

Handwritten mark



КОПИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

19.06.2018

№ 1173-рз

О переименовании Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж» и утверждении изменений в устав

В соответствии с Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 № 98, и в связи с обращением Комитета по науке и высшей школе:

1. Утвердить изменения в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж» (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена за основным государственным регистрационным номером 1027807987987) согласно приложению.

2. Переименовать Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автотранспортный и электромеханический колледж» в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий».

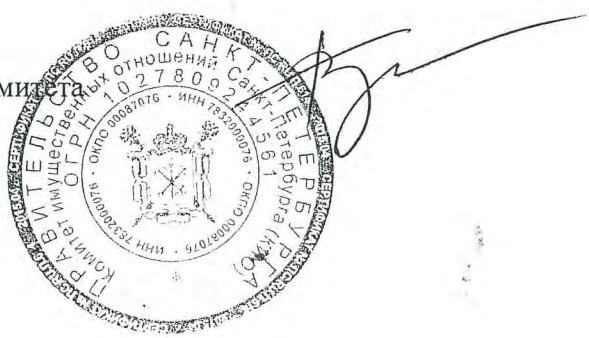
3. Руководителю Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий»:

3.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж», представить в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга копию указанного документа.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями.

Заместитель председателя Комитета



А.В.Герман

Изменения
в устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж»

1. Абзац первый пункта 1.1 устава изложить в следующей редакции:

«1.1 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «АТТ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 02.11.1944 № 126-4-з.»

2. Пункт 1.1 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 19.06.2018 № 1173 -рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» и внесены изменения в устав Учреждения.»

3. Дополнить пункт 2.1 устава абзацем следующего содержания:

«Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.»

4. Пункты 6.10-6.11.4 устава заменить пунктами 6.10-6.17 следующего содержания:

«6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);

Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет);

Совет Учреждения.

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. Общее собрание.

6.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые студенческим советом Учреждения.

6.12.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и обучающихся Учреждения, делегируемых студенческим советом Учреждения.

6.12.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.12.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности.

6.12.6. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в год.

6.12.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.12.8. В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Общее собрание вправе делегировать часть своих полномочий Совету Учреждения.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники, методисты, заведующие отделениями, библиотекой, учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, руководители предметных (цикловых) комиссий.

Педагогический совет создается без ограничения срока полномочий.

6.13.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

повестка дня заседания Педагогического совета утверждается Руководителем;

заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Руководитель или один из его заместителей при отсутствии Руководителя. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка приема и требований к поступающим;

разработка и утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

рассмотрение и согласование планов работы Учреждения на очередной учебный год.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов из числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.14. Попечительский совет.

6.14.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, представители работодателей, родители (законные представители) студентов. Членами Попечительского совета не могут быть сотрудники Учреждения.

6.14.2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, но не вправе вмешиваться в ее деятельность.

6.14.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.14.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.14.5. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы;

запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.14.6. Попечительский совет создается без ограничения срока полномочий.

6.14.7. Состав Попечительского совета утверждается Руководителем Учреждения.

6.14.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.14.9. Число членов Попечительского совета не может быть менее 5 человек.

6.14.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета. На заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель, а в его отсутствие - лицо, замещающее Руководителя.

6.14.11. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.14.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в Учреждении.

6.15. Совет Учреждения.

6.15.1. В состав Совета Учреждения входят Руководитель, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

6.15.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

решение вопросов развития Учреждения, за исключением вопросов, предусмотренных в пунктах 6.12.5 и 6.14.4 устава и совершенствования учебно-материальной базы, за исключением вопросов, предусмотренных в пункте 6.14.4 устава;

рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка для работников Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение предложений в соответствующие органы государственной власти о представлении педагогических и иных работников Учреждения к наградам и другим видам поощрения, установленных для работников;

рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и иных лиц, касающихся деятельности Учреждения.

6.15.3. Порядок формирования Совета Учреждения:

Совет Учреждения избирается в составе 17 человек.

Председателем Совета Учреждения является Руководитель. 15 членов Совета Учреждения - представители преподавателей, административно-хозяйственных работников, инженерно-технического и вспомогательного персонала, 1 член Совета Учреждения - представитель обучающихся.

6.15.4. Собрания Совета Учреждения проводятся не менее двух раз в год. Собрание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Совета Учреждения. На каждом заседании Совета Учреждения избирается председатель и секретарь. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создаются студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (советы обучающихся, советы родителей);

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие в том числе образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»

Прошито 5/128 нис л.



Начальник отдела

И.В. Муравьева



ВЕРЮ
Начальник отдела
документационного обеспечения
И.В. Муравьева
16.06.2018 г.