

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА **(пояснительная записка)**

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: программа подготовки специалистов
среднего звена

Профиль профессионального образования: технологический

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и услуг на транспорте (по
видам)

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: техник

2025 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20 марта 2024 года.

Разработано:

Методистом СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Жуковская А.В./

Зав. методическим кабинетом СПб ГБПОУ «АТТ» _____ /Мельникова Е.В./

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета _____ /Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №5 от 16 апреля 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения образовательной программы.....	4
1.1 Общие сведения.....	4
1.2 Нормативные основания для разработки	4
2 Общая характеристика образовательной программы	5
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1 Результаты освоения	6
4.2 Общие компетенции.....	6
4.3 Профессиональные компетенции	9
5 Структура и содержание образовательной программы	14
5.1 Общая структура.....	14
5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание.....	14
6 Условия реализации образовательной программы	15
6.1 Общесистемные требования.....	15
6.2 Материально-техническое обеспечение.....	15
6.3 Учебно-методическое обеспечение	16
6.4 Кадровые условия реализации	17
6.5 Финансовые условия реализации.....	17

1. Общие положения образовательной программы

1.1 Общие сведения

Образовательная программа по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, реализуемая СПб ГБПОУ «АТТ», представляет собой комплекс документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований действующего законодательства и рынка труда.

Образовательная программа обеспечивает в полной мере реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, планируемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а так же оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Основной целью образовательной программы является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В области воспитания целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.2 Нормативные основания для разработки

Образовательная программа разработана на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20 марта 2024 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями и дополнениями;
- Устав СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Образовательная программа разработана с учетом:

- Профессиональный стандарт «Оператор диспетчерской движения погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года № 37 (ред. от 27.03.2018 г.).

2 Общая характеристика образовательной программы

Вид образования: профессиональное образование.

Уровень образования: среднее профессиональное образование.

Форма обучения: *очная*.

Срок обучения: *2 года 10 месяцев*.

Требование к абитуриенту: *среднее общее образование*.

Объем образовательной программы: *4464 часа*.

Форма итоговой аттестации: *защита дипломного проекта*.

Присваиваемая квалификация по результатам освоения образовательной программы: *техник*.

Документ, выдаваемый по результатам освоения образовательной программы: диплом о среднем профессиональном образовании с записью о присвоении квалификации *техник*.

Образовательной программой предусмотрено освоение профессии *25306 Оператор диспетчерской движения погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте*. По итогам успешной сдачи квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о получении рабочей профессии с записью о присвоении квалификационного разряда.

Представители работодателей участвуют в разработке и реализации образовательной программы:

- согласование содержания образовательной программы;
- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- работа в составе комиссии квалификационного экзамена;
- руководство дипломным проектом;
- работа в составе экспертной группы демонстрационного экзамена;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

ВД 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

ВД 02 Организация движения и обеспечения безопасности на автомобильном транспорте.

ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте.

ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. *25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте*.

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Результаты освоения

Планируемые результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) и практикам соответствуют требованиям к результатам освоения ФГОС СПО и прописаны в соответствующих рабочих программах.

4.2 Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Умения:</u> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
	<u>Знания:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения:</u> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<u>Знания:</u> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<u>Умения:</u> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <u>Знания:</u> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Умения:</u> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <u>Знания:</u> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<u>Умения:</u> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. <u>Знания:</u> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<u>Умения:</u> - описывать значимость своей профессии (специальности).
	<u>Знания:</u> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Умения:</u> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
	<u>Знания:</u> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Умения:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
	<u>Знания:</u> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	<u>Умения:</u> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
государственном и иностранном языках.	на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	<u>Знания:</u> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3 Профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.	ПК.1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; ПО2- контроля выполнения плановых заданий; ПО3- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта.
	ПК.1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<u>Уметь:</u> У1- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте; У2- обрабатывать и передавать оперативную информацию; У3- анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспортных средств автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности; У4- организовывать работу с документами; У5- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности.

