

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «03» июля 2023 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «03» июля 2023 г.
№ 1317/96д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование: **Основы предпринимательства: начни свой бизнес**

Категория слушателей: **лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

Срок освоения программы: **4 недели**

Объём программы: **36 часов**

Форма обучения: **очная, с применением дистанционных технологий**

г. Санкт-Петербург
2023 г.

Разработчик:

Алексеева В.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 10 от 16 мая 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 5 от 31 мая 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
Заместитель директора по учебной работе

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2	Цели реализации программы	4
1.3	Планируемые результаты освоения программы	4
1.4	Требования к слушателям (категории слушателей)	5
2.	Организационно-педагогические условия	5
2.1	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.1	Учебный план	5
2.1.2	Календарный учебный график	5
2.1.3	Рабочая программа	5
2.1.4	Оценочные материалы	6
2.1.5	Методические материалы	6
2.2	Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы	6
2.3	Информационное обеспечение	6
2.4	Требования к кадровым условиям реализации программы	6
3.	Формы аттестации	7
	Приложение 1 Учебный план	8
	Приложение 2 Календарный учебный график	9
	Приложение 3 Рабочая программа	10
	Приложение 4 Оценочные материалы	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Цели реализации программы

Программа направлена на освоение и (или) совершенствование следующих трудовых функций:

- организация деятельностью организации;
- управление деятельностью организации;
- организация финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оптимизация деятельности организации;
- формирование корпоративной культуры в организации;
- руководство работниками организации;
- представление и защита интересов организации.

1.3 Планируемые результаты освоения программы

В результате изучения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки бизнес-плана;
- заполнения форм бухгалтерской отчётности;
- теоретических и методологических основ организации собственного дела.

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана.

Освоение программы направлено на достижение личностных результатов:

ЛР 13 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий,

ЛР 21 – Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся,

ЛР 22 – Приобретение навыков общения и самоуправления,

ЛР 23 – Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности,

ЛР 28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,

ЛР 29 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ЛР 31 – Активно применяющий полученные знания на практике,

ЛР 39 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

2.1.1 Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации дополнительной профессиональной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень разделов и их составных элементов;
- последовательность изучения разделов и их составных элементов;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм контроля.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации разделов образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно.

2.1.2 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение программы по неделям, часам.

2.1.3 Рабочая программа

Требования к рабочей программе.

Рабочая программа разрабатывается преподавателями Академии в соответствии с макетом, принятым в Академии.

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии (ЦК), на заседании Методического совета, одобряется простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе и делается отметка на обороте титульного листа.

Контрольный экземпляр рабочей программы, утверждённой в установленном выше порядке, представляется председателем ЦК на хранение в методический кабинет на электронном (бумажном) носителе.

2.1.4 Оценочные материалы

Оценочные материалы позволяют определить достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

2.1.5 Методические материалы

Методические материалы в помощь обучающимся, предназначены для эффективного освоения дополнительной профессиональной программы.

2.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация программы предполагает наличие материально-технического обеспечения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран,
- доска.

2.3 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Литература

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
2. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
3. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ.

Интернет-ресурсы

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант +;
2. компьютерная справочная правовая система Гарант.

2.4 Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю.

3. Формы аттестации

Программа завершается итоговой аттестацией в форме зачета, слушатели выполняют практическое задание.

Лицам, успешно освоившим программу, выдается Удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы предпринимательства: начни свой бизнес».

Учебный план

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

№	Наименование разделов	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			теоретические	практические занятия	промежуточный и итоговый контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	4	2	2	-	
2	Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике	2	2	-	-	-
3	Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
4	Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
5	Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
6	Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
7	Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками	4	2	2	-	-
8	Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
	Самостоятельная работа	12	-	-	-	-
	Итоговая аттестация в форме тематического зачета	4	-	-	4	Зачет
	Итого объем программы	36	16	4	4	-

Календарный учебный график

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Наименование разделов	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	4			
Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике	2			
Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности	2			
Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		2		
Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		2		
Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		2		
Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками		2	2	
Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности			2	
Самостоятельная работа	2	2	2	6
Итоговая аттестация в форме зачета				4

Рабочая программа

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
	Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	4	
1	Технология разработки бизнес-плана Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии	2	ЭОР
2	Практическое занятие 1 «Разработка стратегии финансирования и развития бизнес-проекта»	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике	2	
3	Планирование и управление бизнесом	2	ЭОР
	Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности	2	
4	Права и обязанности предпринимателя (Конституция РФ, ГК РФ (для ИП), ТК РФ, НК РФ.)	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	
5	Государственная регистрация в виде индивидуального предпринимателя или юридического лица. Последовательность действий при регистрации.	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	2	

№ занятия	<p style="text-align: center;">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Объем часов</p>	<p style="text-align: center;">Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>
6	<p>Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок Анализ конкурентов. Оценка рисков.</p>	2	ЭОР
	<p>Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности</p>	2	
7	<p>Состав и содержание финансового плана Оценка потенциальной эффективности бизнес-проекта Оценка рисков бизнес-проекта</p>	2	ЭОР
	<p>Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками</p>	4	
8	<p>Отношения с государством, потребителями, партнёрами, персоналом и т. д.</p>	2	ЭОР
9	<p>Практическое занятие 2 «Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности» Регулирование хозяйственных отношений между субъектами</p>	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	<p>Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности</p>	2	
10	<p>Методы и принципы предпринимательской деятельности. Деловая этика</p>	2	ЭОР
	<p>Самостоятельная работа Самостоятельная работа Разработка основных этапов бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.</p>	12	MicrosoftOffice, MicrosoftPowerPoint, Консультант +, Гарант
	<p>Итоговая аттестация в форме зачета</p>	4	ЭОР
	<p>Итого объем программы</p>	36	

Оценочные материалы

Общие сведения.

Итоговая аттестация позволяет оценить освоение трудовых функций, знаний и умений слушателей, освоивших программу.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения программы в форме зачета.

Условия проведения.

Зачет проводится в форме выполнения практического задания.

Количество вариантов задания: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

задание выполняется в форме составления бизнес-плана

Оборудование: не используется

Критерии и система оценивания.

«Зачет» ставится, если слушатель выполнил задание в полном объеме, и правильность ответа составила более 60 % по итогам его выполнения.

«Незачет» ставится, если слушатель выполнил задания в полном объеме, но правильность ответа составила менее 60 % по итогам его выполнения или выполнил задания не в полном объеме.

Перечень контрольных заданий

Бизнес-план – это документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы на конкурентном рынке с учетом собственных и заемных финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, возникающих в процессе реализации предпринимательских проектов.

Бизнес-план при создании собственного дела должен включать следующие разделы:

- 1) общая характеристика фирмы (резюме);
- 2) характеристика товаров (услуг);
- 3) рынки сбыта товаров (услуг);
- 4) конкуренция на рынках сбыта;
- 5) план маркетинга;
- 6) план производства;
- 7) организационный план;
- 8) риски в деятельности фирмы;
- 9) финансовый план;
- 10) приложения.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) обзор состояния отрасли, к которой относится предприятие;
- 3) производственный план реализации проекта;
- 4) план маркетинга и сбыта продукции предприятия;
- 5) организационный план реализации проекта;
- 6) финансовый план реализации проекта;

7) оценка экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта.

Алгоритм выполнения задания. Используя учебный шаблон бизнес-плана и опорный конспект, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Практическое задание выполняется индивидуально в течение практических занятий, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем.

Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия сферы услуг; - составить резюме бизнес-плана.

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, 2 включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.).

Содержание задания:

1. Титульный лист.
2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов).
3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации).
4. Резюме бизнес-плана.