

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51,52,53	ДЭ-55
Курс	2,3	3,4
Семестр	5,6,7,8	3,4,5,6
Практика, час.	252	252
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	252	252
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль дифференцированный зачет	Рубежный контроль дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Юровой А.М.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объем программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	19
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	19
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	19
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	20
Приложение 1 Оценочные материалы	22

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВДЗ Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте (по выбору)

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;

ПО2 - обеспечения грузовых и коммерческих операций;

ПО3 - обеспечения пассажирских и коммерческих операций;

ПО4 - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта;

Уметь:

У1 - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза с применением автоматизированных систем;

У2 - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

У3 - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;

У4 - анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок;

У5 - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте;

У6 - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;

У7 - контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок;

Знать:

З1 - ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта;

З2 - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;

З3 - маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте;

З4 - организацию грузовой работы на автомобильном транспорте;

З5 - основные принципы транспортной логистики;

З6 - правила перевозок грузов, в том числе опасных;

З7 - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;

З8 - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;

З9- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;

З10- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;

З11 - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;

З12 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на автомобильном транспорте;

З13 - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие

деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;

314 - правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте;

315 - формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте;

316 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;

317 - требования к управлению персоналом.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса в пассажирских перевозках	108		108	
Раздел 2 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса в грузовых перевозках	72		72	
Раздел 3 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса грузовых перевозках	72		72	
Промежуточная аттестация в форме, рубежного контроля, дифференцированного зачета				
Итого объем образовательной программы	252		252	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					36	72	72	72	252
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.					36	72	72	72	252
Форма промежуточной аттестации					РК	РК	РК	ДЗ	ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.			36	72	72	72			252
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.			36	72	72	72			252
Форма промежуточной аттестации			РК	РК	РК	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 1 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса в пассажирских перевозках	108			
	Семестр 5 (9 кл.) Семестр 3 (11 кл.)	36			
1.	Введение. Тема 1.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Виды работ: - Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП, структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава. - Инструктаж по охране труда.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
2.	Тема 1.2 Ознакомление с правилами документального оформления перевозок пассажиров, багажа Виды работ: Оформление с использованием ПК паспорта маршрута. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
3.	Тема 1.3 Ознакомление с работой колонны по обеспечению выполнения перевозок, функциями начальника колонны, значением работы начальника колонны, с организацией работы кондукторской службы автопредприятия. Виды работ: Подготовка необходимой документации.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 1.4 Ознакомление с системой организации движения, видами проездных документов. действующими льготами по оплате, видами обследования пассажиропотока, порядком приема и сдачи выручки. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
5.	Тема 1.5 Составление наряда на выпуск с использованием ПК. Виды работ:	5,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)	72			
6.	Тема 1.6 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Виды работ: - Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП, структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава. - Инструктаж по охране труда.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Тема 1.7 Ознакомление с диспетчерским управлением на предприятии, работой линейной службы. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
8.	Тема 1.8 Ознакомление с организацией работы по диспетчерскому управлению на автостанциях. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
9.	Тема 1.9 Ознакомление с основными принципами и особенностями организации движения, оперативным регулированием и координацией деятельности. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
10.	Тема 1.10 Ознакомление с задачами технической службы, её функциями, работой автопредприятия по проведению ЕО, ТО-1, ТО-2, проведением текущего ремонта. Оценка деятельности работы технической службы. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
11.	Тема 1.11 Анализ работы автотранспортного предприятия. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия (с использованием ПК). Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
12.	Тема 1.12 Ознакомление с обеспечением безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте, организацией работы по повышению безопасности дорожного движения, функциями отдела БДД. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
13.	Тема 1.13 Ознакомление с положениями, регламентирующими взаимоотношения пассажиров с транспортом, требованиями по безопасности дорожного движения, предъявляемыми при организации пассажирских перевозок. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
14.	Тема 1.14 Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на пассажирском автомобильном транспорте. Виды работ:	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	Тема 1.15 Ознакомление с ресурсосберегающими технологиями при организации перевозок и управлении на транспорте. требованиями к управлению персоналом пассажирских перевозок. Виды работ:	5,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У5-7 313-17 ОК 1,2,4 ПК 3.2
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 6 семестр (9 кл.) Всего за 4 семестр (11 кл.)	72			
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 2 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса в грузовых перевозках	72			
16.	Тема 2.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Виды работ: Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП, структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
17.	Тема 2.2 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Организация рабочего места. Виды работ: Поиск клиентов на перевозку грузов. Организация деятельности отдела маркетинга на автотранспортном предприятии (организации). Структура, задачи и функции отдела эксплуатации автотранспортного предприятия. Взаимоотношения службы эксплуатации с другими службами АТП. Оперативное планирование перевозок грузов. Составление заявок и договора на перевозку грузов.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
18.	Тема 2.3 Государственное регулирование транспортной деятельности. Виды работ: Требования при проведении процессов государственного регулирования.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
19.	Тема 2.4 Характеристика подвижного состава. Виды работ: Ознакомление с работой начальника (зам. начальника) колонны. Контроль за техническим состоянием, выпуском и движением транспортных средств на линии.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
20.	Тема 2.5 Обоснование выбора подвижного состава . Виды работ: Исследование парка подвижного состава. Их технические и эксплуатационные свойства.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
21.	Тема 2.6 Организация погрузочно-разгрузочных работ. Виды работ: Исследование и характеристика перевозимых грузов. Особенности их транспортировки. Исследование проведения погрузо-разгрузочных работ.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
22.	Тема 2.7 Характеристика пунктов перегрузки. Виды работ: Изучение специфики погрузо-разгрузочных работ на грузообразующих и грузопоглощающих пунктах	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
23.	Тема 2.8 Разработка программ для расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Виды работ: Разработка рациональных маршрутов движения автомобилей при перевозке грузов.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
24.	Тема 2.9 Разработка программ для расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Виды работ: Оценка показателей работы автомобилей. Оформление транспортной документации: товарно-транспортной докладной.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
25.	Тема 2.10 Составление таблиц расчетов технологического раздела. Виды работ: Разработка показателей производственных задач. Разработка сменно-суточного плана.	5,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	72			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 3 Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса грузовых перевозках	72			
26.	Тема 3.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Виды работ: Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП, структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
27.	Тема 3.2 Страхование грузов и автомобильного транспорта при автомобильных перевозках. Виды работ: Изучение видов и условий страхования на предприятии.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
28.	Тема 3.3 Документация на перевозку грузов. Виды работ: Ознакомление с работой диспетчерской службы. Оформление транспортной документации: путевых листов.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
29.	Тема 3.4 Экологическая безопасность автомобилей. Виды работ: Изучение требований по обеспечению законодательства по экологическим требованиям.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
30.	Тема 3.5 Особенности организации работ по безопасности движения на маршрутах. Виды работ: Прохождение инструктажа по безопасности движения и безопасной перевозки грузов на маршрутах.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
31.	Тема 3.6 Особенности организации работ по безопасности движения на маршрутах. Виды работ: Ознакомление с деятельностью работы инженера по безопасности движения транспортных средств перевозки	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
32.	Тема 3.7 Месторасположение основных объектов и пунктов погрузки. Виды работ: Исследование грузовых потоков. Грузообразующие и грузопологающие пункты, их характеристика.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
33.	Тема 3.8 Тема 13. Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом имеющейся дорожной сети. Виды работ: Ознакомление с деятельностью отдела АСУП – систем управления и контроля за процессом перевозки грузом.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
34.	Тема 3.9 Тема 13. Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом параметров скоростного потока и дорожной обстановки. Виды работ: Использование компьютерных сетей и систем слежения движения транспортных средств в организации работ АТП.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
35.	Тема 3.10 Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом имеющейся дорожной сети, параметров скоростного потока и дорожной обстановки. Виды работ: Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии.	5,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1-4 31-12 ОК 1,2,4 ПК 3.1
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	72			
	Итого объем образовательной программы	252			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Троицкая, Н. А., Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09927-8. — URL: <https://book.ru/book/943942> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

