

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, ДЭ-52, ДЭ-53	ДЭ-55
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3, 4
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	54	54
- лекции, уроки, час.	40	40
- практические занятия, час.	10	10
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	4	4
- самостоятельная работа, час.	54	54
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	54	54
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	Семестровый контроль

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Харьковой М.Е.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 1 ЦК «Общеобразовательные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт №5 номер от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	5
2.1 Структура и объём программы	5
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	14
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	14
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	15
Приложение 1 Оценочные материалы	17

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины:

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

З1 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З3 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Язык как средство общения	8		8	8	0			
Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность	2		2	2	0			
Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	4		4	2	2			
Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы	8		8	6	2			
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы	8		8	6	2			
Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8		8	6	2			
Раздел 8. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	12		12	10	2			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	4		4	0	0			4
Итого объем образовательной программы	54		54	40	10	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					24	30			54
- лекции, уроки, час.					18	22			40
- практические занятия, час.					4	6			10
- лабораторные занятия, час.					-	-			-
- курсовой проект/работа, час.					-	-			-
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					-	-			-
- самостоятельная работа, час.					-	-			-
- консультации, час.					-	-			-
- экзамен, час.					-	-			-
Самостоятельная работа, час.					-	-			-
Итого объём образовательной программы, час.					54	54			54
Форма промежуточной аттестации					СК	СК			СК

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			24	30					54
- лекции, уроки, час.			18	22					40
- практические занятия, час.			4	6					10
- лабораторные занятия, час.			-	-					-
- курсовой проект/работа, час.			-	-					-
- промежуточная аттестация, час.			2	2					4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:			-	-					-
- самостоятельная работа, час.			-	-					-
- консультации, час.			-	-					-
- экзамен, час.			-	-					-
Самостоятельная работа, час.			-	-					-
Итого объём образовательной программы, час.			54	54					54
Форма промежуточной аттестации			СК	СК					СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 5,6 (9 кл.) Семестр 3,4 (11 кл.)				
	Раздел 1. Язык как средство общения	8			
1.	Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Входной контроль знаний.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 10-13	3 2 ОК 4, 5
2.	Тема 1.2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Особенности устной и письменной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 14-17	У 2, 4 ОК 5, 9
3.	Тема 1.3. Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы в деловой переписке.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17	У 1, 5 ОК 4, 5
4.	Тема 1.4. Невербальные средства общения. Невербальные средства коммуникации и эффективность общения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 327-331	3 1, 2 ОК 1, 4
	Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность.	2			
5.	Тема 2.1. Языковая норма и история ее развития. Происхождение литературного языка. Старославянский и древнерусский язык.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 19-31	У 3, 4 ОК 1, 5, 9
	Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	4			
6.	Тема 3.1 Орфоэпия. Нормы произношения. Основные черты современной произносительной нормы. Основные правила русского литературного произношения. Фонетические средства языковой выразительности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 32-40	3 1, 2, 4 ОК 1, 2, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	Практическое занятие №1. Определение типов акцентологических ошибок. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 50-57	У 1, 2, 5 ОК 1, 2, 4
	Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.	8			
8.	Тема 4.1 Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 182-186	У 2, 5 ОК 4,5
9.	Тема 4.2. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Употребление синонимов, антонимов, паронимов, иноязычных слов в современной речи. Нормативное использование в речи профессиональной лексики. Профессионализмы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 187-205	З 1, 3, 4 ОК 2, 6, 9
10.	Тема 4.3. Фразеологизмы, их использование в речи. Особенности фразеологизмов. Пословицы и поговорки в речи. Крылатые слова и выражения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 206-217	У 2, 5 ОК 4,5
11.	Практическое занятие № 2. Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) разных видов лексических и фразеологических ошибок.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 233-240	У 2, 3, 4 ОК 1, 2, 4, 6
12.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля.	2	Раздаточный материал	О1, О2	З 1, 3, 4 ОК 2, 6, 9
	Всего за 5 семестр (9 кл.) Всего за 3 семестр (11 кл.)	24			
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8			
13.	Тема 5.1. Понятие морфологии. Морфологические нормы. Грамматические трудности, связанные с образованием слов. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Сложности в употреблении профессиональных терминов-существительных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-84, 85-90	У 2, 5 ОК 5, 9
14.	Тема 5.2. Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного. Употребление в речи видовых пар глаголов, трудности в образовании глаголов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 91-94	У 2, 5 ОК 5, 9
15.	Тема 5.3. Морфологические нормы. Трудные случаи образования и употребления имен числительных. Исправление ошибок в употреблении числительных в профессиональной письменной и устной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-99	У 2, 5 ОК 5, 9
16.	Практическое занятие №3 Устранение нарушений морфологических норм и отработка навыков правильного образования и употребления грамматических форм слов разных частей речи (на примере профессиональных текстов)	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-99	У 2, 5 ОК 2, 3, 4
	Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8			
17.	Тема 6.1. Синтаксические нормы. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Наблюдение над функционированием синтаксических норм в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 112-114	3 1, 3, 4 ОК 2, 3, 4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
18.	Тема 6.2. Синтаксические нормы. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов. Нарушение границ предложения (парцелляция) как грамматическая ошибка.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 120-122	З 2, 3 ОК 2, 3, 4
19.	Тема 6.3. Синтаксические нормы. Ошибки, связанные с употреблением однородных членов предложения. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 117-119	З 3, 4 ОК 2, 3, 4
20.	Практическое занятие № 4 Ошибки в построении сложного предложения. Особенности построения сложного предложения в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.)	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 123-129	У 3, 4 ОК 2, 3, 4
	Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	12			
21.	Тема 7.1. Научный стиль. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Назначение, признаки научного стиля речи. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Терминологические энциклопедии, словари и справочники.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 259-272	У 3, 4, 5 ОК 1, 2, 4
22.	Тема 7.2. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Особенности составления резюме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 273-285	У 1, 4 ОК 1, 2, 9

