

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования
и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ – 51	-
Курс	4	
Семестр	7, 8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	40	
- лекции, уроки, час.	24	
- практические занятия, час.	12	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	-	
- самостоятельная работа, час.	-	
- консультации, час.	-	
- экзамен, час.	-	
Самостоятельная работа, час.	-	
Итого объём образовательной программы, час.	40	
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 169 от 18 марта 2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 7 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объём программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	7
3 Условия реализации программы	11
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	12
Приложение 1 Оценочные материалы	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов среднего звена правовой грамотности, воспитание уважения к закону.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Знать:

З1 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

З2 - законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 4.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
32 - законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.	Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации. Тема 1.1 Конституция РФ - основной закон РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство и гражданское общество. Тема 1.2 Система государственных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание – Парламент РФ: порядок формирования и сроки полномочий. Правительство РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Прокуратура.	4	Для получения знаний о принципах построения правового государства; системе органов государственной власти и порядке их формирования, сроках полномочий и компетенции. Для более расширенного изучения Раздела 1. Основы конституционного строя РФ.
Итого		4	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	8	-	8	6	2	-	-	-
Раздел 2. Право и экономика.	10	-	10	6	4	-	-	-
Раздел 3. Труд и социальная защита.	12	-	12	6	6	-	-	-
Раздел 4. Отдельные отрасли российского законодательства.	6	-	6	6	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля / дифференцированного зачёта.	4	-	4	-	-	-	-	4
Итого объем образовательной программы	40	0	40	24	12	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							20	20	40
- лекции, уроки, час.							12	12	24
- практические занятия, час.							6	6	12
- лабораторные занятия, час.							-	-	-
- курсовой проект/работа, час.							-	-	-
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:							-	-	-
- самостоятельная работа, час.							-	-	-
- консультации, час.							-	-	-
- экзамен, час.							-	-	-
Самостоятельная работа, час.							-	-	-
Итого объём образовательной программы, час.							20	20	40
Форма промежуточной аттестации							СК	ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 7				
	Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	8			
1.	Введение. Цели и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тема 1.1 Конституция РФ - основной закон РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство и гражданское общество. Входной контроль знаний. Тест на знание правовых знаний.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О2 с. 38 – 46 Работа с учебником	У1, 31 – 2 ОК 05 – 06, 09
2.	Тема 1.2 Система государственных органов Российской Федерации. Федеральное Собрание – Парламент РФ: порядок формирования и сроки полномочий. Правительство РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Прокуратура.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О2 с. 49 – 54 Вопросы и задания	У1, 31 – 2 ОК 05 – 06, 09
3.	Практическое занятие №1. «Институт Президентства РФ». <i>Требования к кандидатам, полномочия.</i> Воспитательный компонент Беседа «Символы Президентской власти».	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О2 с. 47 – 49 Подготовка презентации	У1, 31 – 2 ОК 05 – 06, 09
4.	Тема 1.3 Статус личности. Гражданство РФ. Способы получения гражданства. Общий и упрощенный порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ ФЗ №138 «О гражданстве РФ»	О1 с. 32 – 34 Оформление схемы	У1, 31 – 2 ОК 05 – 06, 09
	Раздел 2. Право и экономика.	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Контрольная работа №1. «Основы Конституционного строя» по разделу 1. Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в РФ. Воспитательный компонент Беседа « Коррупция в современном обществе»	2	Презентация по теме занятия ГК РФ ФЗ №129 «О государственной регистрации ЮЛ и ИП»	О1 с. 44 – 60 Работа с учебником	У1, 31 – 2 ОК 01 – 05 ПК 4.1
6.	Практическое занятие №2. Юридические лица: организационно – правовая форма, реорганизация, основания и порядок ликвидации.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О1 с. 65 – 84 Ответы на вопросы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 05 ПК 4.1
7.	Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Понятие, виды, содержание. Порядок заключения и расторжения ГПД. Оферта, акцепт. Публичная оферта. Алгоритм характеристики гражданско-правового договора.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 57 – 65 Заполнение таблицы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 05 ПК 4.1
8.	Тема 2.4 Договор возмездного оказания услуг. Правовая характеристика по ГК РФ: понятие, срок заключения, обязанности сторон. Анализ договора по алгоритму.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	Д1 с. 67 Решение задач	У1, 31 – 2 ОК 01 – 05 ПК 4.1
9.	Практическое занятие №3. Экономические споры. Способы и порядок защиты нарушенных прав. Составление претензии и искового заявления в суд. Контрольная работа №2. «Право и экономика» по разделу 2.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О1 с. 116 – 132 Ответы на вопросы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 05 ПК 4.1 – 4.3
10.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Всего за 7 семестр	20			
	Семестр 8				
	Раздел 3. Труд и социальная защита.	12			
1.	Тема 3.1 Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения в РФ. Статус занятых и безработных. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ, ФЗ № 565 «О занятости населения в РФ»	Д1 с. 12 – 23 Заполнение таблицы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.2
2.	Тема 3.2 Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение и порядок заключения. Испытание при устройстве на работу. Воспитательный компонент Беседа «Молодой специалист: особенности трудоустройства».	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 49 Решение задач	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.2
3.	Практическое занятие №4. Изменение условий трудового договора. Перевод работника на другую работу. Перемещение. Решение ситуативных задач.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 154 – 156 Решение задач	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.3
4.	Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Сверхурочная работа. Отпуска и порядок их предоставления.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 37 – 40 Оформление схемы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.2
5.	Практическое занятие №5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Решение ситуативных задач.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 157 – 167 Ответы на вопросы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.3
6.	Практическое занятие №6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Определения порядка привлечения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 40 – 48 Работа с учебником	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.3
	Раздел 4. Отдельные отрасли российского законодательства.	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Контрольная работа №3. «Труд и социальная защита» по разделу 3. Тема 4.1 Уголовное право и область его применения. Предмет, метод, источники и субъекты уголовного права. Состав преступления. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды уголовных наказаний.	2	Презентация по теме занятия УК РФ	О2 с. 312 – 322 Ответы на вопросы	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.2
8.	Тема 4.2 Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О2 с. 263 – 269 Работа с учебником	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.2
9.	Тема 4.3 Семейное право. Институт семьи и брака. Порядок и условия заключения брака. Расторжение брака: порядок и условия. Раздел имущества супругов. Контрольная работа №4. «Отдельные отрасли российского законодательства» по разделу 4.	2	Презентация по теме занятия СК РФ	О2 с. 220 Вопросы и задания	У1, 31 – 2 ОК 01 – 06, 09 ПК 4.1 – 4.3
10.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр	20			
	Итого объем образовательной программы	40			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовых источников (ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, ФЗ);
- мультимедийный проектор;
- компьютер, экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

