

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

| Форма обучения | очная | |
|--|----------------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДН-41 | - |
| Курс | 2 | - |
| Семестр | 3 | - |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | 30 | - |
| - лекции, уроки, час. | 18 | - |
| - практические занятия, час. | 10 | - |
| - лабораторные занятия, час. | 0 | - |
| - курсовой проект/работа, час. | 0 | - |
| - промежуточная аттестация, час. | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч | 0 | - |
| - самостоятельная работа, час. | 0 | - |
| - консультации, час. | 0 | - |
| - экзамен, час. | 0 | - |
| Самостоятельная работа, час. | 0 | - |
| Итого объём образовательной программы, час. | 30 | - |
| Форма промежуточной аттестации | Семестровый контроль | - |

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 845 от 09.11.2023 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Дмитрова О.Ф.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы | 3 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы | 3 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 4 |
| 2 | Структура и содержание программы | 5 |
| 2.1 | Структура и объём программы | 5 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 6 |
| 2.3 | Тематический план и содержание программы | 8 |
| 3 | Условия реализации программы | 13 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы | 13 |
| 3.2 | Учебно-методическое обеспечение программы | 13 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы | 14 |
| | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств | 16 |

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины:

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК.5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

| Наименование разделов и (или) тем | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | Всего | в том числе | | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | промежуточная аттестация |
| Раздел 1. Культура речи. | 2 | | 2 | 2 | | | | |
| Раздел 2. Язык как средство общения | 6 | | 6 | 4 | 2 | | | |
| Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка | 4 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы | 4 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы. | 4 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы. | 4 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы. | 4 | | 4 | 4 | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля | 2 | | 2 | | | | | 2 |
| Итого объем образовательной программы | 30 | 0 | 30 | 18 | 10 | 0 | 0 | 2 |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

| Учебный год | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | 2027/2028 | | ИТОГО |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| Курс | I | | II | | III | | IV | | |
| Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | | 30 | | | | | | 30 |
| - лекции, уроки, час. | | | 18 | | | | | | 18 |
| - практические занятия, час. | | | 10 | | | | | | 10 |
| - лабораторные занятия, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| - курсовой проект/работа, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| - промежуточная аттестация, час. | | | 2 | | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | 0 | | | | | | 0 |
| - самостоятельная работа, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| - консультации, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| - экзамен, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| Самостоятельная работа, час. | | | 0 | | | | | | 0 |
| Итого объём образовательной программы, час. | | | 30 | | | | | | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | | | СК | | | | | | СК |

2.3 Тематический план и содержание программы

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|--|-------------|---|--|---|
| | Семестр 4 | | | | |
| | Раздел 1. Культура речи | 2 | | | |
| 1. | Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по русскому языку | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 12-14 | 3 2 ОК 4, 5 |
| | Раздел 2. Язык как средство общения | 6 | | | |
| 2. | Тема 2.1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Воспитательный компонент: Конкурс презентаций «Кирилл и Мефодий: сохранение и развитие наследия». | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 14-17 | У 2, 4 ОК 5, 9 |
| 3. | Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы. Составление делового письма по шаблону. | 2 | Методическое указание по выполнению практической работы | О1 стр.8-17 | У 1, 5 ОК 4, 5 |
| 4. | Тема 2.2. Невербальные средства общения. Невербальные средства коммуникации и эффективность общения. Воспитательный компонент: Дискуссия «Пороки современного общества» Практическая работа № 1. Составление формул речевого этикета. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 327-331 | 3 1, 2 ОК 1, 4 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|--|-------------|--|--|---|
| | Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка | 4 | | | |
| 5. | Тема 3.1 Орфоэпия. Ударение в русском языке. Типы акцентологических ошибок. Практическая работа № 2. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов. | 4 | Презентация по теме занятия | О1 стр.53-61 | У 5 ОК 1, 2, 4 |
| | Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы. | 4 | | | |
| 6. | Тема 4.1 Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Практическая работа № 3 Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок. | 2 | Презентация по теме занятия, методические указания по выполнению практической работы | О1 стр.92-99 | У 2, 5 ОК 4,5 |
| | Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы. | 4 | | | |
| 7. | Тема 5.1. Понятие морфологии. Морфологические нормы. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Сложности в употреблении профессиональных терминов-существительных. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 85-90 | У 2, 5 ОК 5, 9 |
| 8. | Тема 5.2. Морфологические нормы. Практическая работа. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 91-94 | У 2, 5 ОК 5, 9 |
| | Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы. | 4 | | | |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|---|-------------|---|--|---|
| 9. | Тема 6.1. Синтаксические нормы. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке. Наблюдение над функционированием синтаксических норм в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.). | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 112-114 | З 1, 3, 4 ОК 2, 3, 4 3 |
| 10. | Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок. Практическая работа №4. Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики) | 2 | Методические указания по выполнению практической работы | О1 стр. 115-117 | У 2, 3, 5 ОК 2, 3, 4 |
| | Раздел 6. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы. | 4 | | | |
| 11. | Тема 6.1. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Практическая работа №5. Составление резюме. | 2 | Презентация по теме занятия. Методические указания по выполнению практической работы | О1 стр. 283 | У 1, 4 ОК 1, 2, 9 |
| | | 2 | | | |
| 12. | Тема 6.2. Научный стиль. Публицистический стиль. Структурные элементы, назначение, признаки научного и публицистического стилей речи. Морфологические и синтаксические особенности научного и публицистического стилей. Обобщающая таблица «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии». | 2 | Презентация по теме занятия. | О1 стр.296 | У 3, 4, 5 ОК 4 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых умений и знаний, компетенций |
|-----------|---|-------------|--|--|---|
| 13. | Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля | 2 | Методические указания по выполнению итоговой работы. Раздаточный материал (тесты) | | |
| | Всего за 3 семестр | 30 | | | |
| | Итого объем образовательной программы | 30 | | | |

