

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ04. Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ-51	-
Курс	3, 4	-
Семестр	6, 7, 8	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	114	-
- лекции, уроки, час.	84	-
- практические занятия, час.	24	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час	0	-
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	144	-
- учебная практика, час.	72	-
- производственная практика, час.	72	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	-
Итого объём образовательной программы, час.	258	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	-

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №169 от 18.03.2024года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 7 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю..В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 7 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	6
2 Структура и содержание программы	7
2.1 Структура и объём программы	7
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3 Тематический план и содержание программы	14
3 Условия реализации программы	14
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	15
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	16
Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю	20
Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления	
Часть 1 Основы менеджмента	
Приложение 3 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления	
Часть 2 Управление коллективом исполнителей	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цель профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности

ВД 04 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1- планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У3- контролировать качество выполняемых работ;

У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;

32- организацию производственного и технологического процессов;

33- функции, виды и психологию менеджмента;

34- основы организации работы коллектива исполнителей;

35- принципы делового общения в коллективе;

36- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

37- нормы качества выполненных работ;

38- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

39- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 4.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	32	Для получения первичных знаний по рабочей профессии
У3 - контролировать качество выполняемых работ	Тема 1.8 Контроль в организации Тема 1.9 Эффективность контроля Практическая работа №4 Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка	10	Для получения умений и приобретения навыков контролировать качество выполняемых работ
У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Практическая работа №2 Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия	2	Для формирования общих компетенций ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
З8- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной	Тема 1.2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	8	Для получения знаний об организационно-правовых формах.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
деятельности	Права эксперта, общие положения об экспертизе Обязанности эксперта. Федеральный закон об оценочной деятельности в РФ. Исходные данные для производства экспертизы. Общие положения. Состав постановления о назначении экспертизы Заключение эксперта, подготовительные работы и осмотр транспортного средства		
310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тема 3.2. Допуск электроустановок в эксплуатацию, устранение аварий и отказов в работе электроустановок Тема 3.2. Допуск электроустановок в эксплуатацию, устранение аварий и отказов в работе электроустановок Заключение эксперта, подготовительные работы и осмотр транспортного средства Практическая работа №4. Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты Практическая работа №5. Заполнение технического и ремонтного листа	10	Для более расширенного изучения темы устранение аварий и отказов в работе электроустановок
	Промежуточная аттестация в форме	2	Контроль и оценка результатов освоения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	дифференцированного зачета		
Итого		32	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам программы

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 1 Основы менеджмента	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.
	<u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи
	<u>Знать</u> 33- функции, виды и психологию менеджмента; 35- принципы делового общения в коллективе; 36- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.
	<u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
	<u>Знать</u> 31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; 32- организацию производственного и технологического процессов; 34- основы организации работы коллектива исполнителей; 38- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 39- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
УП.04.01 Учебная практика	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей.
	<u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ. <u>Знать:</u> 32- организацию производственного и технологического процессов; 34- основы организации работы коллектива исполнителей; 37- нормы качества выполняемых работ; 310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПП.04.01 Производственная практика	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- планирования работы коллектива исполнителей; ПО2- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации. <u>Уметь:</u> У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У3- контролировать качество выполняемых работ; У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <u>Знать:</u> 31- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; 32- организацию производственного и технологического процессов; 33- функции, виды и психологию менеджмента; 34- основы организации работы коллектива исполнителей; 35- принципы делового общения в коллективе; 36- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 37- нормы качества выполненных работ; 38- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; 39- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента	34		34	24	8			2	
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	80		80	60	16			4	
УП.04.01 Учебная практика	72								
ПП.04.01 Производственная практика	72								
Итого объём образовательной программы	258	0	114	84	24	0	0	6	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею
Часть 1 Основы менеджмента

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:						34			34
- лекции, уроки, час.						24			24
- практические занятия, час.						8			8
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.						2			2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.						34			34
Форма промежуточной аттестации						СК			СК

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею
Часть 2 Управление коллективом исполнителей

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							20	60	80
- лекции, уроки, час.							16	44	60
- практические занятия, час.							2	14	16
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.							20	60	80
Форма промежуточной аттестации							СК	ДЗ	ДЗ

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						36	36		72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						0	0		0
Самостоятельная работа, час.						36	36		72
Итого объём образовательной программы. час.						РК	РК		РК

