



**АКАДЕМИЯ
ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Программа развития рассмотрена на
заседании педагогического совета

Протокол № 4
от 23 04 2025г.



Утверждаю
Директор
С.К. Корабельников
«23» апреля 2025г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия транспортных технологий»**

на период 2025-2030гг

Санкт-Петербург
2025г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт программы развития СПб ГБПОУ «АТТ» на 2025 – 2030 годы	4
Раздел 2. Информационная справка	9
Раздел 3. Аналитическое обоснование Программы	29
3.1. Анализ Внешней среды	29
3.2. SWOT-анализ	41
Раздел 4. Стратегия развития Академии	43
4.1. Целостное представление концепции развития	43
4.2. Стратегические цель и задачи развития Академии	44
4.3. Сроки реализации Программы	48
Раздел 5. Механизмы реализации Программы	53
Раздел 6. Механизмы управления, контроля и мер регулирования и управления рисками за выполнением Программы	108
6.1. Механизмы управления и контроля выполнения Программы развития	108
6.2. Риски реализации Программы, меры управления рисками	109
Раздел 7. Финансовый план реализации Программы	113
7.1. Сводные данные по расчету потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Программы	110

	<p>образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; - Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден 18 октября 2013 года Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации От 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 12.05.2023 N 359, от 25.09.2023 N 717, от 27.04.2024 N 289) - Приказ Минтруда России от 30.12.2022 N 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020г.); - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016г. № 1065); - Государственная программа Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" утверждена постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21 июня 2024 года N 498. - Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года утверждена Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164 (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 №766-122).; - Лицензия на осуществление образовательной деятельности СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»; - СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»; - Локальные акты СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».
--	--

Сроки реализации Программы	2025-2030 годы
Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы	<p>К концу 2030 года обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих компетенциями необходимыми для социально-экономического развития Санкт-Петербурга и трудоустроенными в Северо-западном регионе не менее 83%, в том числе по специальности не менее 72%</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания образования и актуализация образовательных программ, интенсификация образовательного процесса, индивидуализация профессиональной траектории, оценка профессиональных компетенций студентов посредством демонстрационного экзамена в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей 2. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 3. Развитие деятельности студенческих объединений и реализации молодежных инициатив. 4. Повышение качества и доступности профессионального и дополнительного профессионального образования для студентов и жителей Санкт-Петербурга, создание образовательной среды для непрерывного профессионального образования. 5. Повышение эффективности деятельности Академии через создание условий для развития профессионально-педагогического потенциала преподавателей. 6. Развитие социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов в соответствии с запросами экономики региона. 7. Обеспечение участия педагогов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах различного уровня (в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»). 8. Строительство учебно-лабораторного комплекса на базе СПб ГПОУ «Академия транспортных технологий»
Основные мероприятия/проекты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект «Траектория профессионального становления от студента до профессионала» 2. Проект «Социализация студентов в воспитательном пространстве» Подпроект: «Точка притяжения»

	<p>Подпроект: «Здоровье и спорт: вектор на будущее» Подпроект: «Студент. Патриот. Гражданин» 3. Проект «Профессионализация обучающихся, формирование карьерной траектории на этапе профессионального обучения 4. Проект: «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности Академии» 5. Проект «Профориентация - основа профессионального становления» 6. Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий »</p>
<p>Целевые показатели реализации Программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес трудоустроившихся выпускников академии в первый год после окончания, в том числе на территории Санкт-Петербурга - 83%. 2. Удельный вес трудоустроенных выпускников по специальности- 72%. 3. Доля студентов, участвующих в культурной, научной, общественной, добровольческой и военно-спортивной деятельности - 90%. 4. Доля студентов победителей и призеров чемпионатов, олимпиад, спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней – 20%. 5. Доля студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен профильного уровня в качестве государственной итоговой аттестации – 75%. 6. Доля студентов, получивших не менее 2-х смежных квалификаций во время обучения, согласованных с работодателем – 100%. 7. Доля студентов, заключивших целевые договоры - 7%. 8. Доля студентов (вторых и последующих курсов обучения), охваченных практической подготовкой (дуальным обучением) - 50%. 10. Доля студентов, переведенных на индивидуальный учебный план в связи с трудоустройством – 22%. 11. Доля выпускников со сформированными индивидуальными карьерными маршрутами – 100%. 12. Доля студентов, вовлечённых в процессы наставничества по формам «студент-студент» и «студент-работодатель» - 100% 13. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников - 85%. 14. Доля педагогических работников академии, прошедших стажировку на базе социальных партнеров к общей численности педагогического состава академии (% от численности преподавателей профессионального цикла) - 100%. 15. Доля педагогических работников академии, имеющих смежную профессиональную квалификацию – 27%.

	<p>16. Доля наставников, прошедших обучение по наставничеству – 100%.</p> <p>17. Доля школьников Фрунзенского, Красногвардейского, Невского и Московского районов Санкт-Петербурга в возрасте от 12 лет охвачены профориентационными мероприятиями – 50%.</p> <p>18. Количество Центров проведения демонстрационных экзаменов – 4.</p> <p>19. Строительство учебно-лабораторного комплекса на базе СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»-1 ед.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Объем средств, направленный на реализацию Программы, определяется ежегодно и зависит от объемов бюджетного и внебюджетного финансирования.</p> <p>Объем бюджетного финансирования уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной год.</p> <p>Объем внебюджетного финансирования определяется за счет реализации комплекса платных образовательных услуг, а также иных услуг, предусмотренных Уставом Академии.</p>
Управление и контроль за выполнением реализации Программы	<p>Управление реализацией Программы осуществляется администрацией и педагогическим коллективом Академии.</p> <p>Административный контроль ведется на постоянной основе и призван обеспечивать реализацию проектов программы, а также деятельность по основным направлениям работы.</p> <p>Педагогический совет ежегодно заслушивает отчет о выполнении Программы и дает оценку ее выполнения.</p> <p>Представление информации педагогическому совету, как правило, осуществляется администрацией академии; возможно с участием ответственных и/или исполнителей проектов. Оценка хода и результатов реализации Программы проводится на основе индикаторов, а также посредством оценки степени ее влияния на качество деятельности академии.</p>
Сайт, электронный адрес	<p>На официальном сайте учреждения: http://атт.спб.рф/ Раздел «Сведения об ОО» - «Документы» - «Программа РПО 2025».</p> <p>Прямая ссылка на раздел: http://атт.спб.рф/</p>

Раздел 2. Информационная справка

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (сокращенное наименование СПб ГБПОУ «АТТ»), в дальнейшем именуемое «Академия» является одним из ведущих образовательных учреждений в Санкт-Петербурге, осуществляющее эффективную подготовку высококвалифицированных кадров для промышленных предприятий города, с 1945 года.

Сегодня Академия представляет собой инновационно-ориентированную образовательную организацию, которая активно занимается подготовкой высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с требованиями современного рынка труда, фокусируясь на наиболее востребованных и перспективных профессиях и специальностях среднего профессионального образования, что позволяет выпускникам Академии успешно интегрироваться в профессиональную среду.

Инновационное обновление деятельности Академии стало возможным благодаря актуализации и внедрению новых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (СПО). В рамках обновления были внедрены современные технологии и методы обучения, которые способствуют более эффективному усвоению знаний и развитию практических навыков у студентов. Использование интерактивных платформ, дистанционных форматов обучения и проектного подхода позволили создать более гибкую и адаптивную образовательную среду.

В Академии ведется подготовка квалифицированных рабочих и служащих, а также специалистов среднего звена по образовательным программам, охватывающих технические направления, включая автомобильный и наземный электрический транспорт, строительство и топливно-энергетический комплекс.

Подготовка обучающихся осуществляется по шести укрупненным группам специальностей:

1. УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства;
2. УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
3. УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;
4. УГС 23.00.00 - Техника и технологии наземного транспорта;
5. УГС 38.00.00 Экономика и управление.
6. УГС 43.00.00. Сервис и туризм.

По 6 образовательным программам осуществляется подготовка по специальностям и профессиям, входящих в перечень профессий и специальностей СПО, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации и перечень наиболее востребованных профессий и специальностей (ТОП-50):

- 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 13.02.09 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;
- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;
- 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

В таблице 1 представлен перечень образовательных программ СПО, реализуемых в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

**Перечень образовательных программ СПО,
реализуемых в СПб ГБПОУ «АТТ»
2025 год**

Таблица 1

Код группы, специальности	Наименование группы, специальности	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Квалификация	Код и наименование присваиваемой профессии рабочего, должности служащего	Приказ Минобрнауки*/ Минпросвещения утв. ФГОС
08.00.00	Техника и технологии строительства					
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная	9 кл. – 2 г. 10 мес.	Техник	19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	№845 от 09.11.2023 г.
09.00.00	Информатика и вычислительная техника					
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	9 кл. – 3 г. 10 мес. 11 кл. – 2 г. 10 мес.	Специалист по информационным системам	-	*№1547 от 09.12.2016 г.
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика					
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	9 кл. – 3 г. 10 мес.	Техник	19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	№797 от 27.10.2023 г.
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта					
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	9 кл. – 1 г. 10 мес.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	№580 от 16.08.2024 г.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	9 кл. – 3 г. 10 мес. 11 кл. – 2 г. 10 мес.	Техник	25306 Оператор диспетчерской движения погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте	№176 от 20.03.2024 г.
		заочная	11 кл. – 2 г. 10 мес.			
23.02.02	Автомобиле-тракторостроение	очная	9 кл. – 2 г. 10 мес.	Техник	18466 Слесарь механосборочных работ	№634 от 29.07.2022 г.
23.02.05	Эксплуатация транспортного	очная	9 кл. – 3 г. 10 мес.	Техник-электромеханик	18590 Слесарь-электрик по ремонту	№169 от 18.03.2024 г.

Код группы, специальности	Наименование группы, специальности	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Квалификация	Код и наименование присваиваемой профессии рабочего, должности служащего	Приказ Минобрнауки*/ Минпросвещения утв. ФГОС
	электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	заочная	11 кл. – 2 г. 10 мес.		электрооборудования	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	очная	9 кл. – 3 г. 10 мес.	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	№453 от 02.07.2024 г.
			11 кл. – 2 г. 10 мес.			
		заочная	11 кл. – 2 г. 10 мес.			
38.00.00	Экономика и управление					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	9 кл. – 2 г. 10 мес.	Бухгалтер	23369 Кассир	№437 от 24.06.2024 г.
		заочная	11 кл. – 1 г. 10 мес.			
43.00.00	Сервис и туризм					
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	очная	9 кл. – 2 г. 10 мес.	Специалист по сервису на транспорте	Специалист контактных и информационных центров	№777 от 28.08.2022 г.
		заочная	11 кл. – 1 г. 10 мес.			

Среднегодовой контингент обучающихся по основным образовательным программам в 2023-2024 учебном году составил 2400 человек. Обучение в Академии осуществляется по очной и заочной формам.

По состоянию на 31.12. 2024 года количество обучающихся по очной форме обучения составило –2200 человек, по заочной форме обучения – 634 человека. На рисунке 1 представлена структура контингента обучающихся по специальностям/ человек. Численность обучающихся в разрезе всех специальностей и по типу возмещения затрат представлена в таблице 2.

Таблица 2

Специальность, очная форма обучения	2024г.		
	Всего	За счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	107	103	4
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	50	50	
09.02.07 Информационные системы и программирование	272	188	84

Специальность, очная форма обучения	2024г.		
	Всего	За счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	80	80	-
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	25	-
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	416	384	32
23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение	193	192	1
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	98	94	4
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	580	400	180
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	80	80	-
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	79	76	3
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	150	150	-
ИТОГО (очная форма обучения)	2130	1822	308
Специальность, очная форма обучения	2024г.		
	Всего	За счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	40	39	1
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	33	25	8
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	229	223	6
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	70	69	1
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	89	87	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	52	49	3

Специальность, очная форма обучения	2024г.		
	Всего	За счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	46	46	0
ИТОГО (заочная форма обучения)	559	538	21
ИТОГО ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ	2689	2360	329



Рисунок 1 - Структура контингента обучающихся Академии

В процессе обучения студенты Академии имеют возможность не только получить знания по основной образовательной программе, но

и получить дополнительную квалификацию по специальности, что открывает перед выпускниками новые горизонты и перспективы на рынке труда. В рамках образовательного процесса обучающимся предлагается пройти обучение по 20 дополнительным профессиональным образовательным программам, 16 программ профессионального обучения, которые помогают развивать навыки в различных областях и повысить конкурентоспособность выпускников.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и обучения представлен в таблице 3.

Таблица 3

	Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)	Объем
	Техническое обслуживание автомобильного транспорта	
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Проверка, регулировка развал/схождения колес автомобилей	18 часов
2	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Мастер - приемщик автосервиса	20 часов
3	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Диагностика электрооборудования и систем управления двигателем	26 часов
4	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Диагностика и ремонт подвески автомобиля и тормозной системы.	46 часов
6	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Устройство, обслуживание транспорта, работающего на газообразном моторном топливе	40 часов
7	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Диагностика и ремонт двигателя внутреннего сгорания и коробок передач	48 часов
9	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Мастер кузовного ремонта	26 часов
10	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Техническое обслуживание и ремонт электромобилей	44 часа
	Вождение и безопасность дорожного движения	
11	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	260 часов
12	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Контролер технического состояния автотранспортных средств	256 часов
13	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Ежегодная подготовка водителей автотранспортных организаций в целях повышения квалификации на профессиональную компетентность в области БДД	20 часов

	Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)	Объем
14	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Основы деятельности преподавателя и мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий	72 часа
Электро- и теплоэнергетика		
15	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Программирование систем автоматизированного управления электрооборудованием (построение систем автоматизированного управления электрооборудованием малой и средней сложности – OWEN. ONI)	16 часов
16	19778 Электромеханик по лифтам	36 часов
Экономика, менеджмент и право.		
17	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Бухгалтерский учет в системе 1С: Бухгалтерия 8.3	36 часов
18	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Основы предпринимательства: начни свой бизнес	36 часов
19	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Пользователь программного продукта «1С: Далион-Автосервис»	24 часов
20	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Составление смет с использованием ресурсно-индексного метода	24 часа

Перечень программ профессионального обучения

	Программы профессионального обучения	Объем
1	Образовательная программа профессионального обучения, по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	38 часов
2	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 19203 Тракторист (категория С)	480 часов
3	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по профессии рабочего 19203 Тракторист	240 часов
4	Образовательная программа профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессии рабочего 19203 Тракторист	120 часов

	Программы профессионального обучения	Объем
5	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 11453 Водитель погрузчика	480 часов
6	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по профессии рабочего 11453 Водитель погрузчика	240 часов
7	Образовательная программа профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессии рабочего 11453 Водитель погрузчика	120 часов
10	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (3 разряда)	144 часа
11	Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (3 разряда)	356 часа
12	Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «С» (2022)	242 часа
13	Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» (вождение на автомобиле с АКПП) (2022)	188 часов
14	Переподготовка водителей транспортных средств, с категории «В» на категорию «С» - для студентов СПб ГБПОУ «АТТ» - для прочих обучающихся	38 часов 34 часа
15	Переподготовка водителей транспортных средств, с категории «С» на категорию «В»	60 часов
16	19778 Электромеханик по лифтам	80 часов

Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения представлен в таблице 4.

Таблица 4

Профессия рабочего, должность служащего в рамках ОП СПО по выбору образовательной организации в соответствии с учебными планами		Наименование ОП СПО с указанием кода	Кол-во обучающихся по ОП СПО по состоянию на 01.01.2023	Кол-во лиц, освоивших данную профессию рабочего, должность служащего за отчетный период	Кол-во лиц, получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего за отчетный период
Код по ОК 016-94	Наименование				
1	2	3	4	5	6
18511	Слесарь по ремонту автомобиля	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	238	102	102
		23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	587	132	132
18466	Слесарь механосборочных работ	23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение	209	50	50
18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	153	32	32
19861	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	86	21	21
		08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация	168	33	33

Профессия рабочего, должность служащего в рамках ОП СПО по выбору образовательной организации в соответствии с учебными планами		Наименование ОП СПО с указанием кода	Кол-во обучающихся по ОП СПО по состоянию на 01.01.2023	Кол-во лиц, освоивших данную профессию рабочего, должность служащего за отчетный период	Кол-во лиц, получивших свидетельство о профессии рабочего, должности служащего за отчетный период
Код по ОК 016-94	Наименование				
1	2	3	4	5	6
		электрооборудования промышленных и гражданских зданий			
25337	Оператор по обработке перевозочных документов	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	661	175	175
		43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	86	30	30
23369	Кассир	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	139	43	43
19778	Электромеханик по лифтам	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	102	24	24

На стабильном уровне остается качественная успеваемость обучающихся: в учебном году 2021-2022гг. этот показатель составил 62,5%, в 2022-2023гг. – 60,2%, а в 2023-2024гг вновь 62,2%. Наблюдается положительная динамика в качестве прохождения учебной и производственной практик: 92% в 2021-2022 учебном году, 90,2% в 2022-2023гг и 89,7% в 2023-2024.

В 2024 году Академия транспортных технологий выпустила 635 специалистов. Анализ ключевых показателей эффективности реализации программы развития показывает, что подготовка студентов соответствует как требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), так и ожиданиям работодателей.

Ежегодно в Академии ведется реестр трудоустройства выпускников, который позволяет отслеживать успехи студентов на рынке труда. Анализ трудоустройства выпускников в разрезе укрупненных групп специальностей за 2024 год представлен в таблице 5.

Результаты трудоустройства выпускников в 2024г

Таблица 5.

№ п/п	Показатели	УГС/УГП (код и наименование)					Итого
		Код УГС (08.00.00)	Код УГС (13.00.00)	Код УГС (23.00.00)	Код УГС (38.00.00)	Код УГС (43.00.00)	
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Общее количество выпускников	32	21	521	33	29	636
2.	Всего трудоустроены, в том числе:	19	7	349	28	18	421
2.1.	по направлению специальности	19	7	334	27	18	405
2.2.	не по специальности	0	0	15	1	0	16
3.	Распределены по другим каналам занятости, в том числе:	13	14	172	5	11	215
3.1.	продолжают обучение в образовательной организации высшего образования (очная форма)	4	2	74	0	1	81
3.2.	призваны в ряды ВС РФ	9	12	96	4	6	127
3.3.	в отпуске по уходу за ребенком	0	0	0	1	1	2
3.4.	прочие	0	0	2	0	0	2

№ п/п	Показатели	УГС/УГП (код и наименование)					Итого
		Код УГС (08.00.00)	Код УГС (13.00.00)	Код УГС (23.00.00)	Код УГС (38.00.00)	Код УГС (43.00.00)	
1	2	3	4	5	7	8	9
4.	Количество выпускников, обратившихся в службу занятости в течение одного года после окончания академии	0	0	0	0	0	0

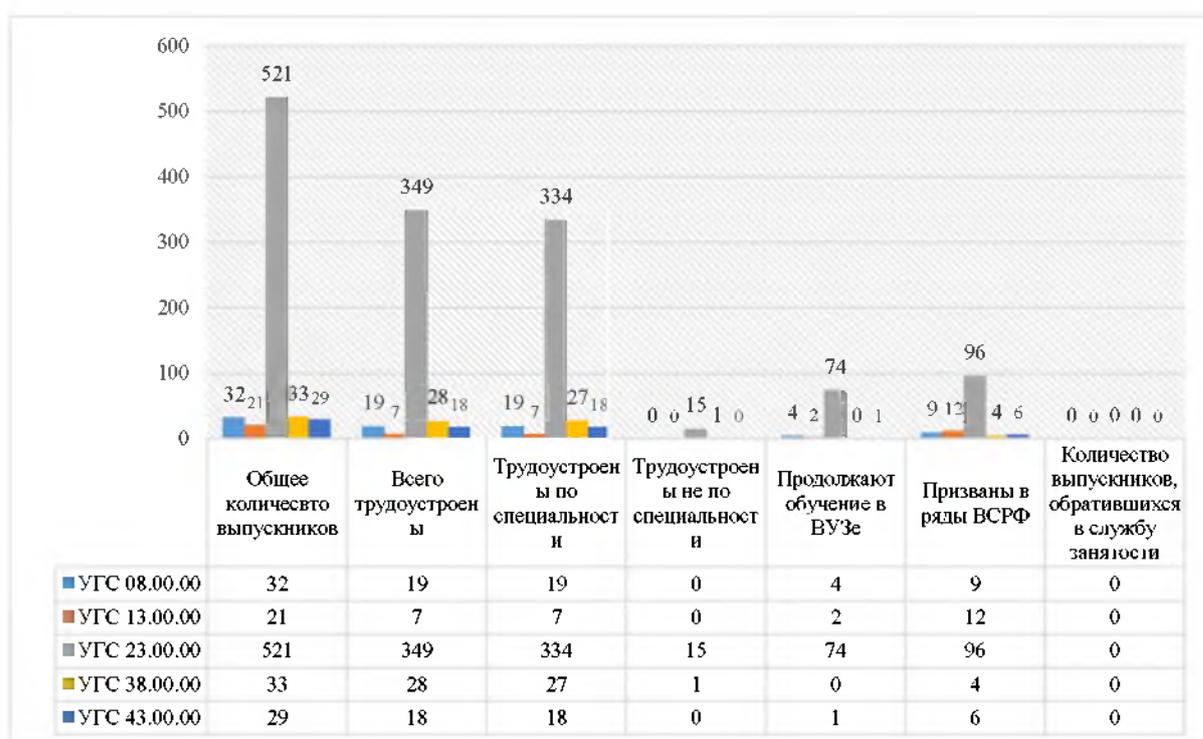


Рисунок 2 -Мониторинг трудоустройства выпускников в 2024г.

