

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, ДЭ-52, ДЭ-53	ДЭ-55
Курс	2	1
Семестр	3	1
Практика, час.	36	36
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	36	36
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль	Рубежный контроль

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1Общая характеристика программы	4
1.1Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2Структура и содержание программы	6
2.1Структура и объем программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3Условия реализации программы	9
3.1Материально-техническое обеспечение программы	9
3.2Учебно-методическое обеспечение программы	9
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	10
Приложение 1 Оценочные материалы	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО2 – расчет и анализ показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

ПО3 – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте;

ПО4 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков

Уметь:

У1 -использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте;

У2 –обрабатывать и передавать оперативную информацию;

У3–анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;

У4 – организовывать работу с документами;

У5-оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.

Знать:

31-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

32 - основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;

33 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;

34 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Организационная практика	36		36	
Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля				
Итого объем образовательной программы	36	0	36	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.			36						36
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.			0						0
Итого объём образовательной программы. час			36						36
Форма промежуточной аттестации			РК						РК

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/208		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.	36								36
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.	0								0
Итого объём образовательной программы. час	36								36
Форма промежуточной аттестации	РК								РК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 1 Организационная практика	36			
	Семестр 3 (9 кл.) Семестр 1 (11 кл.)				
1.	Введение. Цели и задачи организационной практики. Инструктаж по охране труда в организации. Тема 1.1 Диспетчерская служба в организации перевозочного процесса. Задачи диспетчерской службы в организации перевозочного процесса.	7,2	Инструкция по охране труда. Положение о диспетчерской службе в организации.	О1, Д1	У 1, 2, 3,5 З 1, 2,3, 4 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Тема 1.2 Диспетчерское управление перевозками.				
2.	Подготовка и контроль диспетчерской документации.	7,2	Эксплуатационные документы.	О1, Д1	У 3, 4, 5 З 3, 4, ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
3.	Осуществление контроля за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта (ГППТ) с выполнением установленных расписаний и графиков движения и т.д..	7,2	Программа КИСУ городского наземного пассажирского транспорта (ГНПТ).	О1, Д1	У1, 2, 5 З1, 2, 3 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Тема 1.3 Информационное обеспечение перевозочного процесса.				
4.	Виды технологии диспетчерского управления (традиционная, автоматизированная).	7,2	Навигационная система ГЛОНАСС	О1, Д1	У 1, 2,5 З 1, 2, 3 ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1,2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Информационное обеспечение для диспетчерского управления. (программа КИСУ ГНПТ, навигационная система ГЛОНАСС).	7,2	Программа КИСУ ГНПТ, навигационная система ГЛОНАСС.	О1, Д1	У 1, 2 З 1, 2, 3, ОК 01, 02, 04 ПК 1.1, 1.2
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля				
	Всего за 3 семестр (9 кл.)	36			
	Всего за 1 семестр (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	36			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы организационной практики предполагает проведение практики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академии Транспортных Технологий», производственная база которого соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно- методическое обеспечение программы

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Основная литература:

О1Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М., Издательский центр Академия, 2024-400с.

Дополнительная литература:

Д1Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/bcode/539910> (дата обращения: 24.01.2025). (в ЭБС Юрайт)

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1. Организационная практика		
Уметь:		
У1-использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте.	- контроль за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта; - контроль выполнения заданий и графиков; - регулирование выпуска подвижного состава на маршрут.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У2 - обрабатывать и передавать оперативную информацию.	- диспетчерское управление городским наземным транспортом.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У3 - анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации; - выполнение установленных расписаний и графиков движения и т.д..	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У4 - организовывать работу с документами;	- правильность ведения технической документации - выполнение требований к оформлению документов.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У5- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации и выполнение требований к их оформлению; - выполнение установленных расписаний и графиков движения.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
Знать:		
З1 - Оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта);	- планирование маршрутов; - составление расписаний; - выполнение инструкций, распоряжений и т.д..	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

32 - Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	- использование нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
33 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	- использование навигационной системы.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
34 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- использование нормативных документов, приказов, положений. - ведение диспетчерских журналов; - составление диспетчерского отчета.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: УП.01.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, ДЭ-52, ДЭ-53	ДЭ-55
Курс	2	1
Семестр	3	1
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль	Рубежный контроль

2025 г.

Разработано:

Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.
Мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титовой Е.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 9 «Профессиональная подготовка и практика»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме рубежного контроля.

Оценочные материалы могут быть использованы другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рубежный контроль проводится в последний день практики для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные рабочей программой работы по разделам учебной практики.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Раздел 1 Организационная практика		
Уметь:		
У1-использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте.	- контроль за ходом движения городского и пригородного пассажирского транспорта; - контроль выполнения заданий и графиков; - регулирование выпуска подвижного состава на маршрут.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У2 - обрабатывать и передавать оперативную информацию.	- диспетчерское управление городским наземным транспортом.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У3 - анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации; - выполнение установленных расписаний и графиков движения и т.д..	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
У4 - организовывать работу с документами;	- правильность ведения технической документации; - выполнение требований к оформлению документов.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

У5- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.	- правильность ведения технической документации и выполнение требований к их оформлению; - выполнение установленных расписаний и графиков движения.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
Знать:		
31 - Оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта);	- планирование маршрутов; - составление расписаний; - выполнение инструкций, распоряжений и т.д..	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
32 - Основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	- использование нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
33 - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	- использование навигационной системы.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.
34 - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- использование нормативных документов, приказов, положений. - ведение диспетчерских журналов; - составление диспетчерского отчета.	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения задания.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приёма: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество работ:

Разделу 1 Организационная практика – 3 практические работы

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: рубежный контроль включает все практические работы из каждого раздела учебной практики.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: запланированные рабочей программой работы выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

1. Практическая работа №1 Выполнение правил внутреннего распорядка в организации.
2. Практическая работа № 2 Организация работы персонала.
3. Практическая работа № 3 Решение профессиональных задач.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.01.01 Учебная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Тимошенко О.Б., Титовой Е.В. мастерами производственного обучения СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы практики УП.01.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Левонян А.А.