ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
25A22C4F4BA9482AF0F9CC0289CD87D7
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 28.07.2025 до 21.10.2026

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» августа 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»
от «24» сентября 2026 г.
№ 1892/424а

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование: **Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3**

Вид: **программа повышения квалификации**

Категория слушателей: **лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование**

Численность учебной группы:

Срок освоения программы: **6 недель**

Объём программы: **36 часов**

Форма обучения: **очная**

г. Санкт-Петербург
2026 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова» Михайловой Е.А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт» СПб ГБПОУ «АТТ имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»
Протокол №1 от 27 августа 2026 г.
Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ имени Героя Социалистического Труда И.Г. Зубкова»
Протокол № 5 от 27 мая 2026 г.
Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
заместитель директора по учебной работе

Содержание

1. Цель реализации программы 4
2. Объем программы 4
3. Срок реализации программы 4
4. Форма обучения 4
5. Форма реализации программы 4
6. Нормативно-правовая основа разработки программы 4
7. Категория обучающихся 4
8. Выдаваемый документ о квалификации 4
9. Планируемые результаты освоения программы 4
10. Учебный план 6
11. Календарный учебный график 8
12. Рабочая программа 9
13. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы 12
14. Контроль и оценка результатов освоения программы 12

Программа дополнительного профессионального образования
Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Актуальность программы дополнительного профессионального образования «Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3» обусловлена сочетанием высокого спроса на специалистов с цифровыми бухгалтерскими навыками, требованиями работодателей и особенностями российского рынка ПО для автоматизации учёта.

Программа актуальна как для удовлетворения потребностей рынка труда, так и для начинающих специалистов. Она позволяет обучающимся углубить компетенции, необходимые для автоматизации рутинных операций, сокращение времени на подготовку отчётности и снижения риска ошибок из-за человеческого фактора.

1. Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по ведению учёта на основе программы 1С: Бухгалтерия 8.3 в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

2. Объем программы: 36 часов

3. Срок реализации программы: 6 недель

4. Форма обучения: очная

5. Форма реализации программы: теоретические и практические групповые занятия в компьютерном классе с преподавателем, работа в локально установленной 1С.

6. **Нормативно-правовая основа разработки программы:**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 N 103Н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»

7. Категория обучающихся

Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

8. Выдаваемый документ о квалификации:

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ: удостоверение о повышении квалификации «Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3».

9. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для формирования у слушателей компетенции.

Вид деятельности	**Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия**		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен **знать:**	Слушатель должен **уметь:**	Слушатель должен **владеть навыками**
ПК 1 - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	З1 – технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта З2 – основные функции и правила работы в системе	У1 – Осуществлять документирование хозяйственных операций ведение финансового учёта в бухгалтерской программе У2 – Осуществлять документирование	Н1 – работа с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учёта в 1С Н2 – формирования бухгалтерской и налоговой

Вид деятельности	**Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия**		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен **знать:**	Слушатель должен **уметь:**	Слушатель должен **владеть навыками**
	З3 – основные правила обеспечения информационной безопасти бухгалтерского программного комплекса	хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе У3 - настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой.	отчётности в программе 1С

Освоение программы направлено на достижение личностных результатов:

ЛР14 — Владеющий навыками оценки достоверности информации в цифровой среде и построения логических умозаключений на основе данных;

ЛР25 — Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР27 — Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28 — Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР30 — Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР31 — Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР32 — Способный анализировать производственную ситуацию и быстро принимать решения;

ЛР35 — Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.