В рамках реализации ключевых задач Программы развития на 2021-2024 гг. на базе академии были созданы новые лаборатории и мастерские, соответствующие требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов по реализуемым специальностям и профессиям

На 2024 год в академии функционируют мастерские по следующим направлениям:

1. Обслуживание транспорта и логистика:

- Экспедирование грузов;
- Кузовной ремонт;
- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- Обслуживание грузовой техники;
- Водитель грузовика;
- Вертикальный транспорт.

2. Строительство:

- Электромонтаж.

3. Сфера услуг:

- Бухгалтерский учет.

С учетом современных тенденций на рынке труда, Академия уделяет большее внимание развитию цифровых навыков у студентов. В настоящее время завершается оснащение мастерских по направлениям:

- Веб-технологии;
- Программные решения для бизнеса;
- Инженерный дизайн САПР.

Данные мастерские открывают новые горизонты для будущих специалистов. И позволяют им быть конкурентоспособными на рынке труда.

За период с 2021-2024гг в Академии созданы и функционируют площадки регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»:

- Копирайтинг;
- Водитель грузовика;
- Обслуживание грузовой техники;
- Обслуживание грузовой техники «Юниоры».

Результаты участия обучающихся академии в мероприятиях профессиональной направленности (конкурсы, олимпиады, Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству и т.д.) представлены в таблице 6.

Результаты участия обучающихся Академии в мероприятиях профессиональной направленности (конкурсы, олимпиады, Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству и т.д.)

Таблица 6

	Наименование олимпиады (конкурса)	Дата участия в конкурсе, место проведения	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	Фамилия, имя, участника (ов)	ФИО преподавателя, подготовившего победителя
1. Международный уровень						
1.1	Международный командный кейс-чемпионат ДЗО «20.24: НАОБОРОТ»	29.05.2024 онлайн	финалисты	диплом	Студенты группы ДБ-21	Королькова С.Ю.
1.2	IV Международный строительный чемпионат	04.10.2024 МВЦ "Екатеринбург-ЭКСПО"	4 призера (команда)	диплом	Шаряков Кирилл Егоров Анатолий Коновалов Никита Климов Григорий	Тагамлыков Д.Е. Володькина Т.А.
2. Всероссийский уровень						
2.1	Итоговый межрегиональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» компетенция Водитель грузовика	28.06.2024 ГПОУ КИТТ «Кемеровский профессионально-технический техникум»	финалист	сертификат	Марьин Ярослав	Мордовец Д.А.
2.2	Итоговый межрегиональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» компетенция Обслуживание грузовой техники	03.06.2024 ГПОУ КИТТ «Кемеровский профессионально-технический техникум»	финалист	сертификат	Волков Дмитрий	Удальцов А.А.
2.3	Итоговый межрегиональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» компетенция Вертикальный транспорт	07.06.2024 ГБПОУ ПК №50 им.Н.А. Злобина г.Москва	финалист	сертификат	Коновалов Никита	Тагамлыков Д.Е.

	Наименование олимпиады (конкурса)	Дата участия в конкурсе, место проведения	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	Фамилия, имя, участника (ов)	ФИО преподавателя, подготовившего победителя
2.4	V сезон Всероссийского конкурса «Большая перемена»	11.09.2024 Лечебно-оздоровительный комплекс «Сахареж», Ярославль	полуфиналисты	сертификат	Еленушкин Владислав Кочергина Софья	Михайлова Е.А. Торбач Е.П.
2.5	Национальный чемпионат по технологической стратегии «Профессионалы будущего» в направлении машиностроение «Mechanical Cup»	08.11.2024 ФГАОУ ВО «СПб ПУ»	финалисты	сертификат	Александров Максим Андреев Юрий Дашкус Алексей Иваненко Кирилл Титов Денис	Березин Т.А. Урванцева К.П.
3. Региональный уровень						
3.1	VII открытый конкурс студенческих проектов «Россия, устремленная в будущее»	17.01.2024 Санкт-Петербургский государственный университет	1 призер 4 участника	диплом	Михаил Кривунь	Щекочихина О.В.
3.2	Открытый конкурс переводов	17.02.2024 СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»	1 победитель 3 призера 14 участников	грамоты сертификаты	Медведев Иван Шогина Ева Бунеев Андрей Шевцов Дмитрий	Авагян А.В. Клотченко А.А. Корощенко А.В. Тараканова Т.А.

В период с 2021 по 2022 годы Академия выступала в роли Инновационной площадки, по разработке модульных ступенчатых образовательных программ среднего профессионального образования. В этом процессе активно участвовали стейкхолдеры, что способствовало созданию актуальных и востребованных образовательных программ.

Разработанные программы прошли успешную апробацию по специальностям 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» и 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Данные специальности были выбраны в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей, что позволило обеспечить высокое качество подготовки специалистов.

Активное сотрудничество с работодателями позволило не только адаптировать образовательные программы к требованиям рынка труда, но и обеспечить студентов актуальными знаниями и компетенциями. Сотрудничество с бизнес сообществом города проявляется в организации стажировок, практик и совместных проектов, что способствует более глубокому пониманию студентами реальных условий работы в выбранной ими профессии. В таблице 7 представлены работодатели, участвующие в разработке и согласовании ОП СПО, реализуемых в Академии.

Таблица 7

№ п/п	Код ОП СПО	Наименование ОП СПО	Реквизиты работодателей, участвовавших в разработке и согласовании ОП.
1	2	3	4
1	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	ООО «ПО «Энергосистема»
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	СПб ГКУ «Организатор перевозок»
3	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ООО «ПО «Энергосистема»
4	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
5	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	СПб ГКУ «Организатор перевозок»
6	23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	АО НПО «Компрессор»
7	23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	СПб ГУП «Горэлектротранс»
8	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
9	38.02.01	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
10	43.02.06	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	СПб ГКУ «Организатор перевозок»

В 2024 году в Академии совместно с компанией «ЕвроАвто» был запущен

инновационный проект дуального обучения. Этот подход позволяет студентам не только получать теоретические знания в стенах учебного заведения, но и применять их на практике в реальных условиях работы.

Сегодня дуальное обучение реализуется во всех учебных группах по направлению подготовки специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

В 2021, 2024 годах, в рамках Программы развития, академия активно работала над расширением образовательных возможностей и подготовкой IT-специалистов для нужд экономики Санкт-Петербурга. Важным шагом стало успешное лицензирование и аккредитация двух специальностей по направлению УГС"09.00.00 Информационные системы и программирование". Это позволило значительно увеличить количество бюджетных мест, а именно на 125 человек, что даст возможность большему числу студентов получить качественное IT-образование.

Увеличение контрольных цифр приема стало важным фактором в реализации стратегических целей академии. Это позволило не только расширить охват абитуриентов, заинтересованных в IT-сфере, но и более эффективно реагировать на растущий спрос со стороны предприятий Санкт-Петербурга на квалифицированных специалистов в области информационных технологий.

В Академии с 2021 года успешно внедрена целевая модель наставничества, охватывающая три ключевые формы взаимодействия: "Студент-студент", "Педагог-педагог" и "Педагог-студент". За время реализации Программы развития (2021-2024 гг.) достигнуты значительные результаты: доля наставников, активно участвующих в наставнической деятельности, выросла до 42%. Помимо этого, Академия отмечает увеличение на 16% числа наставников, представляющих организации-работодатели, что свидетельствует о расширении партнерских связей и вовлечении профессионалов из реального сектора в процесс подготовки будущих специалистов.

В рамках профориентационной работы с 2024года Академия активно участвует в региональном проекте Центра опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга «Моя первая профессия». В данном проекте приняли участие 30 учащихся ГБОУ СОШ Невского района № 364, которые не только смогли получить ценные знания, пройти мастер-классы, но и освоили рабочую профессию «Слесарь по ремонту автомобилей».

С 2021 года в Академии реализуется Рабочая программа воспитания, являющаяся частью основной образовательной программы ПССЗ и направленная на развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В течение 2022-2024гг. в Академии реализуются новые направления деятельности: еженедельные циклы внеурочных занятий «Разговоры о важном», церемония торжественного поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке.

Ежегодно студенты военно-патриотического клуба «Выстрел» являются призерами Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0». Организован волонтерский центр «Доброволец», который совместно с РОО «МДК «ВНУЧАТ» реализуют социальную программу «Бабушка и дедушка онлайн» по основам компьютерной грамотности и информационных коммуникационных технологий, для граждан пожилого возраста и инвалидов, с Санкт-Петербургской Региональной Общественной Организацией Инвалидов «Свет Феникса» совместно реализованы мероприятия по развитию личности, творческого, патриотического (духовно-нравственного и гражданского) воспитания молодежи. В 2023 году открыто первичное отделение «Движение Первых», членами которого стало 3,7% обучающихся. Члены Студенческого комитета самоуправления стали активными участниками целевой модели наставничества по форме «Студент-студент».

В Академии организована работа 26 кружков и секций различной направленности: социально-гуманитарной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной.

В целях совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга на базе Академии создан Воспитательный совет Учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе по среднему профессиональному образованию Санкт-Петербурга.

Воспитательный совет, возглавляемый руководителем образовательной организации Корабельниковым Сергеем Кимовичем, играет ключевую роль в координации воспитательной работы в 30 профессиональных образовательных организациях г. Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, Комитета по здравоохранению и Комитета по культуре, а также образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

Академия обладает профессиональными педагогическими кадрами, что можно рассматривать как значимую предпосылку к решению задач, обозначенных в Программе развития.

В академии трудятся 139 педагогов, среди которых 13 имеют ученые степени кандидатов и докторов наук, 88 из них обладают высшей или первой квалификационной категорией. В числе преподавателей есть 8 лауреатов премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в сфере высшего и среднего профессионального образования, а также 5 победителей конкурса «Преподаватель года СПб». Преподаватели Академии активно участвуют в жюри городских конкурсов, таких как «Мастер года» (Румянцев А.В.), «Преподаватель года» (Вишневецкая М.В.), «Студент года» (Кириллова В.В.). Более 10 педагогов выступают в роли экспертов на демонстрационных экзаменах, 3 из них занимают должности главных экспертов на региональном этапе чемпионата «Профессионалы». Кроме того, 2 преподавателя, Аболурин Д.Н. и Березин Т.А., являются разработчиками оценочных материалов для демонстрационного экзамена на федеральном уровне. Информация о педагогических работниках представлена в таблице 8.

Таблица 8

Кол-во педагогических работников в	Кол-во штатных педагогических работников в	Кол-во педагогических работников в с высшим образованием	Кол-во педагогических работников, имеющих квалификационную категорию		Кол-во педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года			Кол-во преподавателей имеющих ученые степени/звания
			высшая	первая	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
148	145	139	53	37	122	117	102	14

В Академии отлажена система повышения квалификации преподавателей и

сотрудников, формы которой весьма разнообразны: переподготовка; обучение на курсах повышения квалификации; стажировка; участие в семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах; самообразование и др. За 2021-2024гг. различными формами повышения квалификации охвачено 100% преподавательского состава.

Информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется через организацию деятельности библиотеки Академии. На 1 сентября 2024г. объем фонда библиотеки составляет 27026 экземпляров. По составу фонд библиотеки универсален и представляет собой собрание учебной, учебно-методической и научной литературы, периодических и электронных изданий, аудиовизуальных документов.

Компьютерные технологии позволяют библиотеке оставаться неотъемлемым помощником в организации учебного процесса, научной деятельности и досуга. Участники образовательного процесса имеют доступ к фонду электронных изданий и ЭБС. С 2014 года библиотека ежегодно заключает контракты с 4 электронными библиотеками:

«Электронное издательство ЮРАЙТ», дающее право использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» (Электронная образовательная система), размещенной по адресу www.urait.ru -11507 наименований электронных учебников;

«Электронно-библиотечная система ZNANIUM» - основная коллекция ZNANIUM размещенной по адресу <https://znanium.ru> – 49500 наименований;

«Электронно-библиотечная система ZNANIUM» - Партнерская коллекция «Коллекция «Просвещение» - «Общеобразовательные предметы» - <https://znanium.ru> -211 наименований.

«Единая профессиональная база знаний издательства «Лань» для СПО». Издательство Лань (СПО) ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com> содержит 60461 наименование;

Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Базовая коллекция ЭБС BOOK.RU - <https://www.book.ru> – 25475 наименований.

В ЭБС зарегистрированы все преподаватели и студенты Академии. На всех электронных Платформах реализована возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержимое соответствует требованиям ФГОС СПО. Использование ЭБС в учебном процессе позволяет решать вопросы 100 % обеспеченности студентов.

Образовательный процесс в Академии осуществляется в трех учебных корпусах, расположенных в различных административных районах Санкт-Петербурга. Общая площадь учебных помещений составляет 36 822 квадратных метров. В этих корпусах имеется более 200 лабораторий и учебных аудиторий, оснащенных современным оборудованием, что позволяет обучающимся овладеть необходимыми знаниями и навыками.

На территории Академии также находится современный универсальный спортивный стадион, который включает в себя площадки для занятий по активным видам спорта, такие как баскетбол, волейбол, а также футбольное поле с искусственным покрытием поля для мини-футбола, беговыми дорожками, включая полосу разбега, яму для прыжков в длину и спортивные тренажеры для занятий по легкоатлетической физической культуре.

В соответствии с Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2013 №680-рк в Реестре объектов недвижимого имущества за Академией закреплен земельный участок для размещения объекта социально-культурного назначения, включающего полосу препятствий и учебный автодром 15 450 квадратных метров.

Материально-техническая база Академии постоянно обновляется и совершенствуется, включая новые технические средства обучения, компьютерную технику и мультимедийное оборудование.

Питание обучающихся в Академии, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями осуществляется на всех площадках, как для студентов очной формы обучения, а также групп заочной. Столовые Академии соответствуют нормативным

требованиям ХАССП (Анализа опасностей и критических контрольных точек (Hazard Analysis and Critical Control Points) и государственным стандартам, обеспечивающим горячим питанием обучающихся и сотрудников. Пищевые блоки Академии оснащены необходимым оборудованием, которое проходит ежемесячное плановое обслуживание, ремонт и необходимую поверку.

Качество и ассортимент блюд соответствует разработанному двухнедельному циклическому меню, утвержденному и согласованному в соответствии с рецептурными сборниками. Меню составляется с учетом сезонности, разнообразия блюд и потребительского спроса.

Для обеспечения студентов горячим питанием в расписании учебных занятий предусмотрены продолжительные перерывы. Питание обучающихся, сотрудников и посетителей организовано с дополнительно оборудованными буфетными зонами.

Для большего удобства обучающихся, льготных категорий, введена талонная система получения обедов. Это позволяет получить горячий обед в любое время в зависимости от расписания.

Для обеспечения безопасности обучающихся, посетителей и сотрудников, а также сохранности имущества, в Академии в соответствии с утвержденным паспортом безопасности объекта на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», п. 2.2.1. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» территория земельных участков огорожена по периметру. На всех объектах введен контрольно-пропускной режим с оснащенными постами охраны с привлечением лицензированных сотрудников частного охранного предприятия с обеспечением мгновенного экстренного выезда наряда вневедомственной охраны войск национальной гвардии по вызову с помощью кнопки тревожной сигнализации (реагирования). Прилегающая территория, учебные аудитории и места общего пользования всех объектов Академии оснащена наружной системой видеонаблюдения с возможностью просмотра изображения в дневное и ночное время суток с возможностью сохранения данных в течение 30 суток. Общее количество установленных видеокамер наблюдения составляет 238 единиц, в том числе с возможностью распознавания номеров автомобильных средств, въезжающих на территорию Академии, так и с помощью распознавания лиц обучающихся, сотрудников.

Объекты Академии в соответствии с правилами и нормами пожарной эвакуации защищены в 100% эквиваленте от защищаемой площади как помещений, так и территорий.

Эвакуационные пути и выходы на объектах соответствуют нормам, установленным требованиям. Системы обеспечения безопасности, инженерно-технического и технологического функционирования зданий проходят ежемесячное обслуживание и необходимые ремонтные работы в соответствии с сертификационной, паспортной документацией.

Раздел 2. Аналитическое обоснование Программы

2.1 Анализ внешней среды

Приоритеты и цели социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года определены в Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года № 355 (далее - Стратегия 2030).

Генеральной целью Стратегии 2030 является обеспечение стабильного улучшения качества жизни горожан и повышение глобальной конкурентоспособности Санкт-Петербурга на основе реализации национальных приоритетов развития, обеспечения устойчивого экономического роста и использования результатов инновационно-технологической деятельности.

Для достижения генеральной цели Стратегии 2030 определены следующие стратегические направления:

- обеспечение устойчивого экономического роста;
- повышение качества городской среды;
- развитие человеческого капитала;
- обеспечение эффективности управления и развитие гражданского общества.

Среднее профессиональное образование (СПО) в Санкт-Петербурге занимает ключевую позицию в социально-экономическом развитии региона, обеспечивая подготовку квалифицированных кадров, способных удовлетворять потребности динамично меняющегося рынка труда. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 68), среднее профессиональное образование не только способствует формированию профессиональных навыков у молодежи, но и играет важную роль в развитии интеллектуального потенциала общества.

В условиях технологического прогресса традиционные методы подготовки кадров не могут полностью удовлетворить потребности экономики и социального развития Санкт-Петербурга. Современные реалии требуют от профессиональных образовательных организаций гибкости и способности оперативно адаптироваться к происходящим изменениям на рынке труда в регионе.

Ключевые приоритеты государственной политики в сфере среднего профессионального образования определены в следующих стратегических документах:

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями на 24 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 6 января 2022 года).
- Постановление Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701 «О внесении изменений в Государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» в части «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года».

К основным направлениям развития СПО до 2030 года относятся:

1. Постоянное обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий:

- актуализация существующих ФГОС и разработка новых с учетом конгломерации квалификаций, профессий и специальностей (образовательная программа собирается по принципу «конструктора компетенций»);

- учет профессиональных стандартов при разработке примерных образовательных программ, обеспечение вариативности и гибкости ООП с настройкой под запросы конкретных работодателей, сокращение сроков обучения по программам СПО;

- возобновление работы реестра примерных ООП в части образовательных программ СПО с обновлением соответствующей нормативной базы;

- формирование концептуальных подходов к разработке, использованию и обновлению учебных пособий, усиление контроля их качества, восполнение нехватки

учебников по профессиональным циклам;

- повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;

- аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций обучающихся и выпускников СПО и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);

- повышение доступности и качества среднего профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее»;

- получение абитуриента нового уровня с первичными профессиональными навыками и надпрофессиональными компетенциями, выбирающего индивидуальную траекторию профессионального развития.

2. Формирование нового ландшафта сети СПО, обеспечивающего гибкое реагирование на социально - экономические изменения, гармонизация результатов образования и обучения с требованиями в сфере труда:

- улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности профессиональных образовательных учреждений, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам, малых инновационных предприятий, учебно-производственных участков, на которых обучающиеся смогут работать и зарабатывать параллельно с учебой;

- гармонизация структуры подготовки кадров и запросов рынка труда, начиная с разработки новой методики определения КЦП на основе цифровой платформы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах;

- продолжение обновления материально-технической базы ссузов, в частности, закупки оборудования в соответствии с актуальными инфраструктурными листами по соответствующей компетенции с последующей аккредитацией мастерской в качестве центра проведения ДЭ и организацией промежуточной и/или итоговой аттестации в форме ДЭ.

3. Повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

- внедрение новых экономических механизмов привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов из секторов экономики в качестве преподавателей.

4. Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава профессиональных образовательных организаций в соответствие современным требованиям к кадрам:

- повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;

- формирование современных управленческих команд нового типа, современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;

- проведение ежегодного всероссийского конкурса «Мастер года» и аналогичных региональных конкурсов в 32 субъектах РФ с целью выявления и поощрения талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта

педагогической деятельности в системе СПО.

5. Развитие профессиональной соревновательности в системе СПО для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности.

– обеспечение подготовки и участия российской сборной в чемпионатах по профессиональному мастерству;

– организация национального чемпионата «Абилимпикс», подготовка национальной сборной для участия во всероссийских и международных чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ.

Таким образом, реализация Стратегии развития СПО до 2030 года играет ключевую роль в социально-экономическом развитии г. Санкт-Петербурга и будет способствовать не только повышению качества подготовки кадров, но и созданию устойчивой инновационной образовательной системы, что, в свою очередь, станет залогом успешного развития региона и его экономики.

Сегодня Санкт-Петербург сталкивается с серьезными вызовами, среди которых выделяется нехватка квалифицированных кадров. Этот аспект становится критически важным для обеспечения стабильного функционирования городской экономики. По данным на сентябрь 2024 года, в Санкт-Петербурге ежегодно появляется более 50 тысяч вакансий, однако количество соискателей не успевает за растущими потребностями рынка труда. Это создает серьезные проблемы для предприятий, которые сталкиваются с нехваткой квалифицированных специалистов.

