

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. К. Корабельников

05.10. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

05.10. 2022

№ 06.06.50-17

Санкт-Петербург

**о Всероссийской научно-практической
конференции (с международным участием)
«Новые векторы развития среднего
профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и условия участия во Всероссийской учебно-практической конференции «Новые векторы развития среднего профессионального образования (далее - Конференция), а также требования к подготовке выступлений.

1.2 Цели и задачи Конференции:

1.2.1. Цели Конференции: содействие реализации национальной политики в сфере среднего профессионального образования, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в части реализации Подпрограммы «Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования» и является одним из ключевых мероприятий Проекта Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года.

Конференция проходит под патронатом органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.3 Задачи Конференции - содействовать:

- обобщение практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей организационной, информационно-аналитической, учебно-воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций;

- повышение эффективности взаимодействия стейкхолдеров СПО в рамках подготовки компетентных специалистов с разносторонними, развитыми профессиональными навыками, лично готовых к самостоятельной работе по профилю специальностей, профессий и направлений, на динамично изменяющемся рынке труда.

- формирование информационного пространства для продуктивного профессионального взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процессов в сфере среднего профессионального образования при решении актуальных вопросов, профессионального, социального, интеллектуального и культурного развития студентов;

- повышение квалификации педагогических кадров, подготовка педагогов к реализации модульной ступенчатой образовательной программы среднего профессионального образования;

- формирование гражданских, духовно-нравственных, патриотических и этико-правовых свойств личности всех участников образовательного и воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования.

- выявление, описание и тиражирование лучших практик по тематике конференции.

Предметом обсуждения на конференции станут современные подходы к содержанию и организации подготовки специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда региона, реализация идей непрерывного образования, вопросы эффективного управления воспитательным процессом, формы и механизмы взаимодействия профессионального образования с работодателями, формирование современных цифровых компетенций.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1 Учредитель конференции: Комитет по науке и высшей школе (г. Санкт-Петербург)

2.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (далее - СПб ГБПОУ «АТТ»);

Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ» (далее - ЧПОУ «ЦПДО ЛАНЬ») в соответствии с контрактом №54-ЕП-22 от 20 сентября 2022 года.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет) в составе согласно Приложению № 1.

2.4. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения по регионам Российской Федерации, зарубежным странам; осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);
- организует прием заявок участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных заседаний, круглых столов и иных мероприятий;
- организует проведение Конференции и проводимые в её рамках конкурсы, социологические исследования и опросы, иные мероприятия;
- готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменения места проведения Конференции.

2.5. Конференция проводится 23 ноября 2022 года в Санкт-Петербурге.

2.6. Конференция проводится на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Салова, д.63.

2.7. Конференция проводится в очном формате с возможностью участия в дистанционной форме.

3. Участники Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются: руководители органов управления образованием Санкт-Петербурга и Ленинградской области, регионов Российской Федерации, государств - участников Содружества Независимых Государств, руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций, руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, представители учреждений науки.

3.2. Форма проведения в Конференции

- очная (на базе СПб ГБПОУ «АТТ» с участием не менее 100 участников);

- заочная (для неустановленного количества участников из Санкт-Петербурга и других регионов с применением дистанционных технологий связи).

3.3 Возможные формы участия:

Очное участие

- с выступлением (на пленарном заседании, секции, круглом столе);
- участие в работе конференции без выступления и публикации.

Заочное участие

- с докладом в режиме онлайн
- участие в работе конференции без выступления и публикации.

3.3. Участникам конференции вручается:

- участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции - сертификат об участии в Конференции и выступлении с докладом;
- участникам без доклада - сертификат об участии в Конференции.

3.4. Оргкомитет уведомляет, что вся выходная информация, которая будет указана на сертификатах, будет полностью соответствовать информации, поданной участниками в заявке.

За недостоверность информации, представленной в заявке, Оргкомитет ответственности не несет.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный: определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции - до 30 сентября 2022 года.

4.1.2. Информационный: подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем - до 20 октября 2022 года.

4.1.3. Организационный: подготовка уточненной программы Конференции до 1 ноября;

- регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов - по 10 ноября 2022 года.

4.1.4. Основной - проведение Конференции: сквозное пленарное заседание, круглые столы и иные мероприятия - 23 ноября 2022 года.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо оформить заявку участника через гугл-форму по ссылке

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBc3XN8YMfyIIpKG43fVzKIpBLPDI DYiZlc-nshHt8aVQag/viewform?usp=sharin>

- до 10 ноября 2022 года - участникам, планирующим выступление (с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада);
- до 18 ноября 2020 года участникам без доклада.

Информация о технической поддержке с целью обеспечения видеотрансляции будет предоставлена участникам, зарегистрированным для участия в конференции.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

6. Направления работы конференции

6.1 Организация публичных публичных обсуждений наиболее значимых для развития среднего профессионального образования проблем:

- стратегические приоритеты развития среднего профессионального образования в современных условиях;
 - перспективы реализации стратегической инициативы «Профессионалитет» и развитие образовательно-производственных центров (кластеров);
 - возможности участия стейкхолдеров в реализации модульной ступенчатой модели образовательной программы;
 - обновление содержания и технологий обучения в среднем профессиональном образовании;
 - развитие механизмов непрерывной подготовки и сопровождения специалистов в соответствии с их отраслевой направленностью;
 - современные подходы к проектированию образовательных программ;
 - разработка и применение передовых технологий, методик и цифровых инструментов в образовательном процессе;
 - формирование готовности работников системы среднего профессионального образования к организации воспитательной работы;
 - современные формы работы по профориентации и самоопределению.
- Круг обсуждаемых вопросов может быть расширен и конкретизирован.