10. Учебный план

Наименование: «Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»

Вид: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование

Срок освоения программы: 6 недель

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование раздела/модуля/ темы занятия	Всего (академический час)	Самостоятельная работа	Количество часов, отведенных на аттестацию	Аудиторные занятия		Занятия с использованием ЭО и ДОТ час.		Форма аттестации (формы контроля)
					из них		из них		
					теоретические обучение	Практическая подготовка*	теоретические обучение	Практическая подготовка*	
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учёта	2	-	-	2	-	-	-	-
2	Тема 2. Основы налогового учёта	2	-	-	2	-	-	-	-
3	Тема 3. Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	2	-	-	-	2	-	-	-
4	Тема 4. Учёт денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия	4	-	-	-	4	-	-	-
5	Тема 5. Расчёты с персоналом по оплате труда в программе 1С:Бухгалтерия	4	-	-	-	4	-	-	-
6	Тема 6. Учёт оборотных и внеоборотных активов.	6	-	-	-	6	-	-	-
7	Тема 7. Учёт производства и реализации в программе 1С:Бухгалтерия	6	-	-	-	6	-	-	-
8	Тема 8. Операции по завершении месяца	2	-	-	-	2	-	-	-

9	Тема 9. Регламентированная отчётность в программе.	2	-	-	-	2	-	-	-
	ВСЕГО	**30**			**4**	**26**			
7	**Консультация**	2	-	-	-	-	-	-	-
8	**Итоговая аттестация в форме зачёта**	**4**	-	-	-	-	-	-	**зачет**
9	**ИТОГО по программе**	**36**							

11. Календарный учебный график

Наименование: «Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
Вид: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование
Срок освоения программы: 6 недель
Объём программы: 36 часов
Форма обучения: очная

Наименование тем	**Распределение учебной нагрузки по периодам обучения**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Тема 1. Основы бухгалтерского учёта	2	-	-	-	-	-
Тема 2. Основы налогового учёта	2		-	-	-	-
Тема 3. Конфигурация программы 1С: Бухгалтерия	2			-	-	-
Тема 4. Учёт денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	-	4			-	-
Тема 5. Расчёты с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия	-		4			-
Тема 6. Учёт оборотных и внеоборотных активов.	-			6		
Тема 7. Учёт производства и реализации в программе 1С: Бухгалтерия.					6	
Тема 8. Операции по завершении месяца						2
Тема 9. Регламентированная отчётность в программе.						2
Консультация	-	-	-	-	-	2
Итоговая аттестация в форме зачёта	-	-	-	-	-	4
ИТОГО по программе	**6**	**4**	**4**	**6**	**6**	**10**

12. Рабочая программа

Наименование: «Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3»
Вид: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование
Срок освоения программы: 6 недель
Объём программы: 36 часов
Форма обучения: очная

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
1.	**Тема 1. Основы бухгалтерского учёта** Счета бухгалтерского учёта. План счетов. Понятие о синтетическом и аналитическом учёте. Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи. Формы бухгалтерского учёта и оборотные ведомости. Понятие о балансе. Типы хозяйственных операций. Первичные документы бухгалтерского учёта. Законодательная база.	2	Презентация
2.	**Тема 2. Основы налогового учёта** Учёт организаций и физических лиц в налоговых органах. Заполнение налоговых деклараций и налоговый контроль. Заполнение регистров налогового учёта.	2	Презентация
3.	**Тема 3. Конфигурация программы 1С: Бухгалтерия** Установка конфигурации. Добавление информационных баз. Знакомство с интерфейсом конфигурации. Начало работы. **Практическое занятие.**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
4.	**Тема 4. Учёт денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия** Кассовые операции. Порядок отражения кассовых операций в бухгалтерском учёте. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
5.	Учёт кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. Безналичные расчёты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчётному счёту в бухгалтерском учёте. **Практическое занятие.**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
6.	**Тема 5. Расчёты с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия** Кадровые документы, Виды оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и её выплата. НДФЛ. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
7.	Налоги с фонда оплаты труда. Первичные документы. Нормативные документы **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
8.	**Тема 6. Учёт оборотных и внеоборотных активов.** Приобретение и выбытие ОС. Амортизация ОС. Модернизация ОС – налоговый и бухгалтерский учёт. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
9.	Первичные документы по учёту ОС. Бухгалтерские проводки по учёту ОС. Нормативные документы. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
10.	Учёт материалов, поступление и выбытие. Оформление документов, необходимых для учёта материалов. Оформление бухгалтерских проводок по учёту материалов. Учёт материалов в 1С Бухгалтерии **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
11.	**Тема 7. Учёт производства и реализации в программе 1С: Бухгалтерия.** Формирование себестоимости продукции. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
12.	Выпуск готовой продукции и её оценка. **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
13.	Формирование проводок по учёту затрат на производство готовой продукции. Нормативные документы **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
14.	**Тема 8. Операции по завершении месяца** Прибыль, убыток. Документы и отчёты, необходимые бухгалтеру по завершении месяца. Бухгалтерские проводки по закрытию месяца **Практическое занятие**	2	Программа 1С:Бухгалтерия
15.	**Тема 9. Регламентированная отчётность в программе**. Виды отчётности. Регламентированная отчётность в 1С Бухгалтерии. Декларация по налогу на прибыль. Декларация по НДС Практическое занятие	2	Программа 1С:Бухгалтерия
16.	**Консультация**	2	
17.	**Итоговая аттестация в форме зачёта**	4	
	ИТОГО по программе	**36**	

13. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы

13.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы предполагает наличие материально-технического обеспечения:

1)Кабинет, оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным 1С-Предприятие 8,3; Консультант плюс.

13.2 Информационные ресурсы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904 (дата обращения: 18.11.2025).

Дополнительная литература:

Д 1. Нетёсова, *О. Ю.* Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

13.3 Кадровое обеспечение программы

Реализация образовательной программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование/среднее профессиональное образование, соответствующее профилю.

14. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости является систематической проверкой получаемых знаний и практических навыков обучающимися. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики программы, формируемых общих и профессиональных компетенций и устанавливаются рабочей программой.

Промежуточная аттестация является процедурой оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема программы. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательный программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

Оценочные материалы

Общие сведения

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, а также сдачи слушателями итоговой аттестации в форме зачёта.

В качестве форм и методов контроля и оценки результатов обучения, позволяющих проверить сформированность профессиональных и общих компетенций, осуществляется:

-текущий контроль.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения. Текущая проверка позволяет оценить совокупность знаний и умений и формирование компетенций, соответствующих специальности. Текущий контроль осуществляется в формах: собеседование, выполнение типовых заданий для практических работ.

-экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью слушателей в процессе освоения программы.

-выпускная итоговая работа.

Осуществляется после освоения программы дополнительного профессионального образования в полном объёме. Выпускная итоговая работа включает выполнение практического задания. Практическое задание включает в себя выполнение сквозной задачи по ведению бухгалтерского (финансового) учёта в программе 1С: Бухгалтерия 8.3. Итоговая работа позволяет оценить способность на основе типовых методик рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность конкретного хозяйствующего субъекта, умение выполнять необходимые для составления экономических разделов расчёты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Условия проведения

Зачет проводится в форме выполнения практического задания.

Количество вариантов задания: 1

Оборудование:

Компьютерный класс, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
- программа 1С "Предприятие".

Критерии и система оценивания

Критерии оценки:

По результатам итоговой аттестации выставляется оценка «зачет» или «незачет»

Система оценивания:

«Зачет» ставится, если слушатель выполнил зачётное задания в полном объёме, и правильность ответа составила более 60 % по итогам его выполнения.

«Незачет» ставится, если слушатель выполнил зачётное задания в полном объёме, но правильность ответа составила менее 60 % по итогам его выполнения или выполнил зачётное задания не в полном объёме.

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Подготовка информационной базы к ведению учёта.
2. Формирование справочников и ввод входящих остатков по счетам.
3. Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах.
4. Заполнение дополнительных реквизитов в первичных документах.
5. Определение рабочего плана счетов.
6. Отражение на счетах учёта активов.
7. Отражение на счетах учёта источников формирования активов.
8. Расчёт оплаты труда.
9. Формирование записей на аналитических счетах.
10. Формирование операций по движению денежных средств.
11. Формирование стоимости объектов внеоборотных активов.
12. Отражение процессов производства и реализации.
13. Составление калькуляции себестоимости продукции и услуг.
14. Выполнение регламентных операций.
15. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
16. Формирование учётных бухгалтерских и налоговых регистров.
17. Составление учетной политики.

