

анкт-Петербургское
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «АКАДЕМИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.К. Корабельников
«25» августа 2023 г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
Положения от 25.01.2021 № 6.17.7-П

ПОЛОЖЕНИЕ
От 25.08.2023 г. №7.17.27-П
Санкт-Петербург

О гараже

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гараж является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий»¹ и подчиняется непосредственно начальнику гаража.

1.2. Начальник и работники гаража назначаются и освобождаются от должности приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ» по представлению заместителя директора по производственной работе.

1.3. Гараж в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- Уставом СПб ГБПОУ «АТТ»;
- настоящим Положением.

1.4. В гараже должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;

¹ Далее – СПб ГБПОУ «АТТ»

- Устав автомобильного транспорта;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств;
- технология и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- основы экономики, организации труда и производства;
- действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта;
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности;
- правила дорожного движения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА ГАРАЖА

2.1. Структуру и штаты гаража утверждает директор СПб ГБПОУ «АТТ».

2.2. Руководство гаражом осуществляет Начальник гаража.

2.3. В состав гаража входят:

- механик гаража;
- контролер технического состояния транспортных средств;
- специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения (инженер по БДД);
- заведующий курсами вождения автомобильным транспортом;
- диспетчер-секретарь;
- водители транспортных средств;
- трактористы
- мастер (слесарь) по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГАРАЖА

3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений СПб ГБПОУ «АТТ» автомобильным транспортом согласно заявкам.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.3. Соблюдение нормативных документов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

4. ФУНКЦИИ ГАРАЖА

В соответствии с возложенными на него задачами гараж осуществляет следующие функции:

4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.2. Выпуск подвижного состава на линию согласно заявкам в технически исправном состоянии.

4.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.4. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.6. Текущий ремонт производственных зданий, сооружений и оборудования гаража.

4.7. Разработку и внедрение мероприятий по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.

4.8. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

4.9. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

4.10. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража.

4.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.12. Проведение практического и производственного обучения.

Возложение на гараж функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. ПРАВА

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений СПб ГБПОУ «АТТ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Согласовывать с руководством и структурных подразделений СПб ГБПОУ «АТТ» выполнение по обеспечению автомобильным транспортом.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. В процессе производственной деятельности Предприятия гараж взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- контрактным отделом;
- учебной частью;
- отделом практики;
- хозяйственным отделом;
- очными и заочным отделением;
- руководителями цикловых комиссий;
- отделом профориентации и трудоустройства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на гараж задач и функций несет Начальник гаража.

7.2. Ответственность работников гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАРАЖА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

8.3. Обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

Начальник гаража: _____ / М.Д. Смирнов/

Согласовано:

Зам. директора по ПР _____ / В.И. Васьковский/

Начальник отдела кадров _____ / Т.В. Соловей/

С положением ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись