

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.К.Корабельников
«25» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 23.12.2020 г., протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ

« 25 » декабря 2020 г. № 5.17.123

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения об отделе практики

Санкт-Петербург

№ 5.17.12-П от 30 октября 2017 года

Об отделе практики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Об отделе практики (далее Отдел) является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее Академия) и определяет содержание и порядок деятельности Отдела Академии.

1.2. Положение разработано на основе документов:
Федеральный Закон № 273-ФЗ от 01.01.2021 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения и науки РФ от 28 августа 2020 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Академии;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Устава колледжа.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
федеральными законами, постановлениями, приказами и другими нормативно-правовыми актами органов управления средними профессиональными учебными заведениями;

- приказами директора Академии;
- иными локальными актами Академии;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел практики является структурным подразделением Академии.

1.5. Отдел практики работает под руководством заместителя директора по производственной работе, работу Отдела организует заведующая учебно-производственной практикой.

1.6. Распоряжения заведующей учебно-производственной практикой по вопросам организации практики являются обязательными для сотрудников Отдела и всего преподавательского состава Академии.

1.7. Сотрудники Отдела в вопросах трудовых отношений руководствуются

Трудовым кодексом РФ, Уставом Академии, нормативными и локальными актами.

1.8. Сотрудники Отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностных инструкций.

1.9. Отдел практики имеет печать для договоров.

2. Основные цели и задачи Отдела практики

2.1. Главной целью деятельности Отдела практики является качественная организация учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачами Отдела практики являются:

- планирование, организация, управление образовательным процессом в области учебной и производственной практики и контроль за ним;
- создание нормативного обеспечения учебной и производственной практики;
- создание системы социального партнерства с работодателями, службами занятости и образовательными учреждениями;
- создание системы информирования студентов о порядке прохождения учебной и производственной практики;
- организация мониторинга результатов прохождения учебной и производственной практики.

3. Содержание деятельности Отдела практики

3.1. Составление графиков учебной и производственной практики по группам.

3.2. Составление плана педагогической нагрузки по учебной и производственной практикам для преподавателей и мастеров производственного обучения на следующий учебный год (тарификация).

3.3. Оформление журналов учебной и производственной практики.

3.4. Представление директору Академии и (или) заместителю директора по производственной работе проектов приказов по организации учебной и производственной практики, графиков практик, планов и отчетов работ Отдела.

3.5. Разработка локальных актов по направлениям работы Отдела.

3.6. Участие и осуществление контроля процесса разработки учебно-методического комплекса (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс.

3.7. Представление интересов Академии по направлениям деятельности Отдела.

3.8. Организация и координирование сотрудничества Академии с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации учебной и производственной практики.

3.9. Оформление направлений на практику, писем в организации о сотрудничестве, договоров о прохождении практики.

3.10. Формирование реестра договоров об учебной и производственной практике.

3.11. Организация и контроль образовательного процесса по направлениям отдела: проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик.

3.12. Контроль посещаемости практики обучающимися, соблюдение организациями договорных условий, проведение консультаций обучающихся во время практики преподавателями/мастерами производственного обучения, ответственными за практику.

3.13. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, разъяснительных работ по вопросам организации практики с абитуриентами, студентами, родителями, сотрудниками Академии.

3.14. Информирование обучающихся о сроках и условиях прохождения практики, графиках ликвидации академической задолженности по практике.

3.15. Консультация и оказание помощи преподавателям по вопросам учебно-производственного процесса.

3.16. Составление отчетной документации по направлениям деятельности Отдела, осуществление подготовки документов для сдачи учебной документации в архив.

2

3.17. Контроль ведения и заполнения преподавателями/мастерами производственного обучения журналов по учебной и производственной практики.

3.18. Контроль выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой, представление сводного табеля на преподавателей/мастеров производственного обучения.

4. Взаимоотношения и сотрудничество Отдела практики

4.1. Отдел практики работает во взаимодействии с:

- работодателями;
- методическим кабинетом;
- учебной частью;
- очными и заочным отделениями;
- цикловыми комиссиями.

4.2. По ряду вопросов отдел практики взаимодействует с федеральными, региональными и местными ведомственными и общественными организациями, органами управления по труду и занятости.

5. Права и обязанности сотрудников Отдела практики

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Академии;

запрашивать необходимую информацию для решения вопросов Отдела во всех структурных подразделениях Академии в рамках компетенций;

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-производственного процесса;

- своевременно информировать администрацию Академии о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями/мастерами производственного обучения или обучающимися;
- проводить оперативные совещания с преподавателями/мастерами производственного обучения, обучающимися по вопросам деятельности Отдела.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- обеспечивать реализацию принципов, подходов к осуществлению образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности Академии;
- соблюдать Устав Академии, нормативные и локальные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6. Ответственность сотрудников Отдела практики

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- нарушение положений Устава Академии, нормативных и локальных актов;
- нарушение правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка Академии;
- нарушение требований ФГОС СПО при планировании учебной работы обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- предоставление несвоевременной и (или) недостоверной информации директору Академии, заместителю директора по производственной работе и другим подразделениям Академии;
- причинение материального ущерба Академии в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Академии и утверждается директором Академии.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом Академии и утверждаются директором Академии.

Разработчик:

Заведующая УПП

Павлова Т. В.