ЗАЧЁТНОЕ ЗАДАНИЕ

Дополнительная профессиональная программа: Бухгалтерский учёт в программе 1С: Бухгалтерия 8.3

Вариант задания итогового зачета

Организация СПб ГУП «Пассажиравтотранс» работает с 2012 года. Рассмотрим текущую жизнь организации: это и зарплата, и приобретение материалов и основных средств, зарплата, выдача подотчётных сумм, расчёты с контрагентеми и ещё много интересного.

Для начала регистрируем организацию в программе.

Подготовка программы 1С: Бухгалтерия 8.3 к работе:

- создать новую информационную базу;
- ввести сведения об организации;
- настроить параметры учета
- ввести сведения об учётной политике организации;
- настроить параметры рабочей программы, план счетов;
- заполнить справочники.

Необходимая информация для заполнения сведений

Сведения об организации

Наименование организации	
Наименование	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
Полное наименование	Унитарное предприятие Пассажирского автомобильного транспорта «Автобусный парк № 5»
Наименование плательщика в платёжных документах на перечисление налогов	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
Основные сведения	
ИНН	7816432262
КПП	781601001
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 Санкт-Петербург
Юридический адрес	Санкт-Петербург, пр. Стачек д.108
Фактический адрес	Санкт-Петербург, пр. Стачек д.108
Телефон	(812) 766-75-45
Банковские реквизиты	
Номер счёта	40702810400410000705
Вид счёта	расчётный
БИК банка	044030818
Наименование банка	Санкт-Петербургский КБ «Адмиралтейский»
Корреспондентский счёт	30101810400000000818
Дата открытия	17.01.2012.
Валюта счёта	рубли
Город	Санкт-Петербург
Параметры учёта	
ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	60.21.11 Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки
Система налогообложения	Общая система налогообложения
Запасы	Ведётся по количеству и в сумме
Денежные средства	По статьям движения денежных средств
Расчёты с персоналом	По каждому работнику

Учётная политика	
Применяется	С 14.01.2018
Виды деятельности	Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
Метод начисления амортизации	Линейный
Ставка налога на имущество	2
Оценка стоимости МПЗ при выбытии	По средней стоимости
Оказание услуг сторонним заказчикам отражается документом	Реализация товаров и услуг (по выручке)
Способ учёта выпуска, оказание услуг	Без использования сч.40
Налог на прибыль	Ставка 20%
НДС	Ставка 20%
НДФЛ	Ставка 13%. Нарастающим итогом с начала расчётного периода
Страховые взносы	Организации, применяющие ОСН
Подразделения	
Администрация	Генеральный директор, главный бухгалтер, кассир
Отдел эксплуатации	Начальник отдела, менеджер
Отдел городского заказа	Диспетчер
Техническая служба	Мастер, механик
Хозяйственный отдел	Уборщик производственных помещений

Структурные подразделения организации

Отдел	Должность/ дата приёма	ФИО, паспорт данные	Дата рожд.	ИНН СНИЛС	Адрес	Оклад
Администрация	Ген. директор	Рассказов И.Д. 4002, № 119120, 20.02.2012, ТП 5	31.12 .1970	781106016387 /074-131-164 30	СПб 192284 Ул. Димитрова д 7 кв 15	50000
	Гл. Бухгалтер	Рублёва С.И. 4003, № 123453,21.02.2012, ТП 6	12.01 .1978	781607207431 /119576724 97	СПб 195426 ул Хасанская 8-22	40000
	Кассир	Иванова А.А. 4001, № 123456, 25.07.2011, ТП 6	27.04 .1975	782605978399 /16889951057	СПб 198262 ул Салова 42-4	30000
Отдел эксплуатации	Начальник	Петров Н.И. 4004, № 123457, ТП 6	25.05 .1974	78160721/168 80051054	СПб 198262 Димитрова 7-12	45000
	Менеджер	Иванов В.В. 4005 № 123458 ТП 6	12.02 .1976	78160722/168 70051125	СПб 198262 Димитрова 7-6	35000
Отдел городского заказа	Диспетчер	Сидорова П.И. 4006 № 123459 ТП6	15.01 .1977	78160723/168 70065425	СПб 198262 Бухарестская 8-5	25000
Техническая служба	Мастер	Ильин И.Р. 4007 № 123465 ТП 6	25.03 .1975	78160724/168 80065245	СПб 198262 Садовая 45-23	30000
	Механик	Соколов М.М. 4008 № 123654 ТП 6	14.04 .1969	78160725/168 80064254	СПб 198262 Фучика 12-6	25000
Хозяйственный отдел	Уборщик территории	Смирнов И.И.	13.04 .1974	78160726/168 80065258	СПб 198262	18000

