

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К.Корабельников

«05» августа 2023



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

СПб ГБПОУ «АТТ»

от «30» августа 2023 г., протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» августа 2023 № 7.04.33 П
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения О педагогическом совете СПб ГБОУ «АТТ» от 25.12.2020 №05.07.97-П

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (СПб ГБПОУ «АТТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «АТТ») (далее – Академия) – Педагогического Совета Академии.

1.2. Педагогический Совет Академии создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности Академии, объединения усилий коллектива Академии по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Академии. Педагогический Совет Академии работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета Академии являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Академии;
- Настоящее Положение.

1.4. Педагогический Совет Академии является коллегиальным органом управления Академии.

2. Компетенция Педагогического Совета Академии

2.1. К компетенции Педагогического Совета Академии относится решение следующих вопросов:

- 2.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.1.2. Разработка и принятие образовательных программ;
- 2.1.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса в соответствии с действующим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.1.4. Принятие локальных нормативных актов Академии;
- 2.1.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Академии;
- 2.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.1.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по снабжению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Академии;
- 2.1.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности цикловых комиссий;
- 2.1.9. Определение мероприятий по совершенствованию экспериментальной и учебно-исследовательской работы студентов и технического творчества обучающихся;
- 2.1.10. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Академии.

2.2. Решения Педагогического Совета Академии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения.

3. Цель и задачи деятельности Педагогического Совета Академии

3.1. Основной целью деятельности Педагогического Совета Академии является объединение усилий педагогического коллектива Академии для повышения уровня учебно-методической и учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет Академии решает следующие задачи:

- реализация принципа демократизации процесса управления Академией;
- обеспечение и постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований современного производства, техники, науки и перспектив их развития;
- обсуждение и принятие решений, направленных на совершенствование образовательного процесса в целях повышения гарантии качества образования;
- обсуждает и утверждает планы работы Академии, цикловых комиссий;

- принимает решения по вопросам стратегии развития Академии, разрабатывает и утверждает программу и план развития Академии, а также анализ работы Академии;
- разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы, учебный план Академии, календарный учебный график Академии;
- разрабатывает и принимает локальные акты Академии, касающиеся образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчёты администрации и работников Академии, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Академии и здоровья обучающихся, а также информацию по другим вопросам деятельности Академии;
- оказывает содействие деятельности цикловых комиссий Академии;
- регулирует в Академии деятельность общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом;
- вносит предложения администрации Академии в части оптимизации организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Академии, организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает меры и создаёт условия для повышения квалификации педагогических работников Академии;
- способствует внедрению в практическую деятельность педагогических работников Академии достижений педагогической науки;
- способствует распространению передового педагогического опыта среди педагогических работников Академии;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почётными грамотами, знаками по результатам их деятельности;
- определяет пути взаимодействия Академии с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- определяет мероприятия по совершенствованию экспериментальной и учебно-исследовательской работы студентов и технического творчества обучающихся;
- подводит итоги учебной работы Академии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, рассматривает причины отчисления обучающихся, разрабатывает и утверждает меры по их устранению;
- подводит итоги методической работы Академии, включая деятельность методического совета, разрабатывает и утверждает меры направленные на совершенствование педагогических и инновационно - информационных технологий, разработку учебных и методических пособий, а также формирует рекомендации по их внедрению в образовательный процесс;
- подводит итоги воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся Академии;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Академии, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Академии, внесение предложений о поощрении педагогических работников Академии;
- рассматривает материалы самообследования Академии;
- обсуждает итоги нового приема, качества выпуска специалистов, результатов трудоустройства и поступления выпускников в вузы;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Академии.

4. Права и ответственность Педагогического Совета Академии

4.1. Педагогический Совет Академии имеет право:

- создавать временные экспериментальные (творческие) группы;
- выбирать наиболее подходящие формы работы;
- приглашать на свои заседания представителей совета обучающихся, научной общественности, социальных партнёров и других лиц.

4.2. Каждый член Педагогического Совета Академии имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического Совета Академии вопросы, связанные с улучшением работы Академии;
- при несогласии с решением Педагогического Совета Академии высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет Академии несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение планов работы Академии;
- принятие образовательных программ, планов и локальных актов Академии в пределах своей компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Каждый член Педагогического совета Академии обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Состав и организация деятельности Педагогического Совета Академии

5.1. В состав Педагогического Совета Академии входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Академией (в том числе, работающие по совместительству).

