

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя
Социалистического Труда
И.Г. Зубкова»
(СПб ГБПОУ «АТТ им. Героя
Социалистического Труда
И.Г. Зубкова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АТТ»

С.К. Корабельников
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
« 04 » июня 2026 г.
№ 09.20.26-11
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
Положения о Центре «Доброволец»
№ 08.20.08-П от 21 марта 2024 года

О волонтерском Центре «Доброволец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности добровольческого объединения обучающихся - волонтерского Центра «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова».

1.2. Волонтерский Центр «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова» (далее - Центр) представляет собой неоплачиваемую добровольную социально-значимую деятельность обучающихся.

1.3. В своей работе Центр руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Всеобщей декларацией ООН прав человека;
- Всемирной декларацией добровольчества;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28 августа 2019 года № 32-рп «Об утверждении программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге» на 2019-2025 годы;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.»;

- Указом Президента РФ от 21 Июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития РФ до 2030 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации»;

- Уставом Академии.

1.4. Основными целями Центра являются:

- развитие и поддержка системы добровольческого движения за счёт активного вовлечения обучающихся в социально значимые мероприятия;

- безвозмездная помощь нуждающимся людям и обществу;

- раскрытие потенциала молодежи как активного субъекта общественных отношений, ее интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества;

- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни, формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на формирование навыков социально ответственного поведения;

- оказание безвозмездной помощи по мониторингу различных социальных сетей на наличие публикаций связанных информацией, способной причинить вред здоровью и развитию личности, вовлечение молодежи в противоправные действия и другие деструктивные явления, материалов экстремистского террористического характера в сети Интернет.

1.5. Достижение указанных целей осуществляется посредством реализации следующих задач:

- развитие социальной системы профилактики асоциальных явлений среди молодежи;

- охраны окружающей природной среды;

- охраны памятников архитектуры и должного содержания зданий и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;

- организация благотворительной деятельности;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

1.6. В СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова» (далее - Академия) могут применяться формы поощрения участников Центра:

- объявление благодарности;
- награждение от официальных лиц;
- запись в портфолио обучающегося;
- организация участия в выездных мероприятиях.

1.7. Центр может иметь свою символику и атрибутику (девиз, эмблему, форму и т.д.).

2. Принципы и основные направления деятельности

2.1. Принципы деятельности участников волонтерского Центра «Доброволец»:

- законность;
- добровольность;
- осознание членами Центра личностной и социальной значимости своей деятельности;
- непрерывность и систематичность;
- гласность;
- самоуправление.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

2.2.1. Социальное волонтерство - помощь социально незащищенным людям, нуждающимся в особой поддержке:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- людям с ограниченными возможностями здоровья;
- больным людям;
- одиноким ветеранам;
- пожилым людям.

2.2.2. Экологическое волонтерство:

- участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве памятных мест;
- благоустройство территории Академии (уборка мусора, сортировка, утилизация);
- помощь животным;
- просветительская деятельность по вопросам экологии.

2.2.3. Событийное волонтерство-работа волонтеров на масштабных мероприятиях:

- оказание помощи на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах, физкультурных, спортивных и других общественных мероприятиях;
- участие в мероприятиях и акциях, посвященных памятным событиям в истории России;

- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 №743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»».

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни:

- развитие волонтерского движения в пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально-негативных явлений;
- популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность.

2.2.5. Патриотическое волонтерство и сохранение исторической памяти:

- помощь ветеранам;
- благоустройство военных памятников и захоронений;
- организацию молодежных исторических квестов и акций;
- помощь в организации парадов Победы;
- увековечивание памяти пострадавших от репрессий;
- сбор гуманитарной помощи участникам боевых операций, направленных на защиту нашей Родины;
- организация мероприятий патриотической направленности для молодежи.

2.2.6. Киберволонтерство:

- мониторинг сети «Интернет» на предмет Интернет – буллинга;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет публикаций, связанных с пропагандой суицидального поведения;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет публикаций, связанных с пропагандой распространения наркотических препаратов и алкоголя;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет выявления материалов, экстремистской и террористической направленности;
- размещение в социальных сетях позитивного контента, направленного на формирование Гражданственности, приверженности этическим, нравственным ценностям и соблюдение базовых ценностей культуры;
- размещение в социальных сетях позитивного контента, направленного на формирование противодействия идеологии терроризма и проявлений экстремизма;

2.3. Центр в своей работе создает печатные материалы фото-сюжеты, видеоматериалы о своей деятельности с целью популяризации добровольческого движения в молодежной среде.