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.								72	72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.								0	0
Самостоятельная работа, час.								72	72
Итого объём образовательной программы. час.								ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента				
	Семестр 6				
1.	Введение. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по дисциплине.	2	Презентация по теме занятия	О1 Д1 стр.5-18	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
2.	Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Становление и развитие современного менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		Презентация по теме занятия	О1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
3.	Тема 1.3 Организация, ее внутренняя среда и внешняя среда Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. планирования. Принципы планирования. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики,	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.33-46 Д1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.				
4.	Практическая работа №1 Заполнение таблицы: «Дифференциация факторов среды организации»	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4, стр.7-12	ПО1,У1,У2
5.	Тема 1.5 Характеристика составляющих цикла менеджмента Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.126-131 Д1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
6.	Практическая работа №2 Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия Проверочная работа №1 по темам 1.1-1.5 «Среда организации, функции управления»	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4 Д1	ПО1,У1,У2
7.	Тема 1.6. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.157-161 Д1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	культурной среде, целесообразность числа звеньев. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления: их схемы, достоинства и недостатки. Адаптивные структуры управления. Воспитательный компонент Участие в научно-практической конференции согласно календарю событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуру, с привязкой к теме и содержанию занятия				
8.	Практическая работа №3 Разработка организационной структуры управления предприятием и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность.	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ПО1,У1,У2
9.	Тема 1.8 Контроль в организации. Эффективность контроля Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Производственный контроль. Ошибки в процессе контроля. Критерии эффективного контроля.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.18-24 О3 стр.35-40 Д1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
10.	Практическая работа №4 Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О4	ПО1,У1,У2
11.	Тема1.10 Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений:	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.175-183 О4 Д1	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.				
12.	Тема 1.12 Технология принятия управленческих решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Техничко-экономические показатели энергетического хозяйства. Пути совершенствования организации энергетического хозяйства на предприятии. Проверочная работа № 2 по теме «Управленческие решения»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.136-141 О2 стр.145-151	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
13.	Тема 1.13.Лидерство и руководство. Стили управления трудовым коллективом Современные теории лидерства. Качества лидера. Искусство строить отношения с сотрудниками. Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.135-151 О2 стр.99-106	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
14.	Тема 1.15 Коммуникации в организации Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Каналы коммуникаций. Барьеры в коммуникациях и пути их устранения	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.15-17	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
15.	Тема 1.16 Конфликты в трудовом коллективе Конфликты. Виды конфликтов. Схема развития конфликта. Способы устранения конфликтов в трудовом коллективе.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.17-19	ОК01-09, ПК 4.1 35, 7, 38
16.	Проверочная работа №3 по теме Социально-психологические аспекты управления	1	Презентация по теме занятия	О2 стр.124-127 Д2	
17.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 6 семестр	34			
	Итого объем образовательной программы по	34			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента				

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управления коллективом исполнителей				
	Семестр 7				
1.	Введение Законодательные акты в области энергетической безопасности	2	Презентация по теме занятия	O2 С. 4-23	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
	Раздел 1. Организация безопасности движения	10	Презентация по теме занятия		
2.	Общие положения. Документы, предъявляемые при осмотре транспортных средств	2	Презентация по теме занятия	O2 С.91-97	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
3.	Оформление результатов осмотра транспортных средств. Учет результатов осмотра транспортных средств	2	Презентация по теме занятия	O2 С.97-104	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
4.	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации	2	Презентация по теме занятия	O2 С.142-144	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
5.	Практическое занятие №1 Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава.				
6.	Основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения на подвижном составе.	38			

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	Понятия и определения активной и пассивной безопасности транспортных средств.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.32-49	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
8.	Требования к пассивной безопасности конструкции подвижного состава. Понятия и определения о после аварийной и экологической конструктивной безопасности	2	Презентация по теме занятия	О2 С.65-68	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
9.	Эвакуация человека. Первая медицинская помощь при ДТП. Аптечка первой помощи.	10			У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
10.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Итого за 7 семестр	20			
	8 семестр				
	Раздел 2. Производство экспертизы дорожно-транспортных происшествий				
1.	Организация производства экспертизы ДТП	2	Презентация по теме занятия	О2 С. 65-68	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
2.	Практическое занятие №2 Корректирование плана технического обслуживания				
3.	Практическое занятие №3 Заполнение путевого листа				
4.	Права эксперта, общие положения об экспертизе	2	Презентация по теме занятия	Д2 С.56-60	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39,

