

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АТТ»  
С.К. Корабельников  
20\_\_ г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
« 14 » 10 2022 г.  
№ 06.20.51-П  
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН  
Положения о Центре «Доброволец»  
№ 5.20.119-П от 25 декабря 2020 года

## О волонтерском центре «Доброволец»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности добровольческого объединения обучающихся - волонтерского центра «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

1.2. Волонтерский центр «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее - Центр) представляет собой неоплачиваемую добровольную социально-значимую деятельность обучающихся.

1.3. В своей работе Центр руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Всеобщей декларацией ООН прав человека;
- Всемирной декларацией добровольчества;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28 августа 2019 года № 32-рп «Об утверждении программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге» на 2019-2025 годы.
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Уставом академии.

1.4. Целью Центра является развитие и поддержка системы добровольческого движения за счёт активного вовлечения обучающихся в социально значимые мероприятия, безвозмездная помощь нуждающимся в ней людям и обществу, раскрытие потенциала молодежи как активного субъекта общественных отношений, ее интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества, формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни, формирование

ценностей в молодежной культуре, направленных на формирование навыков социально ответственного поведения.

1.5. Достижение указанной цели осуществляется посредством реализации следующих задач:

- развитие социальной системы профилактики асоциальных явлений среди молодежи;
- охраны окружающей природной среды;
- охраны памятников архитектуры и должного содержания зданий и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- организация благотворительной деятельности.

1.6. В СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее - Академия) могут применяться формы поощрения участников Центра:

- объявление благодарности;
- награждение от официальных лиц;
- запись в портфолио обучающегося;
- организация участия в выездных мероприятиях.

1.7. Центр может иметь свою символику и атрибутику (девиз, эмблему, одежду и т.д.).

## **2. Принципы и основные направления деятельности**

2.1. Принципы деятельности участников волонтерского центра «Доброволец»:

- законность;
- добровольность;
- осознание членами Центра личностной и социальной значимости своей деятельности;
- непрерывность и систематичность;
- гласность;
- самоуправление.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

2.2.1. Социальное волонтерство - помощь социально незащищенным людям, нуждающимся в особой поддержке:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- людям с ограниченными возможностями;
- больным людям;
- одиноким ветеранам;
- пожилым людям.

2.2.2. Экологическое волонтерство:

- участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве памятных мест;
- благоустройство территории академии (уборка мусора, сортировка, утилизация);
- помощь животным;



- просветительская деятельность по вопросам экологии.

2.2.3. Событийное волонтерство-работа волонтеров на масштабных мероприятиях:

- оказание помощи на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах, физкультурных, спортивных и других общественных мероприятиях;

- участие в мероприятиях и акциях, посвященных памятным событиям в истории России;

- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 №743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни:

- развитие волонтерского движения в пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально-негативных явлений;

- популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность.

2.2.5. Патриотическое волонтерство и сохранение исторической памяти:

- помощь ветеранам;

- благоустройство военных памятников и захоронений;

- организацию молодежных исторических квестов и акций;

- помощь в организации парадов Победы;

- увековечивание памяти пострадавших от репрессий;

- сбор гуманитарной помощи участникам боевых операций, направленных на защиту нашей Родины;

- организация мероприятий патриотической направленности для молодежи.

2.3. Центр в своей работе создает печатные материалы фото-сюжеты, видеоматериалы о своей деятельности с целью популяризации добровольческого движения в молодежной среде.

2.4. Проводит лекции, семинары, тренинги, конференции и другие мероприятия по волонтерскому движению.

### **3. Структура центра**

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана добровольческой (волонтерской) деятельности Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. На каждый учебный год приказом директора назначается руководитель центра и координаторы по направлениям волонтерской деятельности из числа сотрудников очного отделения.

3.3. Координаторы центра формируют из числа обучающихся очного отделения волонтерский отряд, согласно своему направлению деятельности, планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.4. Участниками Центра могут быть обучающиеся, добровольно принимающие идеи добровольческого волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

3.5. Участники Центра - волонтеры организованы в волонтерские отряды по направлениям деятельности.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с планом работы волонтерского Центра.

3.7. Центр избирает председателя из числа обучающихся и волонтерского актива на общем собрании путем голосования.

3.8. Председателем Центра может быть обучающийся академии, успешно выполняющий учебную программу и обладающий лидерскими качествами, пользующийся авторитетом в студенческой среде. На время отсутствия председателя Центра его обязанности выполняет заместитель.

3.9. В структуру волонтерского центра «Доброволец» могут входить:

- председатель волонтерского центра «Доброволец»;
- заместитель председателя волонтерского центра «Доброволец»;
- постоянные члены волонтерского центра - обучающиеся академии, принимающие участие в работе Волонтерского центра не менее полугода.
- руководитель проекта - лицо, избираемое проектной группой на период разработки, реализации отдельного проекта.
- тим-лидер - руководитель команды волонтеров, систематически реализующей мероприятия по отдельному направлению деятельности.

3.8. По решению волонтерского центра «Доброволец» возможно создание других секторов и проектных групп.

#### **4. Приём в члены центра «Доброволец»**

4.1. Членами центра «Доброволец» могут быть обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше, успешно выполняющие учебную программу, добровольно изъявившие желание работать в составе центра, и соблюдающие данное Положение.

4.2. Приём в члены центра осуществляется на собрании, заседание которого проводится не реже одного раза в месяц.

4.4. Член Центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, интересам академии, данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, организации, с которой он сотрудничает; участвовать в управлении волонтерского центра через деятельность в органах самоуправления;



- получать вознаграждение и признательность за свою деятельность;
- пользоваться атрибутикой и символикой центра, утверждённой в установленном порядке;
- на создание ему необходимых условий безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы в центре, Условия работы волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства, регулирующих данный вид деятельности.

#### 5.2. Волонтер обязан:

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;
- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка академии;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения);
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья, правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 2 недели.

#### 5.3. Координаторы центра имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по внеурочной, воспитательной работе с обучающимися, связанные с деятельностью центра;
- решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для волонтерского отряда по направлению деятельности.

#### 5.3. Координаторы центра обязаны:

- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести документацию в соответствии с установленным порядком;
- своевременно предоставлять отчетные материалы по деятельности центра;

5.4. Координаторы центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Права руководителя центра «Доброволец»**

### 6.2. Руководитель Волонтерского центра:

6.2.1. Организует и направляет работу центра в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2.2. Устанавливает компетенцию членов Волонтерского центра и взаимодействует с координаторами направлений от отделения.

6.3. Руководитель Волонтерского центра имеет следующие права:

6.3.1. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений необходимые сведения для выполнения возложенных на Центр задач.

6.3.2. Вносить на рассмотрение предложения по внеучебной и социальной работе с обучающимися, связанные с деятельностью Волонтерского центра.

6.3.3. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для Волонтерского центра.

6.3.4. Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.

6.3.5. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнёра.

6.4. Руководитель центра обязан:

6.4.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

6.4.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.


6.4.3. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

6.4.4. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

6.4.5. Организовывать семинары и тренинга для волонтеров.

## 7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

Разработал Голова Ю.С.   
Руководитель центра «Доброволец»

Согласовано  
Председатель центра «Доброволец»



Согласовано  
Зам. директора по ВР  
Кириллова В.В. 