		22	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2		2	2				
Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	36		36	0	36			
Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	34		34	2	32			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Итого объем образовательной программы	76	0	76	4	68	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							36	40	76
- лекции, уроки, час.							2	2	4
- практические занятия, час.							32	36	68
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.							36	40	76
Форма промежуточной аттестации							СК	ДЗ	СК, ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					36	40			76
- лекции, уроки, час.					2	2			4
- практические занятия, час.					32	36			68
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					36	40			76
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			СК, ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)				
1.	Введение Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Технические средства реализации информационных систем. Характеристика системного программного обеспечения. Входной контроль знаний Тест базовых знаний по теме «Программное обеспечение»	2	Презентация по теме занятия	О1, О2 Д1, Д2	У 1-19 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
	Раздел 1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	36			
2.	Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности Практическое занятие №1 Оформление текстового документа. Создание титульного листа.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
3.	Практическое занятие №2 Оформление в текстовом документе разделов.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
4.	Практическое занятие №3 Оформление в текстовом документе рисунков и формул.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Практическое занятие №4 Оформление в текстовом документе таблиц.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
6.	Практическое занятие №5 Создание в текстовом документе листа содержания, литературы, оформление приложений. Проверочная работа №1 по теме «Программное обеспечение профессиональной деятельности»	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
7.	Практическое занятие №6 Оформление в текстовом документе ссылок на литературу. Воспитательный компонент Викторина «День информатики»	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
8.	Практическое занятие №7 Оформление текстового документа по ГОСТ, ч.1.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
9.	Практическое занятие №8 Оформление текстового документа по ГОСТ, ч.2. Контрольная работа №1 по разделу 1 «Комплексная работа с текстовым документом»	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
10.	Практическое занятие №9 Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
11.	Практическое занятие №10 Создание презентации на профессиональную тему.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2 Д1, Д2	У 1-4, 8-10, 15 З 1-2, 6-16 ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
12.	Тема 1.2 Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей Практическое занятие №11 Работа в программе «Мини-Гараж».	2	Презентация по теме занятия, программа «Мини-Гараж».	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
13.	Практическое занятие №12 Основные элементы программы «Автосервис»	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
14.	Практическое занятие №13 Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис»	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
15.	Практическое занятие №14 Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
16.	Практическое занятие №15 Создание клиентской базы в программе	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
17.	Практическое занятие №16 Работа с магазином (складом) в программе	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
18.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Раздаточный материал	О1, О2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
	Всего за 6 семестр (9 кл.) Всего за 4 семестр (11 кл.)	36			
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
19.	Практическое занятие №17 Составление заказа-наряда в программе	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
20.	Практическое занятие №18 Создание нормативной базы данных в программе.	2	Презентация по теме занятия, программа «Автосервис»	О1, О2 Д1, Д2	У2, 4-8, 10-12,13-18 З 2-7, 9, 11-16, ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2
	Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	34			
21.	Тема 2.1 Графический редактор Компас 3D Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки.	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11 З 1-7, 9, ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
22.	Практическое занятие №19 Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, З 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
23.	Практическое занятие №20 Построение чертежей втулки и вала	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
24.	Практическое занятие №21 Построение чертежей деталей по сетке	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
25.	Практическое занятие №22 Построение чертежей деталей в трех проекция, с помощью вспомогательных прямых Проверочная работа №2 по теме «Графический редактор Компас 3D»	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11 3 1-7, 9, ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
26.	Тема 2.2 Основы 3-х-мерного моделирования Практическое занятие №23 Построение 3-х мерных моделей	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
27.	Практическое занятие №24 Построение 3-х мерных моделей по сетке	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
28.	Практическое занятие №25 Построение 3-х мерных моделей с помощью вспомогательных прямых	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
29.	Тема 2.3 Системы проектирования Практическое занятие №26 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D, ч.1	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
30.	Практическое занятие №27 Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D, ч.2	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
31.	Практическое занятие №28 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей, ч.1	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
32.	Практическое занятие №29 Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей, ч.2	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
33.	Практическое занятие №30 Выполнение чертежа планировки территории СТОА	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
34.	Практическое занятие №31 Выполнение чертежа планировки территории АТП	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
35.	Практическое занятие №32 Размещение на чертеже оборудования производственного участка	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
36.	Практическое занятие №33 Создание листа спецификации оборудования	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У 2-11, 3 1-7, 9 ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.2, 3.3
37.	Практическое занятие №34 Контрольная работа №2 по разделу 2 «Системы автоматизированного проектирования»	2	Презентация по теме занятия, Компас-3D	О1, О2 Д1, Д2	У1-19 31-16, ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
38.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			У1-19, 31-16, ОК 01, 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	40			
	Итого объем образовательной программы	76			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение:
 - пакет прикладных программ Microsoft Office (Word);
 - система трёхмерного моделирования Компас-3D;
 - программ «Мини-Гараж».
- технические средства обучения:
 - компьютеры обучающихся;
 - мультимедийная установка.
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети академии.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2021. ЭБС «Академия».

