

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-55
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	
- лекции, уроки, час.	-	
- практические занятия, час.	-	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	-	
Консультации, час.		
Самостоятельная работа, час.	-	72
Итого объём образовательной программы, час.	-	72
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №169 от 18.03.2024 года.

Разработано:

Методистом СПб ГБПОУ «АТТ» Потаповой Ю.В.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 7 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю..В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 7 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объем программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	10
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	10
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	11
Приложение 1 Оценочные материалы	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования работы коллектива исполнителей;

уметь:

У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3 - контролировать качество выполняемых работ.

знать:

З2 - организацию производственного и технологического процессов;

З4 - основы организации работы коллектива исполнителей;

З7 - нормы качества выполняемых работ;

З10 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 4.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Введение. Инструктаж по охране труда. Цели и задачи учебной практики.	7,2	7,2							
Организация деятельности коллектива исполнителей.	57,6	57,6							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	7,2	7,2							
Итого объем образовательной программы	72	72	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.			72	72
Итого объём образовательной программы, час.			72	72
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 3				
1.	Введение. Инструктаж по охране труда. Цели и задачи учебной практики. Практическая работа №1 Анализ организационной структуры предприятия. Виды работ: - составление организационной структуры предприятия, штата сотрудников; - изучение видов выполняемых работ, количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - изучение системы организации оплаты труда рабочих.	7,2	Презентация по теме занятия. Структурная схема предприятия.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
2.	Практическая работа №2 Анализ управленческой документации и должностных обязанностей. Виды работ: - составление нормативной документации; - изучение должностных обязанностей техника; - ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя; - составление табеля учета рабочего времени.	7,2	Презентация по теме занятия. Должностные инструкции.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
3.	Практическая работа №3 Планирование деятельности коллектива исполнителей. Виды работ:	7,2	Презентация по теме занятия. Заказ-наряд.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	- определение объемов работ (составление заказ-наряда); - выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства; - определение списочного и явочного состава кадров.		Бланки заявок на тех. оснащение.		ПК 4.1-4.3
4.	Практическая работа №4 Организация деятельности коллектива исполнителей. Виды работ: - построение организационной структуры управления производственным подразделением; - распределение сменных заданий по исполнителям.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
5.	Практическая работа №5 Принятие управленческих решений. Виды работ: - анализ стиля руководства и методов управления руководителя; - выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению; - изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; - изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	5,2	Презентация по теме занятия.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 6 семестр	36			
	Семестр 7				
1.	Практическая работа №6 Организация безопасности производства и безопасность труда. Виды работ: - изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении;	7,2	Презентация по теме занятия. Инструкции по охране труда.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	- оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на предприятии; - составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении; - обеспечение правильной и безопасной организации работ (не допускается загромождения рабочих мест, производственных помещений, проходов и проездов, прилегающих территорий, складов); - разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.				
2.	Практическая работа №7 Руководство технической оснащённостью производственных участков. Виды работ: - составление заявок на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструменты; - контроль за поступлением запасных частей, агрегатов, деталей, материалов, инструментов; - обеспечение безопасного хранения горюче-смазочных материалов, спиртов, кислот.	7,2	Презентация по теме занятия. Бланки заявок на зап. части.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
3.	Практическая работа №8 Разработка и осуществление мероприятий по подготовке производства на производственных участках. Виды работ: - участие в своевременном обеспечении участков технической документацией;	7,2	Презентация по теме занятия. Техническая документация.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	- участие в приеме и установке нового технологического оборудования, проверке и установлении его оптимального режима работы, способствующего его эффективному использованию; - обеспечение полной загрузки и бесперебойной работы оборудования, выполнения графика его ремонта; - участие в разработке инструкций по технической эксплуатации; - участие в производственных совещаниях; - оформление технической документации по выдаче и приему работы, нарядам, сменным заданиям и др.				
4.	Практическая работа №9 Участие в руководстве (руководство) работой исполнителей производственных участков. Виды работ: - установка производственных заданий, выдача нарядов, сменных заданий, проведение производственных инструктажей; - рациональная расстановка рабочих и обеспечение их целесообразного использования; - контроль производственного процесса, за выполнением рабочими норм выработки, за рациональным использованием энергетических и материальных ресурсов, запасных частей, агрегатов и деталей; - обеспечение соблюдения рабочими трудовой и производственной дисциплины и выполнение ими работ с надлежащим качеством; - контроль соблюдения рабочими правил и норм охраны труда и техники безопасности, требований экологической и пожарной безопасности при производстве работ; - принятие мер по оперативному выявлению, предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, правил и	7,2	Презентация по теме занятия.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	норм охраны труда и техники безопасности, требований экологической и пожарной безопасности.				
5.	Практическая работа №10 Организация оплаты труда рабочих. Виды работ: - изучение видов выполняемых работ, количественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - изучение системы организации оплаты труда рабочих; - расчет фонда заработной платы производственных рабочих.	5,2	Презентация по теме занятия.	О1 Д1	У1-3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1-4.3
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 3 курс	36			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

Основная литература

О1. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-406-10012-7. — URL: <https://book.ru/book/945074> (дата обращения: 27.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Новицкий, Н. И., Организация производства. : учебное пособие / Н. И. Новицкий, А. А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2024. — 350 с. — ISBN 978-5-406-12598-4. — URL: <https://book.ru/book/951815> (дата обращения: 28.11.2023). — Текст : электронный.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей	- демонстрация умения постановки производственной задачи коллективу исполнителей	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи	- демонстрация умения доклада о ходе выполнения производственной задачи	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У3 - контролировать качество выполняемых работ	- демонстрация умения контроля качества выполняемых работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
Знать:		
32 - организацию производственного и технологического процессов	- демонстрация знаний по организации производственного и технологического процессов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
34 - основы организации работы коллектива исполнителей	- демонстрация знаний по основам организации работы коллектива исполнителей	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
37 - нормы качества выполняемых работ	- демонстрация знаний по нормам качества выполняемых работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
310 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- демонстрация знаний по нормативным правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-55
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Методистом СПб ГБПОУ «АТТ» Потаповой Ю.В.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 7 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 7 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике УП.04.01 Учебная практика.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей	- демонстрация умения постановки производственной задачи коллективу исполнителей	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи	- демонстрация умения доклада о ходе выполнения производственной задачи	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У3 - контролировать качество выполняемых работ	- демонстрация умения контроля качества выполняемых работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
Знать:		
32 - организацию производственного и технологического процессов	- демонстрация знаний по организации производственного и технологического процессов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
34 - основы организации работы коллектива исполнителей	- демонстрация знаний по основам организации работы коллектива исполнителей	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
37 - нормы качества выполняемых работ	- демонстрация знаний по нормам качества выполняемых работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
310 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- демонстрация знаний по нормативным правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.04.01 Учебная практика
для специальности: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Рабочая программа разработана Потаповой Ю.В., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.04.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 169 от 18.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- оценочные материалы по учебной практики.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы по практике УП.04.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Володькина Т.А.