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
23.	Тема 7.3. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Разновидности публицистического стиля. Стилистические черты. Стилистическая уместность употребления слов. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Воспитательный компонент: Дискуссия «Пороки современного общества»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 241-244	У 1, 4, 5 ОК 3, 4, 5
24.	Тема 7.4. Художественный стиль. Основные качества идеальных текстов (точность речи в различных стилях, логичность речи, выразительность речи, благозвучие речи).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 245-247	У 1, 4, 5 ОК 5, 9
25.	Практическое занятие №5. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 245-247	У 1, 4, 5 ОК 5, 6, 9
26.	Тема 7.5. Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Из истории ораторского искусства. Развитие науки о красноречии и ораторском искусстве в XX–XXI вв. Роды, виды и жанры ораторской речи. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Дискуссия как разновидность цивилизованного спора. Правила ведения дебатов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 298-305	3 1, 2, 4 ОК 1, 3, 4, 5
27.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Методические указания по выполнению контрольной работы, раздаточный материал.	О1 стр. 357-388	У 2, 3, 5 ОК 1, 3, 5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Всего за 6 семестр (9 кл.) Всего за 4 семестр (11 кл.)	30			
	Итого объем образовательной программы.	54			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Русский язык и культура речи: учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.]; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

О2 Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.]; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва: КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532137>.

Д2 Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Самойлова, И. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 127 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207311> (дата обращения: 11.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Практические занятия №1, 2, 3
У2-Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Практические занятия №2, 5,
У3-Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Практические занятия №4, 5
У4-Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Практические занятия №1, 5,
У5-Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Практические занятия №1, 2, 3, 5.
Знать:		

31- Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Практические занятия №4.
32- Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Практические занятия №1, 2, 3, 5.
33- Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Практические занятия №4, 5
34- Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Практические занятия №1, 2, 3, 4, 5

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, ДЭ-52, ДЭ-53	ДЭ-55
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	Семестровый контроль

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Харьковой М.Е.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 1 ЦК «Общеобразовательные дисциплины»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №5 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура речи.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) в форме семестрового контроля.

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Семестровый контроль проводится в виде выведения средней оценки за запланированные программой практические работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Вопросы №1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
У2Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Вопросы №3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
У3Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Вопросы №2, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19

У4Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Вопросы №1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
У5Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Знать:		
31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Вопросы №2, 5, 8
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Вопросы № 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Вопросы №3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 2 (двух) практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 45 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация во в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля в виде итоговой контрольной работы допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 3 (трех) практических работ.

Количество вариантов: 2 варианта зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом варианте 30 теоретических вопросов.

Время выполнения заданий: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: учебно-методическая и справочная литература не используется.

Порядок подготовки: и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения: перед началом итоговой контрольной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация во в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), 3 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

- 1) Отчёт по практическим работам:
- 1.1) Практическая работа №1 «Определение типов акцентологических ошибок. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов»;
- 1.2) Практическая работа №2 «Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) разных видов лексических и фразеологических ошибок»;

Промежуточная аттестация во в 6 семестре (на базе 9 кл.), 4 семестре (на базе 11 кл.) семестре.