2.4. Проводит обучающие мероприятия способствующие повышению уровня компетенций в сфере волонтерства (лекции, беседы, круглые столы, тренинговые упражнения, творческие мастер классы).

2.5. Информационное сопровождение деятельности Центра осуществляется через официальное сообщество в сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/att.dobro>, где публикуются анонсы, новости и фото-видеоматериалы о мероприятиях волонтерского Центра «Доброволец».

3. Структура Центра

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана добровольческой (волонтерской) деятельности Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. На каждый учебный год приказом директора назначается руководитель Центра и координаторы по направлениям волонтерской деятельности из числа сотрудников очного отделения.

3.3. Координаторы Центра формируют из числа обучающихся очного отделения волонтерский отряд, согласно своему направлению деятельности, планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.4. Участниками Центра могут быть обучающиеся, добровольно принимающие идеи добровольческого волонтерского движения.

3.5. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с планом работы волонтерского Центра.

3.6. Центр избирает председателя из числа обучающихся и волонтерского актива на общем собрании путем голосования.

3.7. Председателем Центра может быть обучающийся Академии, успешно выполняющий учебную программу и обладающий лидерскими качествами, пользующийся авторитетом в студенческой среде. На время отсутствия председателя Центра его обязанности выполняет заместитель.

3.8. В структуру Центра могут входить:

- председатель Центра;
- заместитель председателя Центра;
- постоянные члены Центра - обучающиеся Академии, принимающие участие в работе Центра не менее полугода.

- руководитель проекта - лицо, избираемое проектной группой на период разработки, реализации отдельного проекта.

3.9. По решению Центра возможно создание других секторов и проектных групп.

4. Прием в члены Центра

4.1. Членами Центра могут быть обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше, успешно выполняющие учебную программу, добровольно изъявившие желание работать в составе Центра, и соблюдающие данное Положение.

4.2. Прием в члены Центра осуществляется на собрании, заседание которого проводится не реже одного раза в месяц.

4.3. Член Центра может выйти из его состава по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания за действия, несовместимые с идеями и принципами добровольчества. Решение об исключении принимается простым большинством голосов при условии предварительного уведомления члена Центра не менее чем за 7 календарных дней до заседания.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, интересам Академии, данному Положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, организации, с которой он сотрудничает;

- участвовать в управлении Центра через деятельность в органах самоуправления:

- получать вознаграждение и признательность за свою деятельность;

- пользоваться атрибутикой и символикой Центра, утвержденной в установленном порядке;

- на создание ему необходимых условий безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы в Центре. Условия работы волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства, регулирующих данный вид деятельности.

5.2. Волонтер обязан:

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;
- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Академии;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения);
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья, правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее, чем за 2 недели;
- быть морально готовым к негативному контенту различного характера;
- незамедлительно передавать выявленные материалы руководителю Центра, после чего сохраненный материал необходимо удалить;
- не использовать выявленные материалы в личных целях, не хранить их на личных цифровых носителях, не распространять или не передавать третьим лицам, обеспечивать конфиденциальность данных.

5.3. Координаторы Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по внеурочной, воспитательной работе с обучающимися, связанные с деятельностью Центра;
- решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для волонтерского отряда по направлению деятельности.

5.3. Координаторы Центра обязаны:

- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести документацию в соответствии с установленным порядком;
- своевременно предоставлять отчетные материалы по деятельности Центра;

5.4. Координаторы Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей.

6. Права руководителя Центра

6.1. Руководитель Центра организует и направляет работу в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2. Руководитель Центра имеет следующие права:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений необходимые сведения для выполнения возложенных на Центр задач;

- вносить на рассмотрение предложения по внеучебной и социальной работе с обучающимися, связанные с деятельностью Центра;

- решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов;

- запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации;

- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

6.3. Руководитель Центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

- разъяснять волонтеру его права и обязанности.

- инструктировать волонтера по технике безопасности;

- разрешать конфликтные ситуации в пределах компетенции;

- организовывать семинары и тренинги для волонтеров.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

8. Документация Центра


8.1. Приказ о составе Центра на учебный год.

8.2. План работы Центра на учебный год.

8.3. Протоколы заседаний.

8.4. Отчет о работе Центра.

Разработал Голова Ю.С. 
Руководитель Центра «Доброволец»

Согласовано
Председатель Центра «Доброволец»
Затушевская Д.В. 

Согласовано
Зам. директора по ВР
Кириллова В.В. 