Особенно остро дефицит кадров ощущается в таких важнейших сферах экономики, как транспортная отрасль, строительство и энергетический комплекс.

В транспортной отрасли Санкт-Петербурга, остро не хватает специалистов по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, логистов, бухгалтеров и наличия IT-специалистов. Внедрение новых технологий, таких как автоматизация, искусственный интеллект, требует наличия IT-специалистов, способных интегрировать и поддерживать современные системы управления на автомобильном транспорте. Увеличение парка подвижного состава автотранспортных предприятий города, в том числе появление электромобилей и беспилотных автомобилей, обуславливает необходимость привлечения специалистов, способных разрабатывать, обслуживать и ремонтировать данный подвижной состав.

Дефицит рабочих специальностей наблюдается и в строительной отрасли, таких профессий как слесарь –электрик, сварщик. Энергетический комплекс испытывает нехватку инженеров и технических специалистов, что может негативно сказаться на развитии инфраструктуры города.

СПБ ГБПОУ «Академия транспортных технологий» — одно из ведущих образовательных учреждений среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге, которое играет ключевую роль в подготовке квалифицированных специалистов для динамично развивающихся отраслей, таких как автомобильный и наземно-электрический транспорт, строительство, топливно-энергетический комплекс, а также информационные технологии.

В новых социально - экономических условиях сотрудничество Академии с предприятиями города и социальными партнёрами является важным аспектом, способствующим успешной интеграции выпускников в профессиональную среду. Академия непрерывно развивает и совершенствует эффективные механизмы взаимодействия с социальными партнерами организаций различного уровня и предприятиями для комплексного решения проблем подготовки высококвалифицированных кадров, что влияет на формирование положительного имиджа образовательного учреждения, на совершенствование системы профориентационной работы.

Немаловажную роль в сотрудничестве играют совместные проекты, семинары и мастер-классы, организуемые в партнерстве с ведущими предприятиями города, что позволяет студентам не только познакомиться с новыми профессиями, но и получить

практические навыки, которые помогут им в дальнейшем трудоустройстве.

Работодатели становятся полноценными субъектами образовательного процесса: участвуют в разработке и реализации образовательных программ, принимают обучающихся для прохождения практик, участвуют в независимой промежуточной и государственной итоговой аттестации. Работодатели привлекаются к оценке дипломных проектов, работ в качестве членов ГЭК., участвуют в качестве независимых экспертов при проведении демонстрационного экзамена.

С целью подготовки конкурентоспособных специалистов Академий заключены договоры о практическом обучении с предприятиями и организациями города Санкт-Петербурга, которые приведены в таблице 9.

Сведения о местах проведения практического обучения по ОП СПО

Таблица 9

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
1	2	3	4	5
1.	СПБ ГУП «Пассажиравтотранс»	Производственная практика Учебная практика	195197, г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.39	Договор № 208а/23 о практической подготовке от 01.09.2023 г. Соглашение об организации дуального обучения от 31.05.2024г.
2.	СПБ ГУП «Горэлектротранс»	Производственная практика	196105, г. Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15	Договор №7-9/21 о практической подготовке от 16.09.2021 г. Соглашение о сотрудничестве № 22/534 от 18.01.2023г. Соглашение об организации дуального обучения от 30.08.2024г.
3.	ГБУ «Ленсвет»	Производственная практика	190068, г. Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 25, лит. А	Договор б/н о практической подготовке от 10.09.2021 г.
4.	СПБ ГКУ «Организатор перевозок»	Производственная практика	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, лит. А	Договор № 322/2021 о практической подготовке от 24.12.2020 г.
5.	СПБ ГКУ «Дирекция по организации	Производственная практика	196019, г. Санкт-Петербург, ул.	Договор № 304/24 о

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
	дорожного движения»		Хрустальная, д 22, лит. А, Б	практической подготовке от 30.09.2024 по 26.06.2029г.
6.	АО «Почта России»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 61	Договор № 108/22-МР 78 о практической подготовке от 11.03.2020 г.
7.	СПб ГБУ «Центральное управление региональных дорог и благоустройства»	Производственная практика	199406, г. Санкт-Петербург, Малый пр. В.О., д.68	Договор № 332/24 о практической подготовке от 07.10.2024 г.
8.	АО НПО «Компрессор»	Производственная практика	194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.64	Договор № 54/21 о практической подготовке от 08.02.2021 г.
9.	ПАО «Звезда»	Производственная практика	192012, Санкт-Петербург, ул.	Договор № ДП-48 о
10.	АО «Петербургский тракторный завод»	Производственная практика	198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.47	Договор б/н о практической подготовке от 29.03.2021 г.
11.	АО «Автоарматура»	Производственная практика	192102, Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 21	Договор № 57/21 о практической подготовке от 04.02.2021 г.
12.	ООО «Топливные системы»	Производственная практика	192102, Санкт-Петербург, ул. Самойловой, д.5 литера «Я»	Договор № 43/22 о практической подготовке от 16.02.2022 г.
13.	ООО «Радан Проект»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д.73 Лит У	Договор № 56/21 о практической подготовке от 09.02.2021 г.
14.	ООО «Феникс»	Производственная практика	195009, Санкт-Петербург, ул. Арсенальная, д.25, кор.3, лит. А	Договор № 80/22 о практической подготовке от 10.03.2022 г.
15.	ООО «Ленгаз-Автообслуживание»	Производственная практика	196006, Санкт-Петербург,	Договор № 160/21 о практической

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
			Люботинский пр-т, д. 2-4	подготовке от 30.08.2021 г.
16.	АО «Автопарк №1 Спецтранс»	Производственная практика	196084, Санкт-Петербург, Люботинский пр., д.7	Договор № 58/21 о практической подготовке от 11.02.2021 г.
17.	ООО «Рольф Эстейт Санкт-Петербург»	Производственная практика	196105, Санкт-Петербург, пр. Витебский, д.17, корп.6, Лит. Б О	Договор № 05/20 о практической подготовке от 02.11.2020 г.
18.	ООО «Техцентр Кореана»	Производственная практика Учебная практика	195273, Санкт-Петербург, пр. Науки, д.50, к.1	Соглашение об организации дуального обучения от 01.07.2024г. до 01.07.2025г
19.	ООО «Автокомплекс «ЕвроАвто»	Производственная практика Учебная практика	195273, Санкт-Петербург, Левашовский пр., д.15, литера А, пом. 17Б	Соглашение об организации дуального обучения от 01.07.2024г. до 01.07.2025г.
20.	ООО «Автоцентр Невский»	Производственная практика	193312, Санкт-Петербург, ул. Кржижановского, д. 15, корпус 2, лит. А, пом. 1-Н, каб. 101	Договор № 154/21 о практической подготовке от 16.04.2021 г.
21.	ООО «Гарант-Логистика»	Производственная практика	195067, Санкт-Петербург, ул. Заозёрная, д.14, литера АЖ	Договор б/н о практической подготовке от 13.06 2021 г.
22.	ООО «Контейнерный транзит»	Производственная практика	196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Ленина, д. 1Б, лит. А	Договор №66/21 о практической подготовке от 24.02 2021 г.
23.	ПАО «Совавто-С.Петербург»	Производственная практика	196006, Санкт-Петербург, Витебский пр., 3	Договор № 68/21 о практической подготовке от 24.02 2021 г
24.	ООО «ЭПРО»	Производственная практика	192241, Санкт-Петербург,	Договор № 204/22

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
			вн. тер. г. Муниципальный округ Полюстрово, дорога Салтыковская, д.18, литера М, помещение 1-Н, офис 1	о практической подготовке от 19.04 2022 г
25.	ООО «Юнайтед Сервис»	Производственная практика	Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Поселковая, д.7, лит. А, пом. 1-Н, офис 28	Договор б/н о практической подготовке от 14.12 2021 г
26.	ООО «Форсаж»	Производственная практика	195067 Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, 65	Договор № 300322 о практической подготовке от 30.03 2022 г
27.	ООО «Нева-АвтоСервис»	Производственная практика	198320 Санкт-Петербург, Красное Село, Гражданская ул., д.29	Договор № 120/21 о практической подготовке от 06.04.2021 г
28.	ООО «СКС»	Производственная практика	193230, Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д. 41, литера А	Договор № б/н о практической подготовке от 09.11.2021 г
29.	ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Производственная практика Учебная практика	196140, Санкт-Петербург, Пулковское ш, д.41, лит 3И	Договор № 65/23 о практической подготовке от 28.02.2023 г. Соглашение об организации дуального обучения от 01.07.2024г.
30.	ООО «04Кв»	Производственная практика	192289, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д.66, литер А, пом. 352	Договор № 66/23 о практической подготовке от 28.02.2023 г.
31.	АО «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга»	Производственная практика	190000, г. Санкт-Петербург, ул.	Договор № 3-ПП/2023 о практической подготовке

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
			Малая Морская, д.12, лит. А	от 07.04.2023 г.
32.	ООО «РОСА-ГРУПП»	Производственная практика	196006, г. Санкт-Петербург, пр. Витебский, д.1, лит Б, ПОМ 1-Н, ОФИС 15	Договор № 117/23 о практической подготовке от 03.04.2023 г.
33.	ООО «Авто-ПЭК»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, п. Шушары, 1 Бадаевский пр-д, 11-Б	Договор № АП0007602 о практической подготовке от 12.07.2023 г.
34.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №27 по Санкт-Петербургу	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, ул. Салова, д.63, к.2	Договор №227/23 о практической подготовке от 25.09.2023 г.
35.	ООО «Основа»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д.45, лит.А, 5 н, офис 4	Договор №250/23 о практической подготовке от 02.10.2023 г.
36.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №24 по Санкт-Петербургу	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., д.78	Договор №295/23 о практической подготовке от 16.11.2023 г.
37.	ООО «ВЕСТ-СЕРВИС»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, Гостилицкое ш., д.137, лит. А, пом-е 1-Н	Договор №1710-ВС о практической подготовке от 17.10.2024 г.
38.	ООО «Комплексные транспортные системы»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Екатерининский пр., д.1, лит.Б	Договор №17/10-КТС о практической подготовке от 17.10.2024 г.
39.	ООО «Производственное объединение «Энергосистема»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.4, лит.А, офис 609	Договор №345/24 о практической подготовке от 16.10.2024 г.
40.	СПб ГБУ «Центральное управление	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, пр. Малый В.О., д.68, литера Б	Договор №332/24 о практической

№ п/п	Название организации	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Юридический адрес организации	Реквизиты договоров
	региональных дорог и благоустройства»			подготовке от 07.10.2024 г.
41.	ООО «Петербург Газ»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.90, корпус 1, литер А	Договор №356/24 о практической подготовке от 21.10.2024 г.
42.	ООО «Айтибот»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.15, литер А, пом. 13К507 8-812-600-40-14	Договор №390/24 от 31.10.2024 г.
43.	АО «Первый контейнерный терминал»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, дор на Турухтанные острова, д.30, стр.2, помещ. 1-Н, ком. 309 8-921-653-35-18	Договор №426/24 о практической подготовке от 29.11.2024 г.
44.	АО «Петролеспорт»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, Гладкий остров, д.1 8-812-459-42-42	Договор №427/24 о практической подготовке от 29.11.2024 г.
45.	ООО «Метеор Лифт»	Производственная практика	г. Москва, ул. Кирпичная, д.21	Договор №428/24 о практической подготовке от 29.11.2024 г.
46.	ООО «ВЕЗУ.РУ»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, ул. Салова, д.53, к.1, помещ. 4/2 кабинет 1 8-812-703-43-30	Договор №1110/24-180П о практической подготовке от 21.10.2024
47.	УФНС России по Санкт-Петербургу	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д.76 8-812-679-58-01	Договор №79 о практической подготовке от 18.02.2025 г.
48.	ООО «Центр Автосервис»	Производственная практика	г. Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Ленина, д.1Б, лит. А, офис 104 7-812-600-43-60	Договор №74/25 о практической подготовке от 26.02.2025 г.

При изучении удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников, Академия ежегодно проводит опрос, который позволяет выявить степень

удовлетворенности работодателей сформированностью у молодых специалистов общих и профессиональных компетенций.

В рамках данного исследования акцентируется внимание на уровне практических навыков и профессиональных знаний, которые получают выпускники, а также на наличии смежных квалификаций, что является важным аспектом для успешной интеграции молодых специалистов в профессиональную среду. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Академии представлен на рисунке 3.

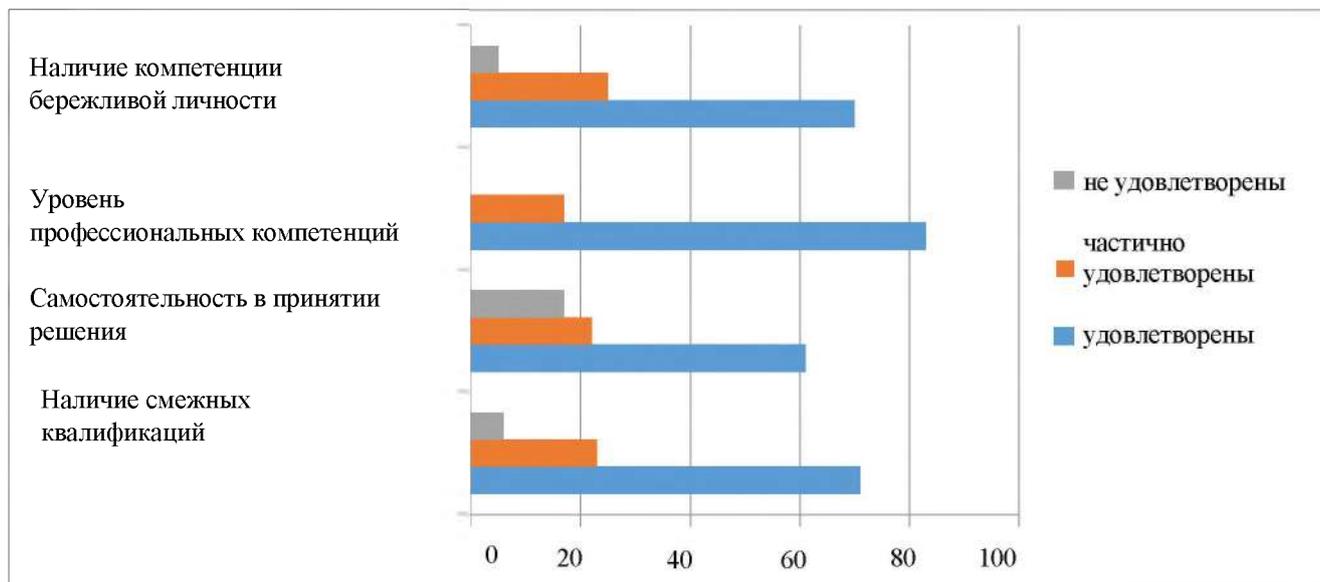


Рисунок 3- Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Академии

Регулярные опросы среди работодателей и социальных партнеров предоставляют ценную информацию о необходимых навыках и компетенциях, которыми должны обладать будущие специалисты. Эти данные становятся основой для постоянного обновления содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий.

Трудоустройство обучающихся - одна из главных задач Академии. В Академии продолжает и совершенствует свою деятельность Отделение профориентации и трудоустройства выпускников, стратегической целью которого является содействие в трудоустройстве выпускников академии, готовых к самостоятельному и эффективному поведению на рынке труда. Работа Отделения не ограничивается рамками только своего учреждения. Отделение сотрудничает с предприятиями-работодателями, с местными органами Федеральной службы по труду и занятости, органами по делам молодежи и другими организациями, способными оказать помощь и работать в этой области не от случая к случаю, а постоянно и целенаправленно.

Ежегодно сотрудники отделения профориентации и трудоустройства проводят тщательный анализ соответствия направлений подготовки специалистов, выпускаемых Академией потребностям предприятий города. Этот процесс является важной частью сотрудничества образовательного учреждения с основными социальными партнерами. В ходе анализа рынка труда специалисты отделения собирают и обрабатывают данные о текущих требованиях работодателей, о востребованности квалифицированных специалистов в различных отраслях экономики. Полученные данные позволяют не только корректировать содержание образовательных программ, но и разрабатывать дополнительные профессиональные образовательные программы, программы

профессионального обучения с целью приобретения дополнительных профессиональных навыков и компетенций будущим выпускникам академии . Анализ соответствия направлений подготовки специалистов Академии потребностям предприятиям города за 2024 год представлен в таблице 10.

**Анализ соответствия направлений подготовки специалистов Академии
потребностям предприятиям города за 2024 год**

Код и наименование группы, специальности	Квалификация	Код и наименование присваиваемой профессии рабочего, должности служащего	Вакансии (2024г.)	Количество выпускников (2024г.)
УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	261 вакансия HeadHunter; 239 вакансий Работа в России	32
УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
09.02.07 Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	-	546 вакансий HeadHunter; 84 вакансии Работа в России	-
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	616 вакансий HeadHunter; 90 вакансий Работа в России	-
УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика				
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) ФГОС 2017 ред. 01.09.2022	Техник	19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	261 вакансия HeadHunter; 239 вакансий Работа в России	21
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) ФГОС 2023	Техник	19861 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	-
УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта	-	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	374 вакансии HeadHunter; 169 вакансий Работа в России	55
	-	11442 Водитель автомобиля	326 вакансий HeadHunter; 328 вакансий Работа в России	
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	25337 Оператор по обработке перевозочных документов	81 вакансия HeadHunter	163

Код и наименование группы, специальности	Квалификация	Код и наименование присваиваемой профессии рабочего, должности служащего	Вакансии (2024г.)	Количество выпускников (2024г.)
		25306 Оператор диспетчерского движения погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте		
23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение	Техник	18466 Слесарь механосборочных работ	196 вакансий HeadHunter; 111 вакансий Работа в России	48
23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	25 вакансий HeadHunter 65 вакансий Работа в России	29
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - ФГОС 2016	Специалист	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	374 вакансий HeadHunter 169 вакансий Работа в России	129
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ФГОС 2024	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	18511 Слесарь по ремонту автомобилей	-	-
УГС 38.00.00 Экономика и управление				
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям	Бухгалтер	23369 Кассир	3965 вакансий HeadHunter 404 вакансий Работа в России	33
УГС 43.00.00 Сервис и туризм				
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Специалист по сервису на транспорте	Специалист контактных и информационных центров	136 вакансий HeadHunter	29

Представленный анализ потребностей предприятий города показывает, что сегодня на рынке труда региона требуются квалифицированные техники по монтажу, наладке и эксплуатации электрооборудования промышленных и гражданских зданий, специалисты и квалифицированные рабочие и служащие по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств, имеющие несколько смежных квалификаций. Требуются специалисты по информационным системам, обладающие навыками внедрения, настройки и поддержки передовых технологий. Несмотря на автоматизацию многих процессов, роль бухгалтера остается критически важной для любого бизнеса. Сегодня востребованы специалисты, способные эффективно работать с современными бухгалтерскими программами и системами. Востребованы специалисты и по сервису на транспорте, способные обеспечить высокий уровень обслуживания пассажиров и особенно людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 SWOT-анализ состояния СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

Таблица 11

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала Академии		Оценка перспектив развития Академии в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильная сторона	Слабая сторона	Благоприятные возможности	Риски
<p>Доступность среднего профессионального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Востребованность реализуемых образовательных программ среди абитуриентов. - Высокое качество образовательных результатов обучающихся. - Смещение акцента на индивидуальную работу со студентом. - Востребованность выпускников на рынке труда. - Участие работодателей в образовательном процессе. - Наличие договоров о практической подготовке обучающихся с ведущими предприятиями города Санкт-Петербурга. - Наличие условий для повышения квалификации педагогических кадров. - Система волонтерской деятельности, молодёжных общественных движений. - Система оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся, родителям. - Наличие отдела содействия 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточный набор компетенций, формируемых у студентов согласно требованиям работодателя - Нехватка штатных преподавателей профессиональных модулей. - Недостаточная доля молодых педагогов до 35 лет. - Высокая нагрузка на штатных преподавателей. - Отсутствие реальной возможности для формирования безбарьерной среды. - Профессиональное выгорание преподавателей. - Недостаточный уровень сформированной у студентов качеств личности. - Дефицит учебных, лабораторных площадей. - Недостаточный уровень развития цифровой образовательной среды. - Низкий уровень доходов от внебюджетной деятельности. 	<p>Наличие нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, направленных на поддержку и развитие СПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие связей с социальными партнерами. - Внедрение инновационных педагогических технологий. - Законодательное урегулирование статуса наставника. - Совершенствование нормативного правового обеспечения воспитания, принятие Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года. - Формирование единой системы воспитания и образования в России, включение воспитательной работы во все образовательные программы. - Появление сервисов и инструментов, позволяющих организовать эффективное 	<ul style="list-style-type: none"> - Формализация деятельности образовательных организаций в отчётах, преобладание количественных оценок. - Снижение уровня физического и психического здоровья подрастающего поколения. - Снижение энергичности детей, их желания активно действовать и, наоборот, рост эмоционального дискомфорта. - Физический износ материально-технической базы по ряду направлений подготовки. - Отток молодых специалистов, преподающих профессиональные дисциплины по ряду специальностей

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала Академии		Оценка перспектив развития Академии в соответствии с изменениями внешнего окружения	
<i>Сильная сторона</i>	<i>Слабая сторона</i>	<i>Благоприятные возможности</i>	<i>Риски</i>
<p>трудоустройству выпускников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников. - Наличие мер материального и морального стимулирования сотрудников и обучающихся. 		<p>воспитательное взаимодействие педагогов и обучающихся, обучение и консультирование родителей по вопросам воспитания, оказание психологической поддержки педагогическим работникам в цифровой среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нацеленность государства на формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни. 	

