

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» (СПб ГБПОУ «АТТ»)



ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О поточном обучении»

*29 декабря 2025 г.
№ 09.02.12-17*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения"

- Устава Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи и процедуры организации образовательного процесса при поточном обучении, сохранение и развитие системы образования за счет экономии и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на нужды образования бюджетами всех уровней.

1.3. Принципы, реализуемые при поточной организации обучения:

- дифференцированный подход к обучению, учитывающий образовательные потребности и интересы обучающихся;
- обеспечение вариативности содержания образования;
- формирование у обучающихся совокупности личностных компетенций: деятельностной рефлексии, готовности к выбору способов образовательной деятельности, образовательного пространства.

2. Цели и задачи реализации поточного обучения

2.1. Целями поточного обучения являются:

- предоставление обучающимся возможности получения профессионального образования с использованием актуальных образовательных технологий и методик и рационального распределения аудиторного фонда при поточных лекциях,
- развитие коммуникаций обучающихся;
- оказание обучающимся лично-ориентированной помощи в выявлении и развитии познавательных интересов, склонностей и способностей;
- создание условий для самоподготовки обучающихся, их ответственности за свою образовательную деятельность.

2.2. Достижение вышеуказанных целей реализуется через решение следующих задач:

- формирование у обучающихся опыта принятия решений в образовательной деятельности;
- создание условий для формирования опыта самостоятельной реализации образовательных интересов и потребностей обучающихся;
- обеспечение возможности выстраивания коммуникаций обучающихся.

3. Организация поточного обучения

3.1. Поточное обучение организуется в Академии путем формирования потоков - объединения нескольких групп, обучающихся в Академии для реализации учебных планов по принципу одновременного проведения занятий по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Поток включает в себя как группы обучающихся одного структурного подразделения, так и группы различных структурных подразделений Академии, расположенных по разным адресам.

3.2. Организация поточного обучения предусматривает составление единого расписания для различных учебных групп, объединённых в поток.

3.3. Оптимизация учебного процесса при поточном обучении включает использование методических рекомендаций, форм проведения, технологий и методов оценки знаний учащихся.

3.4. Поточные занятия проводятся двумя способами организации:

- единой аудиторией (всем потоком) в оборудованном помещении на площадке Академии: читальный зал или актовый зал;
- с помощью дистанционных образовательных технологий в режиме on-line (вебинаров). При такой организации проведения занятий группы потока находятся в оборудованном помещении Академии.
- онлайн-уроки при дистанционном обучении осуществляются по

предметам, включенным в учебные планы Академии.

3.5. Во время дистанционного обучения Учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

- зарегистрироваться на обучающем сайте Академии, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами;
- присутствовать на онлайн уроках;
- выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем.

3.6. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

3.7. Администрация академии обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам учебных групп, для которых предусмотрены поточные занятия.

4. Порядок комплектования учебных групп

4.1. Предметные потоки для проведения лекционных занятий объединяют несколько студенческих групп, учебные планы которых предусматривают изучение данной дисциплины с равным объёмом занятий.

4.2. Перечень дисциплин, по которым будет осуществляться поточное обучение, состав потоков определяется заведующей учебной частью и утверждается приказом директора Академии. Приложение 1.

5. Организационные условия

5.1. Организационно-методической базой проведения поточных занятий является учебный план специальности/профессии, который устанавливает состав учебных дисциплин, изучаемых в текущем году, и распределение их бюджета часов по видам занятий: лекционные,

лабораторные и практические занятия, с указанием формы промежуточной аттестации.

5.2. Общее количество часов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, изучение которых организовано в рамках поточного обучения, должно соответствовать учебному плану, ФГОС СПО по специальности/профессии.

5.3. Учебные занятия в рамках поточного обучения могут проводиться в течение учебного года.

5.4. Требования к реализации поточного обучения:

– дисциплины общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального цикла;

– соответствующее материально-техническое обеспечение образовательного процесса (особенно, наличие аудиторий соответствующей вместимости и оснащенность этих аудиторий мультимедийными средствами обучения);

– соответствующее программно-методическое обеспечение учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального циклов.

5.5. Преподавание учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального циклов ведется по рабочим программам, составленным на основе ФГОС СПО. Рабочие программы рассматриваются на заседании педагогического совета Академии и утверждаются.

6. Документальное сопровождение

6.1. При проведении учебных занятий в рамках поточного обучения заполнение журналов осуществляется преподавателями в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального циклов.

6.2. В целях оценки эффективности поточного обучения проводится постоянный мониторинг качества обучения дисциплинам общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

7. Оплата труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда преподавателей в рамках поточного обучения производится на основании предоставленного табеля учёта рабочего времени с указанием названия группы и вида (бюджетная, коммерческая).

7.2. В группах поточного обучения устанавливается размер доплаты 25% к стоимости оплаты часа работы преподавателя за счёт средств бюджета или средств, приносящих доход деятельности.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации поточного обучения

8.1. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению обеспечить участников образовательного процесса техническими средствами для занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме on-line.

8.2. Заведующей методическим кабинетом необходимо:

– произвести внутренний аудит условий реализации поточного обучения (наличие квалифицированных специалистов, программно-методического и технического обеспечения, учебных пособий, дидактических материалов);

8.3. Заведующей учебной частью необходимо:

– произвести формирование потоков из параллельных учебных групп Академии;

– обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение в группах.

8.4. Обучающийся обязан:

– посещать учебные занятия согласно расписанию учебной группы, в состав которой он входит;

– выполнять аудиторную и домашнюю работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, разработанной преподавателем.

8.5. Обучающийся имеет право:

– своевременно получать от учебной части Академии информацию о поточных занятиях и о составах потоков;

8.6. Преподаватель, ведущий поточное обучение, обязан:

– иметь в наличии программно-методическое и учебное обеспечение преподаваемой дисциплины;

– использовать современные технологии и методику обучения, формирующие у обучающихся опыт принятия решений и самостоятельной реализации образовательных интересов и потребностей;

– своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Заведующая учебной частью



Кожекина И.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



Вишневская М.В.



Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Проект ПРИКАЗА

« _____ » 2025 г

№ _____

**О проведении поточных лекций по дисциплине «Математика»
общеобразовательного цикла**

В целях обеспечения единого подхода к освоению дисциплины «Математика» обучающимися 1 курса очной формы обучения и повышения качества образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение поточной лекции 26.10.2025 по дисциплине «Математика» группы КИ-51, преподаватель Иванов И.И., очной формы обучения в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение поточных лекций по дисциплине «Математика» зав. учебной частью Кожекину И.Ю.
3. Преподавателю, ведущим дисциплину «Математика», обеспечить:
 - 3.1. Своевременную подготовку и проведение учебных занятий в формате лекций.
 - 3.2. Контроль посещаемости учебных занятий.
 - 3.3. Предоставление обучающимся необходимых методических материалов.
4. Специалисту учебной части Куприяновой Н.П. внести соответствующие изменения в расписание занятий и обеспечить информирование обучающихся о проведении поточных лекций.
5. Основание: служебная записка зав. учебной частью Кожекиной И.Ю.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников

ЛИСТ РАССЫЛКИ К ПРИКАЗУ ОТ _____ № _____

1. Отделения
2. Учебная часть №1
3. Учебная часть №2
4. Учебная часть №3
5. Методический кабинет
6. Бухгалтерия
7. Зам. директора по УР