

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол от 16 апреля 2025 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от 16 апреля 2025 г.  
№ 822/178а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплина:** ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ – 51, 52, 53	ДЭ - 55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	46	46
- лекции, уроки, час.	30	30
- практические занятия, час.	12	12
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	4	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	46	46
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено  
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Согласовано  
с работодателем  
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы	14
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	15
	Приложение 1 Оценочные материалы	17

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели дисциплины:** формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности и обычной жизни.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

33 - основные положения Конституции Российской Федерации;

34 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

35 - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

36 – организационно - правовые формы юридических лиц;

37 - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения, правила оплаты труда;

39 - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

310 - права граждан на социальную защиту;

311 - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

313 - нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте;

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому

обслуживанию в сфере грузовых перевозок;

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

<b>Знания и умения, которые углубляются</b>	<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
313 - нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	Раздел 2. Правовое регулирование перевозок. Тема 2.3 Правовое регулирование рассмотрения споров. Практическое занятие №3. Оформление искового заявления в суд. Правила составления документа.	2	Для получения практических навыков оформления нормативно – правовых документов.
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Контроль и оценка результатов освоения
311 - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений. Тема 3.4 Дисциплинарная ответственность работников автотранспорта.	1	Для более углубленного изучения темы «Дисциплинарная и материальная ответственность работников автотранспорта».
311 - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений. Тема 3.5 Материальная ответственность работников автотранспорта.	1	Для более углубленного изучения темы «Дисциплинарная и материальная ответственность работников автотранспорта».
312 - виды административных правонарушений и административной ответственности	Раздел IV. Административные правоотношения. Тема 4.1 Административное правонарушение.	2	Для получения знаний о понятии и видах административного правонарушения.
312 - виды	Раздел IV.	2	Для получения знаний о

<b>Знания и умения, которые углубляются</b>	<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
административных правонарушений и административной ответственности	Административные правоотношения. Тема 4.2 Административная ответственность.		понятия, видах и нормах применения административной ответственности.
<b>Итого</b>		<b>10</b>	

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта.	6	-	6	6	-	-	-	-
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок.	14	-	14	8	6	-	-	-
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.	18	-	18	12	6	-	-	-
Раздел 4. Административное право.	4	-	4	4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	-	2	-	-	-	-	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-	2	-	-	-	-	2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>							22	24	46
- лекции, уроки, час.							14	16	30
- практические занятия, час.							6	6	12
- лабораторные занятия, час.							-	-	-
- курсовой проект/работа, час.							-	-	-
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>							-	-	-
- самостоятельная работа, час.							-	-	-
- консультации, час.							-	-	-
- экзамен, час.							-	-	-
<b>Самостоятельная работа, час.</b>							-	-	-
<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>							22	24	46
<b>Форма промежуточной аттестации</b>							СК	ДЗ	ДЗ

**Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (11 классов)**

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>					22	24			46
- лекции, уроки, час.					14	16			30
- практические занятия, час.					6	6			12
- лабораторные занятия, час.					-	-			-
- курсовой проект/работа, час.					-	-			-
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>					-	-			-
- самостоятельная работа, час.					-	-			-
- консультации, час.					-	-			-
- экзамен, час.					-	-			-
<b>Самостоятельная работа, час.</b>					-	-			-
<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>					22	24			46
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					СК	ДЗ			ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта.</b>	<b>6</b>			
1.	Введение. Цель и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». <b>Тема 1.1</b> Транспортное право как подотрасль гражданского права. Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.	2	Презентация по теме занятия	О1 с. 386 – 389 Работа с учебником	У1-2 31-2, 5-7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2, 3.1 – 3.2
2.	<b>Тема 1.2</b> Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «О естественных монополиях». Земельный кодекс РФ. Закон РФ «О защите прав потребителей». <b>Воспитательный компонент</b> Беседа «Конституция РФ – основной закон государства».	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ ГК РФ	О1 с. 389 – 392 Ответы на вопросы	У1-2 31-5, 7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.2
3.	<b>Тема 1.3.</b> Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная).	2	Презентация по теме занятия ГК РФ КоАП РФ	О1 с. 392 – 401 Составление схемы	У1-2 31-5, 7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2, 3.1 – 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование перевозок.</b>	<b>14</b>			
4.	<b>Контрольная работа №1.</b> «Правовая основа деятельности транспорта» по разделу 1. <b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование перевозок грузов. Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О2 с. 197 – 208 Ответы на вопросы	У1-2 31-2, 5,7 ОК 01 - 03 ПК 3.1
5.	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение ситуативных задач по теме «Договор перевозки грузов».	2	ГК РФ	О1 с. 402 – 408 Работа с учебником	У1-2, 31-2, 5,7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2, ПК 3.1
6.	<b>Тема 2.2</b> Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О2 с. 208 – 217 Ответы на вопросы	У1-2 31-2, 5,7 ОК 01 – 03 ПК 3.2
7.	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач по теме «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»	2	ГК РФ	О1 с. 408 – 411 Работа с учебником	У1-2, 31-2, 5,7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2, ПК 3.2
8.	<b>Тема 2.3</b> Правовое регулирование рассмотрения споров. Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О1 с. 108 – 114 Составление схемы	У1-2 31-2, 5,7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.1 – 2.2
9.	<b>Практическое занятие №3.</b> Оформление искового заявления в суд. <i>Правила составления документа.</i> <b>Контрольная работа №2.</b> «Правовое регулирование перевозок» по разделу 2.	2	ГПК РФ	Д1 с. 142 – 150 Работа с учебником	У1-2, 31-2, 5,7 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.1 – 2.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
10.	<b>Контрольная работа №2.</b> «Правовое регулирование перевозок» по разделу 2.	2			
11.	<b>Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля</b>	2			
	<b>Всего за 7 семестр (9 кл.)</b> <b>Всего за 5 семестр (11 кл.)</b>	22			
	<b>Семестр 8 (9 кл.)</b> <b>Семестр 6 (11 кл.)</b>				
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.</b>	18			
12.	<b>Тема 3.1</b> Особенности регулирования труда работников транспорта. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д2 с. 134 - 147 Ответы на вопросы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7-10 ОК 01 – 03, 06, 09
13.	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление трудового договора (контракта). <b>Воспитательный компонент</b> Беседа «Молодой специалист: особенности трудоустройства».	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 103 – 106 Заполнение таблицы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7-8 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2
14.	<b>Тема 3.2</b> Изменение и расторжение трудового договора. Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 107 – 109 Ответы на вопросы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7-8 ОК 01 – 03, 06, 09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
15.	<b>Тема 3.3</b> Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты. Понятие, условия выплаты и исчисления заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 167 – 176 Заполнение таблицы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7-8 ОК 01 – 03, 06, 09
16.	<b>Тема 3.4</b> Дисциплинарная ответственность работников транспорта. Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 115 – 116 Работа с учебником	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7, 10-11 ОК 01 – 03, 06, 09
17.	<b>Тема 3.5</b> Материальная ответственность работников транспорта. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д2 с. 170 – 174 Ответы на вопросы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7, 10-11 ОК 01 – 03, 06, 09
18.	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность».	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д2 с. 174 – 177 Работа с учебником	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7, 10-11 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2
19.	<b>Тема 3.7</b> Трудовые споры. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д2 с. 188 - 200 Ответы на вопросы	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7, 10, 13 ОК 01 – 03, 06, 09
20.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д2 с. 200 - 205 Работа с учебником	У1 – 2 3 1-2, 4-5,7, 10, 13 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2
	<b>Раздел IV. Административные правоотношения.</b>	<b>4</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
21.	<b>Контрольная работа №3.</b> «Правовое регулирование трудовых правоотношений» по разделу 3. <b>Тема 4.1</b> Административное правонарушение. Понятие и виды административных правонарушений. Административные правонарушения в профессиональной деятельности.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	Д2 с. 212 – 215 Заполнение таблицы	У1-2 3 1-2, 4-5,7, 12 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2
22.	<b>Тема 4.2</b> Административная ответственность. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания привлечения к административной ответственности. <b>Контрольная работа №4.</b> «Административные правоотношения» по разделу 4.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 261 – 267 Работа с учебником	У1-2 3 1-2, 4-5,7, 12 ОК 01 – 03, 06, 09 ПК 2.2
23.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2			
	<b>Всего за 8 семестр (9 кл.)</b>	<b>24</b>			
	<b>Всего за 6 семестр (11 кл.)</b>	<b>46</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>46</b>			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор;
- компьютер, экран.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **Основная литература:**

О1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715> (дата обращения: 29.01.2025).

О2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567836> (дата обращения: 29.01.2025).

##### **Дополнительная литература:**

Д1 Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560994> (дата обращения: 29.01.2025).