На развитие академии оказывают влияние как внешние факторы, происходящие в сфере образования, экономики и демографии, так и внутренние факторы, определяющие сильные и слабые стороны Академии.

Результаты анализа современного состояния Академии и результатов его деятельности за последние три года (в том числе на основе **SWOT-анализа**) показывают, что у образовательного учреждения есть необходимы потенциал и ресурс для решения задач в соответствии с основными тенденциями развития и модернизации среднего профессионального образования .

При проведении SWOT-анализа, рассматривая различные сочетания факторов внешней среды и внутренних свойств образовательной организации, были определены следующие направления Программы развития Академии на период 2025-2030гг которые будут способствовать дальнейшему развитию образовательного учреждения- как конкурентоспособной многопрофильной профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования обучающихся, школьников и взрослого населения с учетом потребностей региональной политики и экономики и обеспечивающей качество образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Для того чтобы снизить вышеуказанные риски необходимо:

- усилить работу по созданию привлекательного имиджа образовательного учреждения для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг;
- обеспечивать высокое качество образовательных услуг, в том числе за счет применения новых форм обучения и взаимодействия с социальными партнерами;
- модернизировать материально-техническую базу Академии;
- создать условия для личностно-профессионального развития студентов и профессионально-педагогической личности преподавателей путем развития творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности;
- продолжить работу с социальными партнерами в области подготовки специалистов и оценки качества подготовки выпускников, а также их трудоустройства;
- совершенствовать систему воспитательной работы в соответствии с основными направлениями стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций;
- продолжить деятельность по профориентационной работе;
- продолжить работу по повышению внебюджетного финансирования за счет привлечения финансовых средств из различных источников.

Раздел 4. Стратегия развития Академии

4.1 Целостное представление концепции

Образовательная система СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» — это открытая, гибкая, многофункциональная образовательная организация, система взаимосвязанных друг с другом компонентов, направленных на подготовку конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов среднего звена для предприятий города Санкт-Петербурга.

Предлагаемая концепция, определяет миссию Академии, модели Академии и выпускника, приоритетные направления, которые лягут в основу стратегии развития образовательной организации. Академия планирует реализовать разработанную концепцию развития в рамках стратегии изменений, с учетом финансирования, с привлечением необходимых внутренних ресурсов самой образовательной организации.

В концептуальную основу развития Академии положены следующие принципы:

- управление изменениями;
- мобильность;

- гибкость;
- партнерство;
- наставничество;
- обеспечение преемственности в развитии;
- сочетание единства требований и учета специфики подготовки специалистов;
- повышение требований к качеству образования и его результатам;
- последовательная цифровизация.

4.2 Стратегические цель и задачи развития Академии

СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» ставит стратегическую цель: К концу 2030 года обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих компетенциями необходимыми для социально-экономического развития Санкт-Петербурга и трудоустроенными в регионе не менее 83%, в том числе по специальности не менее 72%.

Академия должна стать открытой, гибкой, многофункциональной образовательной организацией с инновационными образовательными технологиями и методами организации образовательного процесса, направленными на непрерывную подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями социально-экономического развития Санкт-Петербурга и современными потребностями общества и рынка труда.

Для обеспечения реализации стратегической цели и концепции развития в 2025-2030гг. Академия сосредоточит внимание на решении ряда стратегических задач:

1. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций Отечества, на принципах здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.
2. Развитие деятельности студенческих объединений и реализации молодежных инициатив.
3. Повышение качества и доступности профессионального и дополнительного профессионального образования для студентов и жителей Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга, создание образовательной среды для непрерывного профессионального образования.
4. Повышение эффективности деятельности Академии через создание условий для развития профессионально-педагогического потенциала преподавателей.
5. Повышение имиджа Академии через создание бренда Академии.
6. Обновление содержания образования и актуализация образовательных программ, интенсификация образовательного процесса, индивидуализация профессиональной траектории, оценка профессиональных компетенций студентов посредством демонстрационного экзамена в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей.
7. Развитие социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов в соответствии с запросами экономики региона.
8. Обеспечение участия педагогов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах различного уровня (в том числе чемпионатного движения «Профессионалы»).
9. Строительство учебно-лабораторного комплекса на базе «СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

4.1. Модель развития Академии

Модель развития Академии включает следующие элементы (рис.4):



Рисунок 4 - Модель Академии

Формирование единого образовательного пространства.

Академия функционирует в соответствии с едиными требованиями к содержанию обучения, воспитательной работе, профориентации и развитию студентов с разными потребностями и интересами.

Обновление содержания адаптированных, практикоориентированных и гибких образовательных программ. Они ежегодно адаптируются к изменениям ситуации на рынке труда Санкт -Петербурга, потребностям работодателей в квалифицированных специалистах с набором профессиональных компетенций и новым достижениям науки и техники. Обновление содержания среднего профессионального образования обусловлено необходимостью оперативного реагирования на потребности рынка труда. В связи с этим проводится комплекс мероприятий, направленный на обеспечение функционирования системы среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах СПО.

Совершенствование воспитательной системы в Академии предполагает создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Одними из приоритетных задач являются формирование гражданственности, патриотизма, духовности, обеспечение свободы самореализации личности, развитие студенческого самоуправления, ориентацию студентов на успех и социальную активность, обеспечение комфортного и эффективного существования студентов и педагогов,

Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.

Для повышения конкурентоспособности выпускников создаются условия для совершенствования современной и безопасной цифровой образовательной среды Академии,

обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию, оснащенности высокотехнологичным оборудованием учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

Поддержка педагогов. Педагогические кадры – ключевой фактор, определяющий качество профессионального образования. Важно создание специальных условий, которые бы позволили преподавателям Академии повысить уровень и расширить спектр профессиональной квалификации. Необходимо обеспечить их постоянное профессиональное развитие, в том числе на основе адресного методического сопровождения.

Развитие наставничества. Технология наставничества применима для решения проблем, с которыми сталкиваются и студенты, и педагоги. Необходима разработка и актуализация программ по востребованным направлениям личностного развития, профессиональной подготовки специалистов, популяризация роли наставника среди преподавателей, организаций-партнеров, волонтерских и благотворительных организаций.



Рисунок 5 – Модель выпускника Академии

Первый блок – успешный специалист на рынке труда.

Чтобы преуспеть в современном мире, недостаточно просто хорошо выполнять свою работу. Настоящий профессионал выделяется умением быстро приспосабливаться к меняющимся обстоятельствам, постоянно учиться и осваивать новые компетенции.

Однако, подлинным двигателем прогресса является не просто профессионализм, а глубокая внутренняя мотивация, основанная на ценностях. Что заставляет специалиста двигаться вперед? Желание быть полезным, стремление к новаторству, чувство ответственности за результат? Именно эти ценности, лежащие в основе его деятельности, определяют качество его работы и, в конечном счете, влияют на успех всей организации.

Образовательные программы, реализуемые в академии разработаны в академии таким образом, чтобы дать студентам не только глубокие профессиональные знания, но и сформировать прочный фундамент ценностей, который поможет им добиться успеха в выбранной сфере. Мы верим, что сочетание профессионализма и сильных моральных принципов – ключ к долгосрочному и значимому успеху.

Второй блок - достойный гражданин Российской Федерации. Достойный гражданин Российской Федерации – это человек, обладающий широкими правами, адекватными международной Хартии прав человека, знающий свои права и умеющий их защищать, нетерпимый к любым проявлениям насилия и произвола, человек честно,

повелению сердца выполняющий свои обязанности, чувствующий неразрывную связь с Отечеством, берет на себя ответственность за его судьбу.

Воспитание студента академии достойным гражданином России ориентировано на: воспитание активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традициях культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества; формировании приверженности идеям дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; развитию правовой и политической культуры студентов, расширению конструктивного участия в принятии решений, затрагивающие их права и интересы; развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности; соблюдение принципов безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Третий блок-востребованный в обществе специалист.

В современном обществе востребуется специалист, который не только владеет знаниями, умениями и компетенциями, но и благодаря им реализует себя: развивает свой творческий потенциал, вступает в личностно-значимые коммуникации с окружающими людьми, культурой, проявляет охранительное отношение к природе и т.д.

Исходя из этого, к уровню подготовки выпускника в Академии предъявляются требования: к его образованности в целом, подготовке по специальным дисциплинам, производственной практике. При этом необходимо заложить требования, касающиеся личностных и деятельных качеств таких как: порядочность, добросовестность, ответственность, верность, надежность, честность. Конкурентоспособный специалист среднего звена – это человек, у которого помимо профессиональных знаний должны быть сформированы и мотивация к качественному труду, и эмоциональная устойчивость к различным ситуациям, и умение управлять своим психическим состоянием.

Для формирования модели выпускника Академии будет осуществляться деятельность по направлениям:

- социальное воспитание,
- профессиональное обучение,
- психолого-педагогическое воспитание личности.

Блок - социальное воспитание личности. Академия, благодаря своему воспитательному потенциалу, способна помочь в определении ориентации личности каждого студента. Этот потенциал академии реализуется при соответствующих условиях:

- 1) умение педагога управлять процессом воспитания студентов;
- 2) создание целостной воспитательной системы, которая охватывает весь педагогический процесс и который отвечает базовым требованиям:
 - создание условий для самореализации и самоутверждения студентов;
 - возможность проявления инициативы и ее поддержка со стороны педагогов;
 - развитие творчества студентов;
 - воспитательная поддержка в самоопределении студентов.

Блок - профессиональное обучение. Основной целью обучения студентов в Академии является качественная подготовка конкурентоспособных и практикоориентированных специалистов, гибко реагирующих на изменения в социально-экономической сфере региона и социальной ситуации общества. Для реализации данной цели необходимо формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

Блок – психолого-педагогическое воспитание личности. Воспитание молодежи является неотъемлемой частью образовательного процесса академии. Современный

специалист должен быть не только профессионалом с высоким уровнем развития компетенций, но и обладать мастерством по своей специальности, быть высоконравственной личностью с развитыми физическими и эстетическими качествами. Исходя из этого, воспитательная работа в академии реализуется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое направление, профессиональное ориентирование, спорт и здоровьесозидание, экологическое направление, студенческое самоуправление, культурно-творческое направление, бизнес-ориентирующее направление.

4.3. Сроки реализации Программы

Этапы реализации Программы:

I этап – проектно-диагностический (4 кв. 2024г. - 1 кв. 2025г.) -аналитико-диагностическая деятельность, прохождение самодиагностики, определение стратегии и тактики по выполнению задач, моделирование нового качественного состояния образовательного учреждения, решение проблем материально технического и нормативно-методического обеспечения, разработка локальных актов Академии, согласование и утверждение Программы.

II этап – организационно-деятельностный (2025 - 2030 гг.) -реализация проектов и программных мероприятий, создание условий для инноваций и модернизации образовательной и производственной среды, расстановка приоритетов, обеспечение ресурсами, создание инфраструктуры. Организация и контроль выполнения работ по достижению целей с требуемыми затратами, качеством и в заданный срок.

III этап – обобщающий (2030 г.) - мониторинг результативности выполнения Программы, соотношение с запланированными задачами, определение эффективности. Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития Академии. Корректировка, обеспечение стабильного функционирования и дальнейшего развития. Публичная отчетность, тиражирование опыта.

На основе программы развития разрабатывается единый план работы Академии на год, на каждом из этапов планируется изменение количественных и качественных показателей, характеризующих ход реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации по годам, самооценка и системный мониторинг позволят определить влияние программных мероприятий на состояние развития Академии.

Показатели, характеризующие развитие Академии и их прогнозные значения на период реализации Программы 2025-2030гг представлены в таблице 10.

Целевые показатели Программы и их ожидаемые значения на 2025-2030гг.

Таблица 10

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение	Значение целевого показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Удельный вес трудоустроившихся выпускников академии в первый год после окончания, %	%	79	80	81	82	82	83	83
2.	Удельный вес трудоустроенных выпускников по специальности	%	80	81	82	82	83	84	85
3.	Доля выпускников со сформированными индивидуальными карьерными маршрутами	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	77	77	79	81	83	85	85
5.	Доля педагогических работников, прошедших стажировку	%	75	100	100	100	100	100	100
6.	Доля преподавателей, участников разработки единых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена	%	15	25	85	90	90	90	90
7.	Доля обучающихся, вовлеченных в проект дуального обучения (от общего контингента)	%	1%	8%	16%	23%	29%	41%	50%
8.	Доля студентов, заключивших целевые договоры	%	1	2	3	4	5	6	7
9.	Доля студентов, принявших участие в региональных и Всероссийских	%	13	19	24	31	39	45	48

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение	Значение целевого показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
	акциях, конкурсах и проектах от общего количества студентов								
10.	Доля студентов победителей и призеров чемпионатов, олимпиад, спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального уровней	%	6	7	8	8	9	10	10
11.	Доля студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен профильного уровня в качестве государственной итоговой аттестации	%	68	70	71	72	73	74	75
12.	Доля студентов, получивших не менее 2-х смежных квалификаций во время обучения, согласованных с работодателем	%	27	30	35	40	45	50	50
14.	Доля студентов (вторых и последующих курсов обучения), охваченных практической подготовкой (дуальным обучением)	%	25	30	35	40	45	50	50
15.	Доля вовлеченных студентов в студенческое самоуправление	%	10	13	15	18	18	20	20
16.	Количество мероприятий, организованных студенческим активом академии	ед	6	7	7	8	9	10	10
17.	Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность центра «Доброволец»	%	30	40	40	45	50	50	50
18.	Доля студентов, вступивших в первичное отделение «Движение Первых» от общего количества студентов	%	9	12	16	20	25	30	35
19.	Доля студентов, вовлеченных в	%	0,5	0,7	0,8	0,9	1	1,3	1,5

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение	Значение целевого показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
	деятельность Всероссийских студенческих отрядов								
20.	Количество зафиксированных правонарушений, совершенных студентами	ед	0	0	0	0	0	0	0
21.	Количество спортивных секций, действующих в академии	ед.	20	28	29	30	31	32	33
22.	Доля студентов, принявших участие в спортивных соревнованиях, проведенных на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях от общего количества студентов	%	17	20	22	27	30	35	35
23.	Доля студентов, имеющих действующие знаки отличия ГТО, от общего количества студентов	%	6	7	8	10	11	12	14
24.	Доля спортивно-оздоровительных мероприятий, организованных в академии	%	12	14	14	16	16	18	18
25.	Доля наставников, прошедших обучение по наставничеству	%	25	50	65	80	90	100	100
26.	Доля студентов, вовлеченных в процессы наставничества по формам «студент-студент» и «студент-работодатель»	%	100	100	100	100	100	100	100
27.	Доля школьников 8-11 классов Фрунзенского, Красногвардейского, Невского и Московского районов Санкт-Петербурга охваченных профориентационными мероприятиями	%	40	42	44	46	48	50	50

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение	Значение целевого показателя по годам					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
28.	Количество профориентационных мероприятий различных форм, Реализуемых Отделом профориентации трудоустройства «АТТ»	ед	45	50	50	50	50	50	50
29.	Количество разработанных новых программ профессиональных проб, реализуемых в рамках ФП «Билет в будущее» с привлечением работодателей	ед	5	5	5	5	5	5	5
30.	Строительство учебно-лабораторного комплекса	%	0	0	0	0	1	1	1
31.	Площадь новых учебных помещений, внедренных в учебный процесс, кв.м	кв.м	36822	36822	36822	36822	38046	39586	39586
32.	Количество новых ученических/ рабочих мест созданных в ПОО (в кабинетах/лабораториях/мастерских), ед.	ед.	2370	2370	2549	2579	2609	2651	2693
33.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	ед.	16	18	234	279	304	332	361
34.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии современного производства, ед.	ед.	16	18	89	111	136	164	193

Раздел 5. Механизмы реализации Программы

С целью развития образовательной деятельности Академии в соответствии с миссией и для достижения цели Программы и реализации задач разработана система проектов:

1. Проект «Траектория профессионального становления от студента до профессионала»
2. Проект «Академия– стартовая площадка профессиональной карьеры»
3. Проект «Социализация студентов в воспитательном пространстве»
Подпроект: «Точка притяжения»
Подпроект: «Здоровье и спорт: вектор на будущее» Подпроект: «Студент. Патриот. Гражданин»
4. Проект «Профессионализация обучающихся, формирование карьерной траектории на этапе профессионального обучения
5. Проект: «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности Академии»
6. Проект «Профорientация - основа профессионального становления»
7. Проект «Дуальное обучение»
8. Проект «Изменение Инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

Механизм реализации Программы

Таблица 11.

Задача 1. Обновление содержания образования и актуализация образовательных программ, интенсификация образовательного процесса, индивидуализация профессиональной траектории, оценка профессиональных компетенций студентов посредством демонстрационного экзамена в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей									
Проект			Базовое	Показатель ожидаемого результата					
			%	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	<i>Количество обучающихся, вовлеченных в проект дуального обучения (от общего контингента)</i>		1	8	16	23	29	41	50
	<i>Доля выпускников со сформированными индивидуальными карьерными маршрутами, %</i>		80	81	82	82	83	84	85
	<i>Удельный вес трудоустроившихся выпускников академии по специальности</i>		79	80	81	82	82	83	83
	<i>Доля трудоустроившихся по специальности выпускников в первый год после окончания, в том числе на территории региона академии, %</i>		79	80	81	82	82	83	83
Проект «Академия – стартовая площадка профессиональной карьеры» Проект «Траектория профессионального становления: от студента до профессионала»	№	Наименование мероприятия	Сроки			Исполнитель			
	1.	Актуализация банка данных работодателей, предприятий-партнеров	ежегодно			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	2.	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах; в государственной итоговой аттестации, демонстрационном экзамене	ежегодно			Зав. методическим кабинетом, зав. отделом учебной и производственной практики			
	3.	Осуществление практической подготовки на площадках работодателей	в течение года			зав. отделом учебной и производственной практики			
Проект «Траектория профессионального	4.	Организация практикоориентированного (дуального) обучения	ежегодно			зав. отделом учебной и производственной практики			

становления: от студента до профессионала»	5.	Информирование студентов о порядке работы с информационно-аналитической системой Общероссийская база вакансий «Работа в России»	ежегодно	зав. отделом учебной и производственной практики
	6.	Организация и проведение ярмарок вакансий, акций «Карьерный старт» для выпускников	ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	7.	Проведение обучающих семинаров для студентов об особенностях ведения деятельности в формах самозанятости и индивидуального предпринимательства	ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	8.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	9.	Мониторинг наличия у студентов смежных квалификаций	Июнь ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	10.	Мониторинг востребованности Программ дополнительного профессионального образования	Июнь ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	11.	Разработка и актуализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО)	Июнь ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	12.	Информирование студентов и жителей региона о возможности обучения по перечню программ ДПО	Сентябрь-октябрь	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	13.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	ежегодно	Зав. отделением
	14.	Индивидуальное сопровождение выпускников, содействие трудоустройству	ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства
	15.	Мониторинг занятости студентов, переведенных на индивидуальные учебные планы в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью	ежемесячно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства, Зав. отделением

<i>Доля студентов победителей и призеров чемпионатов, олимпиад, спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней</i>		6	7	8	8	9	10	10
№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель			
1.	Увеличение количества конкурсов и олимпиад на базе академии	в соответствии с годовым планом			Зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом			
2.	Информирование студентов и преподавателей о сроках и условиях проведения чемпионатов, конкурсов, олимпиад различного уровня	в течение года			Зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом			
3.	Организация отборочных соревнований регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	ежегодно			Зам. директора по ПР			
4.	Закрепление наставников за участниками чемпионатов и конкурсов	в течение года			Зам. директора по ПР			
5.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для подготовки к участию в чемпионатах, конкурсах, олимпиадах	в течение года			Зам. директора по ПР, зам. директора по УР			
6.	Анализ результатов участия студентов в чемпионатах, конкурсах, олимпиадах	Июнь, ежегодно			Зам. директора по ПР			
<i>Доля студентов, успешно сдавших демонстрационный экзамен профильного уровня в качестве государственной итоговой аттестации, %</i>		68	70	71	72	73	74	75
№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель			
1.	Изучение комплекта оценочной документации (КОД)	Октябрь ежегодно			Зам. директора по ПР, зам. директора по УР			
2.	Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) оборудованием, инструментами и расходными материалами в соответствии с требованиями КОД	Октябрь-апрель ежегодно			Зам. директора по ПР			
3.	Регистрация ЦПДЭ в сервисе управления ЦПДЭ (cpde.firpo.ru)	Май ежегодно			Зам. директора по ПР			

