

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-51	ДИ-55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:		
- лекции, уроки, час.	52	52
- практические занятия, час.	14	14
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	4	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:		
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	70	70
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, дифференцированный зачёт	Семестровый контроль, дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г. с изм. и доп. от 03.07.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Авагян А. В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 2 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2 Структура и содержание программы	7
2.1 Структура и объём программы	7
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3 Тематический план и содержание программы	10
3 Условия реализации программы	16
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	16
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	18
Приложение 1 Оценочные материалы	21

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности и обычной жизни. Обучение студента навыкам анализа, толкования и применения правовых норм об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности; применения современных информационных технологий для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в т. ч. государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- У1- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- У3- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

- 31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 - Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 - Правила оплаты труда;
- 310 - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 - Право социальной защиты граждан;
- 312 - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 - Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Раздел 1. Практическая работа № 1. Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	Для получения знаний о нормативно-правовом регулировании
У3- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Раздел 1. Практическая работа № 2. Определение случаев возникновения эмансипации по ГК РФ.	1	Для более расширенного изучения темы «Правоотношения»
	Раздел 1. Практическая работа № 3. Определение случаев освобождения от юридической ответственности на основании норм КоАП РФ, УК РФ.	1	Для получения первичных знаний по определению случаев освобождения от юридической ответственности.
	Раздел 2. Практическая работа № 4. Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	Для расширенного изучения поправок к Конституции РФ от 01.07.2020.
	Раздел 3. Практическая работа № 5. Юридические лица: создание и порядок ликвидации.	2	Для более расширенного изучения и применения знаний при регистрации юридического лица.
	Раздел 3. Практическая работа № 6. Понятие и виды экономических споров. Иск. Составление претензии и искового заявления в суд.	2	Для углубленного применения знаний и закрепления умений при составлении претензий и исковых заявлений.
	Раздел 4. Практическая работа № 7. Решение ситуативных задач по теме «Занятость населения».	1	Для закрепления навыков анализа, поиска решения задач.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Раздел 4. Практическая работа № 8. Оформление заявления о приеме на работу. Составление примерного трудового договора.	1	Для закрепления навыков оформления документации.
	Раздел 6. Практическая работа №10. Решение ситуативных задач по теме «Определение составов информационных правонарушений».	2	Для закрепления навыков анализа, поиска решения задач.
	Раздел 6. Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность в сфере компьютерной безопасности».	2	Для закрепления полученных знаний в сфере компьютерной безопасности.
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.2. Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.).	1	Для расширенного изучения темы «Правовое регулирование социальных отношений.
	Раздел 1. Тема 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ.	2	Для расширенного изучения порядка принятия законов РФ и вступления их в законную силу.
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений.	1	Для расширенного изучения темы «Субъекты предпринимательской деятельности»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности	Раздел 1. Тема 1.5. Юридическая ответственность: понятие виды, возраст наступления.	1	Для расширенного понимания понятия юридическая ответственность и особенностей ее применения.
31- Основные положения Конституции Российской Федерации	Раздел 2. Тема 2.1. Конституция – основной закон РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ.	2	Для расширенного изучения раздела 2. «Основы конституционного строя Российской Федерации»