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
5.	Обязанности эксперта. Федеральный закон об оценочной деятельности в РФ.	11			У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
6.	Исходные данные для производства экспертизы. Общие положения.	2	Презентация по теме занятия		У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
7.	Состав постановления о назначении экспертизы	14			
8.	Заключение эксперта, подготовительные работы и осмотр транспортного средства	2	Презентация по теме занятия		У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
9.	Практическая работа №4. Составление и предъявление рекламаций заводам-поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты	2			У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
10.	Практическая работа №5. Заполнение технического и ремонтного листа	2			У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01, 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
11.	Учет и отчетность о дорожно-транспортном происшествии.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.74-78	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
12.	Расчеты движения автомобиля: - определение скорости по длине следов торможения; - определение скорости транспортного средства при движении его с заносом и разворотом.	2		О2 С.73-83	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
13.	Расчеты движения пешехода: - скорость пешеходного потока; - плотность потока, остановочный путь.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.78-80	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
14.	Методика экспертного анализа технического состояния транспортного средства	2	Презентация по теме занятия	О2 С.78-80	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
15.	Этапы экспертного анализа технического состояния транспортного средства.	2			У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
16.	Практическое занятие №5 Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава				
	Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей	16			
17.	Тема 2.1 Осуществление руководства работой производственного участка.1.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.104-115	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
18.	Ежедневный учет и анализ выполнения сменно-суточных заданий участками, бригадами и отдельными исполнителями группой планирования и анализа информации	2	Презентация по теме занятия	О2 С.173-191	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 3. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов	14			
19.	Обеспечение рабочих инструментом	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
20.	Практическая работа №6 Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава.				
21.	Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов.	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
	Раздел 4. Обеспечение безопасности в электроустановках	34			
22.	Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава	2	Презентация по теме занятия	О2 С.171-173	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
23.	Практическая работа №7. Заполнение бланка переключений вывода в ремонт трансформатора	2	Презентация по теме занятия		У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
24.	Оперативное обслуживание и осмотры электроустановок организации	2	Презентация по теме занятия	О2 С.194-224	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01-09 ПК 4.1- 4.3
25.	Практическая работа №8. Заполнение бланка переключений вывода в ремонт линии.	2		О2 С.194-224	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39,

Номер занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					310, ОК 04, 05, 07 ПК 4.1- 4.3
26.	Порядок оформления и проведения работ в электроустановках	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01-09 ПК 4.1- 4.3
27.	Организация работ по наряду на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01-09 ПК 4.1- 4.3
28.	Организация работ по распоряжению на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01-09 ПК 4.1- 4.3
29.	Организация работ по в порядке текущей эксплуатации согласно перечню работ на электроустановках в организации	2	Презентация по теме занятия	О2 С.147-163	У1-У4, 31, 32, 36, 39, 38, 39, 310, ОК 01-09 ПК 4.1- 4.3
30.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею Часть 2 Управление коллективом исполнителей	60			
	Всего за 8 семестр	60			

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
УП.04.01 Учебная практика.	72	
Виды работ: - организация ремонтных работ; - проведение работ по организации рабочего места, ведение производственной документации; - основы делопроизводства.	68	У1-У3 32, 34, 37, 310 ОК 01-09 ПК 4.1.-4.3
Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля.	4	
ПП.04.01 Производственная практика.	72	
Виды работ: - обеспечение выполнения участком (бригадой) плановых заданий по объему производства, номенклатуре и ассортименту изделий, неуклонному повышению производительности труда, изготовлению продукции высокого качества, снижению затрат на единицу продукции (работы); - обеспечение максимального использования производственных мощностей, полной загрузки и правильной эксплуатации оборудования, производительной работы всех рабочих участка (бригады) на протяжении всей смены; участие в разработке декадных и месячных производственных заданий участку (бригаде) и в соответствии с ними установление задания бригадам и отдельным рабочим; - обеспечение своевременной подготовки производства материалами, полуфабрикатами, инструментом, приспособлениями, технической документацией и др. и равномерной работы участка (бригады) в соответствии с установленным заданием; - систематическая проверка выполнения заданий бригадами и отдельными рабочими, своевременное устранение возникающих неполадок, мешающих нормальному ходу производственного процесса; - организация решения производственных и социальных вопросов деятельности подразделения (участка); - контроль за правильным и своевременным оформлением первичных документов в части приема и выдачи работы (наряды, сменные задания и др.), простоя рабочих и оборудования, наряды на сверхурочную работу, - сведения о выполнении производственной программы; - проведение инструктажа подчиненных рабочих, оказание им необходимой помощи в освоении норм выработки и выполнении производственных заданий, особое внимание уделять инструктажу рабочих в случаях сложности или ответственности выполняемой работы, освоения новых работ; - проверка соблюдения рабочими установленных технологических процессов и прекращения работы в случаях	70	У1-У4 31-310 ОК 01-09 ПК 4.1.-4.3.