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Русский язык и культура речи: учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.]; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

О2 Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.]; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва: КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

О3. Вшивкова, И.А., Методические указания по выполнению практических работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТЭМК, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532137>.

Д2 Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Самойлова, И. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 127 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207311> (дата обращения: 11.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|----------------------------------|
| Уметь: | | |
| У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей. | -анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе. | Практические работы №1, 2, 4 |
| У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. | -правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста. | Практические работы №2, 3. |
| У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. | - анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации. | Практические работы №2, 3, 4. |
| У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. | -конструирование текста в определённом стиле и жанре. | Практические работы №1, 4. |
| У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств. | -написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами. | Практические работы №1, 2, 3, 4. |
| Знать: | | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| 31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов. | - понимание различий между языком и речью; - знание функций языка. | Практические работы №1, 2, 3. |
| 32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; | -понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь” | Практические работы №1, 2, 3. |
| 33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; | - знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка. | Практические работы №2, 3. |
| 34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | - формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения. | Практические работы №1, 2, 3, 4. |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: СГ.07 Русский язык и культура речи

Специальность: 08.02.09. Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

| Форма обучения | очная | |
|--------------------------------|----------------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | ДН-41 | - |
| Курс | 2 | - |
| Семестр | 3 | - |
| Форма промежуточной аттестации | Семестровый контроль | - |

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Дмитрова О.Ф.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура речи.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме семестрового контроля.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| Уметь: | | |
| У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей. | -анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе. | Вопросы №1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 |
| У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. | -правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста. | Вопросы №3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |
| У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. | - анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации. | Вопросы №2, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19 |
| У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. | -конструирование текста в определённом стиле и жанре. | Вопросы №1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 |

| | | |
|--|---|---|
| У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств. | -написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами. | Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |
| Знать: | | |
| 31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов. | - понимание различий между языком и речью; - знание функций языка. | Вопросы №2, 5, 8 |
| 32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; | -понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь” | Вопросы № 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20 |
| 33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; | - знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка. | Вопросы №3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13 |
| 34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | - формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения. | Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 |

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи семестрового контроля в виде итоговой контрольной работы допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 5 (пять) практических работ.

Количество вариантов:

2 варианта зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом варианте 30 теоретических вопросов.

Время выполнения заданий:

30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Учебно-методическая и справочная литература не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом итоговой контрольной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

| Процент правильных ответов | Оценка |
|----------------------------|---------------------|
| 90 – 100% | отлично |
| 80 – 89% | хорошо |
| 60 – 79% | удовлетворительно |
| менее 60% | неудовлетворительно |

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных программой работ

- 1) Отчёт по практическим работам:
 - 1.1) Практическая работа №1 «Составление формул речевого этикета. Составление делового письма по шаблону»;
 - 1.2) Практическая работа № 2 «Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов»
 - 1.3) Практическая работа №3 «Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок»;
 - 1.4) Практическая работа №4 «Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)»;
 - 1.5) Практическая работа №5 «Составление резюме».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.
14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи**

Специальность: 08.02.09. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Вариант №1

1. Литературный язык состоит из...