- 1) Отчёт по практическим работам:
- 1.3) Практическая работа №3 «Устранение нарушений морфологических норм и отработка навыков правильного образования и употребления грамматических форм слов разных частей речи (на примере профессиональных текстов)»;
- 1.4) Практическая работа №4 «Ошибки в построении сложного предложения. Особенности построения сложного предложения в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.)»;
- 1.5) Практическая работа №5 «Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии»;

3.2 Перечень вопросов для подготовки к семестровому контролю

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.
14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка).

Вариант №1

1. Литературный язык состоит из...

- А. нормированных средств национального языка
- Б. социальных и территориальных диалектизмов
- В. профессионализмов и терминов
- Г. языковых средств художественной литературы

2. Уместность речи – это ...

- А. соответствие условиям, теме, содержанию общения
- Б. несоответствие коммуникативным целям общения
- В. отсутствие нелитературных слов и выражений
- Г. простота и доступность, понятность смысла

3. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...

- А. изумительный
- Б. восхитительный
- В. мировой
- Г. пленительный

4. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:

- А. чистота речи
- Б. логичность речи
- В. краткость речи
- Г. уместность речи

5. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество ...

- А. содержательность
- Б. лаконичность
- В. страстность
- Г. логичность

6. Точность, не допускающая иного толкования, характерная черта ...

- А. художественного стиля
- Б. официально-делового стиля
- В. разговорного стиля
- Г. публицистического стиля

7. К жанрам научного стиля относятся ...

- А. дневниковая запись, реклама
- Б. коммюнике, распоряжение
- В. статья, учебное пособие
- Г. акт, комедия

8. Чистота речи –

- А. наличие нелитературных выражений
- Б. нарушение орфоэпических норм
- В. отсутствие в речи нелитературных слов и выражений
- Г. нарушение орфографических норм

9. К официально-деловому стилю относится ...

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. Нормы литературного языка:

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

11. Отметьте предложение, где есть плеоназм.

- А. Первый дебют актрисы состоялся ещё во времена Советского Союза.
- Б. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- В. Бидstrup создал эти карикатуры почти 50 лет назад.
- Г. Имя Андрея Рублева известно не только в России, но и за рубежом.

12. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить

- А. рассыпаться мелким бесом
- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. Укажите невербальное средство общения ...

- А. интонация
- Б. эмоциональная лексика
- В. уменьшительно-ласкательный суффикс
- Г. жаргоны

15. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. Укажите, какие из перечисленных слов нельзя употреблять со словом *двое*:

- А. слоны
- Б. орлы
- В. сыновья
- Г. дочери

17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- А. Аутсайдер – спортсмен, занимающий одно из последних мест в соревнованиях.
- Б. Фиаско – ария в опере.
- В. Генезис – обобщение, возведение частного в общее.

Г. Превентивный – предупреждающий что-либо, предохранительный.

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

20. Речевой этикет – это ...

- А. система орфоэпических норм
- Б. система орфографических норм
- В. система норм литературного языка
- Г. правила речевого поведения

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. щавель, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

22. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив. крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

23. Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. рекламация

24. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – получение места, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор
- В. автобиография
- Г. контракт

25. Какие требования не предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. смысловая достаточность и лаконичность текста

26. Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

27. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, использующимися в них.

- | | |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль | 2. молекулярная теория, гравитация |
| В. художественный стиль | 3. багряный закат, благочестивая Марта |
| Г. научный стиль | 4. очкастый, глазастая-глазастая |

28. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).

Согласно _____ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
По _____ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

- А. распоряжению, окончания
- Б. распоряжения, окончания
- В. распоряжения, окончании
- Г. распоряжению, окончании

29. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление адресовано...

- А. Светлане Карасю (Карась)
- Б. Сергею Жуку (Жук)
- В. Булату Ремесло (Ремесло)
- Г. Анне Шевченко (Шевченко)

30. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка).

Вариант №2

1. Русский литературный язык – это...

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

2. К аспектам культуры речи относятся ...