О2 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2021. ЭБС «Академия»

Дополнительная литература:

Д1 Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193> (дата обращения: 26.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 26.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Анализ данных, фактов и мнений, связанные с проблемой	Практическое занятие №1-34 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Планирование этапов решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Умение работать с различными типами источников	Практическое занятие №11-18 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использование программ, связанных с профессиональной деятельностью	Практическое занятие №11-18
У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Готовность оперативно устранять недочеты, если они выявлены	Практическое занятие №1-34 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Планирование этапов решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	Практическое занятие №1-18 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Способность быстро находить важные сведения в большом объеме информации (например, технические характеристики, параметры неисправностей, рекомендации по ремонту)	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У8 оценивать практическую значимость результатов поиска	Способность определить, насколько найденные данные соответствуют поставленной задаче	Практическое занятие №11-18 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов, использование	Практическое занятие №11-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	программ для учета запчастей, планирования работ или управления временем	
У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использование программ, связанных с профессиональной деятельностью	Практическое занятие №11-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов	Практическое занятие №11-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У12 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотность письменной речи, структурированность текста, соблюдение стандартов оформления	Практическое занятие №1-34 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
У13 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Способность находить компромиссы и конструктивные решения в спорных ситуациях	Практическое занятие №1-34
У14 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимание устной речи, понимание письменных текстов	Практическое занятие №1-34
У15 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Умение адекватно реагировать на высказывания собеседника (например, соглашаться, уточнять, возражать)	Практическое занятие №1-34
У17 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Умение представлять себя, рассказывать о своих профессиональных достижениях, объяснять суть своей работы и взаимодействовать с коллегами, клиентами и работодателями	Практическое занятие №11-34
У18 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Способность объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №11-34

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У19 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Умение адаптировать текст в зависимости от аудитории (например, упрощать объяснения для клиентов или использовать технические термины для коллег)	Практическое занятие №1-10
Знать:		
31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знание современных технологий и трендов в автомобильной отрасли	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Умение разрабатывать план работ, анализировать задачи и постановить цели, знать алгоритмы выполнения работ	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание технической документации, работа с диагностическим оборудованием и программным обеспечением	Практическое занятие №11-27 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
34 методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применение современных технологий ремонта, умение работать в соответствии с требованиями производителей автомобилей	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание критериев оценки результатов	Практическое занятие №18-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Умение проверять выполнение работ на соответствие ГОСТам, техническим регламентам и стандартам производителей	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
37 приемы структурирования информации	Способность выделять ключевые данные из большого объема информации	Практическое занятие №18-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
38 формат оформления результатов поиска информации	Умение оформлять документы в текстовом редакторе, знание	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	требований к оформлению технических документов	
39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Умение использовать планшеты, смартфоны и ноутбуки для работы с профессиональным ПО	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
310 правила оформления документов	Использование программного обеспечения для оформления документов	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
311 правила построения устных сообщений	Умение выстраивать сообщение в логической последовательности (введение, основная часть, заключение)	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
312 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №1-18 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
313 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Использовать глаголы, связанные с ремонтом и обслуживанием (например, «диагностировать», «ремонттировать», «заменять», «проверять»)	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
314 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Умение называть и описывать инструменты, называть и описывать детали двигателя, трансмиссии, подвески и других систем	Практическое занятие №1-33 Проверочная работа №1, 2 Контрольная работа №1, 2
315 особенности произношения	Знание правильного ударения в сложных технических терминах	Наблюдение за процессом
316 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание терминов и сокращений, используемых в технических описаниях	Наблюдение за процессом

