

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-55, ЗЭ-56, ЗЭ-57
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	-
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	-
Консультации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	36
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объем программы	6
2.2 Распределение часов по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	10
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	10
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	11
Приложение 1 Оценочные материалы	13

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;

ПО2 – контроль выполнения плановых заданий;

ПО3–расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

ПО4–ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта.

Уметь:

У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;

У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работы автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;

У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;

У4 –организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

У5 – анализировать работы автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.

Знать:

З1 –основные принципы транспортной логистики;

З2 –оперативное планирование, формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте;

З3 –требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте;

З4 –нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;

З5 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;

З6- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;

З7- систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;

З8- требования к управлению персоналом.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.

ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).

ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков.	36	36	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта									
Итого объем образовательной программы	36	36	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр				
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		0		0
- лекции, уроки, час.		0		0
- практические занятия, час.		0		0
- лабораторные занятия, час.		0		0
- курсовой проект/работа, час.		0		0
- промежуточная аттестация, час.		2		0
Консультации, час.		0		0
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков.	36			
	Курс 2				
1.	Введение. Цели и задачи проведения практики. Тема 1.1 Диспетчерская служба предприятия. Положение о диспетчерской службе. Роль диспетчерской службы в перевозочном процессе. Роль диспетчерской службы в процессе перевозки пассажиров.	7,2	Положение о диспетчерской службе.	О1, О2, Д1	У 1, 2, 3 З 1,2,3,6, 7 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3
2.	Тема 1.2 Путевая и линейно-диспетчерская документация. Оформление эксплуатационной документации (путевой лист, заявка, реестр). Ведение журналов диспетчерской службы.	7,2	Путевые листы билетно-кассовый лист, реестр, расписание.	О1, О2, Д1	У 1-5 З 3, 4, 5, 6, 7, 8 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3
	Тема 1.3 Выпуск автобусов на маршрут и прием с маршрута.				
3.	Организация выпуска автобусов на маршрут. Прием автобусов с маршрута с соблюдением требований должностной инструкции. Контроль за перевозочным процессом.	7,2	Маршруты наземных транспортных средств.	О1, О2, Д1	У 1, 2, 5 З 1, 2, 3, 4, 6, 8 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3
4.	Тема 1.4 Исследование и характеристика перевозимых грузов, особенности их транспортировки. Организация погрузочно-разгрузочных работ, хранение грузов	7,2	Эксплуатационные документы.	О1, О2, Д1	У 1-5 З 1,2,5,6 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3

5.	Ознакомление со спецификой погрузо-разгрузочных работ на грузообразующих и грузопоглощающих пунктах	7,2	Эксплуатационные документы.	О1, О2, Д1	У 1-5 З 1,2,5,6 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				
	Всего за 2 курс (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	36			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы учебной практики формирования первичных профессиональных навыков специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которого соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Основная литература:

О1 Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М., Издательский центр Академия, 2024-400с.

О2 Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для вузов / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с.

Дополнительная литература:

Д1 Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/539910> (дата обращения: 24.01.2025). (в ЭБС Юрайт)

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков		
Уметь:		
У1 обрабатывать и передавать оперативную информацию;	-применение действующих положений по организации грузовых перевозок;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
У2 оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работы автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
У3 оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;	- заполнение форм перевозочных документов; - правильное оформление диспетчерского журнала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
У4 организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;	- выполнение требований нормативно-технической документации на погрузочно-разгрузочные операции.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
У5 анализировать работы автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
Знать:		
31 основные принципы транспортной логистики;	- выполнение норм и правил нормативно правовых актов по планированию и управлению перевозками.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
32 оперативное планирование, формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте;	- применение нормативно-технических и руководящих документов по транспортному обслуживанию.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте;	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
34 нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;	- использование средств вычислительной техники при перевозочном процессе.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
35 порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
36 нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
37 систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
38 требования к управлению персоналом	- применение правил и норм охраны труда работы водителей.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: УП.04.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-55, ЗЭ-56, ЗЭ-57
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценочные материалы могут быть использованы другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1. Организационная практика		
Уметь:		
У1 обрабатывать и передавать оперативную информацию;	-применение действующих положений по организации грузовых перевозок;	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания..
У2 оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работы автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У3 оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;	- заполнение форм перевозочных документов; - правильное оформление диспетчерского журнала.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У4 организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;	- выполнение требований нормативно-технической документации на погрузочно-разгрузочные операции.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У5 анализировать работы автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
Знать:		
З1 основные принципы транспортной логистики;	- выполнение норм и правил нормативно правовых актов по планированию и управлению перевозками.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
З2 оперативное планирование, формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте;	- применение нормативно-технических и руководящих документов по транспортному обслуживанию.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
З3 требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

процесса на автомобильном транспорте;	пассажирских перевозок.	
34 нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;	- использование средств вычислительной техники при перевозочном процессе.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
35 порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
36 нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;	- правильное оформление диспетчерского журнала; - заполнение форм перевозочных документов	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
37 систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;	- ведение перевозочной, учетной и отчетной документации в сфере грузовых и пассажирских перевозок.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
38 требования к управлению персоналом	- применение правил и норм охраны труда работы водителей.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

2 Пакет и порядок проведения

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительных оценок и своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.04.01 Учебная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Тимошенко О.Б., Титова Е.В. мастерами производственной практики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.04.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы практики УП.04.01 Учебная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Левонян А.А