О2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>

Дополнительная литература:

Д1 Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации.	- владеет навыками пользования и анализа ФЗ РФ и других нормативно-правовых актов; - умеет находить необходимую правовую информацию в различных источниках и применяет ее для решения задач в профессиональной деятельности; - анализирует и принимает обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего законодательства РФ; - демонстрирует и владеет навыками составления заявлений, претензий, исковых заявлений.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4
Знать:		
31 - Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- определяет правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - знает и понимает характерные признаки правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4
32 - Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- использует нормы действующего законодательства РФ в процессе профессиональной деятельности; - анализирует нюансы и проблемы законодательства РФ в процессе регулирования правоотношений в профессиональной деятельности; - знает гражданско-правовое положение	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	субъектов предпринимательской деятельности: ЮЛ, ИП, самозанятых граждан; - отличает ИП от самозанятых граждан в РФ по сферам деятельности и формы налогообложения; - понимает порядок регистрации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности; - демонстрирует знание существенных условий гражданско-правового договора; - демонстрирует знание трудового законодательства в области заключения трудового договора, его изменения, расторжения по различным основаниям; - разбирается в нормах права, регулирующих материальную, дисциплинарную, уголовную ответственность субъектов правоотношений.	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДГ – 51	-
Курс	4	
Семестр	7, 8	
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 7 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 7 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 8 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 7 семестре.