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДТ-51, 52, 53, КТ-51	ДТ-55, КТ-55
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль, Дифференцированный зачёт

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Серветник Е.Н.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией №5 «Информационные технологии» СПб ГБПОУ
«АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 8 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 7 (9 кл.), 5 (11 кл.) в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 8 (9 кл.), 6 (11 кл.) в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 7 (9 кл.) семестре, 5 (11 кл.) семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в форме выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация во 8 (9 кл.) семестре, 6 (11 кл.) семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы, индивидуально для подгрупп по 5 человек в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 7 (9 кл.) семестре, 5 (11 кл.) семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Анализ данных, фактов и мнений, связанные с проблемой	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Планирование этапов решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Умение работать с различными типами источников	Практическое занятие №11-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использование программ, связанных с профессиональной деятельностью	Практическое занятие №11-16
У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Готовность оперативно устранять недочеты, если они выявлены	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	Планирование этапов решения задач с помощью электронно-вычислительных	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
источники информации	машин	
У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Способность быстро находить важные сведения в большом объеме информации (например, технические характеристики, параметры неисправностей, рекомендации по ремонту)	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У8 оценивать практическую значимость результатов поиска	Способность определить, насколько найденные данные соответствуют поставленной задаче	Практическое занятие №11-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов, использование программ для учета запчастей, планирования работ или управления временем	Практическое занятие №11-16
У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использование программ, связанных с профессиональной деятельностью	Практическое занятие №11-16
У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов	Практическое занятие №11-16
У12 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотность письменной речи, структурированность текста, соблюдение стандартов оформления	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У13 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Способность находить компромиссы и конструктивные решения в спорных ситуациях	Практическое занятие №1-16
У14 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимание устной речи, понимание письменных текстов	Практическое занятие №1-16

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У15 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Умение адекватно реагировать на высказывания собеседника (например, соглашаться, уточнять, возражать)	Практическое занятие №1-16
У17 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Умение представлять себя, рассказывать о своих профессиональных достижениях, объяснять суть своей работы и взаимодействовать с коллегами, клиентами и работодателями	Практическое занятие №11-16
У18 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Способность объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №11-16
У19 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Умение адаптировать текст в зависимости от аудитории (например, упрощать объяснения для клиентов или использовать технические термины для коллег)	Практическое занятие №1-10
Знать:		
31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знание современных технологий и трендов в автомобильной отрасли	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Умение разрабатывать план работ, анализировать задачи и постановить цели, знать алгоритмы выполнения работ	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание технической документации, работа с диагностическим оборудованием и программным обеспечением	Практическое занятие №11-16
34 методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применение современных технологий ремонта, умение работать в соответствии с	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	требованиями производителей автомобилей	
36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Умение проверять выполнение работ на соответствие ГОСТам, техническим регламентам и стандартам производителей	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
38 формат оформления результатов поиска информации	Умение оформлять документы в текстовом редакторе, знание требований к оформлению технических документов	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1
39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Умение использовать планшеты, смартфоны и ноутбуки для работы с профессиональным ПО	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
310 правила оформления документов	Использование программного обеспечения для оформления документов	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
311 правила построения устных сообщений	Умение выстраивать сообщение в логической последовательности (введение, основная часть, заключение)	Практическое занятие №1-10 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
312 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
313 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Использовать глаголы, связанные с ремонтом и обслуживанием (например, «диагностировать», «ремонттировать», «заменять», «проверять»)	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
314 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	Умение называть и описывать инструменты, называть и описывать детали двигателя,	Практическое занятие №1-16 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
деятельности	трансмиссии, подвески и других систем	
315 особенности произношения	Знание правильного ударения в сложных технических терминах	Наблюдение за процессом
316 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание терминов и сокращений, используемых в технических описаниях	Наблюдение за процессом