7. Правила подготовки очного выступления

7.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: на пленарных мероприятиях и круглых столах в формате онлайн трансляциях не более 15 минут;
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным.

7.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98-2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение - 1024*768 dpi) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за неделю до начала Конференции.

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый - для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов - 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

7.3. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

8. Информационная поддержка Конференции

8.1. Информационная поддержка конференции осуществляется силами организаторов и партнеров, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов:

- сайта СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (<http://www.att.edu.ru/>)

- сайта Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга других информационных ресурсов партнерских организаций.

10. Контактная информация

10.1. Информация о Конференции размещена на официальном сайте организатора Конференции: СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (<http://www.att.edu.ru/>).

10.2. Адрес электронной почты: **metoddoc@mail.ru**

По вопросам участия в конференции обращаться:

Санкт-Петербург – Мельникова Елена Валентиновна, заведующая методическим кабинетом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», тел: +7 (812) 766-29-07

10.3. Дополнительную информацию об участии в конференции можно получить по адресу: 196105, г. Санкт-Петербург, пр-кт Ю. Гагарина, дом 1, лит. А, пом.523.

10.4. Адрес электронной почты: **info@centere.ru**

Контактное лицо: Овчаренко Ирина Сергеевна, руководитель отдела проектов, моб.телефон +79111400514.

СОСТАВ организационного комитета
Международной научно-практической конференции
«Новые векторы развития среднего профессионального образования»
(далее - Оргкомитет)

Председатель оргкомитета: Корабельников С.К.
Члены организационного
комитета: Вишневская М.В.
 Мельникова Е.В.
 Володькина Т.А.
 Шеховцева Н.С.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

подготовки и проведения Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием)

«Новые векторы развития среднего профессионального образования»

<i>№ п/п</i>	<i>Задание</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Согласование даты проведения конференции	03.10.2022	Вишневская М.В.
2.	Согласование списка Почетных гостей	03.10.2022	Вишневская М.В.
3.	Формирование контрактной документации, заключение договоров и контрактов, контроль за исполнением	Весь срок	Руденко Е.А.
4.	Взаимодействие с исполнителем оказания услуг по организации и проведению учебно-практической конференции по общим вопросам	Весь срок	Вишневская М.В.
5.	Взаимодействие с исполнителем оказания услуг по организации и проведению учебно-практической конференции по вопросам информационного обеспечения и информационной поддержки конференции	Весь срок	Лукинский В.П.
6.	Согласование и утверждение списка аудиторий, помещений для проведения научно-практической конференции	До 01.11.2022	Кожекина И.Ю.
7.	Санитарно-техническая подготовка помещений, задействованных для проведения научно-практической конференции	До 22.11.2022	Нечаев И.А.
8.	Согласование, утверждение, подготовка подсобных помещений для исполнителей услуг кейтеринга и фотосъемки. Контроль монтажа зоны кейтеринга.	До 21.11.2022	Нечаев И.А.
9.	Обеспечение техническим оборудованием аудиторий для проведения секций научно-практической конференции и присутствия технического специалиста для технической помощи докладчикам. Контроль за устойчивой работой оборудования в месте проведения мероприятий.	До 22.11.2022	Лукинский В.П.
10.	Обеспечение техническим оборудованием помещения для проведения пленарного заседания научно-практической конференции	До 22.11.2022	Шеховцова Н.С.
11.	Обеспечение доступа на территорию АТТ и проезда транспорта на основании списка, встреча Почётных гостей на КПП корпуса №1 (въезд во двор) и сопровождение их в приемную директора АТТ	23.11.2022	Кузьмин А.Р.

<i>№ п/п</i>	<i>Задание</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
12.	Организация работы волонтерской службы (встреча гостей и участников конференции, регистрация, вручение полиграфической продукции, сопровождение по территории корпуса №1, предоставление справочной информации)	С 01.11.2022 до 23.11.2022 включительно	Голова Ю.С.
13.	Обеспечение работы гардероба	23.11.2022	Нечаев И.А.
14.	Организация печати, получения и доставки в АТТ полиграфической продукции для научно-практической конференции	До 01.11.2022	Давыдовская Н.Г.
15.	Проведение инструктажа по ТБ и пожарной безопасности	До 23.11.2022	Титов А.С.
16.	Обеспечение присутствия медицинского персонала во время проведения мероприятий конференции	23.11.2022	Гродская В.А.
17.	Обеспечение антитеррористической безопасности, работы службы охраны	23.11.2022	Кузьмин А.Р.
18.	Ответственный за организацию работы Пленарного заседания и работы секций в целом	Весь срок	Вишневская М.В.
19.	Подбор модераторов и участников секций научно-практической конференции от АТТ, контроль работы секций	Весь срок	Мельникова Е.В.
20.	Сбор сопроводительной информации для Пленарного заседания и подготовка видеоконтента (презентации, видеоролики, заставки и т.п.)	Весь срок	Кусков А.А.
21.	Организация и подготовка экскурсии по АТТ	До 18.11.2022	Долгих А.И.
22.	Ответственный за рассадку в зале Пленарного заседания	До 22.11.2022	Шеховцова Н.С.
23.	Обеспечение музыкального сопровождения кейтеринга	23.11.2022	Кусков А.А.
24.	Написание сценарного плана и сценария Пленарного заседания и подведения итогов научно-практической конференции	До 10.11.2022	Шеховцова Н.С.
25.	Организация приёма Почётных гостей (VIP-кейтеринг, вручение сувенирной и полиграфической продукции)	23.11.2022	Чистякова Т.В.
26.	Подготовка благодарственных писем для Почетных гостей	До 15.11.2022	Шеховцова Н.С.
27.	Печать сертификатов на готовых бланках	До 18.11.2022	Сахарова Н.Е.