

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-55, 3Э-56, 3Э-57
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	-
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	36
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176.от 20.03.2024 года.

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1Общая характеристика программы	4
1.1Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2Структура и содержание программы	6
2.1Структура и объем программы	6
2.2 Распределение часов по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3Условия реализации программы	9
3.1Материально-техническое обеспечение программы	9
3.2Учебно- методическое обеспечение программы	9
4Контроль и оценка результатов освоения программы	10
Приложение 1 Оценочные материалы	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО2 – расчет и анализ показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

ПО3 – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте;

ПО4 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков

Уметь:

У1 - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте;

У2 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;

У3–анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;

У4 – организовывать работу с документами;

У5-оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.

Знать:

З1-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

З2 - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;

З3 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;

З4 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образова- тельной программы , час.	Самостояте- льная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультац ии, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практиче- ские занятия	лаборато- рные занятия	курсовой проект/ работа	промежут- очная аттестаци я	
Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков	36	36	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета									
Итого объем образовательной программы	36	36	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр				
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		0		0
- лекции, уроки, час.		0		0
- практические занятия, час.		0		0
- лабораторные занятия, час.		0		0
- курсовой проект/работа, час.		0		0
- промежуточная аттестация, час.		0		0
Консультации, час.		0		0
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков	36			
	Курс 2				
1.	Введение. Цели и задачи организационной практики. Инструктаж по охране труда в организации. Тема 1.1 Диспетчерская служба в организации перевозочного процесса. Задачи диспетчерской службы в организации перевозочного процесса.	7,2	Инструкция по охране труда. Положение о диспетчерской службе в организации.	О1, Д1	У 1, 2, 3,5 З 1, 2,3, 4 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Тема 1.2 Диспетчерское управление перевозками.				
2.	Подготовка и контроль диспетчерской документации.	7,2	Эксплуатационные документы.	О1, Д1	У 3, 4, 5 З 3, 4, ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
3.	Осуществление контроля за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта (ГППТ) с выполнением установленных расписаний и графиков движения и т.д..	7,2	Программа КИСУ городского наземного пассажирского транспорта (ГНПТ).	О1, Д1	У1, 2, 5 З1, 2, 3 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Тема 1.3 Информационное обеспечение перевозочного процесса.				
4.	Виды технологии диспетчерского управления (традиционная, автоматизированная).	7,2	Навигационная система ГЛОНАСС	О1, Д1	У 1, 2,5 З 1, 2, 3 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1,2

5.	Информационное обеспечение для диспетчерского управления. (программа КИСУ ГНПТ, навигационная система ГЛОНАСС).	7,2	Программа КИСУ ГНПТ, навигационная система ГЛОНАСС.	О1,Д1	У 1, 2 З 1, 2, 3, ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.				
	Всего за 2 курс	36			
	Итого объем образовательной программы	36			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы учебной практики формирования первичных профессиональных навыков специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которого соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Основная литература:

О1Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М., Издательский центр Академия, 2024-400с.

Дополнительная литература:

Д1Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/539910> (дата обращения: 24.01.2025). (в ЭБС Юрайт)

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1. Практика формирования первичных профессиональных навыков		
Уметь:		
У1-использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте	- контроль за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта; - контроль выполнения заданий и графиков; - регулирование выпуска подвижного состава на маршрут.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У2 - обрабатывать и передавать оперативную информацию.	- диспетчерское управление городским наземным транспортом в программе КИСУ ГНПТ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У3 - анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации; - выполнение установленных расписаний и графиков движения и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У4 - организовывать работу с документами;	- правильность ведения технической документации - выполнение требований к оформлению документов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У5- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации и выполнение требований к их оформлению; - выполнение установленных расписаний и графиков движения.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
Знать:		
З1 - оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта);	- планирование маршрутов; - составление расписаний; - выполнение инструкций, распоряжений и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	- использование нормативных документов и системы ГЛОНАСС.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
33 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	- использование навигационной системы ГЛОНАСС для контроля транспортных средств.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
34 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- использование нормативных документов, приказов, положений. - ведение диспетчерских журналов; - составление диспетчерского отчета.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-55, ЗЭ-56, ЗЭ-57
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по практике УП.01.01 Учебная практика на базе производства ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценочные материалы могут быть использованы другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Дифференцированный зачет проводится в последний день практики для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы по разделам учебной практики.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков		
Уметь:		
У1-использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте	- контроль за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта; - контроль выполнения заданий и графиков; - регулирование выпуска подвижного состава на маршрут.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У2 - обрабатывать и передавать оперативную информацию.	- диспетчерское управление городским наземным транспортом в программе КИСУ ГНПТ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У3 - анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации; - выполнение установленных расписаний и графиков движения и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У4 - организовывать работу с документами;	- правильность ведения технической документации - выполнение требований к оформлению документов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в

		аттестационном листе.
У5- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации и выполнение требований к их оформлению; - выполнение установленных расписаний и графиков движения.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
Знать:		
31 - оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта);	- планирование маршрутов; - составление расписаний; - выполнение инструкций, распоряжений и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	- использование нормативных документов и системы ГЛОНАСС.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
33 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	- использование навигационной системы ГЛОНАСС для контроля транспортных средств.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
34 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- использование нормативных документов, приказов, положений. - ведение диспетчерских журналов; - составление диспетчерского отчета.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительных оценок и своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в MicrosoftOfficePowerPoint и должна быть не менее 8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачет проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.01.01 Учебная практика
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Тимошенко О.Б., Титовой Е.В. мастерами производственного обучения СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре программы определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики УП.01.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Левонян А.А.