Промежуточная аттестация во 8 (9 кл.) семестре, 6 (11 кл.) семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Анализ данных, фактов и мнений, связанные с проблемой	Практическое занятие №17-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Умение работать с различными типами источников	Практическое занятие №11-18 Проверочная работа №1 Контрольная работа №1
У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использование программ, связанных с профессиональной деятельностью	Практическое занятие №17-18
У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Готовность оперативно устранять недочеты, если они выявлены	Практическое занятие №17-34 Проверочная работа № 2 Контрольная работа №2
У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Планирование этапов решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	Практическое занятие №17-18
У8 оценивать практическую значимость результатов поиска	Способность определить, насколько найденные данные соответствуют поставленной задаче	Практическое занятие №17-18
У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов, использование программ для учета запчастей, планирования работ или управления временем	Практическое занятие №17-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У10 использовать	Использование	Практическое занятие №17-34

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программ, связанных с профессиональной деятельностью	Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Применение ИТ для оптимизации процессов	Практическое занятие №17-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У12 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотность письменной речи, структурированность текста, соблюдение стандартов оформления	Практическое занятие №17-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
У13 проявлять толерантность в рабочем коллективе	Способность находить компромиссы и конструктивные решения в спорных ситуациях	Практическое занятие №17-34
У14 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимание устной речи, понимание письменных текстов	Практическое занятие №17-34
У15 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Умение адекватно реагировать на высказывания собеседника (например, соглашаться, уточнять, возражать)	Практическое занятие №17-34
У17 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Умение представлять себя, рассказывать о своих профессиональных достижениях, объяснять суть своей работы и взаимодействовать с коллегами, клиентами и работодателями	Практическое занятие №17-34
У18 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Способность объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №17-34
Знать:		
З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знание современных технологий и трендов в автомобильной отрасли	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Умение разрабатывать план работ, анализировать задачи и постановить цели, знать алгоритмы выполнения работ	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знание технической документации, работа с диагностическим оборудованием и программным обеспечением	Практическое занятие №17-27 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
34 методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применение современных технологий ремонта, умение работать в соответствии с требованиями производителей автомобилей	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знание критериев оценки результатов	Практическое занятие №18-34 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Умение проверять выполнение работ на соответствие ГОСТам, техническим регламентам и стандартам производителей	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
37 приемы структурирования информации	Способность выделять ключевые данные из большого объема информации	Практическое занятие №18-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Умение использовать планшеты, смартфоны и ноутбуки для работы с профессиональным ПО	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
310 правила оформления документов	Использование программного обеспечения для оформления документов	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
312 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Объяснять сложные технические моменты простым и понятным языком	Практическое занятие №17-18
313 основные	Использовать глаголы,	Практическое занятие №17-33

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	связанные с ремонтом и обслуживанием (например, «диагностировать», «ремонтировать», «заменять», «проверять»)	Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
314 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Умение называть и описывать инструменты, называть и описывать детали двигателя, трансмиссии, подвески и других систем	Практическое занятие №17-33 Проверочная работа №2 Контрольная работа №2
315 особенности произношения	Знание правильного ударения в сложных технических терминах	Наблюдение за процессом
316 правила чтения текстов профессиональной направленности	Знание терминов и сокращений, используемых в технических описаниях	Наблюдение за процессом

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 7 (9 кл.) семестре, 5 (11 кл.) семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 16 практических занятий;
- 1 проверочная работа;
- 1 контрольная работа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация во 6 (9 кл.) семестре, 4 (11 кл.) семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 34 практических занятий;
- 2 проверочные работы;
- 2 контрольные работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачет включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 7 (9 кл.) семестре, 5 (11 кл.) семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой практические работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей

программой практические работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой практические работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой практические работы в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой практические работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой практические работы.