Проект		Базовое	Показатель ожидаемого результата						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
«Социализация студентов в воспитательном пространстве» Подпроект «Студент. Патриот. Гражданин»	<i>Доля студентов, прошедших военно- спортивную подготовку военно-патриотического клуба «Выстрел», %</i>		13	18	22	25	25	30	30
	№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель			
	1.	Информирование студентов о программах военно-спортивной работы через размещение материалов на официальном сайте академии, социальных сетях и воспитательские часы	Сентябрь ежегодно			Советник директора по воспитанию, кураторы - наставники групп			
	2.	Участие в торжественном открытии военно-спортивных мероприятий	Ежегодно по плану организаторов			Советник Советник			
	3.	Участие в военно-спортивных мероприятиях военно-патриотического клуба «Выстрел»	Ежегодно по плану организаторов			Преподаватель-организатор ОБЗР			
	4.	Участие во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0»	Ежегодно по плану организаторов			Преподаватель-организатор ОБЗР			
	5.	Участие в военно-спортивных мероприятиях Центра военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи «ВОИН»	Ежегодно по плану организаторов			Преподаватель-организатор ОБЗР			
	<i>Доля студентов, вовлеченных в работу военно-патриотического клуба «Выстрел», %</i>		18	23	29	32	35	38	42
	№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель			
	1.	Информирование студентов о работе военно-патриотического клуба «Выстрел»	Сентябрь ежегодно			Руководитель клуба, кураторы - наставники			
2.	Прием заявок от студентов на включение в состав военно-патриотического клуба «Выстрел»	Сентябрь ежегодно			Преподаватель-организатор ОБЗР				
3.	Торжественное открытие клуба «Память»	Октябрь ежегодно			Преподаватель-организатор ОБЗР				
4.	Организация мероприятий, посвященных значимым датам в истории страны	В течение года			Преподаватель-организатор ОБЗР				

5.	Организация работы по модулям практической подготовки				В течение года по отдельному плану		Преподаватель-организатор ОБЗР	
6.	Организация участия обучающихся в соревнованиях Городского военно-спортивного слета «Честь! Слава! Победа!» среди военно – патриотических и молодежных клубов СПб.				Октябрь ежегодно		Преподаватель-организатор ОБЗР	
7.	Участие студентов во Всероссийских акциях и уроках памяти военно-патриотической направленности				В течение года по отдельному плану		Преподаватель-организатор ОБЗР	
<i>Доля студентов, вовлеченных в работу Отряда всероссийского детско- юношеского движения «ЮНОАРМИЯ»</i>		1,7	2,5	3,5	4	4,5	5	5,3
1.	Организация участия обучающихся в общегородских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта среди юнармейских команд Санкт-Петербурга на базе ВВПОД «Юнармия»				Октябрь ежегодно		Руководитель отряда	
2.	Лично-командное первенство среди студентов, учебных групп по пулевой стрельбе.				Сентябрь-октябрь по отдельному плану		Руководитель отряда	
3.	Организация участия обучающихся в городских акциях, посвященных памятным датам				Сентябрь-июнь		Руководитель отряда	
4.	Экскурсия студентов в Михайловскую военную артиллерийскую академию в целях ознакомления с техникой, вооружением, снаряжением и тактикой Российской армии				Октябрь		Руководитель отряда	
5.	Экскурсия на военно – историческую диораму «Прорыв Блокады».				Октябрь		Руководитель отряда	
6.	Практические занятия для обучающихся по «Радиационной, химической и биологической защите»				Ноябрь-декабрь		Руководитель отряда	
7.	Проведение с обучающимися лекций-бесед, приуроченных к памятным датам				Сентябрь-июнь		Руководитель отряда	
8.	Экскурсии для студентов в Российский этнографический музей				Ноябрь		Кураторы-наставники	

9.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню призывника. Проводы в армию призывников из школ олимпийского резерва города Санкт-Петербурга. Знаменная группа.	Ноябрь	Руководитель отряда
10.	Патриотическая игра «Будь готов!», посвященная Дню призывника. СПб ГБУ ПМДЦ «Фрунзенский», ВПК 3 ФДНО	Ноябрь	Руководитель отряда
11.	Экскурсия студентов в Военный институт (инженерно-технический), в целях ознакомления с техникой, вооружением, снаряжением и тактикой Российской армии	Ноябрь	Кураторы-наставники
12.	Торжественная церемонии чествования юнармейских отрядов Фрунзенского района.	Декабрь	Руководитель отряда
13.	Экскурсия в Исторический парк «Россия – Моя история» Великая Отечественная война	Январь	Кураторы-наставники
14.	Городские молодежные акции, посвященные годовщине полного освобождения г. Ленинграда от немецко - фашистской блокады. Площадь Победы. Нововолковское кладбище.	Январь	Руководитель отряда
15.	Участие в соревнованиях по военно-спортивному многоборью «День здоровья», лично-командное первенство среди студентов.	Февраль	Руководитель отряда
16.	Митинг и торжественно-траурная церемония возложения венков и цветов к мемориалу воинам интернационалистам, посвященная годовщине вывода советских войск из Афганистана	Февраль	Руководитель отряда
17.	Соревнования по пулевой стрельбе среди студентов ССУЗов Фрунзенского района	Март	Руководитель отряда
18.	Смотр-конкурс почетных караулов Пост №1 среди молодежи Санкт-Петербурга «Эстафета Памяти – Почетный караул» Фрунзенский район.	Апрель	Руководитель отряда
19.	Физкультурное мероприятие по военно-прикладным видам спорта «Меткий стрелок». «Центр физкультуры, спорта и здоровья Фрунзенского района». Физкультурное мероприятие по военно-прикладным видам спорта «Меткий стрелок». «Центр физкультуры, спорта и здоровья Фрунзенского района»	Апрель	Руководитель отряда
20.	Смотр-конкурс почетных караулов Пост №1 среди молодежи Санкт-Петербурга «Эстафета Памяти – Почетный караул». Финал	Апрель	Руководитель отряда
21.	Экскурсии «По местам боевой славы» посвященная снятию Блокады Ленинграда. Ораниенбаумский плацдарм – форт Красная горка	Май	Кураторы-наставники

22.	Экскурсия в Исторический парк «Россия – Моя история» Династия Романовых				Июнь	Кураторы-наставники	
23.	Участие команды Академии по военно-прикладным видам спорта в соревнованиях ВПЦ «Дзержинец»				Май	Руководитель отряда	
<i>Доля мероприятий по направлению «Патриотическое воспитание», %</i>		45	55	65	75	80	90 100
№	Наименование мероприятий			Сроки		Исполнитель	
1.	Урок мужества «Я говорю с тобой из Ленинграда»			Сентябрь		Кураторы-наставники	
2.	Исторический набат «Блокада Ленинграда»			Ежегодно сентябрь, Январь		Кураторы-наставники	
3.	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню окончания второй Мировой войны			сентябрь		Кураторы-наставники	
4.	Час солдатского подвига «Есть мужество, доступное немногим»			сентябрь		Кураторы-наставники	
5.	Патриотический час «Народы едины под сердцем России» к Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией			сентябрь		Кураторы-наставники	
6.	Классные часы, посвященные 305-летию со дня подписания Ништадского мирного договора			10 сентября 2026		Кураторы-наставники	
7.	Классные часы, посвященные 805-летию со дня рождения Александра Ярославовича Невского			14 сентября 2026		Кураторы-наставники	
8.	Внеклассные мероприятия, посвященные 35-летию Дня памяти жертв политических репрессий			Октябрь		Кураторы-наставники	
9.	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей и сотрудников внутренних дел России			Ноябрь		Кураторы-наставники	
10.	Круглый стол, посвященный Дню начала Нюрнбергского процесса			Ноябрь		Кураторы-наставники	
11.	Флешмоб, посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации			Ноябрь		Кураторы-наставники	
12.	Классные часы, посвященные 295-летию со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова			Ноябрь		Кураторы-наставники	

13.	Воспитательские часы, акции, посвященные празднованию Дня Неизвестного Солдата	Ноябрь	Кураторы-наставники
14.	Уроки мужества «СВО: за веру, свободу и честь»	Февраль, апрель, май, июнь	Кураторы-наставники
15.	Воспитательские часы, посвященные Дню Героев Отечества	Июль	Кураторы-наставники
16.	Мероприятия, посвященные 20-летию со дня принятия памятной даты «День Героев Отечества»	Декабрь 2030г.	Кураторы-наставники
17.	Мероприятия, посвященные годовщине прорыва блокады Ленинграда и годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Январь	Кураторы-наставники
18.	Мероприятия, посвященные 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Январь	Кураторы-наставники
19.	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Январь	Кураторы-наставники
20.	Мероприятия, посвященные годовщине победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Февраль	Кураторы-наставники
21.	Часы мужества «Герои Спецоперации» (в рамках акции #СвоихНеБросаем)	Февраль	Кураторы-наставники
22.	«День защитника Отечества» акция-поздравление	Февраль	Кураторы-наставники
23.	Классные часы, посвященные годовщине вывода советских войск из Афганистана (Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	Февраль	Кураторы-наставники
24.	Классные часы, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Кураторы-наставники
25.	Мероприятия, посвященные 90-летию со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина	Март	Кураторы-наставники
26.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Кураторы-наставники
27.	Торжественный концерт в честь празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Руководитель культмассового отдела
28.	Праздничная программа «Дороги Победы. Путешествие для студентов»	Май	Руководитель культмассового

							отдела		
29.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам Российской Федерации, в рамках проекта «Знание. Кино»	Май					Заведующий библиотекой		
30.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Май					Кураторы-наставники		
31.	Ежегодная акция «Летопись сердец»	Май					Кураторы-наставники		
32.	Мероприятия, посвящённые празднованию годовщине со дня рождения Петра I	Май					Кураторы-наставники		
33.	Мероприятия, посвященные годовщине со дня освобождения Крыма и Севастополя от немецко-фашистских захватчиков	Май					Кураторы-наставники		
34.	Организация участия обучающихся в образовательно-туристском проекте «Университетские смены»	Июнь					Кураторы-наставники		
35.	Воспитательские часы, посвященные годовщине со дня принятия Государственного праздника «День России»	Июнь					Кураторы-наставники		
36.	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны	Июнь					Кураторы-наставники		
37.	Мероприятия, посвященные годовщине со Дня начала Великой Отечественной войны	Июнь					Кураторы-наставники		
38.	Мероприятия, посвященные 80-летию Парада Победы на Красной площади в Москве	24 июня 2025					Кураторы-наставники		
<i>Доля мероприятий по направлению «Гражданское воспитание, %</i>			35	41	47	54	58	65	70
1.	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма Информационно-просветительские мероприятия по формированию правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних в рамках Недели безопасности, а также посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3-13 сентября					Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы		
2.	Неделя безопасности дорожного движения , направленная на профилактику дорожно-транспортного травматизма	6-12 сентября,					Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы		

3.	Правовые беседы по разъяснению обучающимся недопустимости участия в несанкционированных акциях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях	10-15 октября	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
4.	Воспитательские часы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения	октябрь	Заместитель директора по ВР, Зав. отделением, Педагоги-организаторы,
5.	Комплексное профориентационное мероприятие «Арктическая кадровая мастерская»	октябрь	Зав. отделением, Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
6.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	25 октября	Зав. отделением, Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
7.	Неделя мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства Проведение мероприятий по формированию у молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России; по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям. Проведение занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами	1 ноября-8 ноября	Заместитель директора по ВР, Педагоги – организаторы, Преподаватели ЦК
8.	Месячник правовых знаний Проведение профилактических мероприятий: по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и	20 ноября-20 декабря	Заместитель директора по ВР, Зав. отделением, Педагоги-

	уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет; по противодействию распространения заведомо ложных сообщений об актах терроризма; по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей)		организаторы, Преподаватели ЦК
9.	Акция памяти жертв ДТП	19 ноября	Педагоги – организаторы
10.	Единый урок «Права человека»	декабрь	Педагоги- организаторы
11.	Воспитательские часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	12 декабря	Педагоги- организаторы
12.	Мероприятия, посвященные Дню Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Преподаватели ЦК
13.	Мероприятия, посвященные 75-летию Дня прав человека	10 декабря 2025	Педагоги- организаторы, Преподаватели ЦК
14.	Мероприятия, посвященные 100-летию Дня Конституции РФ	12 декабря 2026	Педагоги- организаторы, Преподаватели ЦК
15.	Мероприятия, направленные на повышение интереса молодежи к освоению профессий, востребованных в Арктическом регионе Российской Федерации, и сохранение традиций коренных малочисленных народов Севера	Февраль 2026	Педагоги- организаторы, Преподаватели ЦК
16.	Неделя безопасности дорожного движения , направленная на профилактику дорожно-транспортного травматизма	10-17 марта	Заместитель директора по ВР, Педагоги- организаторы
17.	Воспитательские часы, посвященные Дню российского парламентаризма	27 апреля	Преподаватели ЦК
18.	Мероприятия, посвященные 140-летию со дня празднования Первого мая	1 мая 2026	Зав. отделением, Педагоги- организаторы

19.	Воспитательские часы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения			июнь		Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
20.	Фестиваль «Движение Первых»			июнь		Педагоги-организаторы
21.	Воспитательские часы, посвященные Дню России			12 июня		Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
22.	Мероприятия, посвященные 35-летию со дня празднования Дня России			12 июня 2026		Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
23.	Мероприятия, посвященные 75-летию Международного дня защиты детей			1 июня 2025		Педагоги-организаторы, Преподаватели ЦК
24.	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации			22 августа		Кураторы-наставники
<i>Доля студентов, принявших участие в региональных и Всероссийских акциях, конкурсах и проектах от общего количества студентов, %</i>		13	19	24	31	39 45
№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель	
1.	Информационная компания по ознакомлению студентов с акциями гражданской и патриотической направленности	В течение года			Зам. директора по ВР, советник Советник, кураторы-наставники	
2.	Организация участия студентов в акциях различного уровня	В течение года				
3.	Мониторинг количества студентов, принявших участие в акциях гражданской и патриотической направленности	Июнь ежегодно			Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	

	4.	Подведение итогов работы по гражданской и патриотической направленности. Награждение студентов				Декабрь, Июнь ежегодно	Зам. директора по ВР, советник Советник		
Подпроект «Здоровье и спорт: вектор на будущее»	<i>Доля студентов, вовлеченных в деятельность спортивного клуба «СК АТТ» от общего количества студентов, %</i>		35	38	41	44	47	50	51
	<i>Количество спортивных секций, действующих в академии, ед.</i>		20	28	29	30	31	32	33
	№	Наименование мероприятий			Сроки		Исполнитель		
	1.	Распределение студентов по физкультурным группам (основная, подготовительная, спецмедгруппа)			Август-сентябрь ежегодно		Руководитель физвоспитания		
	2.	Выбор физоргов в студенческих группах			Сентябрь ежегодно		Руководитель физвоспитания, кураторы - наставники групп		
	3.	Размещение на сайте академии и в соцсетях информации о деятельности спортивного клуба «СК АТТ»			Сентябрь ежегодно		Руководитель физвоспитания, медиацентр		
	4.	Проведение анкетирования с целью выявления интересов студентов			Сентябрь ежегодно		Руководитель физвоспитания		
	5.	Мониторинг физической подготовленности студентов			Сентябрь, май ежегодно		Руководитель физвоспитания		
	6.	Набор студентов в спортивные секции по видам деятельности			Сентябрь ежегодно		Руководитель физвоспитания, руководители секций, физорги		
	7.	Организация работы секций			В течение года в соответствии с расписанием		Руководитель физвоспитания, руководители секций		
	8.	Открытие новых секций:					Руководитель физвоспитания, руководители секций		
		Киберспорт			Сентябрь 2025г				
		Спортивная борьба			Сентябрь 2026г.				
		Пауэрлифтинг			Сентябрь				

					2027г.					
		Акробатический рок-н-рол			Сентябрь 2028г.					
	<i>Доля студентов, принявших участие в спортивных соревнованиях, проведенных на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях от общего количества студентов, %</i>			17	20	22	27	30	35	35
№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель			
1.	Студенческий футбольный фестиваль «СФЛ ФЕСТ»				Сентябрь		Руководитель физвоспитания			
2.	Турнир по легкой атлетике «Осенний легкоатлетический кросс»				Сентябрь – октябрь		Руководитель физвоспитания			
3.	Турнир по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Сентябрь-Ноябрь		Руководитель физвоспитания			
4.	Турнир по шахматам среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Октябрь		Руководитель физвоспитания			
5.	Турнир по шашкам среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Октябрь		Руководитель физвоспитания			
6.	Физкультурное мероприятие по стрельбе среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района				Октябрь		Руководитель физвоспитания			
7.	Турнир по компьютерному спорту среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги				Октябрь		Руководитель физвоспитания			
8.	Городская предметная олимпиада «Физическая культура, ОБЗР».				Октябрь		Руководитель физвоспитания			
9.	Турнир по боулингу среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Октябрь		Руководитель физвоспитания			

10.	Турнир по бадминтону среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги	Октябрь	Руководитель физвоспитания
11.	Физкультурное мероприятие по волейболу среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района	Ноябрь	Руководитель физвоспитания
12.	Турнир по армрестлингу среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги	Ноябрь	Руководитель физвоспитания
13.	Турнир по легкой атлетике среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги	Ноябрь	Руководитель физвоспитания
14.	Физкультурное мероприятие по стритболу среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района (юноши, девушки)	Январь	Руководитель физвоспитания
15.	Всероссийская массовая гонка «Лыжня России»	Февраль	Руководитель физвоспитания
16.	Турнир по футболу (дисциплина «футзал») среди мужских команд ПОО Санкт-Петербурга.	Февраль – апрель	Руководитель физвоспитания
17.	Фестиваль в рамках Санкт-Петербургской студенческой киберспортивной лиги <i>(дополнительные очки)</i>	Февраль – март	Руководитель физвоспитания
18.	Турнир по лыжным гонкам среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги	Февраль	Руководитель физвоспитания
19.	Турнир по волейболу среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги	Март – май	Руководитель физвоспитания
20.	Турнир по настольному теннису среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района (юноши, девушки)	Март	Руководитель физвоспитания
21.	Турнир по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Ассоциации студенческого баскетбола (дисциплина «Баскетбол 3x3»)	Март – май	Руководитель физвоспитания

	22.	Турнир по плаванию среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги				Март		Руководитель физвоспитания	
	23.	Турнир по гребле (дисциплина «гребля-индор») среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги				Март		Руководитель физвоспитания	
	24.	Физкультурное мероприятие по спортивному ориентированию среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района				Апрель		Руководитель физвоспитания	
	25.	Турнир по настольному теннису среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги				Апрель		Руководитель физвоспитания	
	26.	Турнир по пулевой стрельбе среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги				Апрель		Руководитель физвоспитания	
	27.	Турнир по мини-лапте среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Май		Руководитель физвоспитания	
	28.	Физкультурное мероприятие по выполнению испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				Май		Руководитель физвоспитания	
	29.	Физкультурное мероприятие по легкоатлетической эстафете среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района				Май		Руководитель физвоспитания	
	30.	Турнир по городошному спорту среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги.				Май		Руководитель физвоспитания	
	31.	Физкультурное мероприятие по футболу среди ССУЗов и ВУЗов Фрунзенского района				Май		Руководитель физвоспитания	
	<i>Доля студентов, имеющих действующие знаки отличия ГТО, от общего количества студентов, %</i>		6	7	8	10	11	12	14
	№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель	

1.	Ознакомление с видами испытаний (тестами), техникой их выполнения и нормативами комплекса ГТО				Октябрь ежегодно	Преподаватели		
2.	Работа по агитации и пропаганде Комплекса ГТО среди студентов				В течение года	Преподаватели		
3.	Подготовка индивидуальных планов выполнения нормативов Комплекса ГТО на каждого студента				Октябрь ежегодно	Преподаватели		
4.	Организация внеурочных занятий по подготовке к сдаче нормативов комплекса ГТО				В течение года	Преподаватели		
5.	Взаимодействие с муниципальным Центром тестирования				В течение года	Руководитель физвоспитания		
6.	Вовлечение студентов в спортивные секции				Сентябрь ежегодно	Преподаватели, руководители секций		
<i>Доля спортивно-оздоровительных мероприятий, организованных в академии, %</i>		12	14	14	16	16	18	18
№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель	
1.	Мониторинг физической подготовленности студентов				Сентябрь, май Ежегодно		Преподаватели	
2.	Спартакиада Первокурсник АТТ (по 13 видам спорта)				Сентябрь		Руководитель физвоспитания	
3.	Турнир по пляжному волейболу				Сентябрь Ежегодно		Руководитель физвоспитания	
4.	Фестиваль ГТО для студентов и преподавателей				Сентябрь		Руководитель физвоспитания	
5.	Физкультурно-спортивное мероприятие Спартакиада «Первокурсник – 2025», посвященное Международному дню студентов				Октябрь Ноябрь		Руководитель физвоспитания	
6.	Турнир по гиревому спорту				ноябрь декабрь		Руководитель физвоспитания	
7.	Товарищеская игра по волейболу, баскетболу с колледжами СПб				Февраль-март		Руководитель физвоспитания	
8.	Турнир по пауэрлифтингу (дисциплина «жим») среди студентов АТТ, посвященный «Дню защитника Отечества»				Февраль		Руководитель физвоспитания	