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Раздел 2. Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	
	Раздел 2. Тема 2.3. Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий.	2	
	Раздел 2. Тема 2.4. Институт Президентства РФ.	1	
	Раздел 2. Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства.	2	
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Раздел 3. Тема 3.1. Понятие предпринимательской деятельности и правовое регулирование экономических отношений.	2	Для углубленного изучения раздела 3 «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Раздел 4. Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2	Для расширенного изучения раздела 4 «Трудовые правоотношения»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Раздел 6. Тема 6.3 Административная, информационно-правовая и уголовная ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	2	Для углубленного изучения раздела 5 «Правовые режимы информации»
Итого		34	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2	0	2	2	0	0	0	0
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8	0	8	5	3	0	0	0
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	10	0	10	9	1	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	0	2	0	0	0	0	2
Раздел 3. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	12	0	12	8	4	0	0	0
Раздел 4. Трудовые правоотношения.	16	0	16	14	2	0	0	0
Раздел 5. Правовые режимы информации.	10	0	10	9	1	0	0	0
Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	8	0	8	5	3	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2	0	0	0	0	2
Итого объем образовательной программы	70	0	70	52	14	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:									
- лекции, уроки, час.							16	36	52
- практические занятия, час.							4	10	14
- лабораторные занятия, час.							-	-	-
- курсовой проект/работа, час.							-	-	-
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.							22	48	70
Форма промежуточной аттестации							СК	ДЗ	СК, ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:									
- лекции, уроки, час.					16	36			52
- практические занятия, час.					4	10			14
- лабораторные занятия, час.					-	-			-
- курсовой проект/работа, час.					-	-			-
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					22	48			70
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			СК, ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
1.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Предмет, содержание и задачи дисциплины. Входной контроль знаний. Тестирование по основам правовых знаний.	2	Презентация по теме занятия	О1 с. 4 – 6	У1, У3 33, 34 ОК01, ОК03, ОК09
	Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8			
2.	Тема 1.1 Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.).	1	Презентация по теме занятия	О1 с. 6 - 9 Работа с учебником	У1, 34 ОК01
	Практическая работа №1. Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	МР по ПР	О3 Отчет по ПР	У1, У3 34 ОК01 - 02
3.	Тема 1.2 НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1 с. 9 – 12 Составление схемы	У1, 33, 34 ОК01 - 02
4.	Тема 1.3 Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений.	1	Презентация по теме занятия	О1 с. 18 – 26 Заполнение таблицы	У1, 34 ОК01
	Практическая работа № 2 Определение случаев возникновения эмансипации по ГК РФ.	1	МР по ПР ГК РФ	О3 Отчет по ПР	У1, У3, 34 ОК01 - 02
5.	Тема 1.4 Юридическая ответственность: понятие, виды.	1	Презентация по теме занятия	О1 с. 27 – 29 Ответы на вопросы	У1, 34, 312, 313 ОК01
	Практическая работа № 3 Определение случаев освобождения от юридической ответственности на основании норм КоАП РФ, УК РФ.	1	МР по ПР КоАП РФ, УК РФ	О3 Отчет по ПР	У1, У3 34 ОК01 - 02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	10			
6.	Контрольная работа № 1. «Правовое регулирование социальных отношений» по разделу 1. Тема 2.1 Конституция – основной закон РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	О1 с. 30 – 32 Работа с учебником	У1, У3 31, 32 ОК01, ОК03 - 05
7.	Тема 2.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Воспитательный компонент Беседа «Всемирный день прав человека»	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ Декларация прав человека	О1 с.34 – 42 Ответы на вопросы	У1, У3 31, 32 ОК01, ОК03 - 05
8.	Тема 2.3 Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ	Главы V – VI Конституции РФ Анализ	У1, У3 31, 32 ОК01, ОК03 - 05
9.	Тема 2.4 Институт Президентства РФ.	1	Презентация по теме занятия Конституция РФ	Глава IV Конституции РФ Анализ	У1, У3 31, 32 ОК01, ОК03 - 05
	Практическая работа № 4 Определение полномочий Президента РФ на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	МР по ПР Конституция РФ	О3 Отчет по ПР	У1, У3 31, 32 ОК01 - 05
10.	Тема 2.5 Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства. Контрольная работа №2. «Основы конституционного строя Российской Федерации» по разделу 2.	2	Презентация по теме занятия Конституция РФ ФЗ №138 «О гражданстве в РФ» от 28.04.2023	О1 с. 32 – 34 Ответы на вопросы	У1, У3 31, 32 ОК01, ОК03 - 05
11.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	22			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 3. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	12			
12.	Тема 3.1 Понятие предпринимательской деятельности и правовое регулирование экономических отношений.	2	Презентация по теме занятия	О1 с. 44 – 48 Работа с учебником	У1, У4, 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
13.	Тема 3.2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ	О1 с. 49 – 54 Ответы на вопросы	У1, У4 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
14.	Тема 3.3 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	Презентация по теме занятия ФЗ №129 ГК РФ	Д1, с. 76 - 82 Практические задания 6,7.	У1, У4 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
15.	Практическая работа № 5 Юридические лица: создание и порядок ликвидации.	2	МР по ПР ГК РФ	О3 Отчет по ПР	У1, У3, У4, 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
16.	Тема 3.4 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	Презентация по теме занятия ГК РФ ФЗ №129	О2 с. 45 – 49 Конспектирование	У1, У4 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
17.	Практическая работа № 6 Понятие и виды экономических споров. Иск. Составление претензии и искового заявления в суд.	2	МР по ПР ГК РФ	О3 Отчет по ПР	У1 - У4, 34 - 36 ОК01, ОК03 - 04
	Раздел 4. Трудовые правоотношения.	16			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
18.	Контрольная работа №3 «Основы предпринимательской деятельности» по разделу 3. Тема 4.1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	Презентация по теме занятия ТК РФ, ФЗ №565 «О занятости населения в РФ»	Д1 с. 126 – 140 Практические задания 1, 2.	У1, У2 31 – 4, 310 – 11 ОК01 - 05
	Практическая работа № 7 Решение ситуативных задач по теме «Занятость населения».	1	МР по ПР	О3 решение ситуативных задач	У1, У3 310 - 11, ОК01-02
19.	Тема 4.2 Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора. Испытание при устройстве на работу.	1	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 134 - 147 Ответы на вопросы	У1, У2, У4 34, 37 ОК03 - 05
	Практическая работа № 8 Оформление заявления о приеме на работу. Составление примерного трудового договора.	1	МР по ПР ТК РФ	О3 подготовка документации	У1, У3 34, 37 ОК01 - 02
20.	Тема 4.3 . Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Сверхурочная работа.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 112 – 117 Практические задания 1, 2.	У2 37 ОК04
21.	Тема 4.4 Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 150 – 154 Работа с учебником	У1 – У3 34, 37 – 8 ОК01, 03, 05
22.	Тема 4.5 Понятие и условия выплаты заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 145 – 155 Оформление презентации	У1, У4 34, 39 ОК02
23.	Тема 4.6 Дисциплинарная ответственность работника по трудовому договору. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности в информационной сфере.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д1 с. 189 – 191, Практическое задание 9.	У1 – У3 34, 312 ОК01, 04 - 05
24.	Тема 4.7. Материальная ответственность по трудовому договору работника и работодателя. Основания и сроки исковой давности для обращения в суд работодателя для взыскания материального ущерба с работника.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О1 с. 170 – 177 Ответы на вопросы	У2, У3 34, 37, 312 ОК01, ОК04 - 05