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
несоответствия ее установленным техническим процессам, техническим условиям, чертежам, режимам обработки и др. - прием первой детали или изделия, изготовленной рабочим на оборудовании, вышедшем из ремонта или после наладки; - пересмотр в установленном порядке устаревших и заниженных норм выработки, а также норм на работы, по которым осуществлены организационно-технические мероприятия, обеспечивающие снижение трудовых затрат; - систематическая проверка состояния оборудования и ограждений, инструктаж рабочих и проверка их знаний правил техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности и правил пользования индивидуальными средствами защиты, контроль за соблюдением рабочими правил и инструкций по охране труда и технике безопасности; -обеспечение соблюдения работающими трудовой и производственной дисциплины, чистоты и порядка на рабочих местах. Контроль за своевременной вывозкой отходов и готовой продукции без загромождения проходов и проездов и захламления рабочих мест; - развитие многостаночного обслуживания и совмещение профессий, привлечение рабочих к участию в работе производственных совещаний и обсуждению вопросов выполнения установленных участку заданий, опыта передовых рабочих и новаторов производства и др.; - вместе с работниками ОТК обеспечение высокого качества работы, выполняемой рабочими, проверка в процессе изготовления деталей, сборки узлов и изделий, их качества, а также изучение причин брака и дефектов, разработка и осуществление мероприятий по их устранению.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	8	
консультация	2	
экзамен	8	
Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю	276	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента

Лаборатория технической эксплуатации и обслуживания транспортного электрооборудования, оснащённая:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 2 Управления коллективом исполнителей

Лаборатория технической эксплуатации и обслуживания транспортного электрооборудования, оснащённая:

- посадочные места по количеству студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Лаборатория технической эксплуатации и обслуживания транспортного электрооборудования

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568522> (дата обращения: 30.01.2025).

О2 Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 30.01.2025).

О3 Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136701> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

О4 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова – СПб.: АТТ, 2025.

Дополнительная литература:

Хорольский, В. Я. Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017821-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140343> (дата

обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 2 Управления коллективом исполнителей

Основная литература:

О1. Управление коллективом исполнителей : учебник / И. В. Политковская, Т. А. Шпилькина, А. Л. Машкин [и др.] ; под общ. ред. И. В. Политковской, Т. А. Шпилькиной, А. Л. Машкина, М. А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-406-11558-9. — URL: <https://book.ru/book/949264> (дата обращения: 30.01.2025). — Текст : электронный.

О2. Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2008794> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

Д1. Фёдорова, Н. В., Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12907-4. — URL: <https://book.ru/book/952922> (дата обращения: 30.01.2025). — Текст : электронный

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею		
Часть 1 Основы менеджмента		
Уметь:		
У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи.	- умеет четко сформулировать задачи и доложить об их выполнении	Проверочная работа №1 Защита отчета по практической работе №1,2
У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи	- умеет поддерживать коммуникации с коллегами и сотрудниками смежных подразделений - докладывает о ходе выполнения задач	Проверочная работа №2 Защита отчета по практической работе №3,4
Знать:		
33 - функции, виды и психологию менеджмента;	- называет функции менеджмента, понимает их сущность	Проверочная работа №1,2
35 - принципы делового общения в коллективе;	- знает принципы делового общения при различных формах коммуникаций	Проверочная работа №3
36 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- знает типы организационных структур управления; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия	Проверочная работа №2
МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управление ею		
Часть 2 Управление коллективом исполнителей		
У1- ставить производственные задачи коллективу исполнителей	- участие в организации работы коллектива; оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности	Защита отчета по практической работе №1-4
У2- докладывать о ходе выполнения производственной задачи	- организация производственных работ; - выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	Защита отчета по практической работе №1-4
У4- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях контроль и оценка качества выполняемых работ	Защита отчета по практической работе №1-8
31- об основных аспектах	-выполнять работы по проверке и настройке оборудования,	Практические работы №1-8