		4010 № 123852 ТП 6			Салова 63 4	

Ввести входящие остатки по счетам согласно ведомости:

Наименование счёта	№ счёта	Сумма, тыс.руб.
Основные средства	01	194270
Материалы	10	2990
Касса	50	150
Расчётный счёт	51	25000
Уставный капитал	80	222410

Сформируем баланс на начало периода, для этого есть все данные.

Пользуясь программой 1С: Бухгалтерия 8.3 заполнить необходимые первичные документы по разделам бухгалтерского учёта и сформировать учётные регистры и отчётные формы - ввести в журнал операций проводки (две) отражающие формирование уставного капитала

- оформить кассовые операции;
- отразить операции по расчётному счёту;
- произвести расчёты по оплате труда;
- оформить операции по учёту внеоборотных активов.

Задание 1.

Ручной ввод операций по формированию уставного капитала:

- юридическое лицо 1000 000 рублей (Д 75 К 80)
- физическое лицо 300 000 рублей (Д75 К 80)

Задание 2.

- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (взнос в УК от физического лица)
- оформить поступление денежных средств на расчётный счёт в сумме 1000 000 рублей (взнос в УК от юридического лица) – выписка банка
- оформить ПКО на сумму 5 000 рублей (получено с расчётного счёта на хозяйственные расходы)
- оформить РКО на сумму 5 000 рублей (выдано в подотчёт на хозяйственные расходы)
- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (получено с расчётного счёта на выплату заработной платы)
- оформить перечисление с расчётного счёта (НДФЛ на сумму 40 000 рублей, платёжное поручение).

Задание 3.

- начислить заработную плату сотрудникам организации; (список сотрудников см выше)
- выплатить заработную плату по ведомости

Задание 4.

На предприятие от поставщика ОАО «Автомир» поступили транспортные средства на основной склад. Основные средства приняты к учёту и переданы в эксплуатацию. Оплата счёта за поступившие транспортные средства произведена.

На основании данных задачи:

Создать необходимые справочники.

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций по оприходованию основных средств, используя документ «Поступление товаров и услуг»

Передать в эксплуатацию основные средства с помощью соответствующего документа.

Оформить платёжное поручение на оплату счёта.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 и 08.

Проанализировать счёт 01 по субконто.

Инв №	Наименование	Стоимость, В т.ч. ндс	Изготовитель Заводской №	№ паспорта Дата выпуска	Срок (лет)	Амортизация
ОКОФ: Транспортные средства						
101	Автобус ПАЗ - 72С	650000	ОАО «ПАЗ» № 214144	№ 1234654 25.03.2013	20	Динейный
102	ЗИЛ 130	680000	ОАО «ЗИЛ» № 889634	№ 1211656 04.04.2013	25	Линейный
103	КАМАЗ 5549	750000	ОАО «КамАЗ» № 1244477	№ 1344525 22.01.2013	30	линейный
	ИТОГО					

Реквизиты поставщика: ОАО «Автомир», наименование ОС – транспортные средства, ИНН 7806131019, КПП 780601001, 195248 Санкт-Петербург, Уманский пер., д 70, р/счёт 40702810600000000662, в банке ЗАО «Данске банк», БИК 044030888, к/счёт 30101810100000000888.

Задание 5.