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
25.	Тема 4.8 Трудовые споры. Индивидуальный и коллективный трудовые споры: понятие, основания и порядок рассмотрения.	2	Презентация по теме занятия ТК РФ	О2 с. 212 – 220 Оформление схемы	У1 – У3 34, 37, 314 ОК01, ОК04 - 05
	Раздел 5. Правовые режимы информации	10			
26.	Контрольная работа № 4 «Трудовые правоотношения и социальная защита» по разделу 4. Тема 5.1 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	Презентация по теме занятия	Д2 с. 250 – 260 Работа с таблицей	У1 33, 34 ОК02, ОК09
27.	Тема 5.2 Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Электронная подпись: понятие, виды, способы защиты.	1	Презентация по теме занятия	Д2 с. 263 – 268 Работа с учебником	У1, У3, 33, 34 ОК02, ОК05, ОК09 ПК 7.5
	Практическая работа № 9 Основные положения закона «Об электронной цифровой подписи».	1	Презентация по теме занятия	О3 Отчет по ПР	У1, У3, 33, 34 ОК02, ОК05, ОК09 ПК 7.5
28.	Тема 5.3 Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	Презентация по теме занятия	Д2 с. 269 – 273 Оформление презентации	У1, У3, 33, 34 ОК02, ОК05, ОК09 ПК 7.5
29.	Тема 5.4 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	Презентация по теме занятия	Д2 с. 266 – 269 Составление плана	У1, У3, 33, 34 ОК02, ОК05, ОК09 ПК 7.5
30.	Тема 5.5 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	Презентация по теме занятия	Д2 с. 260 – 262 Работа с учебником	У1, У3, 33, 34 ОК02, ОК05, ОК09
	Раздел 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
31.	Контрольная работа № 5 «Правовые режимы информации» по разделу 5. Тема 6.1 Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 212 – 215 Работа с учебником	У1 – У3 33, 34, 313 ОК01, ОК05
32.	Практическая работа №10 Решение ситуативных задач по теме «Определение составов информационных правонарушений».	2	МР по ПР	О3 решение ситуативных задач	У1 – У3 33, 34, 313 ОК01, ОК05, ОК09
33.	Тема 6.2 Понятие и виды административных наказаний.	1	КоАП РФ	О2 с. 199 – 205 Работа с таблицей	У1 – У3, 33, 34, 313, ОК01, ОК05
	Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность в сфере компьютерной безопасности».	1	МР по ПР	О3 решение ситуативных задач	У1 – У3 33, 34, 313 ОК01, ОК05, ОК09
34.	Тема 6.3 Административная, информационно-правовая и уголовная ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Контрольная работа № 6 «Административные правонарушения и административная ответственность» по разделу 6	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1 с. 215 – 219 Заполнение таблицы	У1 – У3 33, 34, 313 ОК01, ОК05, ОК09
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	48			
	Итого объем образовательной программы	70			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор;
- компьютер, экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

