

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АТТ»
С.К. Корабельников
«07» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«07» сентября 2023 г. № 7.20.43-П

г. Санкт-Петербург

о культурно-массовом отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о культурно-массовом отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023)
- Уставом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»;
- Программой развития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»;
- Иными локальными актами

1.2. Культурно-массовый отдел СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее – Академия) ;

1.3 Руководство отделом осуществляется заведующим культмассовым отделом по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет;

1.4. Работа отдела осуществляется в соответствии с планами работы Академии, утвержденного директором;

1.5. Заведующий культмассовым отделом несет ответственность за работу Отдела и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, гармоничного и всестороннего развития их личности;

2.2. Вовлечение обучающихся в активные занятия художественным творчеством;

- 2.3. Организация работы любительского творческого объединения студентов, клубов по интересам, кружков;
- 2.4. Сохранение и приумножение у обучающихся духовных, нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Академии;
- 2.5. Развитие чувства патриотизма у обучающихся;
- 2.6. Становление многосторонне развитого гражданина России в гражданском, культурном, нравственном направлениях;
- 2.7. Воспитание;
- 2.8. Активная пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- 2.9. Предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, профилактика экстремистских проявлений обучающихся Академии.
- 2.10. Гармонизация межнациональных, межэтнических и межкультурных отношений, профилактика расовой, национальной и религиозной нетерпимости, укрепление толерантности;
- 2.11. Организация досуга для расширения социокультурного взаимодействия обучающихся с использованием разнообразных форм и методов;
- 2.12. Разработка, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий различной тематической направленности, способствующих раскрытию творческого потенциала участников;
- 2.13. Осуществление комплекса мероприятий, способствующих удовлетворению творческих запросов и потребностей современной молодёжи в сфере интеллектуального, культурного и духовного развития.

3. Функции Отдела

Культурно-массовый отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 3.1. Взаимодействие с отделениями по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях;
- 3.2. Организация и проведение ежегодных культурно-массовых и творческих мероприятий для обучающихся и работников Академии;
- 3.3. Организация и проведение массовых мероприятий государственного и общественно-политического значения, мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, конкурсно-развлекательных программ, тематических выставок, массовых мероприятий к календарным праздникам, фестивалей-конкурсов творчества, комплексных и совместных мероприятий, костюмированных театрализованных представлений и т.д.;
- 3.4. Организации участия исполнителей и творческих коллективов Академии в городских, всероссийских, международных конкурсах;
- 3.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий совместно с другими учреждениями СПО Санкт-Петербурга;
- 3.6. Организация экскурсионных мероприятий для обучающихся Академии, посещение спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, проводимых в других учреждениях;
- 3.7. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в рамках массовых

городских движений, смотров, конкурсов, фестивалей в сфере культурно-досуговой и социально-воспитательной работы;

3.8. Подготовка и представление информации для размещения на официальном сайте учреждения и в социальных сетях анонсы мероприятий, создание фото- и видеоотчетов о проводимых мероприятиях;

3.9. Составление отчетной документации, ответы на запросы от вышестоящих организаций;

3.10. Разработка предложений и рекомендаций по организации и проведению культурно-массовой работы в Академии, подготовка методической и нормативной документации по организации досуга обучающихся;

3.11. Поиск и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, организация выступлений на сцене Академии приглашенных самодеятельных и профессиональных коллективов;

3.12. Содержание базы сценическо-постановочных средств в надлежащем порядке и контроль её использования.

4. Структура Отдела

4.1. Штатное расписание Отдела формируется исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе, согласованному с отделом кадров и оплаты труда, утверждается директором Академии. В состав Отдела входят:

- Заведующий культмассовым отделом;
- Лаборанты;

4.2. Перечень документов Отдела:

- Положение о культурно-массовом отделе (копия);
- Должностные инструкции сотрудников Отдела (копии);
- Планы работы Отдела;
- Отчеты о проделанной работе Отдела;
- Список участников любительского творческого объединения, клубов по интересам, кружков;
- Журнал учёта мероприятий;
- Служебные записки на материальное поощрение обучающихся, принимающих участие в различных мероприятиях Отдела (копии);
- Приказы;
- Документация проводимых мероприятий (сценарии, Положения, решения жюри конкурсов и т.д.);
- Документация по организации проведения лекций, экскурсий и т.п. мероприятий для обучающихся Академии;

6. Права

Для выполнения возложенных функций сотрудники Отдела имеют право:

6.1. Знакомиться с проектами решений административных советов, педагогических советов, методических объединений Академии, касающихся деятельности Отдела.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы Отдела;

6.3. Запрашивать у руководства Академии организационное и материально-техническое обеспечение Отдела, а также содействие в выполнении поставленных перед Отделом задач и соблюдения прав;

6.4. Осуществлять переписку и взаимодействие с ответственными за реализацию молодежной политики лицами;

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию эффективной деятельности Отдела, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также за выполнение функций, отнесенных к компетенции Отдела, и уровень квалификации его сотрудников несет заведующий культмассовым отделом;

7.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- качество и эффективность своей деятельности, определяемой должностной инструкцией;
- реализацию в полном объеме работы в соответствии с планом массовых мероприятий и их качества;

- сохранность материальной базы структурного подразделения, санитарно-гигиеническое состояние помещений структурного подразделения, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка Академии;

7.3. Степень ответственности других сотрудников определяется должностными инструкциями.

Разработал:

Заведующий культмассовым отделом

Н.С. Шеховцова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

В.В. Кириллова

«07» сентября 2023 г.