О2 Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Д1 Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — Москва : КноРус, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-406-00334-3. — URL: <https://book.ru/book/934213> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Д2 Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790> (дата обращения: 15.11.2023).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Умение составления договоров на перевозку грузов, согласовывать условия перевозки, исполнять претензионный порядок рассмотрения споров, формировать разработку планов транспортной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Документальное оформление перевозок пассажиров, багажа. Паспорт маршрута, его оформление с использованием ПК. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- правильная последовательность выполнения действий во время практических работ в соответствии с инструкциями и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	характеристике.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51,52,53	ДЭ-55
Курс	2,3	3,4
Семестр	5,6,7,8	3,4,5,6
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль Дифференцированный зачет	Рубежный контроль Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Юрова А.М.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»

СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике ПП.03.01 Производственная практика.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в форме рубежного контроля в 5,6,7 семестре (9 кл.), 3,4,5 семестре (11 кл.).

промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 6 (11 кл.), 8 (9 кл.) семестре.

Семестровый контроль проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5,6,7 семестре (9 кл.), 3,4,5 семестре (11 кл.).

Промежуточная аттестация в 8 семестре (9 кл.), 6 семестре (11 кл.).

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Умение составления договоров на перевозку грузов, согласовывать условия перевозки, исполнять претензионный порядок рассмотрения споров, формировать разработку планов транспортной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Документальное оформление перевозок пассажиров, багажа. Паспорт маршрута, его оформление с использованием ПК. Подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- правильная последовательность выполнения действий во время практических работ в соответствии с инструкциями и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Семестр 5 (9 кл.)

Семестр 3 (11 кл.)

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Рубежный контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

Семестр 6 (9 кл.)

Семестр 4 (11 кл.)

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Рубежный контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

Семестр 7 (9 кл.)

Семестр 5 (11 кл.)

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты при наличии

положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Рубежный контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

Семестр 7 (9 кл.)

Семестр 5 (11 кл.)

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на

объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5,6,7 семестре (9 кл.), 3,4,5 семестре (11 кл.).

Промежуточная аттестация в 8 семестре (9 кл.), 6 семестре (11 кл.).

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой

практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

Промежуточная аттестация в 5,6,7 семестре (9 кл.), 3,4,5 семестре (11 кл.).

Промежуточная аттестация в 8 семестре (9 кл.), 6 семестре (11 кл.).

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике ПП.03.01 Производственная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Юровой А.М., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.03.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Каретникова Э.Э.