О2 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

О3 Касьянова Е. В., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.В. Касьянова. – СПб: АТТ, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

Д2 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152>

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принята на референдуме 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=m62d5kntjx887425555

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая (последняя редакция)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?ysclid=m62d4c9czh436629379

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/?ysclid=m62cm7i3cm285963306

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=m62d05jeu7862671357

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_445998/?ysclid=m62cpicznw491127565

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/?ysclid=m62crjk3cv426601
513

Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464093/?ysclid=m62d1rui68314427632

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/?ysclid=m62csz02ov110702231

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/?ysclid=m62cv3qq7847691
901

Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/?ysclid=m62cwpt5hg50336429

Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 (ред. от 22.05.2015) «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75586/?ysclid=m62cxu9mm9152019997

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	- умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию РФ; - проводить сравнительную характеристику НПА.	Практические работы. Контрольные работы.
У2 - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	- составление претензии, ходатайства, искового заявления в суд; - оформление заявлений о приеме на работу, отпуск и увольнение.	Практические работы.
У3 - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- умение анализировать различные виды гражданских правовых договоров; - умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву.	Практические работы. Контрольные работы.
У4 - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву.	Практические работы. Контрольные работы.
Знать:		
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации.	- особенности государственного устройства РФ; - компетенции, порядок и сроки формирования органов государственной власти РФ;	Контрольная работа. Практические работы.
32 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- особенности института Президентства РФ; - правовое положение органов местного самоуправления; - порядок и требования для получения российского гражданства.	Контрольная работа. Практические работы.
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	- рассмотрение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную	Контрольные работы. Практические работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
34 - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	деятельность; -определение ответственности субъектов гражданских, трудовых, административных правоотношений.	Контрольные работы. Практические работы.
35 - Организационно-правовые формы юридических лиц.	- определение организационно-правовых формы юридических лиц, порядок создания, формы реорганизации, порядок и основания ликвидации, порядок удовлетворения требований кредиторов.	Контрольная работа. Практические работы.
36 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Контрольная работа. Практические работы.
37 - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- анализировать договоры об оказании информационных услуг; - определять особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	Контрольная работа. Практические работы.
38 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	- определение порядка заключения, изменения условий, общих оснований расторжения трудового договора.	Контрольная работа. Практические работы
39 - Правила оплаты труда.	- определение условий исчисления и выплаты заработной платы; основных государственных гарантий по оплате труда.	Контрольная работа. Практические работы
310 - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	- определение правового статуса безработных и их социальных гарантий, предоставляемых государством.	Контрольная работа. Практические работы
311 - Право социальной защиты граждан.		Контрольная работа. Практические работы
312 - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	- определение порядка привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности; видов дисциплинарных взысканий, сроков обращения в суд о взыскании материального ущерба.	Контрольная работа. Практические работы
313 - Виды административных правонарушений и административной ответственности.	- определение видов административных наказаний и учета обстоятельств при их назначении, порядок производства по делам об	Контрольная работа. Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	административных правонарушений.	
314 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- знание судебного порядка рассмотрения гражданских, трудовых споров; порядка предъявления претензий и исков по подсудности споров; сроков исковой давности по различным категориям дел.	Контрольная работа. Практические работы

