



Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

«05» 10. 2022 г.

№ 1512/262a

**О подготовке и проведении Всероссийской научно-практической конференции
«Новые векторы развития среднего профессионального образования»**

В рамках деятельности инновационной площадки по разработке модульной ступенчатой образовательной программы среднего профессионального образования на базе СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» совместно со стейкхолдерами, с целью обобщения и распространения результатов инновационного опыта между профессиональными образовательными организациями среднего профессионального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 23 ноября 2022 года Всероссийскую научно-практическую конференцию (далее Конференция) по теме: «Новые векторы развития среднего профессионального образования».
2. Утвердить положение о конференции (Приложение 1)
3. Руководство подготовкой и проведение конференции возложить на оргкомитет конференции. Оргкомитет сформировать в следующем составе:
Председатель оргкомитета: Корабельников С.К.
Члены организационного комитета:
Вишневская М.В.
Мельникова Е.В.
Володькина Т.А.
Шеховцева Н.С.
4. Утвердить организационный план мероприятий по подготовке и проведению Конференции (Приложение 2).
5. Поручить общее руководство организацией и проведением Конференции заместителю директора по УР Вишневской М.В.
6. Заместителю директора по УР Вишневской М.В. доложить об итогах конференции на заседании Административного совета.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Вишневскую М.В.

Директор

С.К. Корабельников

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

подготовки и проведения Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием)

«Новые векторы развития среднего профессионального образования»

<i>№ n/n</i>	<i>Задание</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ознакомлен:</i>
1.	Согласование даты проведения конференции	03.10.2022	Вишневская М.В.	
2.	Согласование списка Почетных гостей	03.10.2022	Вишневская М.В.	
3.	Формирование контрактной документации, заключение договоров и контрактов, контроль за исполнением	Весь срок	Руденко Е.А.	
4.	Взаимодействие с исполнителем оказания услуг по организации и проведению учебно-практической конференции по общим вопросам	Весь срок	Вишневская М.В.	
5.	Взаимодействие с исполнителем оказания услуг по организации и проведению учебно-практической конференции по вопросам информационного обеспечения и информационной поддержки конференции	Весь срок	Лукинский В.П.	
6.	Согласование и утверждение списка аудиторий, помещений для проведения научно-практической конференции	До 01.11.2022	Кожекина И.Ю.	
7.	Санитарно-техническая подготовка помещений, задействованных для проведения научно-практической конференции	До 22.11.2022	Нечаев И.А.	

№ n/n	Задание	Срок выполнения	Ответственный	Ознакомлен:
8.	Согласование, утверждение, подготовка подсобных помещений для исполнителей услуг кейтеринга и фотосъемки. Контроль монтажа зоны кейтеринга.	До 21.11.2022	Нечаев И.А.	
9.	Обеспечение техническим оборудованием аудиторий для проведения секций научно-практической конференции и присутствия технического специалиста для технической помощи докладчикам. Контроль за устойчивой работой оборудования в месте проведения мероприятий.	До 22.11.2022	Лукинский В.П.	
10.	Обеспечение техническим оборудованием помещения для проведения пленарного заседания научно-практической конференции	До 22.11.2022	Шеховцова Н.С.	
11.	Обеспечение доступа на территорию АТТ и проезда транспорта на основании списка, встреча Почётных гостей на КПП корпуса №1 (въезд во двор) и сопровождение их в приемную директора АТТ	23.11.2022	Кузьмин А.Р.	
12.	Организация работы волонтерской службы (встреча гостей и участников конференции, регистрация, вручение полиграфической продукции, сопровождение по территории корпуса №1, предоставление справочной информации)	С 01.11.2022 до 23.11.2022 включительно	Голова Ю.С.	
13.	Обеспечение работы гардероба	23.11.2022	Нечаев И.А.	
14.	Организация печати, получения и доставки в АТТ полиграфической продукции для научно-практической конференции	До 01.11.2022	Давыдовская Н.Г.	

№ п/п	Задание	Срок выполнения	Ответственный	Ознакомлен:
15.	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности	До 23.11.2022	Титов А.С.	
16.	Обеспечение присутствия медицинского персонала во время проведения мероприятий конференции	23.11.2022	Гродская В.А.	
17.	Обеспечение антитеррористической безопасности, работы службы охраны	23.11.2022	Кузьмин А.Р.	
18.	Ответственный за организацию работы Пленарного заседания и работы секций в целом	Весь срок	Вишневская М.В.	
19.	Подбор модераторов и участников секций научно-практической конференции от АТТ, контроль работы секций	Весь срок	Мельникова Е.В.	
20.	Сбор сопроводительной информации для Пленарного заседания и подготовка видеоконтента (презентации, видеоролики, заставки и т.п.)	Весь срок	Кусков А.А.	
21.	Организация и подготовка экскурсии по АТТ	До 18.11.2022	Долгих А.И.	
22.	Ответственный за рассадку в зале Пленарного заседания	До 22.11.2022	Шеховцова Н.С.	
23.	Обеспечение музыкального сопровождения кейтеринга	23.11.2022	Кусков А.А.	
24.	Написание сценарного плана и сценария Пленарного заседания и подведения итогов научно-практической конференции	До 10.11.2022	Шеховцова Н.С.	
25.	Внесение изменений в учебное расписание, изменение формата обучения на формат с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на 23.11.2022 г., подготовка приказа о переходе на реализацию образовательных программ с применением	До 01.11.2022	Кожекина И.Ю.	

<i>№ п/п</i>	<i>Задание</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ознакомлен:</i>
	электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на 23.11.2022 г.			
26.	Организация приёма Почётных гостей (VIP-кейтеринг, вручение сувенирной и полиграфической продукции)	23.11.2022	Чистякова Т.В.	
27.	Подготовка благодарственных писем для Почетных гостей	До 15.11.2022	Шеховцова Н.С.	
28.	Печать сертификатов на готовых бланках	До 18.11.2022	Сахарова Н.Е.	