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<u>Знать:</u> 31- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); 32- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); 33- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 34- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.
ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	ПК 2.1 Обеспечивать условия для организации движения автотранспортных средств. ПК 2.2 Организовывать движение автотранспортных средств, обеспечивать безопасность движения на автомобильном транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3 Определять и контролировать выполнение показателей эксплуатационной работы	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - разработка графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; ПО2 - организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; ПО3 - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выборе оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте; ПО4 - использования документов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств автомобильного транспорта; ПО5 - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте; ПО6 - контроля выполнения плановых заданий; ПО7 - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта. <u>Уметь:</u> У1 - обеспечивать управление движением автотранспортных средств; У2 - разрабатывать график движения автотранспортных средств; У3 - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; У4 - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; У5 - обеспечивать безопасность движения в

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; У6 - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте; У7 - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте; У8 - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; У9 - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; У10 - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы. <u>Знать:</u> 31 - основные принципы организации движения на автомобильном транспорте; 32 - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте; 33 - систему организации движения транспортных средств автомобильного транспорта; 34 - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте; 35 - систему управления безопасностью движения на автомобильном транспорте; 36 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте; 37 - методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта; 38 - виды контроля выполнения плановых заданий.
ВД 03 Обеспечение пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию и осуществлять	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; ПО2 - обеспечения грузовых и коммерческих операций; ПО3 - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	контроль в сфере грузовых перевозок. ПК 3.2 Планировать, организовывать работу по транспортному обслуживанию и осуществлять контроль в сфере пассажирских перевозок.	автомобильного транспорта. <u>Уметь:</u> У1- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой пассажиров с применением автоматизированных систем; У2 - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; У3 - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; У4 - анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок; У5 - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте; У6 - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; У7 - контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок. <u>Знать:</u> 31 - ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта; 32 - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; 33 - маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте; 34 - организацию грузовой работы на автомобильном транспорте; 35 - основные принципы транспортной логистики; 36 - правила перевозок грузов, в том числе опасных; 37 - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; 38 - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; 39 - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; 310 - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		311 - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; 312 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на автомобильном транспорте. 313 - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; 314 - правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте; 315- формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте; 316- систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; 317- требования к управлению персоналом.
ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 25306 <i>Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.</i>	ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут. ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов). ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции. <u>Уметь:</u> У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники; У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам; У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы; У4 - вести диспетчерский журнал; У5 - составлять отчетную и техническую документацию. <u>Знать:</u> 31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством; 32 - диспетчеризацию на предприятии; 33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними; 34 - средства вычислительной техники,

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		коммуникаций и связи; 35 - правила и нормы охраны труда.

5 Структура и содержание образовательной программы

5.1 Общая структура

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностям продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются СПб ГБПОУ «АТТ».

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определяется учебным планом.

Образовательная предусматривает изучение следующих учебных циклов:

профессиональная подготовка

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.2 Документы, регламентирующие структуру и содержание

Учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы промежуточной аттестации обучающихся.

График учебного процесса.

График учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение образовательной программы по курсам обучения и семестрам.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) и практик определяют цели и планируемые результаты освоения программ, планируется последовательность разделов, тем и учебного материала, практические и лабораторные работы.

Оценочные материалы.

Оценочные материалы определяют условия и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам курса обучения, критерии и систему оценивания, а так же перечень заданий, вопросов, примерных задач, заданий, ситуаций и т.д. для подготовки к промежуточной аттестации.

Методические материалы.

Образовательная программа обеспечивается методическими материалами по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям).

Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания включает в себя описание особенностей воспитательного процесса; цели и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогов-организаторов, преподавателей/мастеров производственного обучения, обучающихся и социальных партнеров Академии; основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы отражает последовательность распределения воспитательных мероприятий по направлениям, курсам обучения, семестрам и планируемые результаты.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержит цели, задачи, формы и условия реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации регламентирует процедуру проведение государственной итоговой аттестации.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные требования

СПб ГБПОУ «АТТ» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, учебным планом.

При реализации образовательной программы образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечивают совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.2 Материально-техническое обеспечение

СПб ГБПОУ «АТТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02), требованиям техники безопасности и охраны труда и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированным оборудованием и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

СПб ГБПОУ «АТТ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- математических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- инженерной графики;
- информатики и информационных систем;
- метрологии, стандартизации и сертификации;

- транспортной системы России;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- охраны труда;
- эксплуатационных материалов на транспорте;
- экономика организации;
- управления качеством и персоналом;
- менеджмента и предпринимательства;
- организации перевозочного процесса;
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- экологических основ природопользования;
- обеспечения безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники
- автоматизированных систем управления;
- управления движением.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Перечень, лицензионного программного обеспечения.

- пакет Microsoft World;
- графическая система Компас-График;
- графическая система Компас-Электрик.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень электронно-библиотечных систем:

- «Юрайт»;
- ZNANIUM. RU;
- BOOK.RU.

Перечень методических материалов:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические рекомендации по выполнению дипломного проекта и его разделов.

6.4 Кадровые условия реализации

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5 Финансовые условия реализации

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».