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ - 51	ДИ - 55
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Форма промежуточной аттестации	СК, ДЗ	СК, ДЗ

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Деминой А. А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 3 «Социальные дисциплины» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Авагян А. В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А. В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 3 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5,7 семестрах в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6,8 семестрах в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	- умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию РФ; - проводить сравнительную характеристику НПА.	Практические работы №1-№4 Контрольные работы №1-№2
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	- составление претензии, ходатайства, искового заявления в суд.	
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию	- умение анализировать различные виды гражданских правовых договоров; - умение решать ситуативные задачи по гражданскому праву.	
Знать:		
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации	- особенности государственного устройства РФ; - компетенции, порядок и сроки формирования органов государственной власти РФ;	Практическая работа №4 Контрольная работа №2
32- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- особенности института Президентства РФ; - правовое положение органов местного самоуправления; - порядок и требования для получения российского гражданства.	
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- рассмотрение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - определение ответственности субъектов гражданских, трудовых, административных правоотношений.	
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	- умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию РФ; - проводить сравнительную характеристику НПА.	Практические работы 5 - 11 Контрольные работы №3 - №6
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	- составление претензии, ходатайства, искового заявления в суд; - оформление заявлений о приеме на работу, отпуск и увольнение.	
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию	- умение анализировать различные виды гражданских правовых договоров; - умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву.	
Знать:		
35- Организационно-правовые формы юридических лиц 36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- определение организационно-правовых форм юридических лиц, порядок создания, формы реорганизации, порядок и основания ликвидации, порядок удовлетворения требований кредиторов.	Контрольные работы №3 - №6 Практические работы №5 - №11

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- анализировать договоры об оказании информационных услуг; определять особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	- определение порядка заключения, изменения условий, общих оснований расторжения трудового договора.	
39- Правила оплаты труда	- определение условий исчисления и выплаты заработной платы; основных государственных гарантий по оплате труда.	
310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 311- Право социальной защиты граждан	- определение правового статуса безработных и их социальных гарантий, предоставляемых государством.	
312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- определение порядка привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности; видов дисциплинарных взысканий, сроков обращения в суд о взыскании материального ущерба.	
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	- определение видов административных наказаний и учета обстоятельств при их назначении, порядок производства по делам об административных правонарушениях.	
314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- знание судебного порядка рассмотрения гражданских, трудовых споров; порядка предъявления претензий и исков по подсудности споров; сроков исковой давности по различным категориям дел.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль проводится в виде подведения итогов по результатам, запланированных рабочей программой работ и положительных оценок по итогам их выполнения.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- четыре практические работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет проводится в виде подведения итогов по результатам, запланированных рабочей программой работ и положительных оценок по итогам их выполнения, и тестового задания.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- четыре контрольные работы;
- шесть практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачет включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом

занятия обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты должны быть ознакомлены на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

- 1) Контрольная работа №1 «Правовое регулирование социальных отношений»;
- 2) Контрольная работа №2 «Основы конституционного строя Российской Федерации»;
- 3) Отчёт по практическим работам:
 - 3.1) Практическая работа №1 «Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики»;
 - 3.2) Практическая работа №2 «Определение случаев возникновения эмансипации по ГК РФ»;
 - 3.3) Практическая работа № 3 «Определение случаев освобождения от юридической ответственности на основании норм КоАП РФ, УК РФ»;
 - 3.4) Практическая работа №4 «Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ»;