На предприятие поступили материалы от поставщика. Материалы были отгружены на основной склад и оприходованы в тот же день. Выписаны платёжные поручения на оплату поступивших материалов. Произведена передача материалов в производство.

На основании данных задачи:

Оформить первичные бухгалтерские документы по поступлению материалов.

Оформить передачу материалов в производство с помощью документа «Требование-накладная», сохранить документ.

Сформировать карточку учёта «Материалы» и оборотно-сальдовую ведомость по счёту «Материалы».

Оформить платёжное поручение на оплату поступивших материалов.

Материалы, запасные части	Кол-во	цена	ндс	Всего к оплате	Затребовано в производство	отпущено
Шины	50	1100	9900	64900	20	20
Колёсные диски	50	800	7200	47200	8	8
Аккумулятор	10	4000	7200	47200	2	2
Втулки	50	300	7200	17700	10	10
итого			27000	177000		

По всем операциям сформировать учётные регистры:

- оборотно-сальдовую ведомость;
- карточки счетов;
- сводные проводки;
- главную книгу;
- расчётную ведомость по зарплате;
- свод начислений и удержаний;
- карточку учёта страховых взносов;

- расчётные листки.
- баланс;
- отчёт о финансовых результатах.

Методические материалы

Методические материалы в помощь обучающимся предназначены для эффективного освоения дополнительной профессиональной программы.

Рекомендации по выполнению варианта итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения практического задания и включает выполнение хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете в программе 1С:Бухгалтерия.

Задание представляет собой сквозную задачу по учёту.

Общие рекомендации:

1. Внимательно прочитайте описание предметной области **в начале варианта.**

2. Выполняйте задания в следующей последовательности:

Для начала регистрируем организацию в программе:

-Подготовка программы 1С: Бухгалтерия 8.3 к работе:

- создать новую информационную базу;
- ввести сведения об организации;
- настроить параметры учета
- ввести сведения об учётной политике организации;
- настроить параметры рабочей программы, план счетов;
- заполнить справочники.

Пользуясь программой 1С: Бухгалтерия 8.3 заполнить необходимые первичные документы по разделам бухгалтерского учёта и сформировать учётные регистры и отчётные формы, - ввести в журнал операций проводки (две) отражающие формирование уставного капитала

- оформить кассовые операции;
- отразить операции по расчётному счёту;
- произвести расчёты по оплате труда;
- оформить операции по учёту внеоборотных активов.
- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (взнос в УК от физического лица)
- оформить поступление денежных средств на расчётный счёт в сумме 1000 000 рублей (взнос в УК от юридического лица) – выписка банка
- оформить ПКО на сумму 5 000 рублей (получено с расчётного счёта на хозяйственные расходы)
- оформить РКО на сумму 5 000 рублей (выдано в подотчёт на хозяйственные расходы)
- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (получено с расчётного счёта на выплату заработной платы)
- оформить перечисление с расчётного счёта (НДФЛ на сумму 40 000 рублей, платёжное поручение).
- начислить заработную плату сотрудникам организации; (список сотрудников см выше)
- выплатить заработную плату по ведомости

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций по оприходованию основных средств, используя документ «Поступление товаров и услуг»

Передать в эксплуатацию основные средства с помощью соответствующего документа.

Оформить платёжное поручение на оплату счёта.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 и 08.

Проанализировать счёт 01 по субконто.

Оформить первичные бухгалтерские документы по поступлению материалов.

Оформить передачу материалов в производство с помощью документа «Требование-накладная», сохранить документ.

Сформировать карточку учёта «Материалы» и оборотно-сальдовую ведомость по счёту «Материалы».

Оформить платёжное поручение на оплату поступивших материалов.

По всем операциям сформировать учётные регистры:

- оборотно-сальдовую ведомость;
- карточки счетов;
- сводные проводки;
- главную книгу;
- расчётную ведомость по зарплате;
- свод начислений и удержаний;
- карточку учёта страховых взносов;
- расчётные листки.
- баланс;

отчёт о финансовых результатах