



ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом Совете общежития №2
СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

№ 5.20.116-П от 25 декабря 2020 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

«23» декабря 2020 г.

Принято на Конференции
Студенческого совета
Общежития №2
Председатель

В.С. Энглас
«23» декабря 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития действует на основании «ПОЛОЖЕНИЯ о Студенческом Совете общежития №2»

2. Цели и задачи работы Совета общежития.

- 2.1. Повышение статуса самоуправления студентов в общежитии;
- 2.2. Формирование управленческих навыков в процессе активной общественной жизни;
- 2.3. Выработка стремления к самосовершенствованию (самосознание, самоконтроль, самооценка, саморегуляция, саморазвитие) стремление к творческой активности;
- 2.4. Адаптация студентов к современным условиям жизни, новой социальной среде;
- 2.5. Выявление интересов, способностей студентов и их реализация в социально-активной деятельности.

3. Организация деятельности

- 3.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией общежития.
- 3.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.
- 3.3. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

3.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Академии, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

3.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета.

3.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет Педагог-организатор общежития (воспитатель).

4. Структура совета общежития.

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя (секретарь) и члены секторов (старосты этажей), создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

4.2. Состав студенческого совета формируется и избирается на открытой конференции студенческого совета, путём голосования проживающих общежития.

4.3. В целях организации практической работы в Студенческом Совете создаются сектора:

- жилищно-бытовой;
- культурно-массовый;
- оформительский;
- спортивно-оздоровительный;

4.4. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Члены секторов совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Члены секторов совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава обсуждаются членами секторов и вносятся на рассмотрение совета.

4.5. При нарушении Правил проживания в общежитии члены совета могут быть досрочно выведены решением совета из его состава. Студенческий совет может ходатайствовать перед администрацией общежития о наложении соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией старосты этажа (Приложение 1), решением совета они могут быть досрочно выведены из состава совета.

4.5. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 3.5. настоящего Положения.

5. Основные принципы работы.

- выборность;
- гласность;
- добровольность;
- коллегиальность;
- отчетность;
- доброжелательность;
- толерантность;
- принципиальность.

6. Права и обязанности совета общежития

6.1. Совет имеет право:

- 6.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Академии, совместно с администрацией общежития осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 6.1.2. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- 6.1.3. обращаться к администрации общежития по вопросам своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- 6.1.4. ходатайствовать перед администрацией Академии о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;
- 6.1.5. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, составление акта о выявленном нарушении, а также ставить перед администрацией общежития вопрос о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития;
- 6.1.6. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе совета.

6.2. Совет общежития обязан:

- 6.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, акты о выявлении нарушений правил проживания в общежитии и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
- 6.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития студентов 1х курсов;
- 6.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- 6.2.4. регулярно с администрацией общежития проводить совместные проверки санитарного состояния жилых комнат (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;
- 6.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- 6.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу, спортивных и досуговых мероприятий в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, содействовать их работе;
- 6.2.7. каждый месяц проводить мониторинг санитарного состояния жилых комнат и определение лучших комнат на этажах.
- 6.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 6.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием.
- 6.2.10. принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитии;

6.2.11. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета, представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

6.2.12. проводить обучение членов Совета общежития по этажам.

6.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

7. Стимулирование работы членов совета общежития

7.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению и предоставлению льгот:

7.1.1. Предоставление льгот на оплату проживания в общежитии.

Председатель студенческого совета: **-50% от стоимости проживания, ежемесячно.**

Староста этажа: **-30% от стоимости проживания, ежемесячно.**

Заместитель старосты этажа: **бесплатный интернет в комнате, ежемесячно.**

7.1.2. объявление благодарности;

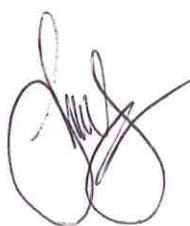
7.1.3. награждение грамотой;

8. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Педагог-организатор



Мышоловка Р.В.

Должностные обязанности:

Председатель совета общежития, заместитель председателя (секретарь):

- Планирует работу Студенческого Совета и старост этажей.
- Готовит вопросы для обсуждения на заседаниях совета.
- Контролирует выполнение планов и постановлений.
- Ведёт делопроизводство.
- Организует проведение собраний студентов, заседаний совета.

Староста этажа:

- Требовать от студентов своего этажа строгого выполнения правил проживания в общежитии, бережного отношения и сохранения имущества в комнатах и на этаже.
- Контроль за своевременным и качественным проведением уборки жилых помещений.
- Организовывать рейды по проверке санитарного состояния комнат, выявлять нарушителей правил проживания в общежитии.
- Не допускать курения, распития спиртных напитков на этаже.

1. Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводит мониторинг санитарного состояния на лучший этаж (комнату);
- помогает в организации ремонтных работ силами студентов;
- организует субботники;
- руководит работой на этажах.

2. Культурно-массовый сектор:

- проводит вечера отдыха, интерактивные игры и мероприятия.
- культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки;
- организует выставки творческих работ студентов, проживающих в общежитии;

3. Оформительский сектор:

- оформляет наглядную динамику санитарного состояния на этажах, в холлах;
- обновляет информационные стенды на этажах, фото-стенд «Это Мы!».

4. Спортивно – оздоровительный сектор:

- организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и администрации общежития предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;