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов	аппаратов,	Контрольная работа №1-2
32- организацию производственного и технологического процессов	-в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и техники безопасности условия эксплуатации электрооборудования;	Практические работы №1-8 Контрольная работа №1-2
34- основы организации работы коллектива исполнителей	- организация производственных работ; - знание, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	Практические работы №1-8 Контрольная работа №1-2
38- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	-организация диагностирования систем электрооборудования. Основные требования к организации технической эксплуатации.	Практические работы №1-8 Контрольная работа №1-2
39- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-международные правила и их влияние на техническую эксплуатацию электрооборудования и автоматики ПС.	Практические работы №1-8 Контрольная работа №1-2
310- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-выполнять работы по проверке и настройке оборудования, аппаратов,	Практические работы №1-8 Контрольная работа №1-2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессиональный модуль: ПМ04. Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ-51	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С.В.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 7 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю..В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт №7 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения, подлежащие проверке

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 4.1 Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.	- участие в организации работы коллектива; оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности	Зад.№1 -2
ПК 4.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	- организация производственных работ; - выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	Зад.№1-2
ПК 4.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях контроль и оценка качества выполняемых работ	Зад.№1-2
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Зад.№1-3
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;	Зад.№1-3

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности.	Зад.№1-3
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - умение получения требуемой информации и применения, для выполнения профессиональных задач; - заинтересованность в личностном развитии.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- оценивание качества выполняемых работ; - умение нести ответственность за себя и членов команды; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение определения целей и задач профессиональной деятельности; - заинтересованность в личностном развитии; - умение осознанного планирования; - заинтересованность в повышении квалификации.	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение ориентироваться в профессиональной деятельности; - владение профессиональными знаниями; - умение усовершенствоваться и обучаться новым технологиям производственной деятельности	Зад.№1 Зад.№2 Зад.№3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.04.01 Организация работы подразделения организации и управления ею;
- УП.04.01 Учебная практика;
- ПП.04.01 Производственная практика.

Количество вариантов задания: 6 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 - Оформление наряд-допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2 – Составление штатной ведомости, определение структуры управления.

Задание №3 – Расчет экономической целесообразности управленческих решений.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 45 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут.

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 5 минут;
- контроль качества выполнения задания – 15 минут;
- уборка рабочего места – 5 минут.

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование:

Задание №1 - не используется.

Задание №2 - не используется;

Задание №3 – не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 - не используется.

Задание №2 - не используется.

Задание №3 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1

Оформления наряда - допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2

Составление штатной ведомости, определение структуры управления согласно планам развития ГУП Трансформатор требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих для выполнения ТО- 2 и представить штатное расписание для выполнения ТО-2.

Техническое задание для планового отдела предприятия. Предприятие работает круглый год, количество электрооборудования проходящих техническое воздействие по типу ТО-2, составляет 2100 единиц в год, время простоя на ремонт 12 часов, количество дней пропуска по уважительной причине персоналом за год 16 дней. Отпуск составляет 28 дней. Продолжительность смены 8 часов. Работа в одну смену.

Задание №3

Определите общую экономическую эффективность, срок окупаемости и сделайте выводы.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к промежуточной аттестации

Задание №1

Оформления наряда - допуска для работы в электроустановках, проведение инструктажа.

Задание №2

Составление штатной ведомости, определение структуры управления согласно планам развития ГУП Трансформатор требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих для выполнения ТО- 2 и представить штатное расписание для выполнения ТО-2.

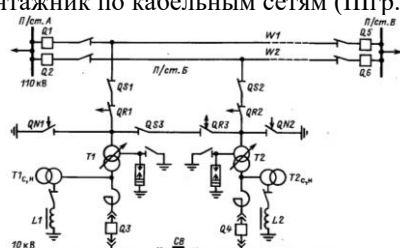
Техническое задание для планового отдела предприятия. Предприятие работает круглый год, количество электрооборудования проходящих техническое воздействие по типу ТО-2, составляет 2100 единиц в год, время простоя на ремонт 12 часов, количество дней пропуска по уважительной причине персоналом за год 16 дней. Отпуск составляет 28 дней. Продолжительность смены 8 часов. Работа в одну смену.

Задание №3

Определите общую экономическую эффективность, срок окупаемости и сделайте выводы.

