

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП 02.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, 52, 53	ДЭ-55
Курс	3, 4	2, 3
Семестр	6, 7	4, 5
Практика, час.	108	108
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	108	108
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, дифференцированный зачет	Рубежный контроль, дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Акопян Л.Б.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объем программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	14
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	14
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	15
Приложение 1 Оценочные материалы	17

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 01 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - разработки графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;

ПО2 - организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;

ПО3 - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выборе оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте;

ПО4 - использования документов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств автомобильного транспорта;

ПО5 - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте;

ПО6 - контроля выполнения плановых заданий;

ПО7 - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

Уметь:

У1 - обеспечивать управление движением автотранспортных средств;

У2 - разрабатывать график движения автотранспортных средств;

У3 - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;

У4 - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;

У5 - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте;

У6 - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте;

У7 - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте;

У8 - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

У9 - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;

У10 - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;

У11 - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы;

Знать:

З1 - основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;

З2 - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте;

З3 - систему организации движения транспортных средств автомобильного транспорта;

- 34 - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- 35 - систему управления безопасностью движения на автомобильном транспорте;
- 36 - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте;
- 37 - методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта;
- 38 - виды контроля выполнения плановых заданий;
- 39 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Обеспечивать условия для организации движения автотранспортных средств

ПК 2.2 Организовывать движение автотранспортных средств, обеспечивать безопасность движения на автомобильном транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3 Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	7,2		7,2	
Раздел 2 Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	26,8		26,8	
Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2		2	
Раздел 3 Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения.	70		70	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	
Итого объем образовательной программы	108		108	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Практика: ПП 02.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						36	72		108
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.						36	72		108
Форма промежуточной аттестации						РК	ДЗ		РК, ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Практика: ПП 02.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.				36	72				108
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.				36	72				108
Форма промежуточной аттестации				РК	ДЗ				РК, ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)				
	Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	7,2			
1.	Введение. Цель и задачи практики. Тема 1.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Виды работ: - ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП; - ознакомление со структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава; - прохождение инструктажа по охране труда.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
	Раздел 2 Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	26,8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
2.	Тема 2.1 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса Виды работ: - ознакомление с правилами документального оформления перевозок пассажиров, багажа, оформление с использованием ПК паспорта маршрута; - подготовка и обработка путевого листа с использованием ПК; - ознакомление с работой колонны по обеспечению выполнения перевозок, функциями начальника колонны, значением работы начальника колонны, с организацией работы кондукторской службы автопредприятия; - ознакомление с системой организации движения, видами проездных документов, действующими льготами по оплате, видами обследования пассажиропотока, порядком приема и сдачи выручки; - составление наряда на выпуск с использованием ПК.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
3.	Тема 2.1 Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса Виды работ: - разработка графиков работы водителей с использованием ПК; - корректировка расписания движения; - ознакомление с диспетчерским управлением на предприятии, работой линейной службы; - ознакомление с задачами технической службы, её функциями, работой автопредприятия по проведению ЕО, ТО-1, ТО-2, проведением текущего ремонта; - оценка деятельности работы технической службы.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 2.2 Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте Виды работ: - определение состава и интенсивности транспортного потока; - оценка пропускной способности сети магистральных улиц города; - определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне; - определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
5.	Тема 2.2 Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте Виды работ: - расчет пропускной способности дорог с учетом погодноклиматических условий; - определение скорости сообщения методом записи номерных знаков; - определение мгновенных скоростей движения транспортных средств на стационарном посту; - изучить формы и методы учета ДТП.	5,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
6.	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за 6 семестр (9 кл.) Всего за 4 семестр (11 кл.)	36			
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 3 Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения.	70			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1.	Тема 3.1 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения. Виды работ: - ознакомление с обеспечением безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; - ознакомление с организацией работы по повышению безопасности дорожного движения.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
2.	Тема 3.1 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения. Виды работ: - ознакомление с положениями, регламентирующими взаимоотношения пассажиров с транспортом; - ознакомление с требованиями по безопасности дорожного движения, предъявляемыми при организации пассажирских перевозок.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
3.	Тема 3.1 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения. Виды работ: - разработка графика движения автотранспортных средств в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 3.1 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения. Виды работ: - выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
5.	Тема 3.1 Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения. Виды работ: - демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - ознакомление с функциями отдела БДД.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
6.	Тема 3.2 Дорожно-транспортные происшествия. Виды работ: - изучить порядок учета и сбора сведений о ДТП; - изучить основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП; - анализ дорожно-транспортных происшествий.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
7.	Тема 3.2 Дорожно-транспортные происшествия. Виды работ: - заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации; - Заполнение документов на АТП при ДТП.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8.	Тема 3.3. Управление дорожным движением. Виды работ: - изучить показатели эффективности применения технических средств; - изучить влияние надежности технических средств на безопасность движения; - проанализировать размещение светофорных объектов в непосредственной близости к АТП.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
9.	Тема 3.4. Дорожные условия и безопасность движения. Виды работ: - изучение влияния дорожных условий и состава транспортного потока на безопасность дорожного движения; - разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока.	7,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
10.	Тема 3.5. Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения. Виды работ: - изучить организацию и функционирование службы БД на АТП; - изучить задачи службы БД; - изучить организацию кабинета БД; - изучить задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок.	5,2	Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У11 31 – 39 ОК 01, 02, 04 ПК 2.1 – 2.3
11.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего за 7 семестр (9 кл.)	72			
	Всего за 5 семестр (11 кл.)				
	Итого объем образовательной программы	108			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник. – Москва: ОИЦ Академия, 2019. - 298 с.

О2 Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. - М: ОИЦ Академия, 2021. – 287 с.

Дополнительная литература:

Д1 Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"

Д2 Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами")

Д3 Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"

Д3 Журнал Автомобильный транспорт. - М. : Росавтотранс М-ва транспорта Рос. Федерации

Д4 Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Приложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва : КноРус, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-406-10576-4. — URL: <https://book.ru/book/946247> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Д5 Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0838-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895920> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1 Обеспечивать условия для организации движения автотранспортных средств	- разработка графика движения автотранспортных средств в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполнение работ по планированию и организации перевозочного процесса;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.2. Организовывать движение автотранспортных средств, обеспечивать безопасность движения на автомобильном транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте; - демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.3. Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: ПП 02.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, 52, 53	ДЭ-55
Курс	3, 4	2, 3
Семестр	6, 7	4, 5
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, дифференцированный зачет	Рубежный контроль, дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Акопян Л.Б.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике ПП.02.01 Производственная практика.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.) в форме рубежного контроля;
- промежуточной аттестации в 7 семестре (9 кл.) и 5 семестре (11 кл.) в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Рубежный контроль проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Промежуточная аттестация в 7 семестре (9 кл.) и 5 семестре (11 кл.).

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1 Обеспечивать условия для организации движения автотранспортных средств	- разработка графика движения автотранспортных средств в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполнение работ по планированию и организации перевозочного процесса;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.2. Организовывать движение автотранспортных средств, обеспечивать безопасность движения на автомобильном транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте; - демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	
ПК 2.3. Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Рубежный контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

Промежуточная аттестация в 7 семестре (9 кл.) и 5 семестре (11 кл.).

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

Промежуточная аттестация в 7 семестре (9 кл.) и 5 семестре (11 кл.).

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

Промежуточная аттестация в 7 семестре (9 кл.) и 5 семестре (11 кл.).

- 4) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 5) Характеристика по освоению общих компетенций
- 6) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике ПП 02.01 Производственная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Акопян Л.Б., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП 02.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП 02.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Левонян А.А.