Д2 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	- грамотно применять необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав.	Контрольная работа. Практические работы.
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- проводить анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Контрольная работа. Практические работы.
<b>Знать:</b>		
З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольная работа. Практические работы.
З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	- знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Контрольная работа. Практические работы.
З3 - основные положения Конституции Российской Федерации.	- понимание основных положений Конституции Российской Федерации.	Контрольная работа. Практические работы.
З4 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации.	Контрольная работа. Практические работы.
З5 - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольная работа. Практические работы.
З6 – организационно - правовые формы юридических лиц.	- виды организационно – правовых форм юридических лиц.	Контрольная работа. Практические работы.
З7 - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	Контрольная работа. Практические работы.
З8 - порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения, правила	- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, правил	Контрольная работа. Практические работы.

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
оплаты.	оплаты труда.	
39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- правовое положение занятых граждан в РФ; социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия в РФ.	Контрольная работа. Практические работы.
310 - права граждан на социальную защиту.	- знание прав граждан на социальную защиту.	Контрольная работа. Практические работы.
311 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	- воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Контрольная работа. Практические работы.
312 – виды административных правонарушений и административной ответственности.	- понимание видов административных правонарушений и административной ответственности.	Контрольная работа. Практические работы.
313 - нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	- понимание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Контрольная работа. Практические работы.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Дисциплина:** ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ – 51, 52, 53	ДЭ - 55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой комиссией №3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Торгашина Л. Л.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено  
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Согласовано  
с работодателем  
Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Принято  
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено  
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

## 1 Паспорт оценочных материалов

### 1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5,7 семестрах в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6,8 семестрах в форме дифференцированного

зачета.

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса**

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса**

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

#### **Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса**

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

#### **Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса**

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

### 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса**

#### **Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса**

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	- грамотно применять необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав.	Контрольные работы №1-2 Практические работы №1-3
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- проводить анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
<b>Знать:</b>		
З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольные работы №1-2 Практические работы №1-3
З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в	- знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые	

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
процессе профессиональной деятельности.	отношения в процессе профессиональной деятельности.	
33 - основные положения Конституции Российской Федерации.	- понимание основных положений Конституции Российской Федерации.	
34 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации.	
35 - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	
36 – организационно - правовые формы юридических лиц.	- виды организационно – правовых форм юридических лиц.	
37 - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	

**Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса**  
**Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Уметь:</b>		
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	- грамотно применять необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав.	Контрольные работы №1-4 Практические работы №1-6
У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- проводить анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
<b>Знать:</b>		
31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	Контрольные работы №1-4 Практические работы №1-6
32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной	- знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе	

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
деятельности.	профессиональной деятельности.	
33 - основные положения Конституции Российской Федерации.	- понимание основных положений Конституции Российской Федерации.	
34 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации.	
35 - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.	
36 – организационно - правовые формы юридических лиц.	- виды организационно – правовых форм юридических лиц.	
37 - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности.	- понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	
38 - порядок заключения трудового договора и оснований для его прекращения, правила оплаты.	- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, правил оплаты труда.	
39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- правовое положение занятых граждан в РФ; социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия в РФ.	
310 - права граждан на социальную защиту.	- знание прав граждан на социальную защиту.	
311 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	- воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника.	
312 – виды административных правонарушений и административной ответственности.	- понимание видов административных правонарушений и административной ответственности.	
313 - нормы защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	- понимание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса**

#### **Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса**

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- три практические работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса**

#### **Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса**

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- четыре контрольные работы;
- шесть практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

## **2.2 Критерии и система оценивания**

### **Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса**

### **Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса**

### **Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

**Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса**

**Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса**

- 1) Контрольная работа №1 «Правовая основа деятельности транспорта».
- 2) Контрольная работа №2 «Правовое регулирование перевозок».
- 3) Отчёт по практическим работам:
  - 3.1) Практическое занятие №1. Решение ситуативных задач по теме «Договор перевозки грузов».
  - 3.2) Практическое занятие №2. Решение задач по теме «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа».
  - 3.3) Практическое занятие №3. Оформление искового заявления в суд. Правила составления документа.