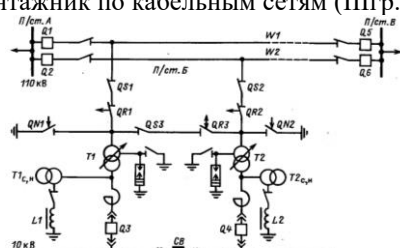
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт линии W1 на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 3960 единиц машин в год, время простоя на ремонте 5 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 9 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 10 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Электромонтаж» на должность электромонтера с 8.06.19г. директор – Петренко Владимир Анатольевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

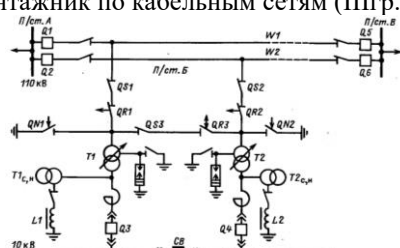
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В.Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт линии W2 на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 5960 единиц машин в год, время простоя на ремонте 10 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 7 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 10 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Электромонтаж» на должность электромонтера с 8.06.19г. директор – Петрович Владимир Анатольевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

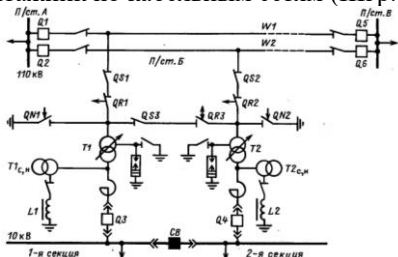
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В.Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт линии Т1 на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 2160 единиц машин в год, время простоя на ремонте 3 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 14 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 8 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Строймонтаж» на должность электромонтера с 8.06.19г. директор – Зубиков Владимир Анатольевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

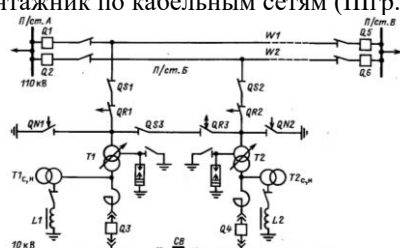
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В.Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт линии 1секцию шин на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 3960 единиц машин в год, время простоя на ремонте 5 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 9 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 10 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Жучок» на должность электромонтера с 8.06.19г. директор – Карицкий Владислав Сергеевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

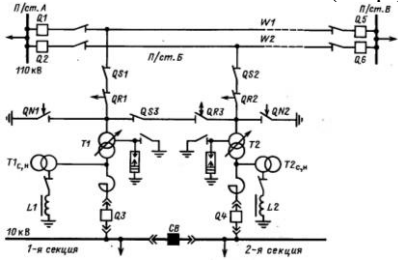
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В.Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт линии 2 секцию шин на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 3500 единиц машин в год, время простоя на ремонте 8 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 5 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 12 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Электромонтаж» на должность электромонтера с 8.06.19г. директор – Клоп Герман Андреевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №7 Председатель ЦК Т.А. Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6 профессиональный модуль ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей специальность: 23.02.05. курс 4 семестр 8	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В.Вишневская
Задание №1	Ремонтному участку №25 ООО «Энерго» нужно провести ремонт линии 110кВ. Заполнить наряд-допуск для вывода в ремонт реактор на подстанции 110 кВ с дежурным оперативным персоналом, при условии, что включены АПВ 10 кВ трансформаторов, АВР секционного выключателя 10 кВ и отделителей 110 кВ. Распределить ответственности при работе в электроустановке с персоналом: - Сидоров С.Н. - электромонтажник по распределительным устройствам (IVгр.) - Петров В.В. – мастер ремонтного участка (IVгр.) , - Козлов П.А. - сменный мастер оперативной службы (IV гр.), - Чернов С.Б. - электромонтер IVгр., - Липнин А.А. - Главный энергетик (V гр.) - Иванов А.Г. - электромонтажник по кабельным сетям (IIIгр.). 	
Задание №2	Согласно планам развития Трамвайного парка №5 в 2021 году запускается два новых участка. Для выполнения работ текущего ремонта оборудования ПС требуется рассчитать штатное и явочное количество производственных рабочих, при условии, что количество машин проходящих техническое воздействие по типу ТР, составляет 4500 единиц машин в год, время простоя на ремонте 2 рабочих дней, количество дней пропуска сотрудников по уважительной причине за год 10 дней. Отпуск работника 28 календарных дней. представьте штатное расписание для выполнения ТР. Продолжительность смены 12 часов, количество смен две, работа по графику два через два.	
Задание №3	Составить заявление о приеме на работу в компанию ООО «Рога и копыта» на должность электромонтера с 05.12.19г. директор – Петренко Владимир Анатольевич. Составить краткое резюме.	
Преподаватель Ф.И.О. _____		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Рабочая программа разработана Гордиенко С.В., преподавателем СПБ ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №169 от 18.03.2025 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- оценочные материалы по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель ЦК №7 СПБ ГБПОУ «АТТ» Большаков Е.П.