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б. нормативный и коммуникативный
- В. нормативный и этический
- Г. этический и коммуникативный

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Одним из российских обычаев, ценившимся многими старыми москвичами, было устное рассказывание.
- Б. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.
- В. Многие из тех, кто знал Чехова, вспоминали о его лютой ненависти к самовозвеличиванию и чванству.
- Г. О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады» А.И. Немировского

4. Слова-паразиты нарушают:

- А. чистоту речи
- Б. выразительность речи
- В. логику речи
- Г. точность речи

5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...

- А. только мимика
- Б. только позы
- В. мимика, жесты и позы
- Г. только жесты

6. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.

- А. разговорному
- Б. газетно-публицистическому
- В. официально-деловому
- Г. научному

7. К жанрам научного стиля не относятся ...

- А. монография, тезисы
- Б. устав, протокол
- В. рецензия, статья
- Г. аннотация, доклад

8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...

- А. объективность изложения
- Б. отвлеченно-обобщенный характер
- В. точность формулировок
- Г. предписующе-долженствующий характер

9. Этические нормы – это ...

- А. правила использования слов в речи
- Б. правила использования синтаксических конструкций
- В. правила речевого поведения, речевой этикет
- Г. правила постановки словесного и логического ударения

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б. это абсурдно...
- В. я считаю...
- Г. это чепуха

11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:

- А. души не чаять
- Б. яблоку негде упасть
- В. яблоко раздора
- Г. положила руку на сердце

12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. не смыкая взгляда
- Б. функции возлагаются
- В. годы летят
- Г. скороспелое сообщение

13. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- А. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.
- Б. Мы сели в подъехавший кортеж и отправились на вокзал.
- В. Самые яркие произведения буржуазной художественной культуры относятся к периоду декаданса.
- Г. Его моцион составляли только овощи и фрукты.

14. Нормированность речи – это ...

- А. богатство содержания, большой объем информации
- Б. простота и доступность, понятность смысла речи
- В. соблюдение норм литературного языка
- Г. строгая последовательность изложения мысли

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. семисот книг
- Б. пачка макарон
- В. много дел
- Г. двое армянов

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. нет новых чулок
- Б. на обеих коленях
- В. красивый тюль

Г. нас было трое

17. В каком предложении вместо слова *жизненный* нужно употребить *житейский*?

- А. Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?
- Б. Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны
- В. Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.
- Г. Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

18. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г. Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б. Серdito бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

20. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А. дать отпор
- Б. потерпеть поражение
- В. долгосрочный кредит
- Г. оказать впечатление

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

- А. торты, свекла, балуюсь
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В. договор, кухонный, жалюзи
- Г. позвонит, удобнее, манящий

22. Выберите правильные варианты произношения слов

- А. Фомини[чн]а
- Б. наро[чн]о
- В. не[шт]о
- Г. двое[шн]ик

23. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка
- Г. Любовная записка

24. Что не свойственно разговорной речи?

- А. наличие обязательных элементов оформления документа
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. употребление фразеологических оборотов

25. Укажите цель прямого вопроса:

- А. способствует созданию напряженной атмосферы
- Б. получение однозначного ответа
- В. подсказать ожидаемый ответ
- Г. получить дополнительные сведения

26. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?

- А. ознакомиться (с чем?)
- Б. уловить (что?)
- В. выдумывать (кому? чему?)
- Г. удивляться (кому? чему?)

27. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| А. официально-деловой стиль | 1. активное использование терминов |
| Б. разговорный стиль | 2. широкое использование невербальных средств |
| В. публицистический стиль изложения | 3. долженствующе-предписывающий характер |
| Г. научный стиль | 4. сочетание экспрессии и стандарта |

28. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Письмо адресовано...

- А. Роману Гуревич (Гуревич)
- Б. Михаилу Павловских (Павловских)
- В. Наталье Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анне Рейслер (Рейслер)

29. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.
- Б. Поезд пришел согласно расписанию.
- В. Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось
- Г. Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи.**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка).

1 вариант	2 вариант
А	В
А	А
В	Б
В	А
В	В
Б	А
В	Б
В	Б
А	В
В	А
А	А
А	В
Б	Г
А	В
Б	Г
Г	Б
Б	Г
В	А
Б	Г
Г	Г
А	А
Г	Г
А	В
А	А
В	Б
А	В
А-1, б-4; в-3: г-2	А-3, б-2, в-4, г-1
Г	А
А	В
А	Г

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура речи
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка).

Рабочая программа разработана Харьковой М.Е., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи введена и составлена образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Гоэлектротранс», который занимается эксплуатацией наземного городского электротранспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу энергообеспечения и Службу пути.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Сухова Я.С.