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 8 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 7 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации.	- владеет навыками пользования и анализа ФЗ РФ и других нормативно-правовых актов; - умеет находить необходимую правовую информацию в различных источниках и применяет ее для решения задач в профессиональной деятельности; - анализирует и принимает обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего законодательства РФ; - демонстрирует и владеет навыками составления заявлений, претензий, исковых заявлений.	Практические занятия №1-3 Контрольные работы № 1-2
Знать:		
З1 - Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- определяет правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - знает и понимает характерные признаки правомерных и	Практические занятия №1-3 Контрольные работы № 1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.	
32 - Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- использует нормы действующего законодательства РФ в процессе профессиональной деятельности; - анализирует нюансы и проблемы законодательства РФ в процессе регулирования правоотношений в профессиональной деятельности; - знает гражданско-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: ЮЛ, ИП, самозанятых граждан; - понимает порядок регистрации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности; - демонстрирует знание существенных условий гражданско-правового договора.	Практические занятия №1-3 Контрольные работы № 1-2

Промежуточная аттестация в 8 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации.	- владеет навыками пользования и анализа ФЗ РФ и других нормативно-правовых актов; - умеет находить необходимую правовую информацию в различных источниках и применяет ее для решения задач в профессиональной деятельности; - анализирует и принимает обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	законодательства РФ; - демонстрирует и владеет навыками составления заявлений, претензий, исковых заявлений.	
Знать:		
31 - Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- определяет правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - знает и понимает характерные признаки правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4
32 - Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- использует нормы действующего законодательства РФ в процессе профессиональной деятельности; - анализирует нюансы и проблемы законодательства РФ в процессе регулирования правоотношений в профессиональной деятельности; - знает гражданско-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: ЮЛ, ИП, самозанятых граждан; - отличает ИП от самозанятых граждан в РФ по сферам деятельности и формы налогообложения; - понимает порядок регистрации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности; - демонстрирует знание существенных условий гражданско-правового договора; - демонстрирует знание трудового законодательства	Практические занятия №1-6 Контрольные работы № 1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	в области заключения трудового договора, его изменения, расторжения по различным основаниям; - разбирается в нормах права, регулирующих материальную, дисциплинарную, уголовную ответственность субъектов правоотношений.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 7 семестре

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- три практические работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 8 семестре

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- четыре контрольные работы;
- шесть практических работ.

Количество вариантов: 3 варианта теста.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: каждый вариант содержит 20 вопросов и по 4 варианта ответа.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 7 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные

задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 8 семестре.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 7 семестре

- 1) Контрольная работа №1 «Основы конституционного строя Российской Федерации»;
- 2) Контрольная работа №2 «Право и экономика»;
- 3) Отчёт по практическим работам:
 - 3.1) Практическое занятие №1 ««Институт Президентства РФ. Требования к кандидатам, полномочия»;
 - 3.2) Практическое занятие №2 «Юридические лица: организационно – правовая форма, реорганизация, основания и порядок ликвидации»;
 - 3.3) Практическое занятие № 3 «Экономические споры. Способы и порядок защиты нарушенных прав. Составление претензии и искового заявления в суд»;

Промежуточная аттестация в 8 семестре

- 4) Контрольная работа №1 «Основы конституционного строя Российской Федерации»;
- 5) Контрольная работа №2 «Право и экономика»;
- 6) Контрольная работа №3 «Труд и социальная защита»;
- 7) Контрольная работа № 4 «Отдельные отрасли российского законодательства»;
- 8) Отчёт по практическим работам:
 - 8.1) Практическое занятие №1 ««Институт Президентства РФ. Требования к кандидатам, полномочия»;
 - 8.2) Практическое занятие №2 «Юридические лица: организационно – правовая форма, реорганизация, основания и порядок ликвидации»;
 - 8.3) Практическое занятие № 3 «Экономические споры. Способы и порядок защиты нарушенных прав. Составление претензии и искового заявления в суд»;
 - 8.4) Практическое занятие №4 «Изменение условий трудового договора. Перевод работника на другую работу. Перемещение. Решение ситуативных задач»;
 - 8.5) Практическое занятие № 5 «Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Решение ситуативных задач»;
 - 8.6) Практическое занятие №6 «Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Определения порядка привлечения».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 8 семестре

1. Конституция –Основной закон РФ».
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Форма государственного устройства в РФ.
4. Правовое государство и гражданское общество: понятие, признаки.
5. Федеральное Собрание - Парламент РФ. Структура, сроки полномочий.
6. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий.
8. Статус личности. Гражданство РФ: способы приобретения гражданства, общий и специальный порядок приобретения гражданства в РФ,
9. Совет Федерации: порядок формирования, сроки полномочий.
10. Административное правонарушение и административная ответственность.
11. Виды административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ.
12. Виды административных правонарушений в экономике.
13. Юридическая ответственность за совершение преступлений в экономике.
14. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
15. Конституционные принципы предпринимательского права.
16. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