	9.	Физкультурное мероприятие «День здоровья», посвященный годовщине полного снятия блокады Ленинграда	Февраль	Руководитель физвоспитания
	10.	Турнир по гиревому спорту, посвященный «Дню Защитника Отечества» среди студентов 1-4 курсов АТТ	Февраль	Руководитель физвоспитания
	11.	Отборочный этап по предметной олимпиаде «Физическая культура, ОБЗР»	Март	Руководитель физвоспитания
	12.	«Неделя спорта» - Декада ЦК №4	Апрель	Руководитель физвоспитания
	13.	Турнир по футболу « Победный матч»	Май	Руководитель физвоспитания

Задача 3. Развитие деятельности студенческих объединений и реализации молодежных инициатив

Подпроект «Точка притяжения»»	Доля студентов, вовлеченных в студенческий комитет самоуправления Академии, %	Базовое	Показатель ожидаемого результата					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
			10	13	15	18	18	20
	Количество мероприятий, организованных студенческим активом академии, ед.	6	7	7	8	9	10	10
№	Наименование мероприятий		Сроки			Исполнитель		
1.	Конкурсный отбор на включение в состав студенческого актива		Сентябрь			Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		

	2.	Организация работы «Школы студенческого актива»				Октябрь ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
	3.	Распределение обязанностей среди членов студенческого актива				Октябрь ежегодно	Зам. директора по ВР		
	4.	Формирование состава секторов (по направлениям работы) из представителей студенческих групп				Октябрь ежегодно	Зам. директора по ВР, председатели секторов		
	5.	Выборы председателя студенческого актива				Январь ежегодно	Зам. директора по ВР		
	6.	Распределение обязанностей среди актива студенческих групп (переизбрание дважды в год)				Сентябрь, январь ежегодно	Кураторы - наставники		
	7.	Формирование баз наставников и наставляемых по форме наставничества «студент-студент»				Сентябрь, январь ежегодно	Кураторы - наставники		
	8.	Привлечение студентов к организации и проведению мероприятий на уровне академии				В течение года в соответствии с годовым планом	Зам. директора по ВР, кураторы - наставники		
	9.	Организация студенческим активом мероприятий: День самоуправления, День добровольца, Всероссийские акции, «Активный студент», Всероссийский день студента, День доброты, конкурс «Лучшая группа года», Дни профориентации и др.				Ежегодно в соответствии с годовым планом	Зам. директора по ВР, кураторы - наставники групп		
	<i>Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность центра «Доброволец», %</i>		30	40	40	45	50	50	50
	№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель	
	1.	Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность центра «Доброволец», с целью привлечения новых участников волонтерской				Сентябрь		Руководитель Центра	

	деятельности		«Доброволец»
2.	Организационные собрания по работе центра «Доброволец», разработка направлений работы, тематика. Определение направлений проведения мероприятий, акций. Обсуждение участия в городских, Всероссийских мероприятиях, акциях. Выбор состава Центра.	Сентябрь	Руководитель Центра «Доброволец»
3.	Проведение обучающих мероприятий, способствующих повышению уровня компетенций в сфере волонтерства (лекции, беседы, круглые столы, тренинговые упражнения, творческие мастер классы)	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
4.	Участие в конкурсах и проектах, направленных на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства)	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
5.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий в сфере физической культуры и спорта: участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, в организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания, в том числе: мероприятий и акций, направленных на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и ветеранам боевых действий	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
6.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций, направленных на благоустройство памятных мест и воинских захоронений	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
7.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий и акций, посвященных памятным событиям в истории России	Сентябрь-Июнь	
8.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий в сфере здравоохранения. Содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактика возникновения и распространения заболеваний; пропаганда донорства крови и ее компонентов; информационная, консультативная, просветительская, досуговая и иная поддержка	Сентябрь-Июнь	
9.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях и	Сентябрь-Июнь	Руководитель

	акциях в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (домах-интернатах, детских центрах социального обслуживания населения, содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации)		Центра «Доброволец»
10.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 №743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
11.	Организация и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий в сфере охраны природы: содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов; содействие природоохранной деятельности; содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения, участие в охране животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
12.	Участие в благотворительных мероприятиях, приуроченных к Весенней неделе добра	04.2025	Руководитель Центра «Доброволец»
13.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на информирование населения о вреде наркотических средств, а также алкоголя и сигарет. Участие в молодежном фестивале «Будь НЕзависим», профилактической акции «Синяя птица»	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
14.	Участие волонтеров в мероприятиях, направленных на популяризацию семейных ценностей, семейного образа жизни	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
15.	Участие в акциях, направленных на укрепление приверженности идеям сотрудничества и толерантности, а также гармонизации взаимоотношений между разными социальными и национальными группами российского общества	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»
16.	Взаимодействие волонтерского центра «Доброволец» с РОО «МДК «ВНУЧАТ» для совместной реализации социальной программы «Бабушка и дедушка онлайн» по основам компьютерной грамотности и информационных коммуникационных технологий, для граждан пожилого возраста и инвалидов	Сентябрь-Июнь	Руководитель Центра «Доброволец»

	17.	Взаимодействие волонтерского центра «Доброволец» с Санкт-Петербургской Региональной Общественной Организацией Инвалидов «Свет Феникса», для совместной реализации развития личности, творческого, патриотического (духовно-нравственного и гражданского) воспитания подростков и молодежи.	Сентябрь-Июнь			Руководитель Центра «Доброволец»			
	18.	Участие в различных мероприятиях, проводимых ПМДЦ «Фрунзенский», Молодежным Советом Фрунзенского района, Домом Молодежи Фрунзенского района, добровольческим агентством «ДА» Фрунзенского района	Сентябрь-Июнь			Руководитель Центра «Доброволец»			
	19.	Размещение информационных материалов о проведении мероприятий в рамках работы волонтерского центра «Доброволец» на официальной странице ВКонтакте	Сентябрь-Июнь			Руководитель Центра «Доброволец»			
	20.	Развитие и сопровождение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) на сайте ДОБРО. РФ	Сентябрь-Июнь			Руководитель Центра «Доброволец»			
	21.	Взаимодействие волонтерского центра «Доброволец» со штабом #МЫВМЕСТЕ по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям	Сентябрь-Июнь			Руководитель Центра «Доброволец»			
		<i>Доля студентов, вступивших в первичное отделение «Движение Первых от общего количества студентов, %</i>	9	12	16	20	25	30	35
	1.	Проведение общего собрания первичного отделения. Посвящение в первые.	Сентябрь			Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
	2.	Формирование состава Совета первичного отделения РДДМ	Сентябрь			Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными			

			объединениями
3.	Онлайн-марафон «В учебный год с первыми»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Участие первичного отделения в комплексе мероприятий «Посвящение в Хранители истории»	Сентябрь-Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Участие в мероприятиях, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма	Сентябрь-Июнь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Участие в акциях и мероприятиях, посвященных Дню учителя	Октябрь	
7.	Участие команды первичного отделения по военно-прикладным видам спорта в соревнованиях Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница»	Октябрь	
8.	Организация и проведение субботника участниками первичного отделения	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9.	Участие во Всероссийском проекте «Большой Волонтерский План. 1 сезон»: - День благотворительности -Будь полезным	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями
10.	Тематический месяц Добро. университета: Прохождение образовательных курсов по добровольчеству Движения первых	Ноябрь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Участие во Всероссийском проекте «Большой Волонтерский План. 1 сезон»: - День доброты - День матери	Ноябрь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Участие в акции, посвященной Дню добровольца	Декабрь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
13.	Организация и проведение Всероссийского конкурса первичных отделений «Флагманы первых	Январь-Май		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14.	Экскурсии для участников движения в военно-исторические музеи Санкт-Петербурга, с целью привлечения внимания и повышения уровня религиозной грамотности	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

				общественными объединениями
15.	Участие в мероприятиях и акциях, направленных на благоустройство памятных мест и воинских захоронений	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
16.	Участие в мероприятиях и акциях, посвященных памятным событиям в истории России	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Участие в мероприятиях и акциях в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
18.	Участие в мероприятиях и акциях в сфере охраны природы	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
19.	Цикл мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Мы помним, мы чтим»	Январь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями
20.	Цикл мероприятий, посвященных Годовщине вывода советских войск из Афганистана	Февраль		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
21.	Цикл мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества	Февраль		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
22.	Участие в церемонии возложения цветов к памятникам и памятным местам Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
23.	Цикл мероприятий, посвящённых Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель-Май		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
24.	Проведение уроков мужества, классных часов, бесед, посвященных полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады, Дню защитника Отечества и Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945г.г.	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				объединениями
25.	Совместное участие в мероприятиях с представителями администрации Фрунзенского района, ветеранскими организациями	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
26.	Проведение социологических исследований по вопросам изучения возможностей и инструментов для вовлечения обучающихся и родителей (законных представителей) в деятельность Движения первых	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
27.	Участие в мероприятиях, проводимых ПМДЦ «Фрунзенский»	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
28.	Проведение заседаний и составление протокола первичного отделения РДДМ	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
29.	Размещение информационных материалов в социальных сетях первичного отделения	Сентябрь-Июнь		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

							объединениями	
	<i>Доля студентов, вовлеченных в деятельность Всероссийских студенческих отрядов, %</i>	0,5	0,7	0,8	0,9	1	1,3	1,5
№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель	
1.	Участие в Дне открытых Дверей Студенческих отрядов Санкт-Петербурга				Сентябрь ежегодно		Советник Советник	
2.	Формирование студенческого отряда академии				Октябрь ежегодно			
3.	Обучение командных составов				Октябрь-ноябрь ежегодно			
4.	Прямые эфиры и трансляции с ведущими представителями движения студенческих отрядов				В течение года		Советник Советник, кураторы - наставники групп	
5.	Организация производственной деятельности студенческого отряда в соответствии с профилем специальностей				В течение года		Зам. директора по ВР	
	<i>Доля студентов, вовлеченных в культурно-досуговую деятельность (кружки, секции, КВН, клубы, студии), %</i>	1,5	2	2,3	2,5	2,8	3	3,1
№	Наименование мероприятий				Сроки		Исполнитель	
1.	Информирование студентов о системе культурно-досуговой деятельности в академии				Сентябрь ежегодно		Зам. директора по ВР	
2.	Анкетирование с целью выявления интересов и способностей студентов				Сентябрь ежегодно		Зам. директора по ВР	
3.	Формирование творческих объединений				Сентябрь ежегодно		Зам. директора по	

	4.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий: – официальные и торжественные встречи, – концертные и шоу-программы, – театрализованные представления, – фольклорные праздники, – конкурсы и фестивали, – студенческие акции.	Ежегодно по отдельному плану	ВР руководители творческих объединений
	5.	Освещение культурно-досуговой деятельности академии в соцсетях	Постоянно	Медиацентр
	6.	Анализ деятельности творческих объединений и культурно-досуговых мероприятий	Январь, июнь ежегодно	Зам. директора по ВР по ВР
	7.	Материальное и моральное стимулирование участников творческих объединений и мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР по ВР
		<i>Количество зафиксированных правонарушений, совершенных студентами, ед.</i>	0 0 0	0 0 0 0
	№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
	1.	Межведомственное взаимодействие, направленное на профилактику правонарушений и преступлений, с УМВД России, с СПб ГБУ ПМДЦ «Фрунзенский», с СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «Контакт», с ГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района»	В течение года	Зам. директора по ВР
	2.	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений в студенческой среде	Ежемесячно	Зам. директора по ВР

	3.	Мониторинг социального состава студентов и их семей	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы - наставники групп
	4.	Индивидуальные профилактические мероприятия для обучающихся «группы риска»	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
	5.	Организация работы с родителями: – родительские собрания; – родительские лектории; – взаимодействие с родителями посредством мессенджеров	Постоянно	Кураторы - наставники групп зав. отделением
	6.	Организация занятости студентов во внеурочное время	Январь, июль- август ежегодно	Кураторы - наставники групп
	7.	Участие в профилактических месячниках	В течение года	Кураторы - наставники групп

4. Повышение качества и доступности профессионального и дополнительного профессионального образования для студентов и жителей Санкт-Петербурга, создание образовательной среды для непрерывного профессионального образования.									
Проект			Показатели ожидаемого результата						
			Базовое	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Проект «Траектория профессионального становления от студента до профессионала»	№	<i>Доля школьников 8-11 классов Фрунзенского, Красногвардейского, Невского и Московского районов Санкт-Петербурга охваченных профориентационными мероприятиями</i>	40	42	44	46	48	50	50
		<i>Количество профориентационных мероприятий различных форм, реализуемых Центром инсталляций педагогических профессий</i>	45	50	50	50	50	50	50
Проект «Профориентация – основа профессионального становления»	Наименование мероприятия		Сроки			Исполнитель			
	1.	Анализ востребованности направлений подготовки специалистов Академии потребностям предприятиям города	ежегодно, январь			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	2.	Разработка и утверждение плана работы Отдела профориентации и трудоустройства	ежегодно, сентябрь			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	3.	Организация и проведение Дней открытых дверей в СПб ГБПОУ «АТТ»	ежегодно, по плану			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	4.	Организация и проведение Дней открытых дверей в СПб ГБПОУ «АТТ»	ежегодно, по плану			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	5.	Организация и проведение профориентационных мероприятий, различных форм, для школьников 8-11 классов Фрунзенского, Красногвардейского, Невского и Московского районов Санкт-Петербурга	ежегодно, октябрь-июнь			Зав. отделом профориентации и трудоустройства			
	6.	Организация и проведение семинара-тренинга для школьников 8-11 классов Фрунзенского, Красногвардейского, Невского и Московского районов Санкт-	ежегодно, октябрь			Зав. отделом профориентации и трудоустройства, председатели ЦК			

		Петербурга ,«Я и мир профессии: как сделать свой выбор?»								
	7.	Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно, октябрь- апрель						Зав. отделом профориентации и трудоустройства, председатели ЦК	
	8.	Организация и проведение экскурсий для обучающихся школ на базе академии «Где становятся специалистами?»	ежегодно, по плану						Зав. отделом профориентации и трудоустройства, председатели ЦК	
	9.	Организация и проведение мастер- классов	ежегодно, по плану						Зав. отделом профориентации и трудоустройства, председатели ЦК	
	10.	Участие преподавателей и студентов – в информировании школьников и их родителей на базах общеобразовательных школ	ежегодно, по отдельному плану						Зав. отделом профориентации и трудоустройства, председатели ЦК	
Проект «Траектория профессионального становления от студента до профессионала»	<i>Доля студентов, успешно прошедших ВПР по предметам общеобразовательного цикла, от общего числа обучающихся проходивших ВПР.% (2 курсе)</i>		70	71	72	73	74	75	76	
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель					
	1.	Анализ динамики результатов ВПР в соотношении академия – город	декабрь, ежегодно		Зам. директора по УР					
	2.	Разработка дорожной карты по повышению качественных показателей результатов ВПР	декабрь, ежегодно		Зам. директора по УР					
	<i>Количество разработанных и реализованных дополнительных профессиональных программ в сфере образования и науки, ед.</i>			30	32	32	34	34	36	36
	<i>Доля студентов, получивших не менее 2-х смежных квалификаций во время обучения, согласованных с работодателем, %</i>			27	30	35	40	45	50	55
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель					
	1.	Анализ рынка труда и запросов работодателей Санкт-Петербурга	ежегодно		Зав. отделом профориентации и трудоустройства					

	2.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	ежегодно	Зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом					
	3.	Мониторинг занятости студентов, переведенных на индивидуальные учебные планы в связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью	ежемесячно	Зав. отделением					
	4.	Мониторинг наличия у студентов смежных квалификаций	Июнь ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства					
	5.	Мониторинг востребованности Программ дополнительного профессионального образования	Июнь ежегодно	Зав. отделом профориентации и трудоустройства					
	6.	Информирование студентов и жителей региона о возможности обучения по перечню программ ДПО	Сентябрь-октябрь	Зав. отделом профориентации и трудоустройства					
5. Повышение эффективности деятельности Академии через создание условий для развития профессионально-педагогического потенциала преподавателей									
Проект			Базовое	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	<i>Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, %</i>		77	77	79	81	83	85	85
Проект «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности академии»	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Анализ портфолио педагогических работников	май-июнь, ежегодно		Зав. методическим кабинетом				
	2.	Организация аттестации педагогических работников: -утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации, графика аттестации; -обучающий семинар по подготовке материалов к процедуре аттестации; -индивидуальные консультации методистов по формированию портфолио результатов педагогической деятельности	ежегодно		Зав. методическим кабинетом				
	<i>Количество педагогов, имеющих квалификационные категории «Педагог-наставник», «Педагог-</i>		Базовое	2025	2026	2027	2028	2029	2030

	<i>методист», ед.</i>								
			0	1	2	3	4	5	5
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Мониторинг квалификаций и профессиональных компетенций педагогических работников академии отбор претендентов в соответствии с показателями аттестации на категории «педагог-наставник»	сентябрь 2026г. сентябрь 2028г. сентябрь 2030г		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	2.	Мониторинг квалификаций и профессиональных компетенций педагогических работников академии отбор претендентов в соответствии с показателями аттестации на категории «педагог-методист»	сентябрь 2027г. сентябрь 2030г.		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
__Проект «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности академии».	<i>Доля педагогических работников, прошедших стажировку, %</i>		Базовое	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			75	100	100	100	100	100	100
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Мониторинг специальностей и квалификаций у педагогических работников академии	май, ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	2.	Организация стажировки педагогических работников: -разработка ежегодного плана -согласование программ стажировок с базовыми (стажировочными) организациями	ежегодно по отдельному плану		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	<i>Доля педагогов, вовлеченных в наставническую деятельность, %</i>		30	35	45	50	60	70	80
<i>Доля наставников, прошедших обучение по наставничеству, %</i>		25	50	65	80	90	100	100	

	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Актуализация программы наставничества	сентябрь 2025г.		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	2.	Создание базы наставников и наставляемых, анализ, подбор пар	август-сентябрь, ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	3.	Мониторинг затруднений наставников и наставляемых	сентябрь-октябрь, ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	4.	Обучение наставников через прохождение курсов повышения квалификации и стажировок	ежегодно по отдельному плану		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	5.	Разработка сценариев и проведение различных форм наставнической работы (мастер-классы, экскурсии, тренинги, беседы, деловые игры)	ежегодно по отдельному плану		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
	6.	Количественный и качественный анализ достигнутых результатов наставников и наставляемых	июнь, ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист				
„Проект «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности академики».	<i>Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских)</i>		10	12	14	16	18	20	22
	<i>Доля педагогических работников – победителей и призеров региональных и Всероссийских конкурсов профессионального мастерства от общего количества Педагогов, %</i>		5	10	15	20	25	30	35
	<i>Количество педагогических работников – участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года», «Преподаватель года Санкт-Петербурга» (включая внутренний этап)</i>		12	14	15	17	19	22	25
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Вовлечение педагогических работников в очные конкурсы, олимпиады профессионального мастерства различного уровня	ежегодно, в межаттестационный период		Зав. методическим кабинетом, старший методист				

	2.	Анализ портфолио педагогических работников	май-июнь, ежегодно	Зав. методическим кабинетом, старший методист						
	3.	Организация 1 этапа Конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года»	ежегодно	Зав. методическим кабинетом, старший методист						
	4.	Организация конкурса методических материалов преподавателей	ежегодно в рамках педагогической конференции	Зав. методическим кабинетом, старший методист						
	<i>Доля преподавателей, участников разработки единых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена – 90%</i>		15	25	85	90	90	100	100	
Проект «Компетентный педагог – важное условие эффективности деятельности академии».	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель					
	1.	Анализ наличия обученных экспертов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	август ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист					
	2.	Информирование педагогических работников о конкурсе участников разработки единых оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена	ежегодно		Зав. методическим кабинетом, старший методист					
	<i>Количество мероприятий по реализации корпоративного обучения, ед.</i>			3	4	5	5	6	6	7
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель					
1.	Организация деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	ежегодно по отдельному плану		Зав. методическим кабинетом, старший методист						

	2.	Система методических и обучающих семинаров	ежегодно по отдельному плану	Зав. методическим кабинетом, старший методист					
	3.	Система мастер-классов по методической грамотности	ежегодно по отдельному плану	Зав. методическим кабинетом, старший методист					
	4.	Организация педагогических конференций	ежегодно по отдельному плану	Зав. методическим кабинетом, старший методист					
Задача 6. Развитие социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов в соответствии с запросами экономики региона									
Проекты			Базовое	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Проект «Академия – стартовая площадка профессиональной карьеры»	<i>Соответствие подготавливаемых рабочих прогнозным потребностям рынка труда, %</i>		93	95	95	98	98	100	100
	<i>Количество обучающихся, вовлеченных в проект дуального обучения (от общего контингента)</i>		1	8	16	23	29	41	50
	<i>Численность выпускников академии очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года по полученной специальности, вовлеченных в дуальное обучение</i>		-	100	100	100	100	100	100
Проект «Дуальное обучение»	№	Наименование мероприятий	Сроки			Исполнитель			
	1.	.Актуализация банка данных работодателей предприятий партнеров. Создание совместной рабочей группы, состоящей из представителей предприятий-работодателей и представителей академии	Апрель-август ежегодно			Заместитель директора по ПР, Заведующий УПП, Представители предприятий-работодателей			
	2.	Разработка плана по реализации проекта дуальной подготовки специалистов. Сравнительный анализ национальных и корпоративных профессиональных стандартов предприятий-работодателей с федеральными государственными образовательными	Апрель-август ежегодно			Заместитель директора по ПР, Заведующий УПП, Представители предприятий-работодателей			

		стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), определение различий, приведение стандартов в соответствие друг другу		
Проект «Академия – стартовая площадка профессиональной карьеры» Проект «Дуальное обучение»	3.	Разработка и согласование с работодателями документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, графики учебного процесса, программ дуального обучения и т.д.), разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе дуального обучения	Апрель-август ежегодно	Заведующий УПП, Методический кабинет
	4.	Подписание Соглашений об организации дуального обучения. Подписание Договоров о практической подготовке обучающихся, между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Август ежегодно	Заместитель директора по ПР Заведующий УПП Представители предприятий-работодателей
	5.	Подбор кандидатур-руководителей практики со стороны академии, наставников со стороны организаций	Август ежегодно	Заместитель директора по ПР, Заведующий УПП, Представители предприятий-работодателей
	6.	Заключение ученических договоров о дуальном обучении	Сентябрь ежегодно	Руководители практики со стороны академии, Обучающиеся
	7.	Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся руководителей (преподавателей спец дисциплин)	Сентябрь ежегодно	Заведующий УПП Старший мастер
	8.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации	Сентябрь ежегодно	Руководители практики со стороны академии, Наставники со стороны организации

		дуального обучения и т.д.)							
Проект «Академия – стартовая площадка профессиональной карьеры» Проект «Дуальное обучение»	9.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования	В течение учебного года, ежегодно	Заместитель директора по ПР, Руководители практики со стороны академии, Наставники со стороны организации					
	10.	Стажировка преподавателей (руководителей), наставников (по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)	В течение учебного года, ежегодно	Заведующий методическим кабинетом, Заведующий УПП					
	11.	Проведение мероприятий (педагогических советов, семинаров, круглых столов, конференций и др.) по вопросам реализации программ дуального обучения	В течение учебного года, ежегодно	Заведующий методическим кабинетом, Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии, Наставники со стороны организации					
	12.	Организация и проведение экскурсий на предприятия участвующих в проекте дуального обучения	В течение учебного года, ежегодно	Руководители практики со стороны академии, Наставники со стороны организации					
	13.	Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятий, передовиками производства)	В течение учебного года, ежегодно	Руководители практики со стороны академии, наставники со стороны организации					
	14.	Составление и согласование ежегодного отчета о результатах проведении программ дуального обучения	Июнь ежегодно	Руководители практики со стороны академии, Наставники со стороны организации					
	<i>Доля студентов, заключивших целевые договоры, %</i>			1	2	3	4	5	6
№	Наименование мероприятий		Сроки		Исполнитель				
1.	Проведение встреч с представителями предприятий и организаций в рамках создания условий для целевого обучения студентов		ежегодно октябрь-апрель		Заведующий методическим кабинетом, Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии,				

				Наставники со стороны организации				
2.	Информирование студентов о порядке работы с информационно-аналитической системой Общероссийская база вакансий «Работа в России»	ежегодно	Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии					
3.	Организация и проведение ярмарок вакансий, акций «Карьерный старт» для выпускников	по отдельному у графику	Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии					
4.	Привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса в качестве экспертов: - в конкурсах и олимпиадах; - в государственной итоговой аттестации, демонстрационном экзамене	ежегодно, по отдельному графику	Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии					
5.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	ежегодно	Заведующий УПП, Руководители практики со стороны академии					
<i>Количество разработанных новых программ профессиональных проб, реализуемых в рамках ФП «Билет в будущее» с привлечением работодателей</i>		2	2	3	3	4	4	5
1.	Разработка программ профессиональных проб, в рамках ФП «Билет в будущее»	ежегодно, сентябрь	Зав. отделом профориентации и трудоустройства					
2.	Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно, октябрь-апрель	Зав. отделом профориентации и трудоустройства					
Задача 7 Обеспечение участия педагогов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах различного уровня (в том числе чемпионатов движения «Профессионалы»)								
Проект «Компетентный педагог»	<i>Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских)</i>	10	12	14	16	18	20	22

– важное условие эффективности деятельности академии»	<i>Количество педагогических работников – участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года», «Преподаватель года Санкт-Петербурга» (включая внутренний этап)</i>		12	14	15	17	19	22	25
	№	Наименование мероприятий	Сроки		Исполнитель				
	1.	Информирование педагогических работников о проводимых конкурсах профессионального мастерства различного уровня	ежегодно		Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом				
	2.	Вовлечение педагогических работников в очные конкурсы, олимпиады профессионального мастерства различного уровня	ежегодно, в межаттестационный период		Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом				
	3.	Организация 1 этапа Конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года», «мастер года»	ежегодно		Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом				
	4.	Организация конкурса методических материалов преподавателей	ежегодно в рамках педагогической конференции		Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом				
	5.	Материальное и моральное поощрение педагогических работников- участников конкурсов профессионального мастерства	ежегодно		Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников				
Проект «Траектория профессионального становления от студента до профессионала»	6.	Анализ результатов педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	ежегодно		Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом				
	<i>Доля студентов победителей и призеров чемпионатов, олимпиад, спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней</i>		6	7	8	8	9	10	10
		Увеличение количества конкурсов и олимпиад на базе академии	в соответствии с годовым планом		Зам. директора по УР, Зам директора по ВР				

	Информирование студентов и преподавателей о сроках и условиях проведения чемпионатов, конкурсов, олимпиад различного уровня	в течение года	Зав. отделением	
	Организация отборочных соревнований регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	ежегодно	Зам. директора по ПР	
	Закрепление наставников за участниками чемпионатов и конкурсов	в течение года	Зав. методическим кабинетом	
	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для подготовки к участию в чемпионатах, конкурсах, олимпиадах	в течение года	Зав. методическим кабинетом	
Задача 8. Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»				
Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
	<i>1 этап. «Планирование проекта»</i>			
	<i>Определение потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников в улучшении инфраструктуры и кампусной среды.</i>			
	1.	Проведение онлайн и оффлайн опросов обучающихся, преподавателей и сотрудников академии о различных аспектах внедрения кампусной политики.	апрель 2025г.	Рабочая группа Кампуса
	2.	Организация работы фокус –группы по обсуждению идей и предложений по улучшению инфраструктуры и кампусной среды академии	апрель 2025г.	Рабочая группа Кампуса
	3.	Определение приоритетных направлений по улучшению развития инфраструктуры и кампусной политики Академии	май 2025г.	Рабочая группа Кампуса
	<i>Инвентаризация ресурсов</i>			
	1.	Аудит зданий и сооружений: оценка технического состояния, энергоэффективности, доступности для маломобильных групп населения	май 2025г	Заместитель директора по АХЧ

	2.	Инвентаризация оборудования: учет и оценка состояния учебного, лабораторного, спортивного и другого оборудования.	май 2025г	Заместитель директора по ПР
	3.	Анализ информационных ресурсов: оценка состояния информационно-коммуникационной инфраструктуры, доступности Wi-Fi, наличие современной компьютерной техники.	май 2025г	Заместитель директора по ИТО
Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	4.	Оценка транспортной инфраструктуры: анализ доступности образовательного учреждения для различных видов транспорта, состояния парковок, пешеходных зон и велосипедных дорожек (при наличии)	май 2025г	Заместитель директора по АХЧ
	5.	Оценка социальной инфраструктуры: анализ наличия и состояния объектов питания, медицинского обслуживания, спортивных сооружений, общественных пространств и других объектов, обеспечивающих комфортное пребывание на территории академии	май 2025г	Заместитель директора по АХЧ
	<i>Разработка концепции.</i>			
	1.	Формирование концепции развития инфраструктуры и кампусной политики, определяющей цели, задачи и приоритетные направления.	10.06.2025г.	Рабочая группа Кампуса
	2.	Разработка детального плана проекта, включающего технические задания, сметы, графики выполнения работ и планы финансирования.	01.08.2025г.	Рабочая группа Кампуса
	3.	Согласование проектной документации с руководством Академии, профильными комитетами и другими заинтересованными организациями, а также ее утверждение.	Ноябрь 2025г.	Рабочая группа Кампуса
	2 этап. «Реализация проекта».			
	<i>Создание современной, функциональной и доступной инфраструктуры, отвечающей потребностям всех пользователей</i>			

1.	Разработка брендбука и фирменного стиля академии	01.09.2025	Рабочая группа Кампуса
2.	Разработка и утверждение локального нормативного акта по использованию фирменного стиля образовательной организации	01.09.2025	Рабочая группа Кампуса
3.	Проведение планомерного ремонта и обновления учебных аудиторий, коридоров и рекреационных зон во всех учебных корпусах и мастерских с учетом фирменного стиля образовательной организации	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
4.	Разработка проекта благоустройства территорий кампуса	10.12.2025	Заместитель директора по АХЧ
5.	Выполнение предпроектных работ по изготовлению и поставке учебно-лабораторного комплекса	01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ
6.	Разработка проекта по модернизации системы видеонаблюдения зданий и территории кампуса	01.10.2025	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по ИТО
7.	Разработка проекта по модернизации системы контроля и управления доступом зданий и территории кампуса	01.10.2025	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по ИТО
8.	Разработка и утверждение проекта по созданию функциональных общественных пространств внутри зданий кампуса	10.07.2025	Рабочая группа Кампуса
9.	Модернизация уличного освещения территорий кампуса	01.06.2025	Заместитель директора по АХЧ
10.	Выполнение работ по ремонту обеденного зала столовой учебного корпуса №3	01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ
11.	Разработка проекта по оформлению помещений в соответствии с брендбуком и или направлениями обучения	10.09.2025	Рабочая группа Кампуса
12.	Создание спортивной площадки в учебном корпусе №3	10.10.2025	Заместитель директора по АХЧ
13.	Разработка проекта по созданию навигации внутри зданий и на прилегающей территории кампуса	10.10.2025	Заместитель директора по АХЧ
14.	Разработка проекта по капитальному ремонту фасада учебного корпуса №1	10.12.2025	Заместитель директора по АХЧ

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	15.	Выполнение работ по ремонту мягкой кровли учебных корпусов	10.10.2025	Заместитель директора по АХЧ
	16.	Выполнение работ по модернизации локально-вычислительной сети учебных корпусов	01.09.2027	Заместитель директора по АХЧ; Заместитель директора по ИТО
	17.	Выполнение работ по монтажу IP-телефонии в учебных корпусах	01.09.2025	Заместитель директора по АХЧ; Заместитель директора по ИТО
	18.	Выполнение работ по разработке дизайн-проекта создания общественных пространств внутри учебных корпусов кампуса	01.10.2025	Заместитель директора по АХЧ; Заместитель директора по ИТО
	19.	Выполнение работ по ремонту спортивного зала учебного корпуса №1	01.09.2026	Заместитель директора по АХЧ
	20.	Выполнение работ по ремонту аудиторий 2, 3, 4 этажей учебного корпуса №1	01.09.2026	Заместитель директора по АХЧ
	21.	Оформление помещений и общественных пространств в соответствии с бренбуком и или направлениями обучения	01.09.2027	Заместитель директора по АХЧ
	22.	Выполнение работ по разработке и согласованию проектно-сметной документации на изготовление, поставку и монтаж учебно-лабораторного комплекса	01.12.2026	Заместитель директора по АХЧ; Заместитель директора по ИТО Заместитель директора по ПР
	23.	Выполнение работ по ремонту обеденного зала столовой учебного корпуса №1	01.09.2027	Заместитель директора по АХЧ
	24.	Выполнение работ изготовлению, поставке и монтажу учебно-лабораторного комплекса (1 этап)	01.12.2027	Заместитель директора по АХЧ
	25.	Выполнение работ изготовлению, поставке и монтажу учебно-лабораторного комплекса (2 этап)	01.12.2028	Заместитель директора по АХЧ
	26.	Создание конвергентной компьютерной сети	2025г.	Заместитель директора по ИТО
	27.	Организация системы централизованного администрирования	202г.5	Заместитель директора по ИТО
	28.	Разработка нового сайта академии	2026г.	Заместитель директора по ИТО
29.	Оснащение пространств для отдыха и социального взаимодействия	2026.	Заместитель директора по ИТО	
30.	Создание академического data-центра	2027г.	Заместитель директора по ИТО	

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	31.	Создание современной электронной библиотеки	2028г.	Заместитель директора по ИТО
	32.	Разработка мобильного приложения для академии	2028г.	Заместитель директора по ИТО
	33.	Создание электронной научно-образовательной среды	2030г.	Заместитель директора по ИТО
	34.	Оснащение учебных помещений вычислительной техникой и учебным оборудованием	2025-2030гг.	Заместитель директора по ИТО
	35.	Оснащение лабораторий, мастерских современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	36.	Аккредитация Центров проведения демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации в соответствии с КОД	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	37.	Создание лабораторий, мастерских соответствующих требованиям по обслуживанию авто- и электротранспорта	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	38.	Создание мастерских, соответствующих требованиям инфраструктурных листов компетенций чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	39.	Привлечение социальных партнеров для совместной работы по материально-техническому обновлению мастерских.	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	40.	Участие социальных партнеров в разработке, согласовании конкурсных заданий чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».	2025-2030 гг.	Заместитель директора по ПР
	<i>Создание стимулирующей и поддерживающей образовательной среды, способствующей развитию талантов и достижению успехов обучающихся</i>			
1.	Регулярное проведение тестирования, анкетирования и индивидуальных консультаций для определения сильных сторон и интересов	2025-2030гг	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР	

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»		каждого обучающегося .		
	2.	Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения, дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	2025-20230гг.	Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом
	3.	Актуализация имеющихся и разработка новых программ профессионального обучения, программ ДПО, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ для детей и взрослых	2025-20230гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	4.	Разработка и внедрение модульных микропрограмм ДПО с целью гибкой адаптации выпускников к требованиям рынка труда	2025-20230гг.	Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом
	5.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, учитывающих потребности и возможности обучающегося.	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	6.	Организация и проведение мастер-классов и тренингов, с приглашением экспертов и профессионально для проведения, направленных на развитие конкретных навыки и компетенции.	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	7.	Организация и проведение научно-практических конференций, студенческих форумов для обучающихся ПОО СПО.	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зав. методическим кабинетом
	8.			
	9.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, олимпиад различного уровня .	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	10.	Организация участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях Национального проекта «Молодежь и дети»	2025-2030гг.	Зам. директора по ВР
	11.	Развитие системы наставничества по формам «студент–студент», «преподаватель–студент»,	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам.

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»		«студент-работодатель»		директора по ВР
	12.	Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	2025-2030гг	Зав. методическим кабинетом старший методист
	13.	Повышение квалификации педагогических работников по основным направлениям, в соответствии с потребностями и бюджетированием: -инновационная, проектная деятельность -внедрение профессиональных стандартов и корреляция их с образовательными -внедрение современных образовательных технологий -внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.	2025-2030гг	Зав. методическим кабинетом
	14.	Сертификация сотрудников на присвоение статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.	2025-2030гг	Зав. методическим кабинетом
	15.	Оснащение современным звуко-видеозаписывающим оборудованием помещений для работы с контентом (звуко-видеозаписывающие комнаты), для развития внутренних СМИ, творческих направлений студентов и организации работы с медиаконтентом в он-лайн формате. А так же визуализация информации, ее трансляция, передача и распространение в том числе и по средствам сети Интернет.	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	<i>Создание благоприятной социальной и культурной среды, способствующей развитию личности, формированию гражданской позиции и укреплению чувства общности</i>			
	1.	Психологическая поддержка: Обеспечение доступа к квалифицированной психологической помощи обучающимся для решения личных и	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»		учебных проблем.		
	2.	Организация работы кружков, секций и общественных объединений, созданных на базе академии, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	2025-2030гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	3.	Развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения и проектного мышления в молодежной среде.	2025-2030гг.	Зам. директора по ВР
	4.	Организация работы спортивного клуба «СКАТ», спортивных секций академии.	2025-2030гг.	Зам. директора по ВР
	5.	Создание медиацентра на базе Академии	2025-2030гг.	Зам. директора по ВР
	6.	Проведение тренингов по развитию личностных качеств, стрессоустойчивости, коммуникации обучающихся академии	2025-2030гг.	Зам. директора по ВР
	7.	Оснащение современным оборудованием площадок, для проведения открытых мероприятий различной направленности (концерты, спектакли, конференции, творческие вечера, открытые соревнования, дни открытых дверей, мастер-классы, ярмарки вакансий...) и численности.	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	<i>Укрепление связей между образовательной организацией, городом и бизнесом, способствующее развитию региона и трудоустройству выпускников.</i>			
	1.	Разработка и реализация программ, учитывающих потребности конкретных предприятий и отраслей.		Зам. директора по УР
	2.	Регулярное повышение квалификации педагогических работников в форме стажировок на предприятиях (в организациях)	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР
	3.	Мониторинг рынка дополнительных образовательных услуг, выявление перспективных направлений обучения и сегментов потребителей	2025-2030гг	Заведующий отделением профориентации и трудоустройства
4.	Реализация диверсифицированного набора программ ПО и ДПО для удовлетворения в непрерывном образовании и обучении различных категорий граждан	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР Заведующий отделением профориентации и трудоустройства	

<p>Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»</p>	5.	Актуализация и пополнение банка краткосрочных программ для различных категорий граждан	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР Заведующий отделением профориентации и трудоустройства
	6.	Привлечение к реализации учебного процесса по программам ПО и ДПО ведущих специалистов различных отраслей экономики	2025-2030гг	Заведующий отделением профориентации и трудоустройства
	7.	Обновление и расширение системы договорных отношений с ОУ Санкт-Петербурга, социокультурными учреждениями, детскими домами, приютами с целью реализации социальных проектов	2025-2030гг	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	8.	Реализация комплекса мер, направленных на совершенствование профориентационной работы с обучающимися школ, сотрудниками предприятий	2025-2030гг	Зав. отделением профориентации и трудоустройства
	9.	Вовлечение в профориентационную работу работодателей, социальных партнеров, профильные организации	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР Зав. отделением профориентации и трудоустройства
	10.	Заключение договоров с предприятиями по вопросам дуального обучения и целевой подготовки кадров	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР Заведующий учебно-производственной практикой
	11.	Привлечение работодателей к реализации проектно-практической деятельности	2025-2030гг	Заместитель директора по производственной работе Заведующий учебно-производственной практикой
	12.	Создание полигонов, учебных мастерских на базе предприятий для организации практики в условиях производства	2025-2030гг	Заместитель директора по ПР Заведующий учебно-производственной практикой
	13.	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства	2025-2030гг	Заведующий отделом профориентации и трудоустройства
	14.	Постдипломное сопровождение молодых специалистов, прошедших целевую подготовку	2025-2030гг	Заведующий отделом профориентации и трудоустройства

	15.	Консультационное обеспечение выпускников со стороны академии по вопросам развития карьеры.	2025-2030гг	Заведующий отделом профориентации и трудоустройства
	16.	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп с представителями органов исполнительной власти, службы занятости населения, пенсионного фонда, социальными партнёрами по вопросам трудоустройства	2025-2030гг	Заведующий отделом профориентации и трудоустройства
<i>Внедрение инновационных технологий и цифровых решений для повышения эффективности учебного процесса, управления образовательной организацией и улучшения качества инфраструктуры кампуса .</i>				
	1.	Плановая закупка нового программного обеспечения для нужд цикловых комиссий с учетом особенностей подготовки кадров по компетенциям в рамках графиков планирования и плана финансово-хозяйственной деятельности; Плавный переход к полному замещению программного обеспечения на отечественное, с учетом современных	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	2.	Создание новых и модернизация старых курсов на информационно-образовательном портале Академии, построенном на базе системы Moodle; Популяризация среди педагогического состава Академии социальных открытых электронных площадок, для создания на их базе собственных ресурсов с медийным контентом	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО, Зав. методическим кабинетом
	3.	Разработка курсов электронного обучения основной программы	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО, Зав. методическим кабинетом
	4.	Разработка уникального цифрового контента: Создание библиотеки видеоматериала по выполнению лабораторных и практических работ по направлениям подготовки в Академии; Плановая закупка программного обеспечения, для создания интерактивного контента; Создание интерактивного контента с помощью специализированного программного обеспечения для использования на интерактивном	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»		оборудовании Академии		
	5.	Внедрение новой системы электронного портфолио	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	6.	Внедрение цифровых курсов	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	7.	Автоматизация документооборота практик студентов	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	<i>Обеспечение эффективного управления профессиональной организацией, предоставление всесторонней поддержки обучающимся и сотрудникам, а также создание безопасной и комфортной среды.</i>			
	1.	Обеспечение физической охраны, контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности	2025-2030гг	Заместитель директора по безопасности
	2.	Оснащение объектов современными инженерно-техническими средствами и системами охраны (обеспечения безопасности), средствами связи, а также поддержания их в исправном состоянии	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ИТО Заместитель директора по безопасности
	3.	Нанесение разметки и установка знаков безопасности внутри объектов и на территории академии (основание отчет о проведенной оценке рисков и идентификации опасностей в академии)	2026г.	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда
	<i>Создание экологически устойчивого кампуса, минимизация негативного воздействия на окружающую среду и формирование экологической культуры у студентов и сотрудников.</i>			
	4.	Модернизация освещения объектов Кампуса	2026г.	Заместитель директора по АХЧ
	5.	Оптимизация отопления и кондиционирования помещений кампуса.	2025-2027гг	Заместитель директора по АХЧ
	6.	Энергоаудит зданий: регулярный анализ энергопотребления для выявления и устранения неэффективных практик	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	7.	Управление отходами и переработка: Организация пунктов раздельного сбора мусора по всему кампусу с четкой маркировкой для различных видов отходов (бумага, пластик, стекло, металл).	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ

<p>Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»</p>	8.	Заключение договоров о сотрудничестве с компаниями по переработке отходов для обеспечения эффективной утилизации собранных материалов.	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	9.	Водосбережение: Установка водосберегающих насадок для снижения расхода воды	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	10.	Проведение лекций и семинаров для обучающихся о важности водосбережения и способах экономии воды в повседневной жизни, в рамках внеаудиторных занятий.	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	11.	Организация и участие в экологических акциях и мероприятиях: по уборке, прилегающей территории кампуса, сбору макулатуры и других экологических мероприятиях.	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	12.	Выполнение мероприятий по контролю за источниками выброса вредных веществ в атмосферный воздух от стационарных источников	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	13.	Энергопотребление: замена существующего внутреннего освещения на энергосберегающие светодиодные источники освещения	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	14.	Отопление: модернизация индивидуальных тепловых пунктов на автоматические с погодным регулированием в зависимости от температуры наружного воздуха	2025-2030гг	Заместитель директора по АХЧ
	15.	Оптимизация энергопотребления оборудования информационной инфраструктуры (модернизация используемого оборудования, закупка нового, с меньшим энергопотреблением) Перспектива снижения до 15 %	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО
	16.	Снижение тепловыделения оборудования информационной инфраструктуры. Плановый переход на процессоры и чипы с более низким тепловыделением. Перспектива снижения до 10 %	2025-2030гг	Заместитель директора по ИТО

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	3 этап. «Завершение проекта			
	<i>Оценка эффективности реализованных мероприятий по улучшению инфраструктуры и кампусной политики.</i>			
	1.	Проведение опросов среди обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон для сбора информации об их удовлетворенности, проведенных изменений в ПОО.	Ноябрь 2030г	Рабочая группа Кампуса
	2.	Изучение статистических данных: посещаемость мероприятий, количество обращений в службу поддержки, количество правонарушений, совершенных обучающимися и т.д.	Ноябрь 2030г	Рабочая группа Кампуса
	3.	Организация работы фокус-групп для обсуждения конкретных аспектов реализованных мероприятий и получения более глубокого понимания мнений и потребностей пользователей.	Ноябрь 2030г	Рабочая группа Кампуса
	4.	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	Декабрь 2030г.	Рабочая группа Кампуса
	5.	Разработка мер по обеспечению устойчивости результатов проекта и их дальнейшему развитию.	Декабрь 2030г.	Рабочая группа Кампуса
	<i>Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов инфраструктуры</i>			
	1.	Замена оборудования для подачи сжатого воздуха с целью использования пневматического инструмента для проведения практических занятий по специальности 23.02.02 и 09.02.07.	2025 год	Заместитель директора по ПР
	2.	Закупка стенда для диагностики генераторов и стартеров для проведения лабораторных работ и практических занятий в укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	2025 год	Заместитель директора по ПР

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»	3.	Создание мастерской по компетенции «Программные решения для бизнеса»	2025 год	Заместитель директора по ПР
	4.	Оснащение мастерской по диагностике и техническому обслуживанию автомобилей (электромобилей) оборудованием по демонтажу и установке АКБ	2025 год	Заместитель директора по ПР
	5.	Создание лаборатории диагностики и технического обслуживания аккумуляторных батарей	2026 год	Заместитель директора по ПР
	6.	Создание площадки для подготовки участников и проведения регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Обслуживание тяжелой техники»	2026 год	Заместитель директора по ПР
	7.	Поставка шасси грузовых автомобилей КАМАЗ для проведения практических занятий в укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта; увеличения количества модулей проведения демонстрационного экзамена	2026-2027 год	Заместитель директора по ПР
	8.	Проведение мероприятий (закупка мебели) по увеличению количества рабочих мест (с 8 до 15) Центра проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.06	2026 год	Заместитель директора по ПР
	9.	Создание мастерской по компетенции «Веб-технологии»	2026 год	Заместитель директора по ПР
	10.	Закупка компьютерного стенда сход-развал Техно Вектор 7 для измерений и регулировки углов, установки управляемых и неуправляемых колес любых типов легковых автомобилей с диаметром обода от 12 до 24 дюймов	2027 год	Заместитель директора по ПР
	11.	Закупка Стенда для диагностики форсунок Common Rail с функцией кодирования и безмензурочной системой измерения (на 4	2028 год	Заместитель директора по ПР

Проект «Изменение инфраструктуры и развитие кампусной политики СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»»		форсунки + автономная термостабилизация (встроенный холодильник) М-108Э-4 АТ		
	12.	Закупка легковых автомобилей для проведения практических занятий в укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта; увеличения количества модулей проведения демонстрационного экзамена	2027-2028 год	Заместитель директора по ПР
	13.	Закупка автотракторной техники для проведения практических занятий по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение	2029-2030 год	Заместитель директора по ПР

Раздел 6. Механизмы управления, контроля и мер регулирования и управления рисками за выполнением Программы

6.1. Механизмы управления и контроля выполнения Программы развития

Управление реализацией Программы развития осуществляется администрацией и педагогическим коллективом Академии. Контроль хода ее реализации ведется на постоянной основе и призван обеспечивать реализацию проектов и подпроектов Программы, а также выполнить в полной мере необходимые мероприятия на всех уровнях образовательной организации на основе оптимальной организационной структуры управления, в которой четко определены полномочия и зоны ответственности в части конкретных программных мероприятий.

Руководителем Программы развития является директор Академии, который несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделенных на выполнение Программы развития финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы развития. Управление осуществляется на принципах открытости, текущего мониторинга реализации Программы, нацеленности на конечный результат.

В ходе реализации Программы:

- осуществляется координация деятельности структурных подразделений и отдельных исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий Программы развития;
- организуется взаимодействие с социальными партнерами и работодателями Академии по выполнению задач Программы развития;
- обеспечивается эффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, выделенных на реализацию программных мероприятий;
- разрабатывается в пределах своих компетенций внутренние нормативные локальные акты, необходимые для реализации Программы развития;
- организуется размещение на официальном сайте Академии информации о ходе и результатах реализации Программы развития;
- подготавливаются ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняют затраты по отдельным программным мероприятиям;
- подготавливается ежегодно доклад о ходе реализации Программы развития.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы в части значений целевых показателей и показателей проектов, подпроектов и программных мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с изменениями условий деятельности, связанных с внутренней и внешней средой Академии, в том числе изменении объемов финансирования Программы.

Оценка хода и результатов реализации Программы развития проводится на основе установленных индикаторов, а также посредством оценки степени ее влияния на качество деятельности Академии. Решение об общей эффективности реализации Программы принимается на основании анализа результатов мониторинга и оценочных процедур, в которых принимает участие Академии и участники образовательных отношений.

Источники данных мониторинга:

- формы статистической отчетности СПО-1, СПО-2;
- данные ежегодного самообследования Академии;
- данные ежегодного отчета работы Академии;
- мониторинга результативности деятельности ПОО;
- информация АНО «ЦОПШ».

Педагогический совет Академии ежегодно в мае-июне заслушивает отчет о выполнении Программы и дает оценку ее выполнения. Представление информации педагогическому совету, как правило, осуществляется администрацией академии с участием

ответственных исполнителей проектов и подпроектов.

Результаты реализации Программы ежегодно публикуются на официальном сайте академии <https://www.att.spb.pf> (формат представления определяется администрацией). Отзывы и предложения на опубликованные/представленные материалы о реализации Программы рассматриваются администрацией Академии в установленном порядке.

6.2. Риски реализации Программы, меры управления рисками

Не все ожидаемые эффекты, как следствие реализации программных мероприятий, направленных на достижение цели и задач Программы, могут быть достигнуты. Это обусловлено появлением новых не учтенных событий и явлений во внешней и внутренней среде, существенно влияющих на развитие Академии.

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции Академии и органов его управления, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий Академии. Такие риски носят, как правило, финансово-экономический, административно-управленческий и социальный характер.

Внутренние риски могут являться следствием:

- недостаточным уровнем исполнительской дисциплины должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;
- неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы;
- несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий Программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации Программы;
- низкого уровня мотивации ответственных исполнителей программных мероприятий, а также отсутствия необходимых ресурсов для их выполнения;
- отсутствия со стороны руководителей и органов управления необходимой координации действий при реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации Программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Программы;
- повышение квалификации руководителей в области стратегического управления и проектного менеджмента;
- своевременная разъяснительная работа среди персонала Академии, информирование о цели, задачах и ходе реализации Программы, и возможных ее эффектах.

Внешние риски могут являться следствием:

- нестабильности законодательства и текущей экономической ситуации;
- неопределенности политической ситуации, неблагоприятных социально-экономических и демографических изменений в стране или регионе;
- сокращения ранее выделенного бюджетного финансирования;
- колебания рыночной конъюнктуры в сфере образовательных услуг (маркетинговые риски).

Мерами управления внешними рисками являются:

- мониторинг и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализация плана реализации Программы;
- формирование позитивного отношения общественного мнения к деятельности Академии в части ее перспективного развития;
- вовлечение работодателей, родителей и иных заинтересованных групп в развитии Академии в управление реализацией Программой

Раздел 7 Финансово-экономическая деятельность Академии

7.1 План финансово-хозяйственной деятельности.

Инструментом финансового планирования мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности и управления доходами и расходами Академии является ключевой документ План финансово-хозяйственной деятельности (далее-ПФХД).

ПФХД формируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, а также за счет поступлений от оказания услуг (выполнения) работ, осуществляемых на платной основе. Формирование по кодам расходов и доходов происходит на основании расчета (обоснований) расходов и доходов. ПФХД формируется в соответствии с требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утверждённые Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н.

Реализация программы развития Академии на 2025 год и плановый период 2026-2027гг происходит за счет бюджетных средств в рамках утвержденного распределения субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (СГЗ) и субсидий на иные цели (СИЦ):

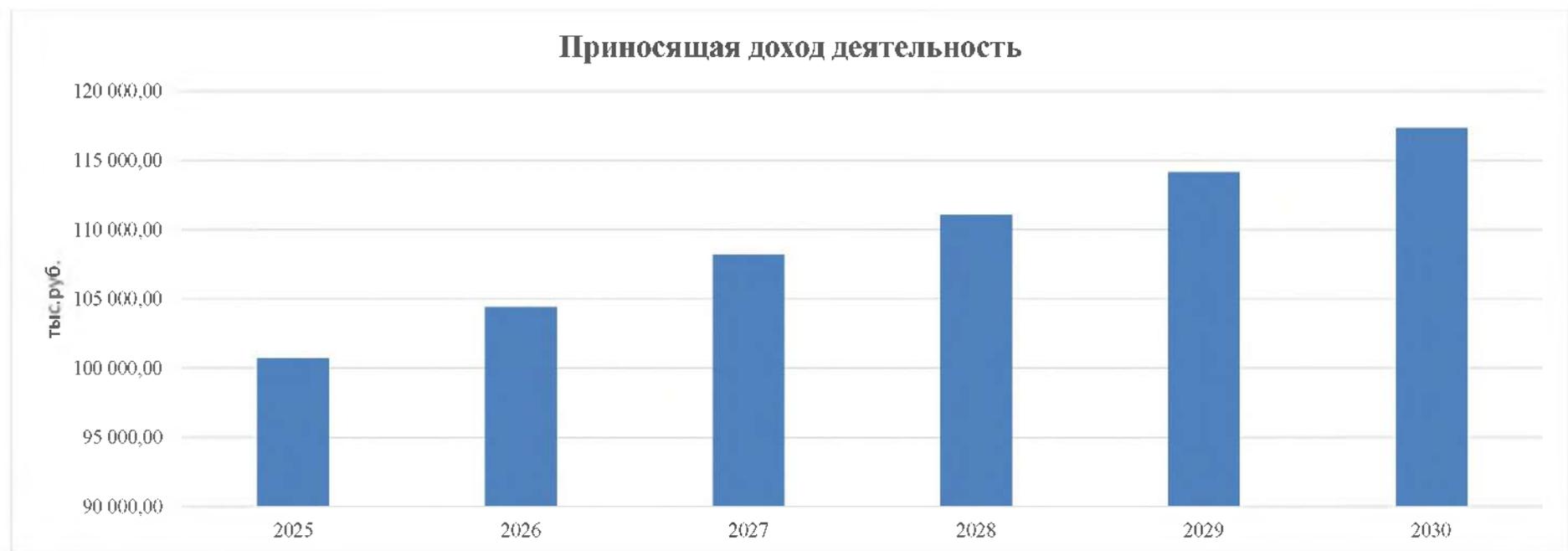
Наименование показателя	2025	2026	2027
СГЗ	627 407 400,00	645 721 500,00	699 976 400,00
<i>в том числе:</i>			
<i>Нормативная часть</i>	<i>530 286 500,00</i>	<i>530 079 800,00</i>	<i>563 347 800,00</i>
<i>Текущий ремонт</i>	<i>68 808 894,51</i>	<i>90 000 000,00</i>	<i>80 060 700,00</i>
<i>Основные средства</i>	<i>28 312 005,49</i>	<i>25 641 700,00</i>	<i>56 567 900,00</i>
СИЦ	79 503 497,00	53 429 655,00	58 134 445,00
ИТОГО:	706 910 897,00	699 151 155,00	758 110 845,00



На софинансирование программ развития Академии планируется направить средства, полученные от оказания услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:	49 738 000,00	52 716 000,00	56 453 000,00	59 275 600,00	62 239 300,00	65 351 200,00
Дополнительные образовательные услуги	4 330 100,00	4 477 100,00	4 330 100,00	4 546 600,00	4 773 900,00	5 012 500,00
Прочие платные услуги (работы)	48 194 600,00	48 475 300,00	48 356 700,00	48 356 700,00	48 356 700,00	48 356 700,00
Аренда помещений	6 676 500,00	6 984 300,00	7 257 400,00	7 547 700,00	7 849 600,00	8 163 500,00

Наименование показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Прочие поступления (стипендии Правительства СПб, стипендии Правительства РФ)	258 000,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00
Выплаты, уменьшающие доход (НДС, налог на прибыль)	-8 492 300,00	-8 514 900,00	-8 488 500,00	-8 913 000,00	-9 358 000,00	-9 826 000,00
ИТОГО	100 704 900,00	104 395 800,00	108 166 700,00	111 071 600,00	114 119 500,00	117 315 900,00



7.2 Сводные данные по расчету потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	КО СГ У	Источники финансирования	Объем финансирования. (руб.)						ИТОГО
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Обеспечение соответствия структуры подготовки кадров потребностям экономики региона									0
1.1	Оказание услуг по размещению информации в справочных изданиях, участие в образовательных выставках	226	бюджетные/внебюджетные средства	92 000	95 597	99 325	103 298	107 430	111 727	609 377
1.2	Проведение государственной итоговой , промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	226	бюджетные средства	1 176 700	1 222 700	1 270 353	1 321 167	1 374 014	1 428 975	7 793 909
2.	Совершенствование системы методической поддержки педагогических работников									0
2.1	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников	226	бюджетные средства	737 600	767 100	794 300	826 072	859 115	893 480	4 877 667
2.2	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства	226	бюджетные средства	800 400	831 700	864 100	898 664	934 611	971 995	5 301 470
3.	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности									0
3.1	Организация и проведение мероприятий культурно-творческого характера	226	бюджетные средства	1 063 900	1 095 500	1 190 000	1 237 600	1 287 104	1 338 588	7 212 692

№ п/п	Наименование мероприятий	КО СГУ	Источники финансирования	Объем финансирования, (руб.)						ИТОГО
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
3.2	Организация работы кружков, секций и общественных объединений	211, 213, 346	бюджетные средства	1 976 630	2 098 260	2 227 000	2 316 080	2 408 723	2 505 072	13 531 765
4.	Сохранение кадрового состава на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования									0
4.1	Повышение квалификации работников	226	бюджетные средства	79 000	82 100	85 290	88 702	92 250	95 940	523 282
4.2	Участие работников академии в конкурсном движении регионального, всероссийского и международных уровней	212, 226	бюджетные/внебюджетные средства	300 000	312 000	325 000	338 000	351 520	365 581	1 992 101
5.	Определение приоритетных направлений совершенствования системы дополнительного профессионального образования									0
5.1	Совершенствование методического обеспечения программ (Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных «Росметод»)	226	бюджетные средства	23 880	24 800	25 780	26 811	27 883	28 998	158 152
6	Совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными									0

№ п/п	Наименование мероприятий	КО СГУ	Источники финансирования	Объем финансирования, (руб.)						ИТОГО
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	тенденциями развития системы профессионального образования									
6.1	Материально-техническое оснащение аудиторий и учебных мастерских	310	бюджетные средства	6 423 970	2 350 000	10 280 689	10 691 917	11 119 594	11 564 378	52 430 548
6.2	Пополнение библиотечного фонда	310	бюджетные средства	3 333 230	3 466 559	3 605 221	3 749 430	3 899 407	4 055 383	22 109 230
6.3	Предоставление права на использование электронных библиотечных систем	226	бюджетные средства	1 138 300	1 182 800	1 228 900	1 278 056	1 329 178	1 382 345	7 539 579
6.4	Выполнение работ по ремонту аудиторий, учебных мастерских, спортивных объектов	225	бюджетные средства	23 461 500	59 652 700					83 114 200
7	Цифровизация образовательной и исследовательской деятельности									0
7.1	Модернизация средств вычислительной техники и интерактивного оборудования	310	бюджетные средства	18 554 800	23 291 700	46 287 200	48 138 688	50 064 236	52 066 805	238 403 429
7.2	Обновление программного обеспечения и обеспечение информационной безопасности	226	бюджетные средства	2 783 300	2 892 170	3 004 950	3 125 148	3 250 154	3 380 160	18 435 882
7.3	Модернизация локальных вычислительных сетей и сетей	228	бюджетные/внебюджетные средства	30 879 400	41 570 300					72 449 700

№ п/п	Наименование мероприятий	КО СГ У	Источники финансирова ния	Объем финансирования, (руб.)						ИТОГО
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
7.4	Модернизация систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом	228	бюджетные средства	1 149 071	1 202 600					2 351 671
8.	Обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации									0
8.1	Обеспечение физической охраны, контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности	226	бюджетные/ внебюджетные средства	22 385 400	25 235 900	26 224 100	27 273 064	28 363 987	29 498 546	158 980 997
8.2	Оснащение объектов современными инженерно – техническими средствами и системами охраны (обеспечения безопасности), средствами связи, а также поддержания их в исправном состоянии	221, 225, 226	бюджетные/ внебюджетные средства	2 144 900	2 228 700	2 315 600	2 405 900	2 502 136	2 602 221	14 199 457
8.3	Выполнение работ по замене системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	228	бюджетные средства	18 116 900	21 044 100					39 161 000
9	Создание учебно-лабораторного комплекса									0
9.1	Выполнение работ по разработке и согласованию предпроектной документации на изготовление, поставку и монтаж учебно-лабораторного комплекса	228	внебюджетные средства	590 000						0

№ п/п	Наименование мероприятий	КО СГ У	Источники финансирова ния	Объем финансирования, (руб.)						ИТОГО
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
9.2	Выполнение работ по разработке и согласованию проектно-сметной документации на изготовление, поставку и монтаж учебно-лабораторного комплекса	228	бюджетные средства		27 400 000					27 400 000
9.3	Выполнение работ изготовлению, поставке и монтажу учебно-лабораторного комплекса (1 этап)	228	бюджетные средства			136 005 000				136 005 000
9.4	Оснащение современным оборудованием учебно-лабораторного комплекса (1 этап)	310	бюджетные средства				41 969 089			41 969 089
9.5	Выполнение работ изготовлению, поставке и монтажу учебно-лабораторного комплекса (2 этап)	228	бюджетные средства				146 005 000			146 005 000
9.6	Оснащение современным оборудованием учебно-лабораторного комплекса (2 этап)	310	бюджетные средства					34 257 787		34 257 787
	ИТОГО:			136 620 881	218 047 286	235 832 808	291 792 686	142 229 129	112 290 194	1 136 812 985

Согласовано:

Вишневская М.В., заместитель директора по УР Вишневская
Кириллова В.В. заместитель директора по ВР Кириллова
Васьковский В.В., заместитель директора по ПР Васьковский
Лукинский В.П., заместитель директора по ИТО Лукинский
Нечаев И.А., заместитель директора по АХЧ Нечаев
Додонова Е.И., главный бухгалтер Додонова
Терешкина Т.В., главный экономист Терешкина
Мельникова Е.В., заведующая методическим кабинетом Мельникова
Петкова О.А., заведующий отделом практики Петкова
Титов А.С., инженер по ГО и ВМР Титов