- А. нормированных средств национального языка
- Б. социальных и территориальных диалектизмов
- В. профессионализмов и терминов
- Г. языковых средств художественной литературы

2. Уместность речи – это ...

- А. соответствие условиям, теме, содержанию общения
- Б. несоответствие коммуникативным целям общения
- В. отсутствие нелитературных слов и выражений
- Г. простота и доступность, понятность смысла

3. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...

- А. изумительный
- Б. восхитительный
- В. мировой
- Г. пленительный

4. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:

- А. чистота речи
- Б. логичность речи
- В. краткость речи
- Г. уместность речи

5. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество ...

- А. содержательность
- Б. лаконичность
- В. страстность
- Г. логичность

6. Точность, не допускающая иного толкования, характерная черта ...

- А. художественного стиля
- Б. официально-делового стиля
- В. разговорного стиля
- Г. публицистического стиля

7. К жанрам научного стиля относятся ...

- А. дневниковая запись, реклама
- Б. коммюнике, распоряжение
- В. статья, учебное пособие
- Г. акт, комедия

8. Чистота речи –

- А. наличие нелитературных выражений
- Б. нарушение орфоэпических норм
- В. отсутствие в речи нелитературных слов и выражений
- Г. нарушение орфографических норм

9. К официально-деловому стилю относится ...

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. Нормы литературного языка:

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

11. Отметьте предложение, где есть плеоназм.

- А. Первый дебют актрисы состоялся ещё во времена Советского Союза.
- Б. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- В. Бидstrup создал эти карикатуры почти 50 лет назад.
- Г. Имя Андрея Рублева известно не только в России, но и за рубежом.

12. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить

- А. рассыпаться мелким бесом
- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. Укажите невербальное средство общения ...

- А. интонация
- Б. эмоциональная лексика
- В. уменьшительно-ласкательный суффикс
- Г. жаргоны

15. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. Укажите, какие из перечисленных слов нельзя употреблять со словом *двое*:

- А. слоны
- Б. орлы
- В. сыновья
- Г. дочери

17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- А. Аутсайдер – спортсмен, занимающий одно из последних мест в соревнованиях.
- Б. Фиаско – ария в опере.
- В. Генезис – обобщение, возведение частного в общее.
- Г. Превентивный – предупреждающий что-либо, предохранительный.

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

20. Речевой этикет – это ...

- А. система орфоэпических норм
- Б. система орфографических норм
- В. система норм литературного языка
- Г. правила речевого поведения

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. щавель, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

22. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив. крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

23. Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. рекламация

24. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – получение места, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор
- В. автобиография
- Г. контракт

25. Какие требования не предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. смысловая достаточность и лаконичность текста

26. Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

27. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, используемыми в них.

- | | |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль | 2. молекулярная теория, гравитация |
| В. художественный стиль | 3. багряный закат, благочестивая Марта |
| Г. научный стиль | 4. очкастый, глазастая-глазастая |

28. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).

- Согласно _____ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
По _____ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.
- А. распоряжению, окончания
 - Б. распоряжения, окончания
 - В. распоряжения, окончании
 - Г. распоряжению, окончании

29. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

- Заявление адресовано...
- А. Светлане Карасю (Карась)
 - Б. Сергею Жуку (Жук)
 - В. Булату Ремесло (Ремесло)
 - Г. Анне Шевченко (Шевченко)

30. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **СГ.07 Русский язык и культура речи**

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Вариант №2

1. Русский литературный язык – это...

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

2. К аспектам культуры речи относятся ...

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б. нормативный и коммуникативный
- В. нормативный и этический
- Г. этический и коммуникативный

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Одним из российских обычаев, ценившимися многими старыми москвичами, было устное рассказывание.
- Б. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.
- В. Многие из тех, кто знал Чехова, вспоминали о его лютой ненависти к самовозвеличиванию и чванству.
- Г. О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады» А.И. Немировского

4. Слова-паразиты нарушают:

- А. чистоту речи
- Б. выразительность речи
- В. логику речи
- Г. точность речи

5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...