17. Правовое положение самозанятых граждан в РФ.
18. Юридические лица: понятие, признаки.
19. Ликвидация юридических лиц, способы. Основания ликвидации.
20. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание. Оферта, акцепт.
Публичная оферта: понятие, признаки.
21. Существенные условия гражданско-правового договора.
22. Договор возмездного оказания услуг.
23. Экономические споры, понятие и виды.
24. Исковая давность и ее значение в гражданском процессе.
25. Трудовое право, цели, задачи и принципы.
26. Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного.
27. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения.
28. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера в трудовых правоотношениях.
29. Права и обязанности работника и работодателя при заключении и исполнении трудового договора.
30. Испытание при приеме на работу: понятие, цель, виды.
31. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста 18 лет.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
33. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды дисциплинарных взысканий.
34. Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб.
35. Материальная ответственность работодателя.
36. Рабочее время. Время отдыха.
37. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу.
38. Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
39. Мировые судьи. Споры, рассматриваемые мировыми судьями.
40. Нормативные акты, регулирующие экономические отношения. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного).

Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
2.	К коммерческим организациям относится...	1. общество с ограниченной ответственностью 2. религиозная организация 3. благотворительный фонд 4. общественная организация
3.	Основной документ о трудовой деятельности работника - это...	1. трудовое удостоверение 2. трудовой договор 3. трудовая книжка 4. договор приема на работу
4.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
5.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
6.	Какая организационно – правовая форма юридического лица указывает на его коммерческую природу?	1. ассоциация 2. учреждение 3. унитарное предприятие 4. фонд
7.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав 4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав
8.	Основные права и свободы человека в современном мире...	1. появляются после получения паспорта 2. зависят от социального положения 3. не распространяются на лиц без гражданства 4. существуют у человека с момента рождения

№	Вопросы	Варианты ответов
9.	Исключительная функция суда при рассмотрении индивидуального трудового спора не предусматривает рассмотрение дел ...	1. при отказе работнику в приеме на работу 2. при наложении замечания или выговора 3. взыскание материального ущерба с работника 4. при дискриминации по любому из признаков
10.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона 2. инициативных условий 3. случайных условий 4. существенных условий
11.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	1. пол 2. национальность 3. деловые качества 4. трудовой стаж
12.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения 2. две недели до предстоящего увольнения 3. неделю до предстоящего увольнения 4. три дня до предстоящего увольнения
13.	Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?	1. на участие в управлении делами комбината 2. на благоприятную окружающую среду 3. на неприкосновенность частной собственности 4. на социальное обеспечение
14.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	1. 30 суток 2. 60 суток 3. 90 суток 4. 120 суток
15.	Срочный трудовой договор заключается на срок...	1. не более 5 лет 2. не более трех лет 3. не более 1 года 4. верный ответ отсутствует
16.	Продолжительность отпуска при разделе его на части должна составлять не менее...	1. 14 календарных дней 2. 16 календарных дней 3. 28 календарных дней 4. верный ответ отсутствует
17.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	1. Президент РФ 2. министр внутренних дел 3. Государственная Дума РФ 4. Совет Федерации
18.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей – это...	1. прогул 2. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения 3. совершение по месту работы хищения чужого имущества 4. все перечисленные ответы

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...	1. четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации 2. шести месяцев его непрерывной работы в данной организации 3. одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации 4. верный ответ отсутствует
20.	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей – это...	1. трудовой договор 2. договор возмездной сделки 3. коллективный договор 4. договор купли – продажи

Вариант №2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок...	1. до 2-х недель 2. до трех недель 3. до одного месяца 4. до двух месяцев
2.	Сохраняет ли гражданин статус безработного при прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии...	1. да 2. нет 3. сохраняет при условии, что сам найдет себе работу 4. законодатель не регламентирует этот вопрос
3.	Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?	1. 3 дня 2. 10 дней 3. 1 месяц 4. 1 день
4.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти, предоставляющий право заниматься предпринимательской деятельностью?	1. протокол на конкретный вид деятельности 2. свидетельство о государственной регистрации 3. лицензия на конкретный вид деятельности 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
5.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик 2. подрядчик и работник 3. заказчик и работник 4. работодатель и работник
6.	Что означает термин «презумпция невиновности»?	1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время 3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
7.	В состав Российской Федерации на правах самостоятельных, входят ...	1. 85 субъектов 2. 87 субъектов 3. 88 субъектов 4. 89 субъектов