В Педагогический Совет Академии также входят следующие работники Академии: директор, являющийся его Председателем, все его заместители, заведующие учебными отделениями (независимо от формы обучения), заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, заведующий практиками, заведующий библиотекой, руководитель НВП, руководитель физвоспитания, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, сотрудники отделения профориентации и трудоустройства, мастера производственного обучения, методисты, педагоги-психологи, педагоги-организаторы.

5.2. В случае необходимости на заседания Педагогического Совета Академии приглашаются представители совета обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета Академии.

5.3. Заседания Педагогического Совета Академии созываются не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета Академии.

5.4. Педагогический Совет Академии собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет Академии может быть собран как по инициативе Председателя, так и по инициативе двух третей членов Педагогического Совета Академии.

5.5. Педагогический Совет Академии работает по плану, утверждённому на заседании Совета.

5.6. Педагогический Совет Академии считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета Академии.

5.7. Педагогический Совет Академии в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.

5.8. Педагогический Совет Академии принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета Академии считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического Совета.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета Академии осуществляет директор Академии. На очередных заседаниях Совета он или другое уполномоченное им лицо докладывает о результатах этой работы.

5.10. Директор Академии в случае несогласия с решением Педагогического Совета Академии приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя Академии. Руководитель Учредителя Академии в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета Академии и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. В Академии возможны следующие формы проведения заседаний Педагогического Совета Академии:

- пленарное заседание;
- конференция;
- выездной Педагогический Совет Академии;
- круглый стол;
- деловая игра;
- иные формы работы в зависимости от поставленных задач.

6. Порядок рассмотрения вопросов

6.1. Вопросы рассматриваются по очереди, установленной повесткой дня.

6.2. Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 15 минут, на выступление в прениях не более 5 минут, повторное выступление не более 3 минут. Число выступающих на заседании Педагогического Совета Академии не ограничено.

6.3. Председатель Педагогического Совета Академии предоставляет ответственному лицу заключительное слово.

6.4. Председатель Педагогического Совета Академии ставит вопрос на голосование.

6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

7. Делопроизводство Педагогического Совета Академии

7.1. Заседания Педагогического Совета Академии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4, не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Совета и содержат следующие реквизиты:

- наименование Академии;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер;
- информация о количестве присутствующих;
- повестка заседания;
- результаты заседания;
- время открытия и время закрытия заседания;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в заседании, имелся ли кворум;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня заседания;
- формулировки решений, принятых Педагогическим Советом Академии по каждому вопросу повестки дня;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Педагогического Совета Академии.
- подписи.

Дата протокола – это дата проведения Педагогического Совета Академии.

Фамильный список присутствующих прилагается к протоколу заседания Педагогического Совета Академии. Протоколы заседаний Педагогического Совета Академии за каждый учебный год на бумажном носителе хранятся в методическом кабинете.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Педагогического Совета Академии.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Педагогического Совета Академии несёт секретарь Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета Академии и утверждается директором Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета Академии и утверждаются директором Академии.

Заведующий методическим кабинетом



Мельникова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе
«__» _____ 2023 г.



Вишневская М.В.

Заместитель директора по воспитательной работе
«__» _____ 2023 г.



Кириллова В.В.

Начальник отдела кадров
«__» _____ 2023 г.



Соловей Т.В.



Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 2023 г.

№ ___

Заседания Педагогического совета

Председатель: Фамилия Имя Отчество

Секретарь: Фамилия Имя Отчество

Присутствовали: ___ членов педагогического совета академии.

Приглашённые: должность, Фамилия И.О.

Тема: Название...

Повестка заседания:

1. Вопрос повестки...

Фамилия И.О., ___ мин.

2. Вопрос повестки...

Фамилия И.О., ___ мин.

3. ...

...

По вопросу №1.

Слушали: должность, Фамилия И.О.

Краткое содержание выступления.

Постановили: принять содержание решения.

Голосовали: «за» - ___ человек.

«против» - ___ человек.

«воздержались» - ___ человек.

По вопросу №2.

Слушали: должность, Фамилия И.О.

Краткое содержание выступления.

Постановили: принять содержание решения.

Голосовали: «за» - ___ человек.

«против» - ___ человек.

«воздержались» - ___ человек.

По вопросу №3.

...

РЕШЕНИЕ.

Слушали: должность, Фамилия И.О.

Представил(а) проект Решения педагогического совета.
Постановили: принять Решение педагогического совета.
Голосовали: «за» - ____ человек.
 «против» - ____ человек.
 «воздержались» - ____ человек.

Приложение: Решение педагогического совета от 30.08.2023 – ____ лист(ов).

Председатель Фамилия И.О.

Секретарь Фамилия И.О.

Приложение
к Протоколу №__ от _____ г.
Заседания педагогического совета

Решение педагогического совета

Содержание Решения педагогического совета.