- А. только мимика
- Б. только позы
- В. мимика, жесты и позы
- Г. только жесты

6. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.

- А. разговорному
- Б. газетно-публицистическому
- В. официально-деловому
- Г. научному

7. К жанрам научного стиля не относятся ...

- А. монография, тезисы
- Б. устав, протокол
- В. рецензия, статья
- Г. аннотация, доклад

8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...

- А. объективность изложения
- Б. отвлеченно-обобщенный характер
- В. точность формулировок
- Г. предписующе-долженствующий характер

9. Этические нормы – это ...

- А. правила использования слов в речи
- Б. правила использования синтаксических конструкций
- В. правила речевого поведения, речевой этикет
- Г. правила постановки словесного и логического ударения

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б. это абсурдно...
- В. я считаю...
- Г. это чепуха

11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:

- А. души не чаять
- Б. яблоку негде упасть
- В. яблоко раздора
- Г. положи руку на сердце

12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. не смыкая взгляда
- Б. функции возлагаются
- В. годы летят
- Г. скороспелое сообщение

13. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- А. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.
- Б. Мы сели в подъехавший кортеж и отправились на вокзал.
- В. Самые яркие произведения буржуазной художественной культуры относятся к периоду декаданса.
- Г. Его моцион составляли только овощи и фрукты.

14. Нормированность речи – это ...

- А. богатство содержания, большой объем информации
- Б. простота и доступность, понятность смысла речи
- В. соблюдение норм литературного языка
- Г. строгая последовательность изложения мысли

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. семисот книг
- Б. пачка макарон
- В. много дел
- Г. двое армянов

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. нет новых чулок
- Б. на обеих коленях
- В. красивый тюль
- Г. нас было трое

17. В каком предложении вместо слова жизненный нужно употребить житейский?

- А. Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?
- Б. Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны
- В. Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.
- Г. Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

18. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г. Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б. Серdito бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

20. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А. дать отпор
- Б. потерпеть поражение
- В. долгосрочный кредит
- Г. оказать впечатление

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

- А. торты, свекла, балуюсь
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В. договор, кухонный, жалюзи
- Г. позвонит, удобнее, манящий

22. Выберите правильные варианты произношения слов

- А. Фомини[чн]а
- Б. наро[чн]о
- В. не[шт]о
- Г. двое[шн]ик

23. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка
- Г. Любовная записка

24. Что не свойственно разговорной речи?

- А. наличие обязательных элементов оформления документа
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. употребление фразеологических оборотов

25. Укажите цель прямого вопроса:

- А. способствует созданию напряженной атмосферы

- Б. получение однозначного ответа
- В. подсказать ожидаемый ответ
- Г. получить дополнительные сведения

26. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?

- А. ознакомиться (с чем?)
- Б. уловить (что?)
- В. выдумывать (кому? чему?)
- Г. удивляться (кому? чему?)

27. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| А. официально-деловой стиль | 1. активное использование терминов |
| Б. разговорный стиль | 2. широкое использование невербальных средств |
| В. публицистический стиль изложения | 3. долженствующе-предписывающий характер |
| Г. научный стиль | 4. сочетание экспрессии и стандарта |

28. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Письмо адресовано...

- А. Роману Гуревич (Гуревич)
- Б. Михаилу Павловских (Павловских)
- В. Наталье Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анне Рейслер (Рейслер)

29. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.
- Б. Поезд пришел согласно расписанию.
- В. Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось
- Г. Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи.

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

| 1 вариант | 2 вариант |
|--------------------|--------------------|
| А | В |
| А | А |
| В | Б |
| В | А |
| В | В |
| Б | А |
| В | Б |
| В | Б |
| А | В |
| В | А |
| А | А |
| А | В |
| Б | Г |
| А | В |
| Б | Г |
| Б | Г |
| Г | Б |
| Б | Г |
| В | А |
| Б | Г |
| Г | Г |
| А | А |
| Г | Г |
| А | В |
| А | А |
| В | Б |
| А | В |
| А-1, б-4; в-3: г-2 | А-3, б-2, в-4, г-1 |
| Г | А |
| А | В |
| А | Г |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине СГ.07 Русский язык и культура речи
для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа разработана Дмитриевой О.Ф., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи введена и составлена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК.5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сухова Я.С.