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника...	1. в устной форме не менее чем за 2 месяца 2. в письменной форме не менее чем за 2 месяца 3. в письменной форме не менее чем за 6 месяцев 4. трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем
9.	Ликвидация юридического лица влечет...	1. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 2. его прекращение 3. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 4. прекращения деятельности с оговорками
10.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	1. демократическое 2. правовое 3. федеративное 4. общенародное
11.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	1. референдум и свободные выборы 2. митинги (собрания) и референдум 3. свободные выборы и переговоры 4. забастовки и митинги
12.	Договором признается ...	1. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей 2. соглашение одного или нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении прав и обязанностей 3. соглашение нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей 4. соглашение сторон о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
13.	Общий срок исковой давности составляет ...	1. один год 2. два года 3. три года 4. три года и шесть месяцев
14.	Порядок государственной регистрации юридических лиц устанавливается...	1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2. ФЗ «Об акционерных обществах» 3. обычаями 4. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания...	1. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор 2. замечание, выговор, увольнение 3. предупреждение, замечание, отстранение от работы 4. замечание, предупреждение, штраф, выговор
16.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
17.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения 2. две недели до предстоящего увольнения 3. неделю до предстоящего увольнения 4. три дня до предстоящего увольнения
18.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	1. предпринимательские правоотношения 2. трудовые правоотношения 3. гражданско-правовые правоотношения 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения
19.	Срок испытания при приеме на работу рабочих и служащих не может превышать...	1. 1 недели 2. 2-х недель 3. 2-х месяцев 4. 3-х месяцев
20.	При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку...	1. в день увольнения 2. через месяц после увольнения 3. через неделю после увольнения 4. по усмотрению работодателя

Вариант №3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для основной категории работников составляет...	1. 30 дней 2. 28 дней 3. 31 день 4. 40 дней
2.	Согласно одной из классификаций прав человека, выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав, в отличие от относительных, не допускается. К абсолютным правам относится право на ...	1. обращение в органы государственной власти 2. социальное обеспечение 3. доступ к культурным ценностям 4. защиту своей чести и достоинства
3.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона 2. инициативных условий 3. случайных условий 4. существенных условий

№	Вопросы	Варианты ответов
4.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится...	- с устного согласия работника - без согласия работника - с письменного согласия работника - с согласия супруги работника
5.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	- договором - дарственной - доверенностью - завещанием
6.	К коммерческим организациям относится...	- общество с ограниченной ответственностью - религиозная организация - благотворительный фонд - общественная организация
7.	При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится...	- через неделю после увольнения - когда будут деньги в кассе - в день увольнения - по усмотрению работодателя
8.	Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются...	- районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами - комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД - краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями - комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами
9.	К работе в ночное время не допускаются...	- только беременные женщины - только несовершеннолетние - беременные женщины и несовершеннолетние - верный ответ отсутствует
10.	Трудовой договор заключается...	- в письменной форме - в устной или письменной форме - по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме - как решит профком
11.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится...	- с устного согласия работника - без согласия работника - с письменного согласия работника - с согласия супруги работника
12.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	- референдум и свободные выборы - митинги (собрания) и референдум - свободные выборы и переговоры - забастовки и митинги
13.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	- Президент РФ - министр внутренних дел - Государственная Дума РФ - Совет Федерации
14.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	- пол - национальность - деловые качества - трудовой стаж

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
16.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
17.	Основные права и свободы человека в современном мире...	1. появляются после получения паспорта 2. зависят от социального положения 3. не распространяются на лиц без гражданства 4. существуют у человека с момента рождения
18.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик 2. подрядчик и работник 3. заказчик и работник 4. работодатель и работник
19.	Общий срок исковой давности составляет ...	1. один год 2. два года 3. три года 4. три года и шесть месяцев
20.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	1. предпринимательские правоотношения 2. трудовые правоотношения 3. гражданско-правовые правоотношения 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения

ОТВЕТЫ К ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного).

Вариант № 1

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				
4																				

Вариант № 2

[illegible]

Вариант № 3

№		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				
4																				

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
для специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

Рабочая программа разработана Деминой А. А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 169 от 18 марта 2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Солдаткин С. В.