#### **3.2 Перечень запланированных рабочей программой работ**

**Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса**

**Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса**

- 4) Контрольная работа №1 «Правовая основа деятельности транспорта».
- 5) Контрольная работа №2 «Правовое регулирование перевозок».
- 6) Контрольная работа №3 «Правовое регулирование трудовых правоотношений».
- 7) Контрольная работа №4 «Административные правоотношения».
- 8) Отчёт по практическим работам:
  - 8.1) Практическое занятие №1. Решение ситуативных задач по теме «Договор перевозки грузов».
  - 8.2) Практическое занятие №2. Решение задач по теме «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа».
  - 8.3) Практическое занятие №3. Оформление искового заявления в суд. Правила составления документа.
  - 8.4) Практическое занятие №4. Составление трудового договора (контракта).
  - 8.5) Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность».
  - 8.6) Практическое занятие № 6. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам.**

#### **3.3 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Транспортное право как подотрасль гражданского права.
2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
3. Конституция РФ – основной закон государства.
4. Права и обязанности человека и гражданина.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта.
6. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
7. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная).
8. Общие положения договора перевозки грузов.
9. Перевозочные документы для перевозки грузов.
10. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.

11. Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
12. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
13. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.
14. Понятие и виды экономических споров.
15. Претензионный порядок рассмотрения споров.
16. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
17. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора.
18. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.
19. Особенности регулирования труда работников транспорта.
20. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности.
21. Основания и порядок изменения и расторжения трудового договора с работником.
22. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
23. Понятие, условия выплаты и исчисления заработной платы.
24. Дисциплинарная ответственность работников автотранспорта.
25. Материальная ответственность работников автотранспорта.
26. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
27. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
28. Понятие и виды административных правонарушений.
29. Административные правонарушения в профессиональной деятельности.
30. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.

## ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Что включает в себя завершающий этап исполнения обязательств по договору перевозки груза?	1. составление и выдача грузоотправителю транспортной накладной 2. выдача груза в пункте назначения 3. выдача акта замера (взвешивания) 4. уплата провозных платежей
2.	Какой из договоров не относится транспортному типу?	1. договор перевозки груза 2. договор возмездного оказания услуг 3. договор фрахтования 4. договор тайм - чартера
3.	В обязанности грузоперевозчика не входит ...	1. сохранность груза 2. соблюдение сроков доставки 3. выдача груза в пункте назначения 4. качество груза
4.	К коммерческим организациям относится...	1. общество с ограниченной ответственностью 2. религиозная организация 3. благотворительный фонд 4. общественная организация
5.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
6.	Срок исковой давности по требованиям из перевозки составляет ...	1. шесть месяцев 2. три месяца 3. три года 4. один год
7.	Основной документ о трудовой деятельности работника - это...	1. трудовое удостоверение 2. трудовой договор 3. трудовая книжка 4. договор приема на работу
8.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
9.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
10.	Какая организационно – правовая форма юридического лица указывает на его коммерческую природу?	1. ассоциация 2. учреждение 3. унитарное предприятие 4. фонд

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Исковая давность – это ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены</li> <li>2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены</li> <li>3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав</li> <li>4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав</li> </ol>
12.	Основные права и свободы человека в современном мире...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. появляются после получения паспорта</li> <li>2. зависят от социального положения</li> <li>3. не распространяются на лиц без гражданства</li> <li>4. существуют у человека с момента рождения</li> </ol>
13.	Классификация видов административных правонарушений в КоАП РФ осуществлена по ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объекту противоправных посягательств</li> <li>2. области государственного управления</li> <li>3. субъекту противоправных посягательств</li> <li>4. повторяемости административных правонарушений</li> </ol>
14.	Исключительная функция суда при рассмотрении индивидуального трудового спора не предусматривает рассмотрение дел ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. при отказе работнику в приеме на работу</li> <li>2. при наложении замечания или выговора</li> <li>3. взыскание материального ущерба с работника</li> <li>4. при дискриминации по любому из признаков</li> </ol>
15.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. штраф</li> <li>2. лишение специального права</li> <li>3. предупреждение</li> <li>4. лишение свободы</li> </ol>
16.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона</li> <li>2. инициативных условий</li> <li>3. случайных условий</li> <li>4. существенных условий</li> </ol>
17.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. пол</li> <li>2. национальность</li> <li>3. деловые качества</li> <li>4. трудовой стаж</li> </ol>
18.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. месяц до предстоящего увольнения</li> <li>2. две недели до предстоящего увольнения</li> <li>3. неделю до предстоящего увольнения</li> <li>4. три дня до предстоящего увольнения</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. на участие в управлении делами комбината</li> <li>2. на благоприятную окружающую среду</li> <li>3. на неприкосновенность частной собственности</li> <li>4. на социальное обеспечение</li> </ol>
20.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 суток</li> <li>2. 60 суток</li> <li>3. 90 суток</li> <li>4. 120 суток</li> </ol>