3.2 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

- 4) Контрольная работа №3 «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»;
- 5) Контрольная работа № 4 «Трудовые правоотношения»;
- 6) Контрольная работа № 5 «Правовые режимы информации»;
- 7) Контрольная работа № 6 «Административные правонарушения и административная ответственность»;
- 8) Отчёт по практическим работам:
 - 8.1) Практическая работа № 5 «Юридические лица: создание и порядок ликвидации»;
 - 8.2) Практическая работа № 6 «Понятие и виды экономических споров. Иск. Составление претензии и искового заявления в суд»;
 - 8.3) Практическая работа № 7 «Решение ситуативных задач по теме «Занятость населения»;
 - 8.4) Практическая работа № 8 «Оформление заявления о приеме на работу. Составление примерного трудового договора»;
 - 8.5) Практическая работа № 9 «Основные положения закона «Об электронной цифровой подписи»;
 - 8.6) Практическая работа № 10 «Решение ситуативных задач по теме «Определение составов информационных правонарушений»;
 - 8.7) Практическая работа № 11 «Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность в сфере компьютерной безопасности».

3.3 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные правовые акты и их характеристика.
2. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
3. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Государственное устройство РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ.
6. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.

7. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
8. Институт президентства в РФ.
9. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
10. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Предпринимательское право: понятие и принципы, предмет, метод, источники.
12. Право собственности в Российской Федерации: понятие, виды и характеристика.
13. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП): порядок приобретения, регистрации и процедура ликвидации.
14. Правовое положение самозанятых граждан.
15. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: понятие и способы.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
20. Гражданско-правовой договор: формы, виды и роль в предпринимательской деятельности.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
22. Исполнение обязательств. Ответственность сторон договора.
23. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью.
24. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.
25. Понятие и виды экономических споров. Сроки исковой давности.
26. Иск: понятие, виды и роль в гражданском и арбитражном процессах.
27. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
28. Субъекты трудовых правоотношений, характеристика их основных прав и обязанностей.
29. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
30. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
31. Государственные органы занятости населения: цели и задачи.
32. Статус безработного, порядок и условия признания.
33. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
34. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
35. Права и обязанности работника.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
38. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.
39. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
40. Рабочее время и время отдыха.
41. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
42. Материальная ответственность работника и работодателя.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
45. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
46. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
47. Органы по рассмотрению трудовых споров, виды и краткая характеристика.
48. Социальное обеспечение граждан.
49. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
50. Задачи административного законодательства РФ.
51. Административная ответственность: понятие и виды наказаний.
52. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.
53. Должностные правонарушения в сфере предоставления информационных услуг.
54. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Закон «О

- защите прав потребителей» о защите персональных данных.
55. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.
 56. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
 57. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.
 58. Состав информационного правонарушения. Формы вины.
 59. Правовое регулирование отношений в области информационных технологий.
 60. Правовое регулирование отношений в области создания и использования информационных систем.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Меры защиты персональных данных. Укажите ложный вариант.	1. обнаружение фактов несанкционированного доступа 2. учет машинных носителей персональных данных 3. отказ от восстановления персональных данных 4. определение угроз безопасности при обработке персональных данных
2.	Что относится к материальным объектам телекоммуникационных правоотношений?	1. абонентские базы данных проводных и радиочастотных сетей 2. доступ к телекоммуникационной инфраструктуре 3. базы данных нумерации и адресации сетей 4. инвестиции в связь
3.	Что из перечисленных правонарушений является преступлением?	1. незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации 2. нарушение правил защиты информации 3. нарушение требований в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры РФ 4. разглашение информации с ограниченным доступом
4.	Исключительная функция суда при рассмотрении индивидуального трудового спора не предусматривает рассмотрение дел ...	1. при отказе работнику в приеме на работу 2. при наложении замечания или выговора 3. взыскание материального ущерба с работника 4. при дискриминации по любому из признаков
5.	Какие отношения регулируют нормы административного права?	1. имущественные и личные неимущественные 2. между родителями и детьми 3. в сфере управления 4. в сфере труда и занятости
6.	Какая организационно – правовая форма юридического лица указывает на его коммерческую природу?	1. ассоциация 2. учреждение 3. унитарное предприятие 4. фонд
7.	По какой из перечисленных причин может быть расторгнут трудовой договор, по независящим от воли сторон обязательствам?	1. призыв работника на военную службу 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу 3. смерть работника или работодателя 4. все вышеперечисленные варианты