Промежуточная аттестация во 8 (9 кл.) семестре, 6 (11 кл.) семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 7 (9 кл.) семестре, 5 (11 кл.) семестре.

- 1) Контрольная работа №1 «Комплексная работа с текстовым документом».
- 2) Проверочная работа №1 «Программное обеспечение профессиональной деятельности».
- 3) Практические занятия:
 - Практическое занятие №1 «Оформление текстового документа. Создание титульного листа»;
 - Практическое занятие №2 «Оформление в текстовом документе разделов»;
 - Практическое занятие №3 «Оформление в текстовом документе рисунков и формул»;
 - Практическое занятие №4 «Оформление в текстовом документе таблиц»
 - Практическое занятие №5 «Создание в текстовом документе листа содержания, литературы, оформление приложений»;
 - Практическое занятие №6 «Оформление в текстовом документе ссылок на литературу»;
 - Практическое занятие №7 «Оформление текстового документа по ГОСТ, ч.1»;
 - Практическое занятие №8 «Оформление текстового документа по ГОСТ, ч.2»;
 - Практическое занятие №9 «Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика»;
 - Практическое занятие №10 «Создание презентации на профессиональную тему»;
 - Практическое занятие №11 «Работа в программе «Мини-Гараж»;
 - Практическое занятие №12 «Основные элементы программы «Автосервис»;
 - Практическое занятие №13 «Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис»;
 - Практическое занятие №14 «Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий»;
 - Практическое занятие №15 «Создание клиентской базы в программе»;
 - Практическое занятие №16 «Работа с магазином (складом) в программе».

Промежуточная аттестация в 8 (9 кл.) семестре, 6 (11 кл.) семестре.

- 1) Контрольная работа №2 «Системы автоматизированного проектирования».
- 2) Проверочная работа №2 «Графический редактор Компас 3D»
- 3) Практические занятия:
 - Практическое занятие №17 «Составление заказа-наряда в программе»;
 - Практическое занятие №18 «Создание нормативной базы данных в программе»;
 - Практическое занятие №19 «Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки»;

- Практическое занятие №20 «Построение чертежей втулки и вала»;
- Практическое занятие №21 «Построение чертежей деталей по сетке»;
- Практическое занятие №22 «Построение чертежей деталей в трех проекциях, с помощью вспомогательных прямых»;
- Практическое занятие №23 «Построение 3-х мерных моделей»;
- Практическое занятие №24 «Построение 3-х мерных моделей по сетке»;
- Практическое занятие №25 «Построение 3-х мерных моделей с помощью вспомогательных прямых»;
- Практическое занятие №26 «Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D, ч.1»;
- Практическое занятие №27 «Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D, ч.2»;
- Практическое занятие №28 «Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей, ч.1»;
- Практическое занятие №29 «Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей, ч.2»;
- Практическое занятие №30 «Выполнение чертежа планировки территории СТОА»;
- Практическое занятие №31 «Выполнение чертежа планировки территории АТП»;
- Практическое занятие №32 «Размещение на чертеже оборудования производственного участка»;
- Практическое занятие №33 «Создание листа спецификации оборудования»;
- Практическое занятие №34 «Контрольная работа №2 по разделу 2».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных

Рабочая программа разработана Серветник Е.Н., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных, утверждённого приказом Министерством просвещения РФ приказ № 453 от 02.07.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведение промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.