### Вариант №2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В каком случае договор перевозки будет публичным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. перевозка транспортом общего пользования</li> <li>2. перевозка автомобильным транспортом</li> <li>3. перевозка наземным электрическим транспортом</li> <li>4. перевозка воздушным судном</li> </ol>
2.	К определению правового положения грузополучателя в договоре перевозки груза относят правовую конструкцию ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в пользу третьих лиц</li> <li>2. в пользу грузоотправителя</li> <li>3. в пользу перевозчика</li> <li>4. в пользу грузополучателя</li> </ol>
3.	Срочный трудовой договор заключается на срок...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не более 5 лет</li> <li>2. не более трех лет</li> <li>3. не более 1 года</li> <li>4. верный ответ отсутствует</li> </ol>
4.	Продолжительность отпуска при разделе его на части должна составлять не менее...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 14 календарных дней</li> <li>2. 16 календарных дней</li> <li>3. 28 календарных дней</li> <li>4. верный ответ отсутствует</li> </ol>
5.	Что включает в себя завершающий этап исполнения обязательств по договору перевозки груза?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление и выдача грузоотправителю транспортной накладной</li> <li>2. выдача груза в пункте назначения</li> <li>3. выдача акта замера (взвешивания)</li> <li>4. уплата провозных платежей</li> </ol>
6.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Президент РФ</li> <li>2. министр внутренних дел</li> <li>3. Государственная Дума РФ</li> <li>4. Совет Федерации</li> </ol>
7.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей – это...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прогул</li> <li>2. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения</li> <li>3. совершение по месту работы хищения чужого имущества</li> <li>4. все перечисленные ответы</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации</li> <li>2. шести месяцев его непрерывной работы в данной организации</li> <li>3. одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации</li> <li>4. верный ответ отсутствует</li> </ol>
9.	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей – это...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. трудовой договор</li> <li>2. договор возмездной сделки</li> <li>3. коллективный договор</li> <li>4. договор купли – продажи</li> </ol>
10.	Сохраняет ли гражданин статус безработного при прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. сохраняет при условии, что сам найдет себе работу</li> <li>4. законодатель не регламентирует этот вопрос</li> </ol>
11.	Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 дня</li> <li>2. 10 дней</li> <li>3. 1 месяц</li> <li>4. 1 день</li> </ol>
12.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти, предоставляющий право заниматься предпринимательской деятельностью?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. протокол на конкретный вид деятельности</li> <li>2. свидетельство о государственной регистрации</li> <li>3. лицензия на конкретный вид деятельности</li> <li>4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ</li> </ol>
13.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заказчик и подрядчик</li> <li>2. подрядчик и работник</li> <li>3. заказчик и работник</li> <li>4. работодатель и работник</li> </ol>
14.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. штраф</li> <li>2. лишение специального права</li> <li>3. предупреждение</li> <li>4. лишение свободы</li> </ol>
15.	В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. до 2-х недель</li> <li>2. до трех недель</li> <li>3. до одного месяца</li> <li>4. до двух месяцев</li> </ol>
16.	Что означает термин «презумпция невиновности»?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния</li> <li>2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время</li> <li>3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом</li> <li>4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
17.	В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в устной форме не менее чем за 2 месяца</li> <li>2. в письменной форме не менее чем за 2 месяца</li> <li>3. в письменной форме не менее чем за 6 месяцев</li> <li>4. трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем</li> </ol>
18.	Основной документ о трудовой деятельности работника - это...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. трудовое удостоверение</li> <li>2. трудовой договор</li> <li>3. трудовая книжка</li> <li>4. договор приема на работу</li> </ol>
19.	Ликвидация юридического лица влечет...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам</li> <li>2. его прекращение</li> <li>3. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам</li> <li>4. прекращения деятельности с оговорками</li> </ol>
20.	Порядок государственной регистрации юридических лиц устанавливается...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</li> <li>2. ФЗ «Об акционерных обществах»</li> <li>3. обычаями</li> <li>4. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</li> </ol>