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	Основные права и свободы человека в современном мире...	1. появляются после получения паспорта 2. зависят от социального положения 3. не распространяются на лиц без гражданства 4. существуют у человека с момента рождения
9.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	1. 30 суток 2. 60 суток 3. 90 суток 4. 120 суток
10.	Когда возникает правоспособность гражданина?	1. при рождении человека 2. при достижении им возраста 14 лет 3. при достижении им возраста 15 лет 4. при достижении им возраста 16 лет
11.	Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на...	1. информацию, свободно распространяемую 2. информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях 3. информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению 4. все ответы верны
12.	Право народов на самоопределение означает...	1. право на выход из состава государства 2. право на сепаратизм 3. право на проведение самостоятельной внешней политики 4. право на самостоятельное решение об устройстве управления, о языке, религии
13.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав 4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав
14.	Работодатель может применять к работнику следующие виды наказаний...	1. отстранение от работы на срок не более трех дней, выговор, строгий выговор 2. выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую должность 3. замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям 4. замечание, выговор, денежный штраф, не превышающий сумму дневного заработка работника

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	Что означает термин «презумпция невиновности»?	1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время 3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
16.	Испытательный срок для основной категории работников не может превышать ...	1. полутора месяцев 2. двух месяцев 3. трех месяцев 4. шести месяцев
17.	В рассмотрении коллективных трудовых споров не участвуют ...	1. трудовые арбитры 2. примирительные комиссии 3. посредники 4. комиссия по трудовым спорам
18.	Президент Российской Федерации. Укажите ложный вариант ответа.	1. является высшей судебной инстанцией 2. вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти 3. принимает решение об отставке Правительства РФ 4. назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы
19.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик 2. подрядчик и работник 3. заказчик и работник 4. работодатель и работник
20.	Кому согласно Конституции РФ принадлежит функция разработки государственного бюджета?	1. Президент РФ 2. Правительство РФ 3. Федеральное Собрание РФ 4. Счётная палата РФ

Вариант № 2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...	1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя 2. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи 3. только отправитель электронного документа 4. ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

№	Вопросы	Варианты ответов
2.	С точки зрения информационного права информация – это ...	1. форма выражения объективных знаний 2. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности 3. сведения независимо от формы их представления 4. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3.	Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...	1. государственной тайне 2. конфиденциальной информации 3. персональным данным 4. деятельности государственных деятелей
4.	К коммерческим организациям относится...	1. общество с ограниченной ответственностью 2. религиозная организация 3. благотворительный фонд 4. общественная организация
5.	Административная ответственность не включает такой вид наказания, как ...	1. штраф 2. лишение специального права 3. предупреждение 4. лишение свободы
6.	В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...	1. по мотивам нецелесообразности 2. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения 3. когда заявление подано не соответствующим лицом 4. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
7.	Основной документ о трудовой деятельности работника - это...	1. трудовое удостоверение 2. трудовой договор 3. трудовая книжка 4. договор приема на работу
8.	Членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации может быть ...	1. гражданин РФ, достигший возраста 25 лет 2. гражданин РФ, достигший возраста 30 лет 3. гражданин РФ, достигший возраста 32 лет 4. гражданин РФ, достигший возраста 35 лет
9.	Отказ в приеме на работу может быть обжалован...	1. КТС 2. Инспекция по труду по субъекту РФ 3. Суд 4. Прокуратура
10.	Ликвидация юридического лица влечет...	1. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 2. его прекращение 3. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам 4. прекращения деятельности с оговорками
11.	Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени на неделю составляет...	1. 40 часов 2. 24 часа 3. 36 часов 4. 38 часов

№	Вопросы	Варианты ответов
12.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	1. демократическое 2. правовое 3. федеративное 4. общенародное
13.	Классификация видов административных правонарушений в КоАП РФ осуществлена по ...	1. объекту противоправных посягательств 2. области государственного управления 3. субъекту противоправных посягательств 4. повторяемости административных правонарушений
14.	Порядок государственной регистрации юридических лиц устанавливается...	1. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 2. ФЗ «Об акционерных обществах» 3. обычаями 4. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
15.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. условий, установленных в диспозитивных нормах закона 2. инициативных условий 3. случайных условий 4. существенных условий
16.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти, предоставляющий право заниматься предпринимательской деятельностью?	1. протокол на конкретный вид деятельности 2. свидетельство о государственной регистрации 3. лицензия на конкретный вид деятельности 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
17.	При приеме на работу гражданина работодатель должен учитывать...	1. пол 2. национальность 3. деловые качества 4. трудовой стаж
18.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения 2. две недели до предстоящего увольнения 3. неделю до предстоящего увольнения 4. три дня до предстоящего увольнения
19.	Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?	1. 3 дня 2. 10 дней 3. 1 месяц 4. 1 день
20.	Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...	1. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно 2. для доставки почтовых отправлений 3. в целях профессиональной деятельности журналиста 4. в целях профессиональной деятельности оператора

Вариант № 3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Признак, не относящийся к коммерческой тайне ...	1. отсутствует свободный доступ к информации 2. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности 3. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность 4. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
2.	Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...	1. общественные отношения в информационной сфере 2. информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации 3. совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи 4. продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
3.	В правовой режим документированной информации входит ...	1. банковская тайна 2. персональные данные 3. государственная тайна 4. электронная цифровая подпись
4.	Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...	1. неоправданных расходов, которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать 2. безопасности пищевых продуктов 3. о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости 4. о системе оплаты и условиях труда
5.	Срочный трудовой договор заключается на срок...	1. не более 5 лет 2. не более трех лет 3. не более 1 года 4. верный ответ отсутствует
6.	Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?	1. на участие в управлении делами комбината 2. на благоприятную окружающую среду 3. на неприкосновенность частной собственности 4. на социальное обеспечение

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	На какой срок может устанавливаться административное приостановление деятельности?	30 суток 60 суток 90 суток 120 суток
8.	Продолжительность отпуска при разделе его на части должна составлять не менее...	14 календарных дней 16 календарных дней 28 календарных дней - верный ответ отсутствует
9.	Кто из перечисленных граждан занимал пост Президента РФ более одного срока подряд?	- Горбачев и Ельцин - Ельцин и Медведев - Ельцин и Путин - Горбачев и Путин
10.	Классификация видов административных правонарушений в КоАП РФ осуществлена по ...	- объекту противоправных посягательств - области государственного управления - субъекту противоправных посягательств - повторяемости административных правонарушений
11.	К коммерческим организациям относится...	- общество с ограниченной ответственностью - религиозная организация - благотворительный фонд - общественная организация
12.	Вопросы гражданства Российской Федерации решает...	- Президент РФ - министр внутренних дел - Государственная Дума РФ - Совет Федерации
13.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	- референдум и свободные выборы - митинги (собрания) и референдум - свободные выборы и переговоры - забастовки и митинги
14.	Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...	- необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью - необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации - осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник - необходима в связи с осуществлением правосудия
15.	Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина?	- Совет Федерации ФС РФ - Президент РФ - Правительство РФ - Конституционный Суд РФ
16.	В течение какого срока работодатель обязан объявить работнику приказ о приеме на работу?	5 дней со дня подписания трудового договора 7 дней со дня подписания трудового договора - двух недель со дня подписания трудового договора 3 дней со дня подписания трудового договора

№	Вопросы	Варианты ответов
17.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	1. договором 2. дарственной 3. доверенностью 4. завещанием
18.	Согласно одной из классификаций прав человека, выделяют абсолютные права и относительные. Ограничение или временное приостановление абсолютных прав, в отличие от относительных, не допускается. К абсолютным правам относится право на ...	1. обращение в органы государственной власти 2. социальное обеспечение 3. доступ к культурным ценностям 4. защиту своей чести и достоинства
19.	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для основной категории работников составляет...	1. 30 дней 2. 28 дней 3. 31 день 4. 40 дней
20.	Не является признаком информационного общества ...	1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям 2. общедоступность и постоянное обновление информационных данных 3. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния 4. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
Специальность: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Вариант № 1

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				
4																				

Вариант № 2

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				
4																				

Вариант № 3

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1																				
2																				
3																				
4																				

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа разработана Деминой А. А. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г. с изм. и доп. от 03.07.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Солдаткин С. В.