### Вариант №3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год</li> <li>2. 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год</li> <li>3. 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год</li> <li>4. 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год</li> </ol>
2.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор</li> <li>2. замечание, выговор, увольнение</li> <li>3. предупреждение, замечание, отстранение от работы</li> <li>4. замечание, предупреждение, штраф, выговор</li> </ol>
3.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КТС</li> <li>2. Инспекция по труду по субъекту РФ</li> <li>3. Суд</li> <li>4. Прокуратура</li> </ol>
4.	К определению правового положения грузополучателя в договоре перевозки груза относят правовую конструкцию ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в пользу третьих лиц</li> <li>2. в пользу грузоотправителя</li> <li>3. в пользу перевозчика</li> <li>4. в пользу грузополучателя</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
5.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. месяц до предстоящего увольнения</li> <li>2. две недели до предстоящего увольнения</li> <li>3. неделю до предстоящего увольнения</li> <li>4. три дня до предстоящего увольнения</li> </ol>
6.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 суток</li> <li>2. 60 суток</li> <li>3. 90 суток</li> <li>4. 120 суток</li> </ol>
7.	При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. через неделю после увольнения</li> <li>2. когда будут деньги в кассе</li> <li>3. в день увольнения</li> <li>4. по усмотрению работодателя</li> </ol>
8.	Что включает в себя завершающий этап исполнения обязательств по договору перевозки груза?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление и выдача грузоотправителю транспортной накладной</li> <li>2. выдача груза в пункте назначения</li> <li>3. выдача акта замера (взвешивания)</li> <li>4. уплата провозных платежей</li> </ol>
9.	Срок испытания при приеме на работу рабочих и служащих не может превышать...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 недели</li> <li>2. 2-х недель</li> <li>3. 2-х месяцев</li> <li>4. 3-х месяцев</li> </ol>
10.	При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в день увольнения</li> <li>2. через месяц после увольнения</li> <li>3. через неделю после увольнения</li> <li>4. по усмотрению работодателя</li> </ol>
11.	В каком случае договор перевозки будет публичным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. перевозка транспортом общего пользования</li> <li>2. перевозка автомобильным транспортом</li> <li>3. перевозка наземным электрическим транспортом</li> <li>4. перевозка воздушным судном</li> </ol>
12.	Классификация видов административных правонарушений в КоАП РФ осуществлена по ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объекту противоправных посягательств</li> <li>2. области государственного управления</li> <li>3. субъекту противоправных посягательств</li> <li>4. повторяемости административных правонарушений</li> </ol>
13.	В обязанности грузоперевозчика не входит ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сохранность груза</li> <li>2. соблюдение сроков доставки</li> <li>3. выдача груза в пункте назначения</li> <li>4. качество груза</li> </ol>
14.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. договором</li> <li>2. дарственной</li> <li>3. доверенностью</li> <li>4. завещанием</li> </ol>
15.	К коммерческим организациям относится...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. общество с ограниченной ответственностью</li> <li>2. религиозная организация</li> <li>3. благотворительный фонд</li> <li>4. общественная организация</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
16.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона</li> <li>2. инициативных условий</li> <li>3. случайных условий</li> <li>4. существенных условий</li> </ol>
17.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. с устного согласия работника</li> <li>2. без согласия работника</li> <li>3. с письменного согласия работника</li> <li>4. с согласия супруги работника</li> </ol>
18.	Какой из договоров не относится транспортному типу?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. договор перевозки груза</li> <li>2. договор возмездного оказания услуг</li> <li>3. договор фрахтования</li> <li>4. договор тайм - чартера</li> </ol>
19.	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для основной категории работников составляет...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 дней</li> <li>2. 28 дней</li> <li>3. 31 день</li> <li>4. 40 дней</li> </ol>
20.	Согласно одной из классификаций прав человека, выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав, в отличие от относительных, не допускается. К абсолютным правам относится право на ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обращение в органы государственной власти</li> <li>2. социальное обеспечение</li> <li>3. доступ к культурным ценностям</li> <li>4. защиту своей чести и достоинства</li> </ol>

**ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ**

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Вариант № 1**

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1				■										■						
2	■	■									■		■					■	■	
3							■	■	■	■							■			■
4			■		■	■						■			■	■				

**Вариант № 2**

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1	■	■	■	■		■				■	■								■	
2					■			■									■			
3									■			■			■	■		■		
4							■						■	■						■

**Вариант № 3**

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1				■						■	■				■					
2	■	■			■			■				■						■	■	
3			■			■	■							■			■			
4									■				■			■				■

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Рабочая программа разработана Деминой А. А. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Солдаткин С. В.